

# Användaranvisningar till deklarationstjänsten för export

## Startsida

**TULLI**  
TULLI · CUSTOMS | Deklarationstjänsten för export

Suomeksi | In English | www.tulli.fi

Startsida | Inloggning med Suomi.fi | Dölj anvisning

**Startsida**

Suomi.fi-identifikation kan användas vid inloggning till tjänsten. I denna tjänst används Suomi.fi-fullmaktskoden "Tullklarering". Som identifierad deklarant kan du spara halvårslånga deklarationer och välja en tidigare gjord deklaration som underlag för en ny deklaration. Via tjänsten kan du också ta fram och skriva ut exportföljedokument (EAD) och överlåtelsebeslut. När exportvarorna har förts ut, kan du också skriva ut ett utförelsebekräftat överlåtelsebeslut i tjänsten..

En privatperson kan vid Suomi.fi-identifikation identifiera sig med certifikatkort, nätbankskoder eller mobilcertifikat. Identifieringen kräver ännu tills vidare en finländsk personbeteckning.

Om företaget anlitar ett ombud för ingivandet av exportdeklarationen, kan företaget också göra befullmäktigandet i Suomi.fi-tjänsten. Detta befullmäktigande gäller endast identifieringen av företaget som agerar som ombud, och det ersätter inte den fullmakt som företaget gett företaget som agerar som ombud att agera för företagets räkning. [Läs mer om Suomi.fi-identifikation och -fullmakter här](#)

Ta i förväg reda på varukoden hos Tullen eller t.ex. i varukodstjänsten Fintaric. Då går det snabbare att fylla i deklarationen.

På sidan Uppgifter om deklaraionsparti kan du i punkten Språk välja om du vill ha besluten på finska eller svenska. Besluten går inte att få på engelska.

[användarvillkor](#)

[När och var syns kundresponsen jag gett?](#)

[Tillgänglighet](#)

[Dataskyddsbeskrivning](#)

**Anvisning**

I detta fönster med anvisningar visas en snabbanvisning för det fält du håller på att fylla i. Du kan flytta fönstret till önskat ställe på sidan genom att med musen ta tag i övre kanten av fönstret. Du kan dölja fönstret genom att klicka på Dölj anvisning i det övre högra hörnet av sidan.

[Användarmanual](#)

**Systemmeddelanden**

Ett driftavbrott i Tullens e-tjänster och meddelandetrafik lördagen den 22.4.2023 kl. 12:00 - 18:00

[Läs hela meddelandet](#)

Aktörens natur ska anges i exportdeklarationer från och med 4.6.2022

[Läs hela meddelandet](#)

eIDAS-identifikation kan inte ännu användas i deklarationstjänsten för export

[Läs hela meddelandet](#)

[Meddelanden om störningar](#)

**Telefontjänst**

Service nummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6.-25.8.) må. - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)

[Ge respons](#)

På startsidan finns allmän information om Deklarationstjänsten för export, systemmeddelanden och telefontjänsten.

Deklaranten kan i Deklarationstjänsten för export välja finska, svenska eller engelska som språk för användargränssnittet.

**Anvisningar för identifikation och befullmäktigande** finns via länken [Läs mer om Suomi.fi-identifikation och fullmakter här](#)


**Deklaranten** loggar in i tjänsten med Suomi.fi-identifikation.

Via länken för [EU:s Taric-databas](#) kan du söka varukoder för varor som ska exporteras och exportrestriktioner gällande dem.

Via länken [Användarmanual](#) hittar du bl.a. information om hur man fyller i deklarationer samt ifyllda deklaraionsmodeller. Via länken Vanliga frågor kan du bekanta dig med de vanligaste frågorna gällande Deklarationstjänsten för export.

Fönstret med Anvisningar för de olika fälten syns på alla sidor i Deklarationstjänsten för export.

## Startsida


TULLI
TULLI · CUSTOMS | Deklarationstjänsten för export
A+ A- Suomeksi | In English www.tulli.fi

Startsida
Sökning
Deklaration
(7003452-1) Finnliä Niina Logga ut
Dölj anvisning

### Startsida

I webbtjänsten för exportdeklarering kan du inge en exportdeklaration till Tullen genom att välja **Deklaration** i toppmenyn.

Suomi.fi-identifikation kan användas vid inloggning till tjänsten. I denna tjänst används Suomi.fi-fullmaktskoden "Tullklarering". Som identifierad deklarerant kan du spara halvårslånga deklarerationer och välja en tidigare gjord deklareration som underlag för en ny deklareration. Via tjänsten kan du också ta fram och skriva ut exportföljedokument (EAD) och överlåtelsebeslut. När exportvarorna har förts ut, kan du också skriva ut ett utförelsebekräftat överlåtelsebeslut i tjänsten..

En privatperson kan vid Suomi.fi-identifikation identifiera sig med certifikatkort, nätbankskoder eller mobilcertifikat. Identifieringen kräver ännu tills vidare en finländsk personbeteckning.

Om företaget anlitar ett ombud för ingivandet av exportdeklarationen, kan företaget också göra befullmäktigandet i Suomi.fi-tjänsten. Detta befullmäktigande gäller endast identifieringen av företaget som agerar som ombud, och det ersätter inte den fullmakt som företaget gett företaget som agerar som ombud att agera för företagets räkning. [Läs mer om Suomi.fi-identifikation och -fullmakter här](#)

Ta i förväg reda på varukoden hos Tullen eller t.ex. i varukodstjänsten Fintaric Då går det snabbare att fylla i deklarerationen

På sidan Uppgifter om deklarerationsparti kan du i punkten Språk välja om du vill ha besluten på finska eller svenska. Besluten går inte att få på engelska.

[användarvillkor](#)

[När och var syns kundresponsen jag gett?](#)

[Tillgänglighet](#)

[Dataskyddsbeskrivning](#)

**De senaste meddelandena gällande användarens deklarerationer/anmälningar**

Deklaration	Typ av meddelande	Meddelande	Meddelandet sparat
<a href="#">NETT0000376678</a>	Överlåtelse	Deklarationen har överlåtits till förfarandet	07.06.2023 09:16:29

Anvisning

I detta fönster med anvisningar visas en snabbanvisning för det fält du håller på att fylla i. Du kan flytta fönstret till önskat ställe på sidan genom att med musen ta tag i övre kanten av fönstret. Du kan dölja fönstret genom att klicka på Dölj anvisning i det övre högra hörnet av sidan.  
[Användarmanual](#)

Systemmeddelanden

Ett driftavbrott i Tullens e-tjänster och meddelandetrafik lördagen den 22.4.2023 kl. 12:00 - 18:00  
[Läs hela meddelandet](#)

Aktörens natur ska anges i exportdeklarerationer från och med 4.6.2022  
[Läs hela meddelandet](#)

eIDAS-identifikation kan inte ännu användas i deklarerationstjänsten för export  
[Läs hela meddelandet](#)

[Meddelanden om störningar](#)

Telefontjänst

Servicenummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6.-25.8.) må. - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)

[Ge respons](#)

För deklareranten visas upptill på sidan med vilket identifikationsnummer hen är inloggad i tjänsten.

I tabellen "Senaste meddelandena gällande användarens deklarerationer" på startsidan ser deklareranten meddelandena som kommit från Tullen (10 senaste). Genom att klicka på länken som börjar med NETT kommer du till deklarerationen.

Deklaranten kan söka fram sina tidigare deklarerationer med knappen Sökning, eller påbörja en ny deklareration genom att välja "Deklaration".

## UPPRÄTTANDE AV EN NY DEKLARATION

## Deklaration

**TULLI**  
TULL·CUSTOMS | Deklarationstjänsten för export | A+ A- | Suomi | In English | www.tulli.fi

Startsida Sökning **Deklaration** (7003452-1) Finnälä Niina Logga ut **Dölj anvisning**

**Att upprätta ny deklaration**  
Deklarationens huvudsida

**Deklarationens huvudsida**

**Valj funktion**

Du kan lägga till en deklaration genom att först välja typ av deklaration.

- Ny deklaration
- Ny deklaration med ekonomisk verkan
- Ny fartygsleveransdeklaration
- Anmäl ankomst till utförelstället

**Anvisning**

Tecken som används i tjänsten:  
 \* = obligatorisk uppgift  
 (\*) = eventuellt obligatorisk uppgift  
[Användarmanual](#)

**Telefontjänst**

Service nummer  
 Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6. - 25.8.) må. - fr. 8-16:15  
 Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)  
[Ge respons](#)

På deklarationens huvudsida kan du välja typen av ny deklaration:

Med valet **Ny deklaration** börja man fylla i uppgifterna för en vanlig exportdeklaration.

Med valet **Ny deklaration med ekonomisk verkan** börja man fylla i uppgifterna för en deklaration som hänför sig till särskilda förfaranden. I deklarationen syns koder och valmenyer för tullförfaranden med ekonomisk verkan. På sidan Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan aktiveras de fält som är obligatoriska.

Med valet **Ny fartygsleveransdeklaration** fyller man i uppgifter för en deklaration gällande fartygsleveranser. I deklarationen syns de koder och valmenyer som gäller en fartygsleverans.

Med valet **Anmäl ankomst till utförelstället** kan deklaranten upprätta en deklaration för varor som anländer till utförelstället.

## Uppgifter om aktör

Startsida
Sökning
Deklaration
(7003452-1) Finnla Niina Logga ut
Visa anvisning

**Att upprätta ny deklARATION**

Deklarationens huvudsida

Uppgifter om aktör

Uppgifter om deklarationsparti

Transportuppgifter

Uppgifter om varupost

Bilagor

Avsändningssida

### Uppgifter om aktör

#### Uppgifter om exportör

Exportörens kod \*

Exportörens namn \*

Komplement till exportörens namn

Adress

Postnummer

Postanstalt

Land

Exportörens natur

#### Uppgifter om mottagare

Varuposterna har samma mottagare

Företags namn/ Namn (\*)

Komplement till företags namn

Adress (\*)

Postnummer

Postanstalt (\*)

Land (\*)

Identifikationsnummer

Ansvarig för kodförteckning

#### Uppgifter om ombud

Ombud

#### Uppgifter om deklarat

Deklarant \*

Telefonnummer (\*)

E-post (\*)

Spara som utkast
«Föregående
Ängra
Följande »

#### Telefontjänst

Service nummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må - fr. 8-18, sommartid (5.6 - 25.8.) må - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)  
[Ge respons](#)

I exportdeklarationen anges **uppgifter om aktör, uppgifter om deklarationsparti, transportuppgifter och varupostens uppgifter**. För deklaratanten syns också sidan Bilagor.

På sidan **Uppgifter om aktör** fyller man i uppgifter om exportören, mottagaren, eventuellt ombud samt deklaratantens uppgifter.

Om exportören har en av Tullen tilldelad tilläggsdel till FO-numret behöver adressuppgifterna inte anges. Mottagarens uppgifter anges här, om försändelsen bara har en enda mottagare.

Om det finns flera mottagare, avmarkera valet "Varuposterna har samma mottagare". Mottagarens uppgifter syns inte längre på denna sida utan de anges på sidan Uppgifter om deklarationsparti (då ska det finnas fler än en varupost).

Om ett ombud avger deklARATIONEN, kommer uppgifterna om ombudet fram och kan fyllas i när man kryssar för "Ombud".

Deklaranten ska ange sitt namn, sitt telefonnummer och sin e-postadress. Om en e-postadress har angetts, skickas meddelanden gällande deklARATIONEN till deklaratanten per e-post. Därefter kan deklaratanten logga in i Deklarationstjänsten för export och läsa meddelandena, skriva ut samt spara besluten hen fått.

Med knappen "Spara som utkast" kan man spara en halvfärdig deklARATION och fortsätta fylla i deklARATIONEN vid ett senare tillfälle. I samband med att deklARATIONEN sparas får den ett identifieringsnummer som börjar med NETT. Med detta nummer kan man ta fram deklARATIONEN senare för handläggning

## Uppgifter om deklarationsparti

**Att upprätta ny deklaration**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter
- Varuposterna (1)
- Lista över varuposter
- Bilagor
- Avsändningssida

**Uppgifter om deklarationsparti**

**Deklarationsuppgifter**

Deklarationens datum

Språk (\*)

Typ av deklaration \*

Deklaration \*

Total bruttovikt \*  kg

Exportland \*

Bestämmelseland \*

Exportörens referens \*

Ombudets referens

Incoterms-villkor (\*)

Eller  
Annat leveransvillkor (\*)

Ort enligt leveransvillkoret \*

Handelstransaktionens slag \*

**Deklaration inlämnad i efterhand**

Awikande exportdag

**Förvaringsuppgifter**

Typ av förvaringsplats \*

Varans förvaringsplats (\*)

Tullkontor (\*)

Deklarerat utfartstullkontor \*

**Bifogad handling**

Handling \*

Nummer \*

Datum \*  [Lägg till bifogad handling](#)

Fakturans valuta \*

**Särskilda upplysningar**

Särskilda upplysningar (\*)

Text (\*)  [Lägg till särskild upplysning](#)

**Telefontjänst**

Service nummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6.-25.8.) må. - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)

[Ge respons](#)

---

**Anvisning**

[Användarmanual](#)

På sidan Uppgifter om deklarationsparti matas in uppgifter som gäller hela exportdeklarationen.

Deklarationstjänsten för export har finska (FI) som standardspråk.

Språket kan bytas till svenska (SE), då man får beslutsdokumentet på svenska.

I punkten Varans förvaringsplats anges den plats där varan kan granskas av Tullen då deklarationen upprättas:

- Om du väljer O (geografiskt läge) eller L (lager), visas fältet Varans förvaringsplats, i vilket man anger adressuppgifterna
- Om du väljer Z (tullkontorskod), välj först landskoden för önskat tullkontor och därefter tullkontoret.

Vid punkten Deklarerat utfartstullkontor välj först landskoden och sedan utfartstullkontor. Efter att du valt landskoden kan du också fylla i de första bokstäverna för utfartstullkontoret, t.ex. "VAA", då du får fram uppgifterna för Vaalimaa tull.

Ange de bifogade handlingarna för hela deklarationen, såsom t.ex. fakturan.

Ange valutan för fakturan till exportdeklarationen. Om flera valutaslag används i fakturan ange uppgifterna enligt det största valutaslaget.

I menyn Särskilda upplysningar, välj vid behov särskilda upplysningar gällande hela deklarationen

## Transportuppgifter

**TULLI**  
TULL·CUSTOMS | Deklarationstjänsten för export

Startsida Sökning Deklaration (7003452-1) Finnliä Niina Logga ut Visa anvisning

**Att upprätta ny deklaration**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter**
- Varuposterna (1)
  - Lista över varuposter
  - Bilagor
  - Avsändningssida

**Transportuppgifter**

**Transportuppgifterna vid avgång**

Transportsätt \*

Transportmedlets identitet (\*)

**Transportuppgifterna vid utförelstället**

Transportsätt \*

Transportmedlets identitet (\*)

Transportmedlets nationalitet (\*)

Varan finns i container

Betalningssätt för frakt

**Transitländerna**

Transitländerna

**Förseglingar**

Antal förseglingar

Förseglingarnas nummer

**Telefontjänst**

Service nummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6. - 25.8.) må. - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + Ina/mta  
[Vanliga frågor](#)  
[Ge respons](#)

Uppgifterna om transport av varorna anges på sidan Transportuppgifter.

Om varorna finns i en container, välj "Varan finns i container" och fyll i containeruppgifterna i varupostens meny.

Välj betalningssätt för frakt.

I fältet Transitländerna, ange koderna för de länder genom vilka varorna transporteras. Avgångs- och destinationsland anges inte.

Vid punkten Förseglingar är standardvärdet noll (0). Ange vid behov antalet förseglingar och förseglingarnas nummer.

## Uppgifter om varupost

The screenshot shows the 'Uppgifter om varupost 1' (Goods information 1) section of the TULLI customs declaration system. The interface includes a navigation menu on the left, a main form area, and a 'Telefontjänst' (Phone service) box on the right.

**Navigation Menu:**

- Att upprätta ny deklaration
- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter
- Varuposterna (1)
  - Uppgifter om varupost 1**
  - Lista över varuposter
  - Bilagor
  - Avsändningssida

**Main Form Area:**

**Uppgifter om varupost 1**

**Grunduppgifter**

Ordningsnummer: 1

Varukod \* [input field]

Förfarandekod (EU) \* [dropdown menu]

Nationellt förfarande \* [dropdown menu]

[Sök fram varukodens tillägg](#)

Kod för farliga ämnen (UNDG) [input field]

Begagnad vara

Varubeskrivning (max 255 tecken) \* [text area]

Statistiskt värde \* [input field] EUR

Bruttovikt (\*) [input field] kg

Nettovikt \* [input field] kg

**Förpackningsuppgifter**

Förpackningslag \* [dropdown menu]

Välj [dropdown menu]

Antal förpackningar [input field]

Eller

Styckeantal [input field]

Förpackningars märken och nummer [input field] [Lägg till förpackningslag och -uppgifter](#)

**Telefontjänst**

Service nummer  
 Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6.-25.8.) må. - fr. 8-16:15  
 Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + Ina/mta  
[Vanliga frågor](#)  
[Ge respons](#)

I uppgifterna om varupost anges uppgifter som gäller en enda varupost (varukod).

Ange varukoden med 8 siffrors noggrannhet (KN-kod).

Välj förfarandekod (EU) och nationell förfarandekod.

Knappen "Sök fram varukodens tilläggsuppgifter" söker fram varubeskrivningen ur EU:s Taric-databas samt åtgärder och restriktioner gällande varukoden.

Om en extra mängdenhet enligt Taric hänför sig till varukoden, syns ett nytt fält i vilket den extra mängden matas in. Tjänsten anger vilken extra mängdenhet som ska anges för varukoden.

Om det finns restriktioner för varukoden tar tjänsten fram dem och deklaranter måste ta ställning till om varan omfattas av exportrestriktioner eller inte. Välj huruvida exportvaran omfattas av restriktionen eller inte.

Om du inte har sökt fram varukodens tilläggsuppgifter, anmärker tjänsten om detta när du vill gå till nästa sida.

Om varorna i en varupost (med en varukod) har flera olika förpackningslag, måste den ifrågasvarande varupostens (varukodens) alla förpackningslag anges

## Bifogad handling, särskilda upplysningar och tidigare handlingar

### Bifogad handling

Det finns bifogade handlingar som gäller varuposten

Handling

Nummer (\*)

Datum (\*)

[Lägg till bifogad handling](#)

### Särskilda upplysningar

Det finns särskilda upplysningar som gäller varuposten

Särskilda upplysningar (\*)

Text (\*)

[Lägg till särskild upplysning](#)

### Tidigare handlingar

Det finns tidigare handlingar som gäller varuposten

Handling (\*)

Nummer (\*)

Datum (\*)

[Lägg till bifogad handling](#)

[Lägg till varupost](#)

[Spara som utkast](#)

[«Föregående](#)

[Ångra](#)

[Följande »](#)

Om det finns bifogade handlingar, särskilda upplysningar eller tidigare handlingar som gäller varuposten, kan du mata in uppgifterna om dem genom att välja den ifrågavarande punkten.

Du kan lägga till varuposter till exportdeklarationen via knappen "Lägg till varupost".

## Lista över varuposter

The screenshot shows the TULLI Deklarationstjänsten för export interface. The main content area is titled 'Lista över varuposter' and displays a table with the following columns: Ordningsnummer, Varukod och beskrivning, Förpackning, Varupostens nettovikt, Varupostens statistiska värde, Förfarande (EU / Nationellt), and Val. Below the table, there are buttons for 'Lägg till varupost' and 'Ta bort varupost', and navigation links for '«Föregående' and 'Följande »'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Att upprätta ny deklaration', 'Deklarationens huvudsida', and 'Varuposterna (1)'. The top navigation bar includes 'Startsida', 'Sökning', 'Deklaration', and 'Visa anvisning'.

I listan över varuposter syns ett sammandrag av de varuposter du sparar.

Via länken Varupost kan du gå till den ifrågavarande sidan med varuposten och vid behov korrigera varupostens uppgifter.

Du kan lägga till och ta bort varuposter genom att välja antingen "Lägg till varupost" eller "Ta bort varupost".



## Skicka bilagor

The screenshot shows the TULLI web application interface. At the top, the logo 'TULLI TULL-CUSTOMS' is visible, along with the text 'Deklarationstjänsten för export' and language options 'Suomeksi | In English | www.tulli.fi'. Below the header, there are navigation tabs for 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration'. The user is logged in as 'Finnilä Niina' with the ID '(7003452-1)'. A 'Visa anvisning' link is also present.

The main content area is titled 'Bilagor'. It features a table with columns for 'Tagg', 'Typ', 'Namn', 'Datum', and 'Val'. Below the table, there are buttons for 'Radera' and 'Lägg till bilaga'. At the bottom of the table area, there are buttons for 'Spara som utkast', '<<Föregående', 'Ängra', and 'Följande >>'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Att upprätta ny deklARATION', 'Deklarationens huvudsida', 'Uppgifter om aktör', 'Uppgifter om deklarationsparti', 'Transportuppgifter', 'Varuposterna (1)', 'Lista över varuposter', 'Bilagor', and 'Avsändningssida'. On the right side, there is a 'Telefontjänst' box with contact information for private and business customers, including phone numbers and service hours.

Deklaranten kan skicka bilagor som hänför sig till exportdeklarationen genom att välja "Lägg till bilaga". Då förflyttas man till Tjänsten för leverans av bifogade filer. När bilagan har laddats upp och skickats till Tullen, går du tillbaka till exportdeklarationen genom att klicka på "Fortsätt att fylla i anmälningen". De skickade bilagorna syns nu på sidan Bilagor i Deklarationstjänsten för export. Bilagor kan raderas eller så kan bilagor läggas till med länken Lägg till bilaga.

## Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan

**TULLI**  
TULL · CUSTOMS | Deklarationstjänsten för export | A+ A- | Suomi | In English | www.tulli.fi

Startsida | Sökning | Deklaration | (7003452-1) Finnälä Niina Logga ut | Dölj anvisning

**Att upprätta ny deklaration**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter
- Varuposterna (1)
- Lista över varuposter
- Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan**
- Bilagor
- Avsändningssida

**Uppgifter om tullförfarande med ekonomisk verkan**

**Faktorer med ekonomisk verkan**

Sedvanligt tillståndsförfarande

Tillstånd (\*)

Tillstandsnummer

Datum

Sista datum för avslutande av förfarandet

Övervakande tullkontor

Spara som utkast | «Föregående | Ängra | Följande »

**Telefontjänst**

Service nummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6. - 25.8.) må. - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)  
[Ge respons](#)

**Anvisning** | Användarmanual

Om du på deklarationens huvudsida valt **Ny deklaration med ekonomisk verkan** vet Deklarationstjänsten för export, utgående från tullförfarandet och det nationella förfarandet som valts på sidan Uppgifter om deklarationsparti, vilka uppgifter om tullförfarandet med ekonomisk verkan som ska anges här.

Tillståndsuppgifter vid sedvanligt tillståndsförfarande och lageruppger för återexportdeklarationen vid tullgring anges på denna sida.

## Avsändningssida

**TULLI**  
TULL · CUSTOMS | Deklarationstjänsten för export | A+ A- | Suomi | In English | www.tulli.fi

Startsida | Sökning | Deklaration | (7003452-1) Finnälä Niina Logga ut | Dölj anvisning

**Att upprätta ny deklaration**

- Deklarationens huvudsida
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om deklarationsparti
- Transportuppgifter
- Varuposterna (1)
- Lista över varuposter
- Bilagor
- Avsändningssida**

**Avsändningssida**

Exportdeklarationen sänds för handläggning med ett klick på knappen Sänd.  
Det kan ta tiotals sekunder att sända deklarationen så vänta lugnt efter att du klickat på Sänd.

Sänd

«Föregående | Följande »

**Anvisning** | Anvisningar inte tillgängliga | Användarmanual

**Telefontjänst**

Service nummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6. - 25.8.) må. - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)  
[Ge respons](#)

Klicka på knappen Sänd.

Om mottagandet av en deklaration lyckas i Tullens exportsystem, bildas det en webbreferens som börjar med NETT för deklarationen.

Om deklarationen innehåller fel, informerar Deklarationstjänsten för export om avslaget och visar felen på avsändningssidan. Du kan korrigera felen genom att öppna deklarationen och klicka på "Gör rättelse". Du kan granska meddelanden och beslut som hänför sig till deklarationen på deklarationens huvudsida

## Deklarationens huvudsida

The screenshot shows the TULLI (TULL · CUSTOMS) portal for export declarations. The main content area is titled "Deklarationens huvudsida (Skrivskyddad)".

**Deklarationens uppgifter**

MRN-nummer	23FI00000009096E5
Webbreferens	NETT0000376679
Typ av deklaration	Exportdeklaration
Deklarationens status	Har överläts

**Välj funktion**

Du håller på att behandla deklarationens uppgifter. Välj någon av funktionerna nedan.

Gör rättels      Ogiltigförkl

Kopiera    Börja en ny deklaration    Bilagor

**Meddelanden och beslut gällande deklarationen**

Typ av meddelande	Meddelande	Sparat
Har avsänts	Exportdeklarationen har skickats till Tullen	07.06.2023 10:14:26
Godkännande	Deklarationen har godkänts för handläggning	07.06.2023 10:14:31
Överlåtelse	Deklarationen har överläts till forfarande	07.06.2023 10:14:39

Typ av beslut	Beslut	Sparat
EAD	<a href="#">Öppna beslut</a>	07.06.2023 10:14:39
Överlåtelsebeslut	<a href="#">Öppna beslut</a>	07.06.2023 10:14:39

**Telefontjänst**

Service nummer  
Privatkunder tfn +358 295 5206 må. - fr. 8-18, sommartid (5.6. - 25.8.) må. - fr. 8-16:15  
Företagskunder tfn +358 295 5207 må. - fr. 8-16:15, 0 cent/min. + lna/mta  
[Vanliga frågor](#)  
[Ge respons](#)

På deklarationens huvudsida visas deklarationens uppgifter (MRN-nummer, Webbreferens, Typ av deklaration och Deklarationens status).

På huvudsidan visas också meddelanden och beslut som kommit från Tullens exportsystem gällande deklarationen.

Genom länken "Öppna beslut" kan du skriva ut besluten och spara dem på din egen dator.

På huvudsidan kan du rätta och ogiltigförklara deklarationer eller påbörja en ny deklaration, antingen genom att som underlag kopiera en deklaration som är under handläggning eller genom att påbörja en helt ny deklaration.

Genom att välja "Bilagor" kan du skicka bilagor.

## Sök deklamationer

The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, the text "TULLI CUSTOMS Deklarationstjänsten för export", and language options (Suomeksi | In English) along with the website URL (www.tulli.fi). Below this, there are tabs for "Startsida", "Sökning", and "Deklaration". A user is logged in as "Finnilä Niina" with the phone number "(7003452-1)". A "Dölj anvisning" button is visible in the top right.

The main content area is titled "Sök deklamationer". It contains a search form for "Sökning av exportdeklamationer". The form includes the following fields and options:

- Webbpreferens: Text input field.
- Transaktionskod: Text input field.
- MRN-nummer: Text input field.
- Status: Dropdown menu.
- Jag söker bara deklamationer som jag själv gjort.
- Det egna företags roll: Radio buttons for "Exportör" and "Ombud".
- Tilläggs villkor (exportörens/ombudets FO-nummer): Text input field.
- Typ av deklamation: Dropdown menu.
- Tidsintervall då deklamationen lämnades in: Two date pickers.

At the bottom of the form are "Sök" and "Töm" buttons. Below the form, there is a note: "Om exportdeklamationen inte har gjorts via Deklarationstjänsten för export, utan via andra servicekanaler (meddelandebaserad deklarerings eller, vid reservförfarande, SAD-blankett) eller i egenskap av en oidentifierad användare via Deklarationstjänsten för export [Klicka här](#)."

Deklaranten kan söka fram sina egna deklamationer i systemet.

Välj först "Det egna företags roll" (Exportör eller Ombud).

Om man som sökkriterium angett en webbpreferens, transaktionskod eller ett MRN-nummer för en deklamation, behöver tidsintervallet för deklamationen inte begränsas.

Det lättaste sättet att göra sökningar är att som sökvillkor välja det egna företags roll och tidpunkten då deklamationen lämnades in. I sökresultaten visas deklamationens länk som börjar med NETT. Via länken kommer du till exportdeklamationens huvudsida. Man kan bläddra i deklamationerna, kopiera eller hantera dem med funktionsknapparna på huvudsidan.

## Sökning av exportdeklarationer – sökning av deklARATIONER som lämnats in via andra servicekanaler

The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, the text 'TULLI · CUSTOMS | Deklarationstjänsten för export', and language options 'Suomeksi | In English' along with the website URL 'www.tulli.fi'. Below this, there are tabs for 'Startsida', 'Sökning', and 'Deklaration', with 'Sökning' being the active tab. The user is logged in as '(7003452-1) Finnilä Niina' and there is a 'Logga ut' button. A 'Dölj anvisning' button is also present.

The main content area is titled 'Sök deklARATIONER' and contains a sub-section 'Sökning av deklARATIONER inlämnade via andra servicekanaler'. Below this, there is a paragraph of text: 'Använd denna söksida om den ursprungliga exportdeklARATIONEN inte har inlämnats i egenskap av identifierad användare via Deklarationstjänsten för export till Tullens exportsystem (exportdeklARATIONEN har inlämnats via en operator eller via direkt meddelandedeklARATION eller så har den inlämnats via Deklarationstjänsten för export i egenskap av oidentifierad användare).

The search form includes the following fields and buttons:

- Webbpreferens:
- Transaktionskod:
- MRN-nummer:
- Exportörens eller ombudets referens \*:
- Exportörens eller ombudets kod \*: FI

At the bottom of the form are two buttons: 'Sök i exportsystemet' and 'Töm'. A link at the bottom left reads 'Gå tillbaka till sökning från Deklarationstjänsten för export'. On the right side of the page, there is a 'Anvisning' box with the text 'Anvisningar inte tillgängliga' and a link to 'Användarmanual'.

Om en exportdeklARATION har gjorts via någon annan servicekanal (meddelandebaserad deklARATION eller vid reservförfarande) kan du använda funktionen Sökning av deklARATIONER inlämnade via andra servicekanaler.

Ange då som sökvillkor webbpreferensen, MRN-numret eller transaktionskoden samt exportörens/ombudets referensnummer (exakt detsamma som i den ursprungliga deklARATIONEN) samt tilläggsdelen till exportörens/ombudets FO-nummer (T-kod) om den har angetts i den ursprungliga deklARATIONEN. Välj därefter "Sök i exportsystemet".