



Arrival Notification and Presentation using the web channel

Sea Traffic



How to access the web channel?

The link to the web declaration service can be found on the Customs website (www.tulli.fi). The start page for all the declarations can be accessed through the following path: Yrityksille > Sähköinen asiointi > Internet-asiointi

The screenshot shows the Tulli website interface. At the top, there is a navigation bar with the Tulli logo and the text 'TULLI TULL • CUSTOMS'. Below the logo, there are links for 'Yksityisille' and 'Yrityksille'. The main navigation bar includes 'Asiakkaana Tullissa', 'Tuonti', 'Vienti', 'Muut tullimenetteltyt', 'Verotus', and 'Sähköinen asiointi'. The 'Sähköinen asiointi' menu is highlighted in yellow. On the left side, there is a sidebar with a yellow background containing a list of services under 'Sähköinen asiointi', including 'Lomakkeet', 'Internet-asiointi' (with sub-items like EMCS-järjestelmä, AREX, Nettivienti, Nettipassitus, and Tunnistautuminen), 'Sanomapohjainen asiointi', 'Valitse sopiva asiointitapa', 'Tietojärjestelmähankkeet', 'EUn eTulli-hanke', 'Asiakasneuvontatilaisuuudet', 'Tiedotteet', and 'Sähköisten keskustusten palvelut'. Below the sidebar, there is a 'Yhteystiedot' section with contact information for EMCS-järjestelmä and Nettivienti. The main content area shows the path 'Yrityksille > Sähköinen asiointi > Internet-asiointi' and a section titled 'Internet-asiointi' with a description of the service. To the right of this section, there is a box titled 'Uusia nettipalveluita' with links to 'AREX', 'EMCS', and 'Nettivienti'. Below the 'Internet-asiointi' section, there is a table titled 'Tulli-ilmoittaminen' with two columns: 'Ilmoituksen täyttämisen nettilomakkeella' and 'Tiedoston lähettäminen Tulliin'. The table lists various declaration types and their corresponding submission methods.

Ilmoituksen täyttämisen nettilomakkeella	Tiedoston lähettäminen Tulliin
AREX (saapumisen ja poistumisen ilmoitukset)	
EMCS (valmisteverottomien tuotteiden siirrot)	
Nettivienti (vientii-ilmoitus)	
Nettipassitus (passitusilmoitus)	
Intrastat-tilastoilmoittaminen (tellaTYVI-palvelu)	Intrastat-tilastoilmoitus ascii- tai csv-tiedostona
PortNet (alusselvitys)	

‘Arrival notification and presentation’ declarations must be completed using the “AREX (entry and exit declarations)” service.

The service can also be accessed via the ‘Netti-AREX’ link at the bottom of the customs front page through the favourite sites list

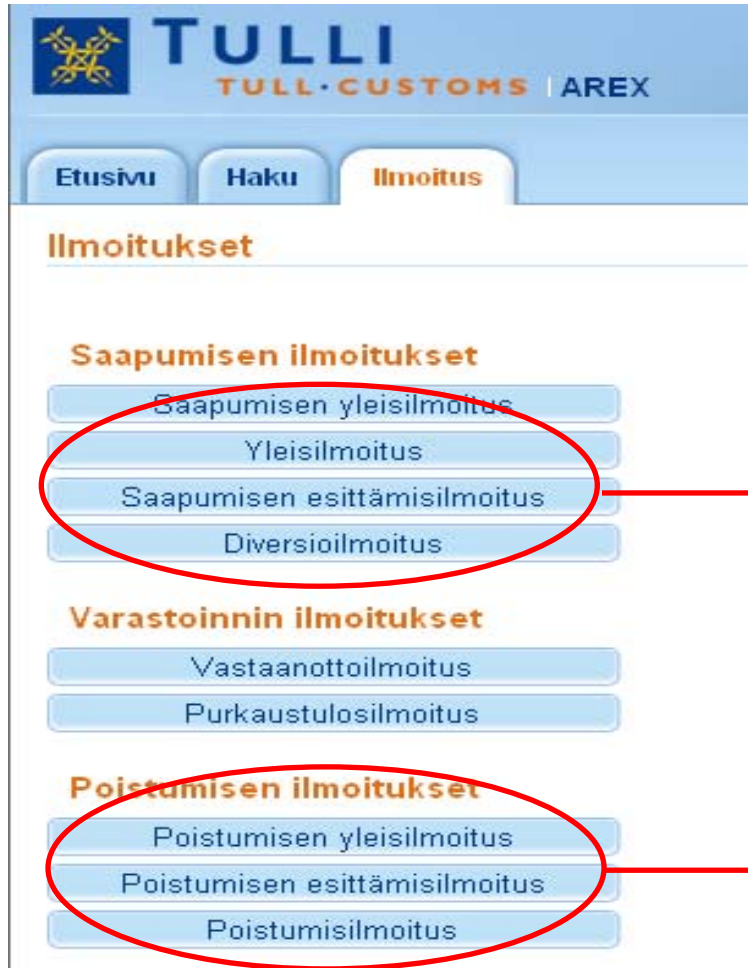


Application specific front pages

- On the front page of the AREX web service, you will find e. g.
 - General information on the application
 - Link to the user's guide, under which you will find e. g.:
 - Frequently asked questions
 - User's guide and terms of use
 - Instructions on how to order a Katso ID
 - Examples of acceptable goods descriptions for summary declarations
 - Links to the TARIC database of the EU (to find the correct description of goods)
 - System notices (for example information on non-availability)
 - Contact information of the call centre AREX: 020 690 629 Mon-Fri 8:00-18:00
 - Language choice for the user interface (Finnish, Swedish or English)
 - The 'Log in using KATSO ID' link
 - Without the Katso ID, only entry summary declarations can be completed for goods arriving by road
- Users logged in using the KATSO ID will first see the details of the business associated with the ID and after this:
 - 'Search' tab
 - 'Selection of declaration type' tab.
 - 'Drafts' tab



Types of declarations that can be made using the AREX web service



For vessels arriving by sea shall be provided

-either an entry summary declaration prior to the arrival of a vessel at a Finnish port directly from outside the EU

-or a summary declaration for temporary storage prior to the arrival of a vessel at a Finnish port from another EU port

- an Arrival notification and presentation always when a vessel arrives at a port

- and in few cases a Diversion Request Import

All exit declarations are used for goods carried by sea

Etusivu
Haku
Ilmoitus

Iläytä ohje

347 Saapumisen esittämisilmoitus

- Ilmoituksen pääsivu
- Perustiedot
- Perustiedot
- Toimijan tiedot
- Esittämiserät
- Yhteenveto ja lähettäminen

Perustiedot

Tapahtumatunnus

Ilmoituksen viite(LRN)

Kuljetuksen viite

Tavaraerien kokonaismäärä*

Pakkausten kokonaismäärä*

Kuljetusvälineentunnus

Väliaikaisen varaston tunnus

Saapumispäivä ja -aika

Saapumistullitoimipaikka*

Esittämispäivä ja -aika*

Purkauspaikka*

Puretaan saapumistoimipaikassa(ei varastoon)tulliselvitetään heti

« Edellinen
Peruuta
Seuraava »
Tallenna luonnoksena

*= required information.

(*) indicates that a condition exists to enter this information

Date can be chosen from calendar, time must be input

Ohje [-] [X]

Ohje-ikkunasta löydät täytettävään kohtaan liittyvän pikaohjeen. Voit siirtää ohjeruudun haluamaasi paikkaan tarttumalla ohjeikkunan yläalaidasta hiirellä.

[Käyttöohjeet](#)

The instruction provides guidance on how to fill in a declaration, when the mouse is clicked and the cursor is over a field. More detailed guidance can be accessed through the 'Users Guide' link.



- Several Arrival notification and presentations may be required per vessel depending on the cargo carried, for example
 - A separate declaration is required for each of the temporary warehouses located at the port where goods are intended to be unloaded
 - A separate declaration is required for goods to be immediately assigned a customs-approved treatment or use
 - A separate declaration is required for Community goods (can be declared on the same declaration with goods to be immediately assigned a customs-approved treatment or use)
 - When an entry summary declaration is lodged a separate declaration is required for goods bound for subsequent ports
- Transaction identifier (Customs reference number): if an identified user with Katso ID corrects a declaration lodged earlier, the transaction identifier issued to the declaration can be seen here
- LRN (Local Reference Number): the unique reference number allocated by the person responsible for lodging a declaration or his representative: can be a consecutive number allocated by the declarant to their declarations, or another reference number identifying the declaration, e. g. manifest number
- Conveyance reference number: mandatory data element for sea transport. Enter the number of the PortNet declaration
- Total number of goods items: the total number of goods items to be declared on this declaration
- Total number of packages: the sum of all number of packages of the goods items to be presented on this declaration
- Identity of means of transport: the seven-digit vessel's International Maritime Organisation (IMO) number or the eight-digit unique European Vessel Identification Number (ENI)



- Temporary storage identifier: enter the identifier of the warehouse, into which the goods will be unloaded (FI 1234567-1 Rxxxx). The warehouse operator must have a temporary storage authorisation and its R suffix must be provided.
 - This field must always be completed if uncleared goods are unloaded into temporary storage premises, unless the goods are immediately assigned a customs-approved treatment or use; otherwise, this field is left blank
- Place of unloading: enter the place of unloading of the goods
- To be unloaded at the customs office of entry (not into warehouse) customs cleared immediately: tick the box in case of
 - Community goods, the Community status of which can be proved using the procedure provided for in Article 324c or 324d CCIP, which has been declared in the previous (entry) summary declaration
 - Goods under sea simplified transit procedure (Article 448 CCIP) when their customs status code in the manifest is C, X (Community goods) or TD (uncleared goods)
 - If code T1 or TF has been entered for the goods on the sea simplified procedure manifest when used as a transit document, the goods must be customs cleared. If the goods cannot be immediately entered for customs clearance, they must be entered for temporary storage to be unloaded.
 - Uncleared goods that will be either customs cleared or immediately entered to transit from the vessel without placing into temporary storage
- Date and time of arrival: the actual date of arrival must be entered if different from the date and time of presentation.
- Customs office of entry: select from the drop down list the code of the customs office of entry supervising the port
- Date and time of presentation: enter the time of the arrival of the vessel



Etusivu **Haku** **Ilmoitus** Häytä c

347 Saapumisen esittämislmoitus

- Ilmoituksen pääsivu
- Perustiedot
 - Perustiedot
 - Toimijan tiedot**
- Esittämiserät
- Yhteenveto ja lähettäminen

Toimijan tiedot

Ilmoituksen yhdyshenkilö Piihola

Nimi*

Puhelinnumero*

Sähköpostiosoite

Kuljetusliike Piihola

Maa/TIN/jatko-osa*

Nimi

Nimen lisäosa

Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Maa

Edustaja **Näytä**

« Edellinen Peruuta Seuraava » Tallenna luonnoksena

You only need to enter the EORI number. Other details will appear after the declaration has been successfully submitted and EORI number recognised

Carrier and representative must have an EORI number.

By clicking **'Next'**, the user can move to the next page. After clicking this button, the application will save details on the page and display an error message if mandatory data elements are missing. A click on the **'Save as a draft'** button will also save the data of an unfinished declaration as a draft and the user can continue entering the data later.

Representative can be displayed by clicking **'Display'**.



- Name and phone number should be provided in declaration contact person's details. Your email address will help us if we need to contact you.
- Country/TIN/Extension: The EORI number must be provided here, if it is available.
 - The country code prefix of the EORI number issuing country, e.g. FI, must be entered in the 'Country' box
 - The numbers following the EORI number prefix should be entered in the 'TIN' box ("Trader Identification Number") (in Finland Business ID, with hyphen, in the format: 1234567-8)
 - The 'Extension' box is usually left blank when a Summary Declaration for Temporary Storage is completed
 - This box is to be completed only in cases where the declarant has been authorised by Finnish Customs to use the AREX system (this is not required from declarant using the web channel to lodge AREX declarations; it only concerns declarations for storage of goods).

Etusivu Haku Ilmoitus

347 Saapumisen esittämislmoitus

- Ilmoituksen pääsivu
- Perustiedot
- Esittämiserät
 - Esittämiserälista
 - Esittämiserä 1
- Yhteenvedo ja lähettäminen

Esittämiserä 1

MRN:t/Tavaraerät

MRN	Tavaraerä	
10F10000000000112	1	<input type="button" value="Poista"/>
<input type="button" value="Lisää rivi"/>		
<input type="button" value="Lisää MRN"/>		

« Edellinen
Peruuta
Seuraava »
Tallenna luonnoksena

- 99 999 MRNs can be declared per declaration.
- The goods item sequence number between 1 and 999 must be provided for each MRN, i. e. up to 999 goods items with different goods descriptions can be listed per MRN
- The goods items under one MRN are listed by clicking the ‘Add line’ button
- The following MRNs are entered by clicking the ‘Add MRN’ button and entering the goods items to be presented



The screenshot shows the AREX web application interface. At the top, there are navigation buttons: "Etusivu", "Haku", and "Ilmoitus". On the left, a sidebar menu shows "347 Saapumisen esittämisilmoitus" with sub-items: "Ilmoituksen pääsivu", "Perustiedot", "Esittämiserät", "Yhteenveto ja lähettäminen", and "Yhteenveto ja lähettäminen". The main content area is titled "Yhteenveto ja lähettäminen" and contains several sections:

- Yhteenveto ja lähettäminen** (highlighted in red):
 - Esittämispäivä ja -aika puuttuu.
 - Pakkausten kokonaismäärä puuttuu.
 - Tullitoimipaikka puuttuu.
 - Purkauspaikka puuttuu.
 - Ilmoituksen yhdyshenkilön nimi puuttuu.
 - Ilmoituksen yhdyshenkilön puhelinnumero puuttuu.
 - Toimijan tunnuksen maatunnus puuttuu.
 - Toimijan tunnuksen tunnusosa puuttuu.
- Ilmoituksessa on virheitä**:
 - Virheet on korjattava ennen kun ilmoitus voidaan lähettää.
 - Mene sivunavigaation kautta korjaamaan puutteelliset tiedot ja tallenna tiedot. Palaa sitten yhteenveto ja lähettäminen sivulle lähettämään ilmoituksen tiedot uudelleen.
- Ilmoituksen tiedot**:
 - Perustiedot
 - Tapahtumatunnus
 - Ilmoituksen viite(LRN)
 - Kuljetuksen viite
 - Kuljetusmuoto rajalla -
 - Kuljetusvälineen tunnus
 - Esittämispäivä ja -aika
 - Saapumispäivä ja -aika
 - Tullitoimipaikka
 - Tavaraerien kokonaismäärä 0
 - Pakkausten kokonaismäärä
 - Purkauspaikka
 - Väliaikaisen varaston tunnus
 - Tunnuksen jatko-osa
 - Laatimispäivämäärä ja aika
- Form fields: "Esittämiserät 1" and "MRN" with "Tavaraerät 0,".

At the bottom, there are navigation buttons: "Edellinen" and "Seuraava".

Although the program provides guidance on provision of missing data when switching from one screen to another, a part of the missing or incorrect data can only be seen on the last sending page either before the submission or after

The submission can only be made if the characters suggested by the program have been entered in the field at the bottom of the page



Etusivu

Haku

Ilmoitus

Hakukriteerit

Hakukriteerit ilman päivämäärärajausta

MRN	<input type="text"/>
Tapahtumatunnus	<input type="text"/>
Nettiviite	<input type="text"/>

Hae

Hakukriteerit päivämäärärajuksella

Haun alkupäivä *	<input type="text"/>
Haun loppupäivä *	<input type="text"/>
Ilmoitustyyppi	<input type="text" value="▼"/>
Ilmoituksen tila	<input type="text" value="▼"/>

Hae päivämäärärajuksella

Hakutulokset

MRN ▼ Tapahtumatunnus ▼ Tyyppi ▼ Toimijatunnus ▼ Hyväksytty ▼ Katso-tunnus ▼ Tila ▼ Jättäjä ▼

Sivu 1 / 1



AREX, search page (identified user logged in using Katso ID)

- If a declaration reference or a transaction ID has been entered as a search criterion, the time interval in which the declaration was submitted doesn't need to be set in order to limit the search
- In other cases, the start and end dates of the intervals must be set by either entering the date in the format dd.mm.yyyy or by selecting the desired date in the calendar on the side.
- After the search criteria have been entered, start the search by clicking the 'Search' or 'Search within the date range' button.
-
- It's recommended to use as few search criteria as possible.
-
- If the search doesn't return any results or if there are flaws in the search criteria, the AREX application will notify of the error.
-
- The search results will be shown in a separate table at the bottom of the page.