

EUROPEISKA UNIONEN

Ansökan om bindande klassificeringsbesked (BKB)

Allmänna uppgifter

Läs noggrant igenom följande upplysningar innan ansökan om bindande klassificeringsbesked fylls i.

1. Närmare vägledning om hur formuläret fylls i ges i upplysningarna i nästa avsnitt.
2. Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdas i enlighet med artiklarna 14, 15, 22–37 och 52 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 av den 9 oktober 2013 om fastställande av en tullkodex för unionen. Dessa bestämmelser klargörs ytterligare i artiklarna 11–14, 19, 20, 22, 252 och i bilaga A till kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446 av den 28 juli 2015 om komplettering av unionens tullkodex vad gäller närmare regler avseende vissa bestämmelser i unionens tullkodex och i artiklarna 8–23 och i bilaga A till kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447 av den 24 november 2015 om närmare regler för genomförande av vissa bestämmelser i unionens tullkodex.

Utöver detta återfinns den rättsliga grunden för ansökan om bindande klassificeringsbesked i kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/341 av den 17 december 2015 om komplettering av unionens tullkodex vad gäller övergångsregler för vissa bestämmelser i unionens tullkodex i de fall de relevanta elektroniska systemen ännu inte är i funktion, och om ändring av kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446 och i rättelsen till den förordningen, som offentliggjordes i EUT L 101 den 16 april 2016 (s. 33).

Dessa förordningar finns på Europa-[webbplatsen](#).

3. Ansökan om beslut om bindande klassificeringsbesked får endast göras med avseende på en planerad användning av beslutet om bindande klassificeringsbesked eller ett tullförfarande.
4. Ett beslut om bindande klassificeringsbesked får endast användas i fråga om varor för vilka tullformaliteterna fullgörs efter den dag då beslutet börjar gälla.
5. En separat ansökan måste göras för varje typ av vara.
6. Ett beslut om bindande klassificeringsbesked ska tulldeklareras och får endast användas av innehavaren eller av ett tullombud som handlar i innehavarens namn och på dennes vägnar.
7. Uppgifterna i fälten 1, 2, 4 och 10 i ansökningsformuläret behandlas som konfidentiella och omfattas av sekretessplikten.

8. Du kan ombes tillhandahålla en översättning av de dokument som du bifogar ansökan till det officiella språket (eller ett av de officiella språken) i den medlemsstat där du lämnat in ansökan.
9. Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdas kostnadsfritt. Om tullförvaltningen har speciella kostnader för analyser, inhämtande av expertutlåtanden eller återsändning av prover, eller tillhandahållande av översättning på begäran av sökanden, kan ersättning för dem komma att krävas av sökanden.
10. Om ansökan innehåller felaktig eller ofullständig information ska ett bindande klassificeringsbesked baserat på sådan information återkallas.
11. Ytterligare information kan erhållas från de tullmyndigheter som är förtecknade i *Europeiska unionens officiella tidning*, som finns på Europa-[webbplatsen](#).

UPPLYSNINGAR OM IFYLLANDET AV ANSÖKAN OM BINDANDE KLASSIFICERINGSBESKED (BKB)

Nedanstående upplysningar ger särskild vägledning för ifyllandet av ansökan om bindande klassificeringsbesked, vars förlaga återfinns i bilaga 4 till kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/341 av den 17 december 2015.

Läs noggrant igenom nedanstående upplysningar innan ansökan fylls i.

FÄLT 1. Sökande (obligatoriskt och konfidentiellt)

I bindande klassificeringsbesked avses med *sökande* i) en person som ansöker om eller ii) en person i vars namn sådan ansökan om bindande klassificeringsbesked avges (direkt tullombud) hos tullmyndigheterna. När beslutet om bindande klassificeringsbesked utfärdas blir sökanden *innehavaren* av beslutet. De uppgifter som anges i detta fält ska behandlas konfidentiellt.

Sökandens namn och adress: följande uppgifter ska anges:

Namn: högst 70 tecken.

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

Identifiering av sökanden: Eori-nummer (obligatoriskt): Ange sökandens Eori-nummer – högst 17 tecken.

FÄLT 2. Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål hålls eller är tillgänglig (om annan än landet ovan)

Fullständig adress till den plats, inbegripet den medlemsstat, där den huvudsakliga bokföringen är avsedd att hållas eller är avsedd att vara tillgänglig: följande uppgifter ska anges:

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

Adressen får ersättas med UN/LOCODE-koden (högst 17 tecken) om den ger en otvetydig identifiering av den berörda platsen.

FÄLT 3. Tullombud (obligatoriskt, om sökanden utsett ett tullombud)

Detta fält ska fyllas i om sökanden utser ett tullombud som ska företräda sökanden vid kontakter med tullmyndigheten i samband med en ansökan om ett beslut om bindande klassificeringsbesked före utfärdandet av ett beslut om bindande klassificeringsbesked.

Tullombudets namn och adress: följande uppgifter ska anges:

Namn: högst 70 tecken.

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod¹ (2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

Identifiering av ombud: Eori-nummer (obligatoriskt): ange tullombudets Eori-nummer – högst 17 tecken.

FÄLT 4. Kontaktperson med ansvar för ansökan (obligatoriskt)

¹ ISO 3166 landskoder: AT = Österrike, BE = Belgien, BG = Bulgarien, CY = Cypern, CZ = Tjeckien., DE = Tyskland, DK = Danmark, EE = Estland, ES = Spanien, FI = Finland, FR = Frankrike, GB = Storbritannien, GR = Grekland, HR = Kroatien, HU = Ungern, IE = Irland, IT = Italien, LT = Litauen, LU = Luxemburg, LV = Lettland, MT = Malta, NL = Nederländerna, PL = Polen, PT = Portugal, RO = Rumänien, SE = Sverige, SI = Slovenien, SK = Slovakien.

Kontaktperson är den person som ansvarar för att hålla kontakt med tullförvaltningen när det gäller ansökan. Uppgifterna i fält 1. *Sökande* och fält 3. *Tullombud* hänför sig vanligtvis till ett företag, medan den person som ansvarar för ansökan avser en privatperson som kan antingen vara anställd av företagen i fälten 1 eller 3, eller en leverantör.

Kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter: fyra rader och högst 220 tecken. Endast namn och en av följande uppgifter är obligatoriskt:

Telefonnummer: högst 50 tecken.

Faxnummer: högst 50 tecken.

E-postadress: högst 50 tecken.

FÄLT 5. Återutfärdande av ett bindande klassificeringsbesked (obligatoriskt)

Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdas normalt med en giltighetstid på tre år. Om sökanden redan är innehavare av ett beslut om bindande klassificeringsbesked för vilket giltighetstiden har löpt ut eller som snart kommer att löpa ut, ska sökanden ange (ja/nej) om ansökan gäller utfärdande på nytt av ett beslut om bindande klassificeringsbesked. Om svaret är ja ska tillämpliga uppgifter anges.

Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked: referensnummer för det beslut om bindande klassificeringsbesked som innehavaren önskar få utfärdat på nytt.

Giltigt från och med den: ange det datum från och med vilket beslutet om bindande klassificeringsbesked var giltigt.

Varukod: det nomenklaturnummer som anges i beslutet om bindande klassificeringsbesked (högst 22 tecken).

FÄLT 6. Typ av transaktion (obligatoriskt)

Ange den planerade transaktion som beslutet om bindande klassificeringsbesked är avsett att användas till, genom att ange (ja/nej) om ansökan avser import, export eller särskilda förfaranden. Typen av särskilt förfarande bör specificeras (högst 70 tecken).

FÄLT 7. Tullnomenklatur (obligatoriskt)

Ange med "x" i endast ett fält den nomenklatur enligt vilket varorna ska klassificeras. Om nomenklaturen inte finns med i förteckningen, ange vilken nomenklatur det rör sig om. Observera att beslut om bindande klassificeringsbesked endast kan hänföra sig till en nomenklatur som grundar sig på systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering (HS) (t.ex. kombinerade nomenklaturen, Taric osv.) men inte kan utfärdas för HS-nummer.

Den kombinerade nomenklaturen (KN) används inom EU på 8-siffrig nivå. Taric är de nionde och tionde siffror som inom EU används på tariffära och icke-tariffära åtgärder såsom tillfälligt upphävande, kvoter, antidumpningstull osv. Taric-nummer kan kompletteras med två ytterligare Taric-nummer på högst fyra tecken, som kan kompletteras ytterligare med en nationell kod (er) på maximalt fyra tecken. Exportbidragsnomenklaturen är kopplad till återbetalning av jordbruksstöd. Känner du tveksamhet angående nomenklaturen kan du vända dig till relevanta tullkontor.

FÄLT 8. Varukod (obligatoriskt)

Ange det tullnomenklaturnummer enligt vilket varorna enligt sökanden bör klassificeras. Det här fältet har högst 22 tecken. Om sökanden är osäker på hur varorna ska klassificeras, titta i Taric-databasen eller EBTI-databasen (där alla giltiga beslut om bindande klassificeringsbesked görs tillgängliga för allmänheten).

FÄLT 9. Beskrivning av varorna (obligatoriskt)

Ge en utförlig beskrivning av varorna som gör det möjligt att identifiera dem och fastställa deras klassificering enligt tullnomenklaturen. Detta bör innefatta uppgifter om varornas sammansättning och alla undersökningsmetoder för att fastställa denna, om klassificeringen beror på den. Detta fält innehåller fri text med högst 2560 tecken. Uppgifter som sökanden anser vara konfidentiella bör anges i fält 10. *Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter.*

FÄLT 10. Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter* (valfritt och konfidentiellt)

Ange här de uppgifter som sökanden vill ska behandlas konfidentiellt, inklusive varumärken, modellnummer, formler och laboratorieanalyser. Även om detta fält är valfritt, rekommenderar vi att du här inkluderar handelsbeteckning för enklare och mer transparent identifiering av varorna inom tullförfaranden.

I vissa fall, bl.a. där prover bifogas, kan den berörda förvaltningen ta fotografier eller be ett laboratorium om en analys. Ange tydligt om sådana prover, fotografier, broschyrer (t.ex. analysresultat) i sin helhet eller delvis ska behandlas som konfidentiella. Alla uppgifterna som inte är avsedda att vara konfidentiella kommer att offentliggöras i EBTI-databasen och vara tillgängliga på internet.

Det här fältet kan innehålla högst 2560 tecken.

(*) Använd ett separat blad om mer utrymme behövs.

FÄLT 11. Prover m.m.

Ange här om det bifogas prover, fotografier, broschyrer eller annan information som kan hjälpa tullmyndigheterna att fastställa korrekt klassificering av varorna. Ange detta med "x" i tillämplig ruta (tillämpliga rutor).

Om prover bifogas, ange (ja/nej) om de måste återlämnas eller inte.

FÄLT 12. Andra ansökningar om bindande klassificeringsbesked och innehav av andra bindande klassificeringsbesked (obligatoriskt)

Ange (ja/nej) om sökanden har ansökt om eller mottagit ett beslut om bindande klassificeringsbesked inom EU för varor som är identiska med eller liknar dem som beskrivs i fält 9. *Beskrivning av varorna* och i fält 10. *Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter*.

Om svaret är ja ska följande uppgifter lämnas:

Ansökningsland: ISO-landskoden för¹ det land där ansökan lämnades in (2 tecken).

Ansökningsplats: den plats där ansökan lämnades in (högst 35 tecken).

Ansökningsdatum: det datum då den behöriga tullmyndigheten har mottagit ansökan.

Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked: referensnummer för det beslut om bindande klassificeringsbesked som sökanden redan har mottagit. Denna del är obligatorisk om sökanden har mottagit beslut om bindande klassificeringsbesked efter sin ansökan.

Startdatum för beslutet: den dag då beslutet om bindande klassificeringsbesked börjar gälla.

Varukod: det nomenklaturnummer som anges i beslutet om bindande klassificeringsbesked (högst 22 tecken).

FÄLT 13. Beslut om bindande klassificeringsbesked utfärdade till andra innehavare (obligatoriskt)

Ange (ja/nej) om sökanden har kännedom om beslut om bindande klassificeringsbesked som utfärdats till andra innehavare för varor som är identiska med eller liknar dem som beskrivs i fält 9. *Beskrivning av varorna* och fält 10. *Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter*. Information om befintliga beslut om bindande klassificeringsbesked finns i EBTI-databasen som är tillgänglig på internet.

Om svaret är ja är följande ytterligare uppgifter frivilliga:

Referensnummer för beslut om bindande klassificeringsbesked: referensnummer för det beslut om bindande klassificeringsbesked som sökanden har kännedom om.

Startdatum för beslutet: den dag då beslutet om bindande klassificeringsbesked börjar gälla.

Varukod: det nomenklaturnummer som anges i beslutet om bindande klassificeringsbesked (högst 22 tecken).

FÄLT 14. Känner ni till några rättsliga eller administrativa förfaranden i EU avseende klassificering enligt tulltaxan, eller ett något rättsligt avgörande om klassificering enligt tulltaxan som redan meddelats inom EU, som rör de varor som beskrivs i fälten 9 och 10? (obligatoriskt)

Ange om sökanden känner till några pågående rättsliga eller administrativa förfaranden i unionen avseende klassificering enligt tulltaxan, eller något rättsligt avgörande om klassificering enligt tulltaxan som redan meddelats inom unionen, som rör de varor som beskrivs i fälten 9. *Beskrivning av varorna* och 10. *Handelsbeteckning och ytterligare uppgifter*.

Om svaret är ja är följande ytterligare uppgifter frivilliga:

Landskod: landets ISO-kod ¹(2 tecken).

Domstolens namn: högst 70 tecken.

Domstolens adress: följande uppgifter ska anges:

Gata och nummer: högst 70 tecken.

Land: landets ISO-kod ¹(2 tecken).

Postnummer: högst 9 tecken.

Stad: högst 35 tecken.

Ärendenummer: Ange referensnumret för det pågående ärendet och/eller domen, samt all annan relevant information (högst 512 tecken).

FÄLT 15. Datum och bestyrkande (obligatoriskt)

När du har kontrollerat att ansökan är korrekt och fullständigt ifylld ska den undertecknas och dateras. Eventuella tillkommande blad ska också undertecknas och dateras.

Datum: Ange den dag då sökanden undertecknade eller på annat sätt bestyrkte ansökan.

Underskrift: i) Pappersbaserade ansökningar ska undertecknas av den person som inger ansökan. ii) Ansökningar som görs med hjälp av elektronisk databehandlingsteknik ska bestyrkas av den person som inger ansökan (sökande eller ombud) iii) Om ansökan lämnas med hjälp av det EU-harmoniserade gränssnitt gentemot aktörer som fastställts av kommissionen och medlemsstaterna i samförstånd med varandra, ska ansökan anses vara autentiserad.

Om sökanden har en referens kan den införas här.

FÄLT 16. Ytterligare upplysningar (valfritt)

Ange eventuella ytterligare upplysningar (högst 512 tecken) om de anses vara användbara.