



TULLI
TULL·CUSTOMS

Tillståndsanvisning
Fartygsleverans

tulli.fi

12.9.2019

Anvisning för innehavare av tillstånd till registrering i deklarantens bokföring (fartygsleverans)

Tillståndet att upprätta en tulldeklaration genom registrering i deklarantens bokföring möjliggör ett hänförande av varorna till förfarandet (leverans till fartyg) med en registrering i bokföringen. Registrering av varorna i tillståndshavarens bokföring anses som överlåtelse av varorna för export. Varorna anses ha förts ut ur unionens tullområde när de har lastats på fartyget och kvitterats som mottagna. Exportförtullningen avslutas med en kompletterande deklaration som inlämnas senare.

Beviljande av tillstånd förutsätter att

- sökanden är etablerad inom unionens område
- sökanden inte har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade brott mot tull- eller skattelagstiftningen
- sökanden har ett tillfredsställande system för affärs- och transportbokföring
- sökanden har praktisk kompetens eller yrkeskompetens.

Allmänna anvisningar

1. Fartygsleveransförfarandet kan endast tillämpas i en situation där det fartyg i internationell trafik (sjö- eller flygtrafik) dit varor levereras befinner sig i Finland vid leveranstillfället.
2. Fartygsleveransförfarandet får inte tillämpas på varor som omfattas av exportrestriktioner. För varor som omfattas av exportrestriktioner, ska det normala elektroniska förfarandet tillämpas.
3. När tobak, alkohol eller kött med ursprung utanför unionen (s.k. direktivkött) levereras till ett fartyg som inte går i godkänd reguljär trafik eller till ett flygplan som inte är ett flygplan i beställningstrafik, ska tillståndshavaren i regel lämna in en förhandsanmälan om det till Tullen 24 timmar innan varorna ska levereras till fartyget. Förhandsanmälan i sjötrafik inlämnas med blankett 795r under tjänstetid kl. 8–16.15 till adressen alustoimitukset@tulli.fi och utanför tjänstetid till adressen johtokeskus@tulli.fi. Förhandsanmälan i flygtrafik inlämnas med blankett 796r till adressen johtokeskus@tulli.fi.

Om Tullen inte svarar på förhandsanmälan inom två timmar, anses anmälan vara godkänd.

4. Av registreringen i bokföringen ska framgå till vilket fartyg varorna har levererats, vilka varor som levererats och datum då de levererades.
5. Innehavaren av fartygsleveranstillståndet ska dagligen i sin bokföring registrera de varor som hänförs till förfarandet. Dagen då varorna registreras i tillståndshavarens bokföring är samtidigt

dagen då varorna hänförs till tullförfarandet. Denna dag utgör grunden för vilka handelspolitiska åtgärder som tillämpas.

6. Registreringen i bokföringen ska innehålla åtminstone följande uppgifter:
 - identifieringsnummer för transitering eller annat eventuellt föregående förfarande (vanligtvis s.k. MRN-nummer)
 - varukod 9930 2400 (KN-nummer, kapitel I–24, bl.a. livsmedel), 9930 2700 (KN-nummer, kapitel 27, bl.a. bränslen) eller 9930 9900 (övriga varor i Kombinerade nomenklaturen).
 - kommersiell varubenämning och materialkod
 - kvantitet
 - värde
 - referensnummer
 - tullförfarandekod
 - ursprungsland
 - registreringsdag.

7. Varumottagningsdokumentet ska medfölja varorna som levereras till fartyget och det ska innehålla följande minst följande uppgifter:
 - Fartygsleveranstillsåndets nummer
 - namn- och adressuppgifter samt FO-nummer för avsändaren av varan
 - namn- och adressuppgifter samt FO-nummer för mottagaren av varan (fartygets namn och hamn eller del av hamn där fartygsleveransen sker)
 - mottagningskvittens av varumottagaren (underskrift, namnförtydligande, undertecknarens ställning i företaget, rederiets stämpel)
 - fraktförarens namn, adress och FO-nummer
 - datum för uttag ur lagret/leveranstid
 - fraktsedelns nummer som samtidigt fungerar som lageruttagsnummer om varorna levereras från ett lager med tillstånd från Tullen
 - varubeskrivning partivis
 - alkohol, öl, cigaretter indelade enligt produktnummer
 - övriga produkter: hänvisning till faktura, förpackningslista eller följesedel
 - varans mängd och kollimängd partivis
 - för alkohol och öl även mängd i liter
 - för cigaretter (även cigarrer och cigariller) förutom vikt även styckeantal
 - ett sammandrag över varorna om möjligt
 - fartygsleverantörens underskrift

8. I tillståndshavarens bokföring ska bifogas den mottagningshandling som fartygets representant har bekräftat. Bokföringen ska för Tullens kontroller vara tydligt jämförbar med den kompletterande deklaration som tillståndshavaren inlämnat och, i situationer där en förhandsanmälan inlämnats, också med förhandsanmälan.

9. Varor som levereras till ett fartyg i internationell trafik under tillståndspliktigt förenklat fartygsleveransförfarande anses ha förts ut ur unionens tullområde när de har lastats på fartyget och kvitterats som mottagna. När man returnerar sådana varor ska man tillämpa det normala importförfarandet och lämna in en tulldeklaration för import och vid behov en punktskattedeklaration till Skatteförvaltningen.

10. Tillståndshavaren ska för de varor som levererats till fartyg inom en månad lämna in en kompletterande deklaration, tullblankett nr 797sr, till Tullen senast den 16. dagen påföljande månad. I den kompletterande deklarationen ska man också ange de varor som har returnerats under den

föregående månaden och som inte har lastats på något fartyg eller kvitterats som mottagna. Den kompletterande deklARATIONEN ska inges per e-post till alustoimitukset@tulli.fi.

11. Tullen övervakar korrektheten av fartygsleveranser genom att tidvis be innehavaren av fartygsleveranstillstånd att skicka en anmälan av varors ankomst för de varor som hänförts till förfarandet. Anmälan av varors ankomst till en hamn eller en flygplats för granskning av Tullen, ska skickas endast om Tullen separat ber om den. I begäran anges för vilken tidsperiod anmälan ska inges.
12. Tullen kan vid behov meddela närmare föreskrifter om tillämpningen av tillståndet och om övervakningen av villkoren och bestämmelserna därvid.

Tillståndshavarens skyldigheter och agerande vid ändringar

Tillståndshavaren är skyldig att iaktta unionens tullagstiftning i sin verksamhet. Tillståndshavaren ska också notera eventuella ändringar som görs i denna tillståndsanvisning.

Tillståndshavaren ska skicka en ändringsansökan till Tullens tillståndscentral, om denne vill ha en ändring i tillståndet.

Tillståndshavaren ska underrätta tillståndsbeviljaren om alla ändringar som kan påverka giltigheten av och innehållet i fartygsleveranstillståndet. Vid behov kan tillståndshavaren begära att tillståndet upphävs eller att tillståndets giltighet avbryts för en viss tid.

Tullen kan påföra en felavgift, avbryta tillståndsgiltigheten för en viss tid eller upphäva tillståndet om tillståndshavaren inte längre uppfyller förutsättningarna för beviljande av tillståndet eller om denne inte följer dessa beslutsvillkor eller Tullens övriga anvisningar.

Tullen kan meddela närmare föreskrifter om tillämpningen av tillståndet och om övervakningen av villkoren och bestämmelserna därvid.

Bestämmelser som tillämpas:

Kundanvisning för import 64/2016, Registrering i deklarantens bokföring
Unionstullkodexen (EU) nr 952/2013, art. 23–28, 166–167, 182
Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446, art. 146, 150
Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447, art. 15, 225, 233 -
235
Tullagen (304/2016), 96 §

Mera information:

[yritysneuvonta.lupa-asiakkaat\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta.lupa-asiakkaat(at)tulli.fi)