

## REGISTERBESKRIVNING

### Registerbeskrivning sammanställd i enlighet med 10 § i personuppgiftslagen (523/1999)

#### 1 Registrets namn

Prenumeranter på statistikpublikationer om utrikeshandeln med varor / gällande prenumerationer.

#### 2 Personuppgiftsansvarig

Namn: Tullen  
Webbplats: tull.fi  
Adress: PB 512, 00101 Helsingfors  
Tfn: +358 (0)2955295  
E-post: kirjaamo@tulli.fi

#### 2.1 Personen som ansvarar för ärenden angående registret

Namn: Olli-Pekka Penttilä  
Adress: PB 512  
Tfn: +358 (0)2955295  
E-post: statistik@tulli.fi

#### 3 Ändamålet för behandlingen av personuppgifter / Registrets användningsändamål

Uppgifterna används för att skicka ut Tullens statistikpublikationer om utrikeshandeln med varor. Registret grundar sig på prenumerationer som gjorts på webbplatsen tull.fi. Till dem som finns införda i registret skickas en länk till statistikpublikationen enligt prenumerationen på finska och/eller svenska och/eller engelska. Uppgifterna används vid behov för reservförfarandet för sändning (e-postmeddelanden), för informering som hänför sig till prenumerationen samt för kundenkäter.

#### 4 Registrets datainnehåll

Prenumerantens e-postadress.

### **5 Registrets uppgiftskällor**

Uppgifterna som införs i registret fås genom att prenumeranten på statistikpublikationer om utrikeshandeln med varor själv uppger dem i prenumerationsblanketten.

### **6 Utlämnande av uppgifter och översändande av uppgifter utanför EU eller EES**

Uppgifter som lagrats i registret lämnas inte ut för andra ändamål utanför Tullens statistikenhet och inte heller utanför EU eller EES

### **7 Principer för skyddet av registret**

Registret är fullt elektroniskt och finns i en bevakad servercentral på en server som är skyddad med användarkoder. Tullen och leverantören av registertjänsten ser enligt bästa förmåga till att informationssäkerheten bibehålls.

## **8 Rätt till insyn**

Till exempel:

En person som är införd i registret har i regel rätt att kontrollera de uppgifter som lagrats om hen i registret samt att begära att den personuppgiftsansvarige korrigerar felaktiga uppgifter som gäller den registrerade. Begäran om insyn ska göras skriftligt till den personuppgiftsansvarige i fråga.

## **9 Korrigering av uppgifter i registret**

Till exempel:

Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade personen korrigera, avlägsna eller komplettera personuppgifter i registret som i hänsyn till ändamålet med behandlingen är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade.