



TULLI
TULL · CUSTOMS

Tillståndsanvisning Förenklat deklarationsförfarande

tulli.fi

8.1.2019

Anvisning till innehavare av tillstånd till förenklat deklarationsförfarande

Tullen kan på ansökan bevilja tillstånd till förenklat deklarationsförfarande om sökanden uppfyller villkoren för tillståndet. Tillståndshavaren kan då hänföra varor till ett tullförfarande med en förenklad deklaration, i vilken vissa uppgifter eller styrkande handlingar får utelämnas. Dyliga handlingar som får utelämnas är t.ex. handling som berättigar till förmånsbehandling (ursprungssintyg) eller handling med inverkan på tullvärdet (faktura).

Tillstånd beviljas enligt **typ av ombudskap** som kunden använder:

Vid direkt ombudskap ska deklaranten inneha tillståndet på förhand. Vid indirekt ombudskap ska tullombudet (speditionsfirman) inneha tillståndet på förhand.

Denna anvisning ersätter de tillståndsvillkor som tidigare varit bifogade till tillståndet till uppgift som saknas, tillstånden till export- och importdeklarering i två faser samt tillståndet till periodförtullning.

Förutsättningar för beviljande av tillstånd är:

att sökanden är etablerad inom unionens tullområde,

- att företaget inte har gjort sig skyldigt till allvarliga brott mot tull- eller skattelagstiftningen,
- att sökanden har i tillämpliga fall tillfredsställande rutiner för hantering av licenser och tillstånd som beviljats i enlighet med handelspolitiska åtgärder eller för handel med jordbruksprodukter,
- att sökanden ser till att berörda anställda har instruerats att informera tullmyndigheterna när problem med regelefterlevnad upptäcks och har inrättat rutiner för att informera tullmyndigheterna om sådana problem,
- att sökanden har i tillämpliga fall tillfredsställande rutiner för hantering av import- och exportlicenser knutna till förbud och restriktioner, däribland åtgärder för att skilja varor som omfattas av förbud eller restriktioner från andra varor och åtgärder för att säkerställa efterlevnad av sådana förbud och restriktioner.

Förenklat deklarationsförfarande vid export

1. En förenklad exportdeklaration används i situationer där exportpartiernas exakta mängd framgår först då transportmedlet lastas vid utförselstället.
2. Förenklat deklarationsförfarande kan endast användas av registrerade exportörer hos Tullen eller av ombud som ingått avtal med dem.

3. I den förenklade deklarationen (deklarationstyp F eller C) anges alla uppgifter som är obligatoriska i en exportdeklaration. Om någon av uppgifterna nedan inte är känd vid upprättandet av deklarationen, kan uppgiften anges enligt uppskattning:
 - transportsätt inrikes
 - transportmedlets identitet vid avgången
 - transportsätt vid gränsen
 - aktiva transportmedlets identitet vid gränspassagen
 - aktiva transportmedlets nationalitet vid gränspassagen
 - antal förpackningar (deklarationsparti och varupost)
 - deklarationspartiets bruttovikt
 - varupostens bruttovikt
 - varupostens nettovikt
 - annan kvantitet för varuposten
 - statistiskt värde
4. Inom tio dagar efter att varorna överlåtit till exportförfarandet med en förenklad deklaration ska en kompletterande deklaration (deklarationstyp Y) inges. På begäran kan Tullen bevilja mer tid för inlämning av den kompletterande deklarationen.
5. Vid tillämpning av det förenklade deklarationsförfarandet ska tilläggs-koden 30100 (=förenklad export, ofullständig deklaration) anges för hela deklarationspartiet i fältet för särskilda upplysningar i den förenklade deklarationen, och i fältet för bilagda handlingar ska man hänvisa till tillståndet till förenklad förfarande enligt följande:
 - handlingens kod = 7YML
 - handlingens nummer = (nummer på tillstånd till förenklad deklaration)
 - handlingens datum = (datum för beviljande av tillstånd till förenklad deklaration).

Om Tullens eller exportörens system är ur funktion iakttas anvisningarna om reservförfarande vid export.

Förenklad deklarationsförfarande vid import

1. SAD: Tillståndshavaren eller dennes ombud ska inge en förenklad tulldeklaration på SAD-blankett till anmälningstullkontoret.
2. MEDDELANDE: Tillståndshavaren eller dennes ombud ska inge en förenklad tulldeklaration som ett meddelande till Tullen.
3. SAD: Inom sju dagar från dagen för upprättandet av överlåtelsebeslutet ska tillståndshavaren eller dennes ombud inge en kompletterande tulldeklaration på SAD-blankett till anmälningstullkontoret.
4. MEDDELANDE: Inom tio dagar från dagen för upprättande av överlåtelsebeslutet ska tillståndshavaren eller dennes ombud inge en kompletterande tulldeklaration som ett meddelande till Tullen.

Vilka uppgifter får korrigeras i en kompletterande deklaration före förtullningsbeslutet: (SAD/meddelande)

- tilläggsreferens
- värdeuppgifter (leveransvillkor, valutaslag och totalpris för hela deklarationspartiet, pris på varupostnivå och korrektivposter på varupostnivå, statistiskt värde)

- mottagare
- tullbehandling
- varans förvaringsplats
- adress dit periodspecifikationen skickas
- identifiering av lager
- transaktionens slag
- köparens och säljarens nära förhållande
- skatteberäkningens uppgifter

[Korrigerig av importdeklaration](#)

Uppvisande av handlingar som saknas i tulldeklarationen

1. Vid SAD-förtullningar ska man i tulldeklarationens fält 44 ange texten ”tillstånd att använda förfarande enligt art. 166 i UTK”, tillståndets nummer och datum.
2. I meddelanden och vid webbförtullning för kreditkunder ska man ange:
 - koden 7PTL (tillstånd att använda förfarande enligt art. 166 i UTK) för varupostens bilagda handlingar, tillståndets nummer och datum
 - handlingens kod, med ”ej känt” som nummer och handläggningsdagens datum
 - i tilläggsuppgifter om varuposten koden XXX och en förklarande text ”ansökan om förlängning av tidsfristen enligt art. 147 i DF”.
3. Om värdeuppgifterna har ändrats, ska man skicka en rättelsebegäran till Tullen. I övrigt agerar man enligt anvisningarna på förtullningsbeslutet. Om värdeuppgifterna inte har ändrats, ska man vid manuella förtullningar skicka fakturan till Tullen för arkivering, och när tulldeklarationerna inges elektroniskt agerar man enligt Tullstyrelsens föreskrift dnr 182/010/11 av 7.11.2011.

Kompletterande tulldeklaration som inges för en period

1. Om importtull som avses i unionens tullkodex uppbärs för importvaror så är periodens längd en kalendervecka. I annat fall är periodens längd en kalendermånad.
2. Med en och samma tulldeklaration får varor med samma säljare, införelställe och transportsätt deklarerars. En kompletterande deklaration kan dock omfatta flera säljares leveranser, om deklarationen åtföljs av en lista över säljarna. I meddelandedeklarationer anges säljarna i händelsens tilläggsuppgifter med koden XXX.
3. Valutakursen för periodens första dag tillämpas under hela perioden, fastän kursen skulle ändras under perioden.
4. Deklarationen som inleder perioden ska inges före den första försändelsen anländer.
5. SAD: Innan den första försändelsen anländer, ska en tulldeklaration som inleder perioden inges med SAD-blanketten till anmälningstullkontoret. I den inledande deklarationen ska periodens första dag anges i fält A. Periodens längd ska anges med koden för deklarationstyp BPM (= periodförtullning månadsvis, inledande deklaration) eller BPV (= periodförtullning veckovis, inledande deklaration) för den första varuposten i fält 44 (särskilda upplysningar). I fält 44 ska också tillståndets nummer, datum och tiden för perioden anges. Mängd- och värdeuppgifterna anges enligt uppskattning.
6. MEDDELANDE: Innan den första försändelsen anländer, ska en tulldeklaration inges som ett meddelande till Tullen. I den inledande deklarationen ska periodens första dag anges i punkten för skattebestämningdag. Periodens längd ska anges med koden för deklarationstyp BPM (=

periodförtullning månadsvis, inledande deklaration) eller BPW (= periodförtullning veckovis, inledande deklaration). Efter varubeskrivningen eller i punkten för märken och nummer ska man ange texten 'PERIODFÖRTULLNING', tillståndets nummer och tiden för perioden. Mängd- och värdeuppgifterna anges enligt uppskattning.

7. Varje varupost som importeras under perioden överläts till kunden med dokumentet som inges till anmälningstullkontoret. Av detta numrerade dokument ska för förtullningen framgå:
 1. MRN- nummer för den summariska införseldeklarationen eller den transiteringsdeklaration som innehåller säkerhetsuppgifterna
 2. förtullningsnummer
 3. tillståndsnummer
 4. transportmedlets identitet och namn på det företag som svarar för transporten
 5. varubeskrivning och mängd
 6. avsändare
 7. mottagare / lossningsplats
 8. datum
 9. dokumentets nummer

8. Dokumentet utgör en del av tulldeklarationen och ska därför upprättas på ett officiellt gemenskapsspråk, i regel på finska eller på svenska.

9. SAD: Efter varje period ska man till anmälningskontoret med en SAD-blankett inge en kompletterande sammanfattande tulldeklaration som är försedd med tillståndets nummer. Periodens längd ska anges med koden för deklarationstyp XPM (= periodförtullning månadsvis, kompletterande deklaration) eller XPW (= periodförtullning veckovis, kompletterande deklaration) för den första varuposten i fält 44 (särskilda upplysningar). I fält 44 ska man också tillsammans med koden XNX ange totalantalet (st.) varuposter som överlåtits under perioden. Deklarationerna på SAD-blankett ska lämnas in inom sju dygn efter utgången av perioden. I kompletterande deklarationer får sådana uppgifter ändras eller läggas till som inte räknas upp i punkt 11.

10. MEDDELANDE: Efter varje period ska man som ett meddelande till Tullen inge en kompletterande sammanfattande tulldeklaration som är försedd med tillståndets nummer. Periodens längd ska anges med koden för deklarationstyp XPM (= periodförtullning månadsvis, kompletterande deklaration) eller XPW (= periodförtullning veckovis, kompletterande deklaration). I en kompletterande deklaration ska man i deklarationens tilläggsuppgifter tillsammans med koden XNX ange totalantalet (st.) varuposter som överlåtits under perioden. Deklarationerna som inges som meddelanden ska lämnas in inom tio dygn efter utgången av perioden. I kompletterande deklarationer får sådana uppgifter ändras eller läggas till som inte räknas upp i punkt 11.

11. Följande uppgifter får inte ändras mellan den ofullständiga och den kompletterande deklarationen:

Typ av deklaration	
Avsändningslandets kod	
Deklarationens referens	
Projektkod	
Aktörens roll	Gäller deklaranten (DT) och ombudet (AE)
Aktörens kod	Gäller deklaranten (DT) och ombudet (AE)
Aktörens natur	Gäller deklaranten (DT) och ombudet (AE)
Aktörens land	Gäller deklaranten (DT) och ombudet (AE)
Tilläggsdel till aktörens kod	Gäller deklaranten (DT) och ombudet (AE)
Typ av aktörens ombudskap	Gäller deklaranten (DT) och ombudet (AE)
Språk som kunden använt	
Ursprungsland	
EU-förfarandekod	

Nationell förfarandekod
Avvikande skattebestämningsdag
Ankomstdag
Landskod

Övriga tillståndsanvisningar

Tillståndshavaren är skyldig att iaktta unionens tullagstiftning i sin verksamhet. Tillståndshavaren ska också notera eventuella ändringar som görs i denna tillståndsanvisning.

Tillståndshavaren ska skicka en ändringsansökan till Tullens tillståndscentral, om tillståndshavaren vill ha en ändring i tillståndet.

Tillståndshavaren ska underrätta den instans som beviljat tillståndet om alla sådana ändringar som kan påverka tillämpandet av den förenklade deklarationen eller uppfyllandet av de allmänna villkoren. Vid behov kan tillståndshavaren begära att tillståndets giltighet avbryts för en viss tid eller begära att tillståndet upphävs.

Tullen kan påföra en felavgift (96 § i tullagen 304/2016), avbryta tillståndsgiltigheten för en viss tid eller upphäva tillståndet om tillståndshavaren inte följer dessa beslutsvillkor eller Tullens övriga anvisningar.

Tullen kan meddela närmare föreskrifter om tillämpningen av tillståndet och om övervakningen av villkoren och bestämmelserna därvid.

Bestämmelser som tillämpas:

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013 om fastställande av en tullkodex för unionen, art. 22-28, 163, 166-167
Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447, art. 15, 224-225
Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2446, art. 15-18, 145-147
Kommissionens övergångsförordning (EU) 2016/341, art. 16
Tullagen 304/2016, 96 §

Mera information: [yritysneuvonta.lupa-asiakkaat\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta.lupa-asiakkaat(at)tulli.fi)