



TULLI
TULL • CUSTOMS

www.tulli.fi

Nettiliitu-palvelu

Asiakkaan ohje

versio 3.0, 30.4.2015

Nettiliitu-palvelu – Asiakkaan ohjeen sisältö

Nettiliitu-palvelu	2
Tarvittavat laitteet ja ohjelmistot	2
Rajaukset Nettiliitu-palvelun käytössä.....	3
Kirjautuminen	3
Nettiliitu-palvelun välilehdet	4
Tullin pyytämän liiteasiakirjan lataaminen ja lähettäminen	5
Liiteasiakirjan lataaminen ennen ilmoituksen lähettämistä	8
Liitedokumenttien haku ja dokumentin tietojen katselu.....	12
Liiteasiakirjan mitätöinti.....	15
Häiriötilanteet ja Nettiliitu-palvelun käytön tuki	15

Nettiliitu-palvelu

Nettiliitu-palvelu on Tullille annettavien sähköisten ilmoitusten liiteasiakirjojen lähettämiseen tarkoitettu selainpohjainen palvelu. Nettiliitu-palvelua käyttävät **tuonnin, viennin ja passituksen operaattorivälitteisen ja suoran sanoma-asioinnin** sekä **Nettiviennin** ja **Nettipassituksen** asiakkaat. Nettituonnin käyttäjiä Nettiliitu-palvelu ei koske ja he lähettävät edelleen liiteasiakirjat Tulliin Nettituonnin kautta.

Jos Tulli lähettää lisäselvityspyynnön, asiakkaalla on Nettiliidun lisäksi mahdollisuus toimittaa liitteet vaihtoehtoisesti VYVI-turvapostilla tai sähköpostilla.

>> Nettiliitu-palvelun **käyttöehdot** löytyvät Tullin verkkosivuilta: Tulli.fi → Sähköinen asiointi → Nettiliitu.

>> Nettiliitu-palvelun **rekisteriseloste** löytyy Tullin verkkosivuiltasivuilta: Tulli.fi → Sähköinen asiointi → Rekisteriselosteet.

Tarvittavat laitteet ja ohjelmistot

Seuraavaan taulukkoon on koottu Nettiliitu-palvelun käyttämiseen tarvittavat laitteistot ja ohjelmistot.

Toiminnallisuus	Tarvittavat laitteet ja tunnukset
Verkkoyhteys ja -selain	<p>Nettiliitu-palvelun toiminnallisuudet on varmistettu seuraavilla selaimilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer, versiot 9, 10 ja 11 • Mozilla Firefox, versio 31 • Google Chrome, versio 38 <p>Selaimissa on oltava käytössä JavaScript.</p>
Kirjautuminen	<p>Yritysassiakkaat: Verohallinnon myöntämä Katso-tunniste. Katso-tunnisteessa Tulliselvitys-rooli (tuonti, vienti, passitus).</p> <p>Henkilöasiakkaat: Pankkien myöntämä pankkitunniste (Vetuma) tai puhelinoperaattoreiden kautta saatava mobiilivarmenne.</p>
Liiteasiakirjojen tallennus	<p>Nettiliitu-palvelun käyttö edellyttää skannerin käyttöä paperisten liiteasiakirjojen muuttamiseksi sähköiseen muotoon. Skannattujen liiteasiakirjojen tiedostomuoto on pdf.. Toimistojärjestelmin tuotettavat liiteasiakirjat tulee tallentaa pdf-muodossa.</p>

Rajaukset Nettiliitu-palvelun käytössä

- Nettiliitu-palvelun kautta lähetettyjen liiteasiakirjojen tulee liittyä Tullissa sähköisesti käsiteltävään ilmoitukseen tai asiaan.
- Nettiliitu-palvelua voivat käyttää vain tunnistautuneet käyttäjät.
- Nettiliitu-palvelun kautta lähetettyjen liiteasiakirjojen täytyy olla pdf-tiedostomuodossa.
- Nettiliitu-palvelun kautta voi lähettää enintään 5 MB kokoisia liiteasiakirjatiedostoja.
- Nettiliitu-palvelun kautta yhdellä lähetyksellä tallennettavien liiteasiakirjojen määrää on rajattu menettelykohtaisesti. Tuonnissa, viennissä ja passituksessa yhteen ilmoitukseen voi tallentaa enintään viisi liitettä.
- Liiteasiakirja voi liittyä vain yhteen ilmoitukseen.
- Tulli säilyttää Nettiliitu-palvelun kautta lähetettyjä liiteasiakirjoja vain ilmoituksen käsittelyn ajan. Asiakkaan tulee säilyttää Nettiliitu-palvelun kautta lähetetyt liiteasiakirjat itse Tullin aikaisemman ohjeistuksen mukaisesti: Tullin tiedotuksia dnro 182/010/11: Tulli.fi > Suomen tullin > Julkaisut ja esitteet > THT - Tullin tiedotuksia > Voimassa olevat määräykset.
- Nettiliitu-palvelun kautta lähetettyjä liiteasiakirjoja ei voi tarkastella palvelun kautta jälkikäteen. Ainoastaan liiteasiakirjalle annetut tiedot näkyvät asiakkaalle tullin ilmoituksen lähettämisen jälkeen.

Kirjautuminen

Nettiliitu-palvelun käyttö edellyttää tunnistautumista. Yritysassiakkaat kirjautuvat Verohallinnon myöntämällä Katso-tunnisteella ja yksityisasiakkaat pankkitunnusten tai mobiilivarmenteen avulla (Vetumapalvelu). Yritysassiakkaat tarvitsevat Katso-tunnisteessaan Tulliselvitys-roolin.

Lisätietoja eri tunnistusratkaisuista löytyy Tullin verkkosivuilta: Sähköinen asiointi → Internet-asiointi → Tunnistautuminen nettipalveluissa.

Valitse kirjautumis-sivulla joko *Yksityishenkilö / Kirjaudu yksityishenkilönä* tai *Yritysassiakas / Kirjaudu Katso-tunnuksin*. Kirjautuminen tehdään erillisessä kirjautumispalvelussa. Onnistuneen kirjautumisen jälkeen palaudutaan takaisin Nettiliitu-palveluun.

Yrityskäyttäjien, jotka voivat edustaa useampaa yritystä, tulee valita edustamansa yritys Katso-kirjautumisen jälkeen.

TULLI
TULL · CUSTOMS Nettiliitu

A+ A- På svenska | In English www.tulli.fi

Kirjaudu Katso-tunnuksin | Kirjaudu yksityishenkilönä

Näytä ohje

Tervetuloa Nettiliituun

Nettiliitu-sovelluksen kautta voit ladata tuonti-, vienti- ja passitusilmoitusten liitteitä. Nettiliitu-palvelun kautta annettavien ilmoitusten liitteet voit toimittaa suoraan Nettiliitu-ohjelmassa: [Nettiliitu](#)

Palvelun käytön ehdot on kirjattu tarkemmin Nettiliitu-palvelun käyttöehtoihin:

Palvelun käyttö edellyttää tunnistautumista, jonka voit tehdä joko Verohallinnon myöntämällä Katso-tunnisteella tai Vetuma-tunnisteella.

Tullin verkkopalveluiden käyttöä suositellaan seuraavilla selainohjelmilla ja niiden versioilla:

- Internet Explorer 8, 9 tai 10
- Mozilla Firefox 24

Suosittelimme sivujen yleisen toimivuuden vuoksi yllä mainittujen selainversioiden käyttöä.

Aluksi sinun tulee tunnistautua. Aloita valitsemalla:

Yksityishenkilö Yritysassiakas

Valmis.

Järjestelmätiedotteet

Käyttökato on päättynyt
[Lue koko tiedote](#)

Käyttökato
Käyttökato Tullin operatiivisissa sovelluksissa sekä sanomaliikenteessä alkaa 21.2.2015 klo 21:00 Käyttökaton arvioitu päättymisaika 22.2.2015 klo 5:00.
[Lue koko tiedote](#)

21.2.2015 Käyttökato
[Lue koko tiedote](#)

17.1.2015 Käyttökato
[Lue koko tiedote](#)

06.12.2014 Käyttökato
[Lue koko tiedote](#)

Puhelinpalvelu
[Tullin palvelunumerot](#)

Kuva 1. Kirjautuminen Nettiliitu-palveluun.

Nettiliitu-palvelun välilehdet

Nettiliitu-palvelussa on kolme välilehteä: *Etusivu*, *Lataus* ja *Luettelo*. Etusivulta löytyy Nettiliitu-palvelun yleisesittely, Lataus-välilehdellä ladataan lähetettävät liiteasiat ja Luettelo-välilehdellä voi hakea ja tarkastella liiteasiakirjojen tietoja ja muokata niitä ennen liiteasiakirjan lähettämistä Tulliin.

TULLI
TULL · CUSTOMS Nettiliitu

A+ A- På svenska | In English www.tulli.fi

Etusivu Lataus Luettelo

Kirjaudu ulos

Näytä ohje

Tervetuloa Nettiliituun

Nettiliitu-palvelun kautta voit ladata tuonti-, vienti- ja passitusilmoitusten liitteitä. Nettiliitu-palvelun kautta annettavien ilmoitusten liitteet voit toimittaa suoraan [Nettiliitu-ohjelmassa](#).

Katso tarkemmat ohjeet, mitä liitetiedoista tyypillisesti tarvitaan ilmoitusten käsittelyn yhteydessä: [ohjeet](#)

Voit toimittaa liitteet Tulliin ennen varsinaisen ilmoituksen lähettämistä tai ilmoituksen käsittelyn aikana, kun Tulli niitä pyytää. Jos toimitat palvelun kautta sellaisen liitteen, jota Tulli ei ole erikseen pyytänyt, se käsitellään vain tarvittaessa.

Tulli säilyttää liitteitä yleensä vain ilmoituksen käsittelyn ajan. Katso tarkemmat ohjeet liitteiden säilyttämisestä eri menettelyjä koskevista ohjeista.

Liitteiden tulee olla PDF-muotoisia. Yksittäisen liitteen koko voi olla enintään 5MB. Liitteille tehdään tietoturvatarkistus, ja ne muunnetaan tiedostojen säilyttämiseen sopivaan tallennusmuotoon.

Valmis.

Järjestelmätiedotteet

Käyttökato on päättynyt
[Lue koko tiedote](#)

Käyttökato
Käyttökato Tullin operatiivisissa sovelluksissa sekä sanomaliikenteessä alkaa 21.2.2015 klo 21:00 Käyttökaton arvioitu päättymisaika 22.2.2015 klo 5:00.
[Lue koko tiedote](#)

21.2.2015 Käyttökato
[Lue koko tiedote](#)

17.1.2015 Käyttökato
[Lue koko tiedote](#)

06.12.2014 Käyttökato
[Lue koko tiedote](#)

Puhelinpalvelu
[Tullin palvelunumerot](#)

Kuva 2. Nettiliitu-palvelun etusivu.

Tullin pyytämän liiteasiakirjan lataaminen ja lähettäminen

Tulli voi pyytää liiteasiakirjoja, joita tarvitaan ilmoituksen käsittelyssä. Tullin pyytämät liiteasiakirjat voi toimittaa Nettiliitu-palvelun kautta, jos siitä on mainittu lisätietopyynnössä.

Liiteasiakirjan lähettäminen tehdään Lataus-välilehdellä. Lähettämisessä on kolme vaihetta:

1. Täytä pyydyt liiteasiakirjan tiedot.
2. Hae liiteasiakirjat käytettävän koneen tiedostojenhallinnasta.
3. Tarkista annetut tiedot ja liiteasiakirjat ja lähetä ne Tulliin.

1. Täytä pyydyt liiteasiakirjan tiedot

Liiteasiakirjojen lataamisen yhteydessä annetaan siihen liittyvät tiedot, jotta liiteasiakirjojen ja ilmoituksen yhdistäminen onnistuu.

The screenshot shows the 'Liitteiden lataus' (Attachment Upload) page in the Tulli Nettiliitu system. The page has a blue header with the Tulli logo and navigation tabs for 'Etusivu', 'Lataus', and 'Luettelo'. The main content area contains a form with the following fields:

- Asian tunniste:** Text input field containing 'MRN1234567890'.
- Asia *:** Dropdown menu with 'Vienti' selected.
- Liiteasiakirjan tyyppi *:** Dropdown menu with 'Kauppalakku' selected.
- Tullin pyytämä:** Radio buttons for 'Kyllä' (selected) and 'Ei'.
- Lisätieto:** Large text area for additional information.
- Liitetiedostot:** Section with a 'Selaa...' button and the text 'Hae liitetiedostot omalta koneeltasi klikkaamalla Selaa-painiketta. Liitteiden tulee olla PDF-muodossa. Suurin sallittu yksittäisen liitteen koko on 5MB.'
- Lähetä:** Blue button at the bottom of the form.

On the right side, there is a help box titled 'Ohje' (Help) with the following text:

Liitetiedoston täytyy aina liittyä johonkin Tullille annettavaan ilmoitukseen tai hakemukseen. Syötä kenttään ilmoitukseen liittyvä tunniste, kuten

- MRN-numero (Vienti ja Passitus)

Jos ilmoituksesi ei ole saanut vielä mitään edeltä mainituista tunneista, voit käyttää jotain seuraavista:

- Kontrolliointitunnus (Tuonnin, Viennin ja Passituksen sanoma-asioinnissa)
- Nettiviite-tunnus (Nettiventti)
- Viite-tunnus (Tuonti)
- Tullausnumero / tapahtumatunnus (Tuonti, Vienti)

Kuva 3. Tullin pyytämän liiteasiakirjan tallentaminen.

Asian tunniste: Täytä Asian tunniste -kenttään ilmoituksen yksilöivä tunniste (esimerkiksi Movement Reference Number, jäljempänä MRN). Ilmoituksen yksilöivä tunniste tarvitaan, jotta liiteasiakirjat yhdistyvät oikeaan ilmoitukseen.

Tuonnissa asian tunnisteeksi ilmoitetaan tapahtumatunnus, jos se on tiedossa. Jos tapahtumatunnusta ei ole tiedossa, ilmoitetaan *Asian tunnisteeksi* liiteasiakirjan yksilöivä tunniste. Tapahtumatunnus ilmoitetaan aina, kun Tulli pyytää liiteasiakirjaa.

Viennissä asian tunnisteeksi ilmoitetaan MRN-numero (tai tapahtumatunnus), jos se on tiedossa. Jos liitteet ladataan ennen kuin vienti-ilmoitus on jätetty, ilmoitetaan *Asian tunnisteena* liiteasiakirjan yksilöivä tunniste.

Passituksessa asian tunnisteeksi ilmoitetaan tapahtumatunnus (tai MRN-numero), jos se on tiedossa. Jos tapahtumatunnusta ei ole tiedossa, ilmoitetaan *Asian tunnisteeksi* liiteasiakirjan yksilöivä tunniste. Jos liiteasiakirja on Tullin pyytämä, on tapahtumatunnus (tai MRN-numero) aina ilmoitettava

Asia: Valitse listasta menettely, johon liiteasiakirjat liittyvät. Tieto tarvitaan, jotta liiteasiakirjat yhdistyvät oikeaan menettelyyn. Kenttä on pakollinen.

Tullin pyytämä: Kyllä / Ei. Valitse *Kyllä*, jos Tulli on pyytänyt liiteasiakirjoja. Kyllä-valinta tarvitaan, jotta ilmoituksen käsittelijä saa tiedon saapuneesta liiteasiakirjasta.

Liiteasiakirjan tyyppi: Valitse listasta liiteasiakirjan tyyppi, joka parhaiten kuvaa ladatun liiteasiakirjan sisältöä. Tieto tarvitaan, jotta liiteasiakirja voidaan erottaa muista ilmoitukseen liittyvistä liiteasiakirjoista. Saman tuonti- vienti- tai passitusilmoituksen liiteasiakirjat voivat olla myös yhteen tiedostoon kootuna. Tällöin liiteasiakirjan tyyppiä valitaan jokin tullin pyytämistä liiteasiakirjan tyypeistä. Kenttä on pakollinen.

Lisätieto: Lisätietokenttään annetaan tarkentavia tietoja liiteasiakirjasta. Lisätiedot ovat vapaaehtoisia.

Huom! Ilmoitukseen voi ladata useita eri liiteasiakirjoja, jos *Asian tunniste, Asia, Liiteasiakirjan tyyppi ja Tullin pyytämä tieto* ovat samat. Muussa tapauksessa liiteasiakirjat ladataan ja lähetetään yksi kerrallaan.

2. Hae liiteasiakirjat käytettävän koneen tiedostonhallinnasta

Paina *Selaa*-painiketta, kun liiteasiakirjalle on annettu tarvittavat tiedot. Nettiliitu-palvelu avaa käytettävän koneen tiedostonhallinnan, josta etsitään palveluun ladattava pdf-tiedostomuotoinen liiteasiakirja.

Valitse tiedostonhallinnasta tallennettava pdf-muotoinen liiteasiakirja tai liiteasiakirjat ja paina *Avaa*.

The screenshot displays the TULLI Nettiliitu web application. The main interface includes a navigation bar with 'Etusivu', 'Lataus', and 'Luettelo' buttons. The 'Lataus' (Upload) section is active, showing a form for uploading attachments. The form fields are: 'Asian tunniste' (MRN1234567890), 'Asia *' (Vienti), 'Liiteasiakirjan tyyppi *' (Kauppalasku), and 'Tullin pyytämä' (radio buttons for 'Kyllä' and 'Ei'). A 'Lisätieto' (Additional information) text area is also present. A 'Selaa...' button is highlighted with a dashed red box. An 'Ohje' (Help) icon is visible in the top right. Overlaid on the form is a Windows File Explorer window titled 'Lähetä tiedosto'. The File Explorer shows a list of PDF files in a folder named 'Viimeisimmät sijainnit'. The 'Avaa' button at the bottom of the File Explorer is also highlighted with a dashed red box.

Kuva 4. Liiteasiakirjan hakeminen käytettävän koneen tiedostonhallinnasta.

Huom! Nettiliitu-palveluun voi ladata vain pdf-tiedostomuotoisia liiteasiakirjoja. Nettiliitu-palvelu huomauttaa väärästä tiedostomuodosta.

Suurin sallittu yksittäisen liiteasiakirjan koko on 5 MB. Nettiliitu-palvelu huomauttaa liian suuresta tiedostokoosta.

3. Tarkista ilmoitetut tiedot ja liiteasiakirjat ja lähetä ne Tulliin

Tarkista tiedot ja ladattujen liiteasiakirjojen lista ja paina *Lähetä*, kun liiteasiakirjan tai liiteasiakirjat on valittu käytettävän koneen tiedostonhallinnasta.

Liiteasiakirja poistetaan painamalla *Poista* liiteasiakirjan kohdalla. Tässä vaiheessa voi muuttaa liiteasiakirjalle annettuja tietoja.

TULLI
TULL · CUSTOMS Nettiliitu

Etusivu Lataus Luettelo Kirjautuu ulos Pilota ohje

Liitteiden lataus

Asian tunniste: MRN1234567890

Asia *: Vienti

Liiteasiakirjan tyyppi *: Kauppalasku

Tullin pyytämä: Kyllä Ei

Lisätieto: [Empty text area]

Liitetiedosto valmis

Liitetiedostot
Hae liitetiedostot omalta koneeltasi klikkaamalla Selaa-painiketta. Liitteiden tulee olla PDF-muodossa. Suurin sallittu yksittäisen liitteen koko on 5MB.

Selaa... Ei valittua tiedostoa.

Poista tiedosto

Poista tiedosto

Lähetä

Valmis.

Ohje

Liitetiedoston täytyy aina liittyä johonkin Tullille annettavaan ilmoitukseen tai hakemukseen. Syötä kenttään ilmoitukseen liittyvä tunniste, kuten

- MRN-numero (Vienti ja Passitus)

Jos ilmoituksesi ei ole saanut vielä mitään edellä mainituista tunnistuksista, voit käyttää jotain seuraavista:

- Kontrollointitunnus (Tuonnin, Viennin ja Passituksen sanoma-asioinnissa)
- Nettiviite-tunnus (Nettiventti)
- Viite-tunnus (Tuonti)
- Tullausnumero / tapahtumatunnus (Tuonti, Vienti)

Kuva 5. Liiteasiakirjojen tarkistus ja lähetys Tulliin.

Lähetysten alkaessa Nettiliitu-palvelu listaa ladatut liiteasiakirjat.

Ladattut liitteet				
Asia	Asian tunniste	Liitteen tunniste	Liiteasiakirjan tyyppi	Liitteen nimi
ELEX	MRN1234567890	L15ELEX000000033	Kauppalasku	[Redacted]
ELEX	MRN1234567890	L15ELEX000000034	Kauppalasku	[Redacted]

Valmis.

Kuva 6. Listausta ladatuista liiteasiakirjoista ja niiden tunnistuksista.

Nettiliitu-palvelu antaa liiteasiakirjoille yksilöivät tunnisteet, jotka voi halutessa kirjata ylös. Jos Asian tunniste -kenttään on annettu oikeat tiedot, liiteasiakirjat yhdistyvät käsittelyssä olevaan ilmoitukseen ja ilmoituksen käsittely jatkuu.

Huom! Nettiliitu-palvelun kautta lähetetyt liiteasiakirjat tietoturvatarkastetaan ja muunnetaan arkistointitiedostomuotoon automaattisesti. Tämä vaihe kestää enintään 10 minuuttia. Luettelo-näkymässä voi tarkastella liiteasiakirjan tilatietoja.

Liiteasiakirjan lataaminen ennen ilmoituksen lähettämistä

Nettiliitu-palvelussa voi ladata liiteasiakirjoja ennen varsinaista ilmoituksen lähetystä. Ennen varsinaisen ilmoituksen lähetystä liiteasiakirjat ladataan Nettiliitu-palveluun, minkä jälkeen palvelun palauttamatt liiteasiakirjojen *Liitteen tunnisteet* lisätään varsinaiseen ilmoitukseen. Tulli käsittelee vain ne liiteasiakirjat, jotka ovat ilmoituksen käsittelyn kannalta tarpeellisia.

Esimerkkejä tyypillisemmistä tapauksista, jolloin Tulli pyytää liiteasiakirjoja nähtäväksi:

Tuonti

- Alkuperätodistuksen esittäminen
- Tullauksessa viitataan tullittomuusasetukseen
- Tavara on tuontirajoitusten alainen
- Kyseessä on erityismenettely, kuten sisäinen jalostus tms.

Vienti

- Tavara on vientirajoituksen alainen
- Oikaisun yhteydessä pyydetään kauppalasku.

Passitus

- Liiteasiakirjoja pyydetään ainoastaan tiedusteluun ja kantomenettelyyn liittyvissä kysymyksissä.

Liiteasiakirjan lataus tehdään *Lataus*-välilehdellä. Lataamisessa on neljä vaihetta:

1. Täytä pyydetyt tiedot
2. Hae pdf-tiedostomuotoiset liiteasiakirjat käytettävän koneen tiedostonhallinnasta
3. Tarkista annetut tiedot ja liiteasiakirjat ja lähetä ne Tulliin
4. Kopioi Nettiliitu-palvelun palauttamatt *Liitteen tunnisteet* ilmoitukseesi.

1. Täytä pyydetyt tiedot

Liiteasiakirjojen lataamisen yhteydessä annetaan liiteasiakirjaan liittyvät tiedot, jotta liiteasiakirjojen ja ilmoituksen yhdistäminen onnistuu.

The screenshot shows the 'Liitteiden lataus' (Attachment Upload) page in the Tulli Nettiliitu system. The page has a blue header with the Tulli logo and navigation links. The main content area contains a form with several fields: 'Asian tunniste' (Case ID), 'Asia' (Subject), 'Liiteasiakirjan tyyppi' (Attachment type), and 'Tullin pyytämä' (Requested by customs). There is also a 'Lisätietoa' (Additional information) text area and a 'Selaa...' (Browse...) button. A 'Lähetä' (Send) button is at the bottom. A help box on the right explains that required fields must be filled and attachments must be in PDF format.

Kuva 7. Liiteasiakirjan lataaminen ennen ilmoituksen lähettämistä Tulliin.

Asian tunniste: Koska ilmoitusta ei ole lähetetty Tulliin, asian tunnisteena ei voi käyttää ilmoituksen MRN-numeroa. Asian tunnisteena voi käyttää jotain muuta ilmoituksen yksilöivää tunnistetta. Vaihtoehtoisesti kentän voi jättää tyhjäksi.

Asia: Valitse listasta aihe, johon ilmoitus ja liiteasiakirjat liittyvät. Kenttä on pakollinen.

Liiteasiakirjan tyyppi: Valitse listasta liiteasiakirjan tyyppi, joka parhaiten kuvaa liiteasiakirjan sisältöä. Saman tuonti- vienti- tai passitusilmoituksen liiteasiakirjat voivat olla myös yhteen tiedostoon koottuna. Tällöin liiteasiakirjan tyyppiksi valitaan jokin tullin pyytämistä liiteasiakirjan tyypeistä. Kenttä on pakollinen.

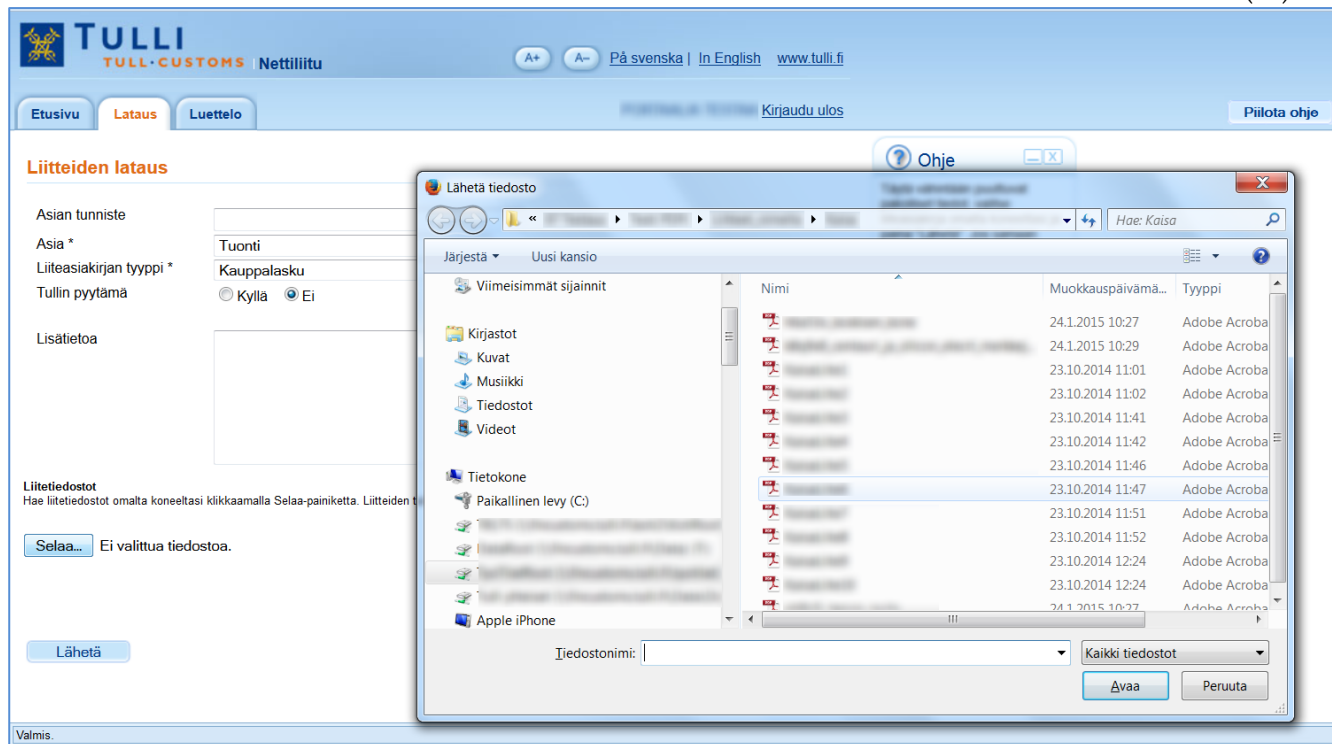
Tullin pyytämä: Kyllä / Ei. Valitse arvoksi *Ei*. Tulli käsittelee liiteasiakirjat, jos niitä tarvitaan ilmoituksen käsittelyssä.

Lisätietoa: Lisätietokenttään annetaan tarkentavia tietoja liiteasiakirjasta. Lisätiedot ovat vapaaehtoisia.

2. Hae liiteasiakirja käytettävän koneen tiedostonhallinnasta

Paina *Selaa*-painiketta, kun tarvittavat tiedot on annettu liiteasiakirjasta. Nettiliitu-palvelu avaa käytettävän koneen tiedostonhallinnan, josta etsitään palveluun ladattava pdf-tiedostomuotoinen liiteasiakirja.

Valitse tiedostonhallinnasta ladattava pdf-muotoinen liiteasiakirja tai liiteasiakirjat ja paina *Avaa*.



Kuva 8. Liiteasiakirjan hakeminen käytettävän koneen tiedostonhallinnasta.

Huom! Nettiliitu-palveluun voi tallentaa vain pdf-tiedostomuotoisia liiteasiakirjoja. Nettiliitu-palvelu huomauttaa väärästä tiedostomuodosta.

Suurin sallittu yksittäisen liiteasiakirjan koko on 5 MB. Nettiliitu-palvelu huomauttaa liian suuresta tiedostokoosta.

3. Tarkista annetut tiedot ja liiteasiakirjat ja lähetä ne Tulliin

Tarkista annetut tiedot ja ladattujen liiteasiakirjojen lista ja paina *Lähetä*, kun liiteasiakirjan tai liiteasiakirjat on valittu käytettävän koneen tiedostonhallinnasta.

Liiteasiakirja poistetaan painamalla *Poista* liiteasiakirjan kohdalla. Tässä vaiheessa voi muuttaa liiteasiakirjalle annettuja tietoja.

TULLI
TULL·CUSTOMS Nettiliitu

Etusivu Lataus Luettelo Kirjautu ulos Piilota ohje

Liitteiden lataus

Asian tunniste

Asia *

Liiteasiakirjan tyyppi *

Tullin pyytämä Kyllä Ei

Lisätietoa

Liitetiedosto valmis

Liitetiedostot
Hae liitetiedostot omalta koneeltasi klikkaamalla Selaa-painiketta. Liitteiden tulee olla PDF-muodossa. Suurin sallittu yksittäisen liitteen koko on 5MB.

Selaa... Ei valittua tiedostoa.

Valmis.

Ohje

Täytä vähintään puuttuvat pakolliset tiedot, valitse liiteasiakirja omalta koneeltasi ja paina "Lähetä". Jos samaan asiaan liittyvät liitteet ovat eri asiakirjatyyppejä, sinun tulee ladata jokainen liite erikseen.

Kuva 9. Liiteasiakirjojen tarkistus ja lähetys Tulliin.

4. Kopioi Nettiliitu-palvelun palauttamat Liitteen tunnisteet ilmoitukseesi

Lähetysten alkaessa Nettiliitu-palvelu listaa ladatut liiteasiakirjat.

Ladatut liitteet				
Asia	Asian tunniste	Liitteen tunniste	Liiteasiakirjan tyyppi	Liitteen nimi
ITU		L15ITU0000000022	Kauppalasku	
ITU		L15ITU0000000023	Kauppalasku	

Valmis.

Kuva 10. Liiteasiakirjojen tunnisteet.

Nettiliitu-palvelu antaa liiteasiakirjoille yksilöivät tunnisteet. Kopioi palvelun palauttamat *Liitteen tunnisteet* ilmoitukseen ja lähetä ilmoitus Tulliin. Liitteet löytyvät ilmoitukseen lisättyjen liitteiden tunnisteiden avulla, eikä Tulli-pyydä niitä uudelleen.

Tuonti

Sanomapohjaisessa asioinnissa liiteasiakirja ilmoitetaan erityismaininnan lisäkoodilla XLT (Liitu liiteasiakirja) tapahtuman lisätietona. Tietoa ei ilmoiteta tavaraerän lisätietona. Teksti-kentässä ilmoitetaan asiakirjan *Liitteen tunniste*.

HUOM! Liiteasiakirjat tulee ilmoittaa myös *Tapahtuman liiteasiakirja-* tai *Tavaraerän liiteasiakirja-* kentässä, kuten sanomapohjaisessa asiointissa on määritetty.

Sanomapohjaisen asioinnin esimerkkejä:

Edifact

```
FTX+ACB++XLT+L15ITU0000000022'
```

Xml

```
<itu:AdditionalInformation>
  <itu:StatementCode>XLT</itu:StatementCode>
  <itu:StatementDescription> L15ITU0000000022</itu:StatementDescription>
</itu:AdditionalInformation>
```

Vienti

Sanomapohjaisessa asiointissa jokainen ladattu liiteasiakirja ilmoitetaan omalla erityismaininnan lisäkoodilla FIXFU (Tulliin ladattavan asiakirjan tunniste) tulliselvitettävällä erällä. Tekstikentässä ilmoitetaan Liitteen tunniste.

Sanomapohjaisen asioinnin xml-esimerkki:

```
<AdditionalInformation>
  <statement>FIXFU</statement>
  <statementDescription>L15ELEX0000000053</statementDescription>
</AdditionalInformation>
```

Passitus

ei ole käytössä passituksessa.

Huom! Nettiliitu-palvelun kautta lähetetyt liiteasiakirjat tietoturvatarkastetaan ja muunnetaan arkistointitiedostomuotoon automaattisesti. Tämä vaihe kestää enintään 10 minuuttia. Luettelo-näkymässä voi tarkastella liiteasiakirjan tilatietoa.

Liitedokumenttien haku ja dokumentin tietojen katselu

Nettiliitu-palvelussa voi hakea liiteasiakirjoja, joihin on käyttöoikeus. Liiteasiakirjaluettelossa näkyvät sellaisten liiteasiakirjojen tiedot, jotka löytyvät vielä Nettiliitu-palvelusta. Kun liiteasiakirja poistetaan, sen tiedot eivät enää näy Nettiliitu-palvelussa. Jos liiteasiakirjaan on viitattu ilmoituksessa, viittaus säilyy, vaikka varsinainen liiteasiakirja poistetaan. Tulli voi tarvittaessa pyytää liiteasiakirjaa uudelleen.

TULLI
TULL·CUSTOMS Nettiliitu

Päävalikko: Etusivu, Lataus, Luettelo

Kiirjauetu ulos Piilota ohje

Liiteluettelo - liitteiden haku

Tullin pyytämät liitteet Hae vain Tullin pyytämät Hae kaikki

Asia: Kaikki

Alkupäivämäärä: 02.03.2015 - 02.03.2015

Hae Tyhjennä

Näytetään hakutulokset 1 - 7. Yhteensä haulia löytyi 7 tulosta.

#	Asia	Asian tunnist	Liitteen tunnist	Liiteasiakirjan tyyppi	Vastaanottoaika	Poistoaika	Tila
1	Vienti (ELEX)	MRN1234567890	L15ELEX0000000033	Kauppalasku	02.03.2015 12:56:48	02.09.2022	Liite lähetetty Tulliin
2	Vienti (ELEX)	MRN1234567890	L15ELEX0000000034	Kauppalasku	02.03.2015 12:56:49	02.09.2022	Liite lähetetty Tulliin
3	Tuonti (ITU)	16695215061841400	L15ITU0000000019	Muut	02.03.2015 11:23:45	02.09.2022	Liite lähetetty Tulliin
4	Tuonti (ITU)		L15ITU0000000020	Kauppalasku	02.03.2015 13:19:46	02.09.2022	Liite lähetetty Tulliin
5	Tuonti (ITU)		L15ITU0000000021	Kauppalasku	02.03.2015 13:19:47	02.09.2022	Liite lähetetty Tulliin
6	Tuonti (ITU)		L15ITU0000000022	Kauppalasku	02.03.2015 13:22:59	02.09.2022	Liite lähetetty Tulliin
7	Tuonti (ITU)		L15ITU0000000023	Kauppalasku	02.03.2015 13:23:01	02.09.2022	Liite lähetetty Tulliin

Valmis.

Ohje

Liiteluettelosta näet palvelussa vielä tallessa olevat liitteet ja niiden tiedot. Poistetut liitteet eivät näy luettelossa. Linkkiä klikkaamalla pääset tarkastelemaan ja muokkaamaan yksittäisen liitteen tietoja.

Kuva 10. Liiteasiakirjojen hakeminen ja tarkasteleminen.

Hakua voi rajata Tullin pyytämiin tai johonkin tiettyyn asiaan liittyviin liiteasiakirjoihin tai päivämäärän perusteella. Nettiliitu-palvelu hakee enintään 500 hakutulosta.

Liiteasiakirjan annettuja tietoja pääsee tarkastelemaan klikkaamalla liiteasiakirjan tunnistetta.

TULLI
TULL·CUSTOMS Nettiliitu

Päävalikko: Etusivu, Lataus, Luettelo

Kiirjauetu ulos Piilota ohje

Liitteen tietojen ylläpito

Asian tunnist: MRN1234567890

Asia: ELEX

Liiteasiakirjan tyyppi: Kauppalasku

Liitteen tunnist: L15ELEX0000000000

Liitteen nimi: [Harmaa]

Tilat: Liite lähetetty Tulliin

Vastaanottoaika: 02.03.2015

Poistoaika: 02.09.2022

Tullin pyytämä: Kyllä Ei

Lisätieto: [Harmaa]

Muuta tiedot

Ohje

Voit katsella ja muuttaa joitain liitteen tietoja, kuten asiakirjatyypin ja lisätietoja, sekä merkitä liitteen mitätöidyksi. Lataamasi liitteen sisältöä et pääse avaamaan Nettiliitu-palvelun kautta enää sen jälkeen, kun liitteen lataus on alkanut.

Aiemmat asian tunnist

Asian tunnist	Luotu
MRN1234567890	02.03.2015 12:56:48

Valmis.

Kuva 11. Liiteasiakirjan annettujen tietojen katselu ja muokkaus.

Kaikkia liiteasiakirjan tietokenttiä ei pääse muokkaamaan. Tällaiset kentät on merkitty harmaalla taustavärillä.

- **Asian tunniste:** Liiteasiakirjoille voi lisätä uusia *Asian tunnisteita*. Myös ilmoitusta käsittelevät sovellukset voivat lisätä liiteasiakirjalle asian tunnisteita sitä mukaa, kun niitä syntyy ilmoituksen käsittelyn yhteydessä. Nettiliitu-palvelu säilyttää kaikki liiteasiakirjaan liitetyt asian tunnisteet, vaikka kentässä näkyy viimeisin. Aiemmat asian tunnisteet löytyvät Luettelo-välilehden alalaidasta.
- **Asia:** Kentässä ilmoitettua tietoa ei voi muuttaa jälkikäteen. Jos liiteasiakirja on yhdistetty väärään asiaan, *Asian tunniste* voi poistaa ja tämän jälkeen merkitä liiteasiakirjan mitätöidyksi *Tilat*-kentässä.
- **Liiteasiakirjan tyyppi:** Liiteasiakirjan tyyppiä voi muuttaa, jos esimerkiksi latauksen yhteydessä on valittu väärä liiteasiakirjan tyyppi.
- **Liitteen tunniste:** Liitteen tunnistetta ei voi muokata jälkikäteen.
- **Liitteen nimi:** Liitteen nimi -kentässä näkyy ladatun tiedoston nimi, jota on käytetty liiteasiakirjan tallentamisessa käytettävän tietokoneen tiedostonhallintaan. Liiteasiakirjan nimeä ei voi muokata lataamisen jälkeen.
- **Tilat:** Tilat-kentässä näkyy liiteasiakirjan tila. Seuraavassa taulukossa on esitelty tarkemmin tilan nimet ja tilojen merkitys:

Asiakkaalle näkyvä tila	Merkitys
Liitteen vastaanotto käynnissä	Oletustila, kun liiteasiakirjan lataus käynnistyy. Liitteen tietoturvatarkistus ja muunnos arkistointitiedostomuotoon ovat meneillään. Vaihe kestää enintään 10 minuuttia.
Liite lähetetty Tulliin	Liiteasiakirja on tarkistettu ja ladattu onnistuneesti.
Hylätty	Liiteasiakirjan latausvaiheessa on tapahtunut jokin virhe, eikä liiteasiakirja ole lukukelpoinen. Tullivirkailija on voinut hylätä liitteen, jos liiteasiakirja on väärä tai liitetty väärään ilmoitukseen. Liiteasiakirja ei läpäissyt tietoturvatarkastusta, eikä sen sisältöä ei voi näyttää.
Mitätöity	Liiteasiakirja on merkitty mitätöidyksi. Liiteasiakirja poistuu automaattisesti seuraavassa poistoajossa.

Vastaanottoaika ja poistoaika: Nettiliitu-palvelu tallentaa liiteasiakirjoille automaattisesti vastaanottoajan. Poistoaika lasketaan sen perusteella, minkä menettelyn liiteasiakirjasta on kyse. Kenttiä ei voi muokata.

Tullin pyytämä: *Tullin pyytämä* -valintaa voi tarvittaessa muokata.

Lisätieto: Lisätietoja voi lisätä liiteasiakirjan lataamisen jälkeen.

Lähetä muuttuneet tiedot aina *Muuta tiedot* -painikkeella.

Liiteasiakirjan mitätöinti

Lähetetyn liiteasiakirjan voi mitätöidä, jos sitä ei ole liitetty mihinkään ilmoitukseen. Liitteen mitätöinti tapahtuu *Liitetietojen ylläpito* -välilehdellä.

The screenshot shows the TULLI Nettiliitu interface. The main content area is titled 'Liitteen tietojen ylläpito'. On the left, there is a sidebar with various fields for attachment information. The 'Tilat' (Status) dropdown menu is open, showing options: 'Liite lähetetty Tulliin', 'Liite lähetetty Tulliin', 'Mitätöity', and '02.09.2022'. The 'Mitätöity' option is selected. Below the sidebar, there is a 'Muuta tiedot' button. On the right, a 'Ohje' (Help) window is open, providing instructions on the 'Mitätöity' status.

Kuva 12. Liiteasiakirjan mitätöinti.

Valitse Tila-kentästä mitätöity-tila liiteasiakirjan tiedoista. Lähetä muutokset *Muuta tiedot* -painikkeella.

Häiriötilanteet ja Nettiliitu-palvelun käytön tuki

Jos Nettiliitu-palvelu ei ole käytössä, Tullin pyytämät liiteasiakirjat voi toimittaa sähköiseen palvelukeskukseen Vyvi-turvapostilla tai sähköpostilla. Huoltokatkosten aikana ja häiriötilanteissa liiteasiakirjojen lähettäminen ennakoon ei ole mahdollista. Sähköpostilla tai Vyvi-turvapostilla voi lähettää vain Tullin pyytämiä liiteasiakirjoja. Sähköpostilla tai Vyvi-turvapostilla lähetettyjen liiteasiakirjojen yhteydessä ilmoitetaan ilmoituksen yksilöivä tunniste, kuten MRN tai tuonnin tapahtumatunnus.

Häiriötilanteissa ota yhteyttä ensisijaisesti siihen palvelunumeroon tai sähköpostiosoitteeseen, johon otat yhteyttä ilmoituksen täyttöön liittyvissä kysymyksissä. Kaikki Tullin yhteystiedot löytyvät Tullin verkkosivuilta sivulta: tull.fi -> Yhteystiedot.

Huom! Suojaamattoman sähköpostin sijaan on suositeltavaa käyttää VYVI-turvapostia. Lisätietoa Tullin verkkosivuilta: tull.fi -> Yrityksille -> Internet -> Vyvi-turvaposti