

Bästa uppgiftslämnare inom EU-internhandeln

## STATISTIKDEKLARATIONER ÖVER INTERNHANDEL ÅR 2006

Ert företags skyldighet att lämna statistiska uppgifter om EU-internhandeln förblir tills vidare oförändrad. När statistik- och momsuppgifterna för hela året 2005 blivit färdiga, granskar vi om Ni fortfarande är uppgiftsskyldig och informerar Er separat om eventuella ändringar. Värdegränsen för uppgiftsskyldigheten år 2006 är 100 000 euro vid införsel och 200 000 euro vid utförsel.

**Kombinerade nomenklaturen (KN)** ändras i början av 2006. Bifogat finns en företeckning över ändringarna. KN-nomenklaturen med varukodstexterna finns att få på Tullens Internet-sida (<http://www.tulli.fi/se/>) under punkten Utrikeshandelsstatistik.

### Ändringar i koderna för transaktionstypen år 2006:

- Hyrda och lånade varor samt varor för operationell leasing (brukstiden över 2 år) uppges med kod 90 (tidigare med 60).
- Annat temporärt bruk som varar längre än 2 år uppges med kod 90 (tidigare med 60).

Företag som inom EU utför varor till ett värde av över 42,0 milj. euro och/eller inför varor till ett värde av över 9,3 milj. euro om året, måste förutom fakturavärdet ange också **statistiskt värde**. Företag för vilka angivandet av värdeuppgifterna ändras den 1 januari 2006 har informerats om saken den 17 oktober 2005. Övriga företag deklarerar värdeuppgifterna på samma sätt som i år 2005.

Som förhandsinformation om ändringar i **elektroniska deklARATIONSSÄTT** berättar vi att användningen av IDEP/CN8-programmet upphör i slutet av år 2006, likaså avsändningen av ascii-filer på diskett. Närmare information om dessa ändringar och elektroniska deklARATIONSSÄTT finns under punkt 15 'Hur inlämnas uppgifterna' i Intrastat-handledningen.

Med vänlig hälsning

Statistikchef

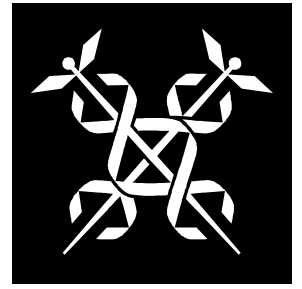
Jorma Tuomainen

Tullöverinspektör

Terttu Tähtivaara

**BILAGOR:** INTRASTAT-handledningen 2006  
Förteckningen över varukodsändringar 1.1.2006  
Blankett för kontaktuppgifter, returkuvert

**FÖR KÄNNEDOM:** Ombuden



**TULLI**



*I FINLAND 2006*

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1. Inledning .....	1
2. För vilka ändamål används statistiken över utrikeshandel ? .....	1
3. Uppgiftsskyldighet .....	1
3.1 Fastställande av värdeträsklar .....	1
3.2 När börjar uppgiftsskyldigheten .....	2
3.3 När upphör uppgiftsskyldigheten .....	2
3.4 Koder för olika verksamhetsställen (INT-koder) .....	2
3.5 Vem skall anmäla varuleveranser till Intrastat .....	2
4. Ändringar i momsnumret .....	3
5. Ändringar i adress och kontaktperson .....	3
6. Distansförsäljning (postförsäljning) .....	4
7. Att anlita ombud .....	4
8. Vad skall rapporteras till Intrastat .....	4
8.1 Leveranser som skall uppges i statistikdeklaration .....	4
8.2 Leveranser som inte uppges i statistikdeklaration .....	4
9. Tillämpningsanvisningar .....	5
9.1 Lönbearbetning (förädling) .....	5
9.2 Reparation .....	5
9.3 Trepårtshandeln .....	6
9.4 Handel med tjänster .....	6
9.5 Införsel och utförsel till kommissions-, försäljnings- eller annat lager .....	6
9.6 Internet-handel .....	7
9.7 Returvara .....	7
9.8 Statistikföring av fartyg och flygplan .....	7
9.9 Byggnads- och andra projektleveranser .....	7
9.10 Indirekt import och export .....	8
9.11 Delleveranser .....	8
9.12 Varuleveranser för hela industrianläggningar .....	8
9.13 Varor som levereras till fartyg och flygplan ("leveranser för proviantering") .....	9
9.14 Produkter från havet .....	9
9.15 Elektricitet .....	9
10. Varuleveranser som inte omfattas av Intrastat-systemet .....	9
11. Angivande av småförsändelser .....	10
12. Statistikperiod och tidpunkten för lämnande av uppgifter .....	10
13. Nolldeklaration .....	10
14. Intrastat-serviceställe .....	10
15. Hur inlämnas uppgifterna .....	11
15.1 Deklaration på blankett .....	11
15.2 Internet-deklarationer .....	11
15.3 IDEP/CN8-program .....	12
15.4 Ascii-fil .....	12
15.5 Edifact-statistikmeddelande (EDI) .....	12
16. Försummande av uppgiftsskyldigheten .....	13
17. Korrigering av uppgifter .....	13
17.1 Korrigering av inlämnade uppgifter .....	13
17.2 Tillägg .....	13
17.3 Tidsgräns för korrigering .....	13
18. Statistikförfrågan .....	13
19. Begäran om utredning .....	14
20. Förvaringstid för statistiska uppgifter .....	14
21. Rättsakter som gäller statistiken över interhandeln .....	14
Anvisningar för ifyllande av INTRASTAT-blanketter .....	15
1. Uppgiftsskyldig .....	15
2. Period .....	15

3.	Antal varuposter	15
3a.	Deklarationsnummer	16
4.	Ombud	16
4a.	Referensnummer	16
5.	Intrastat-serviceställe	16
6.	Varubeskrivning	16
7.	Nr	16
8.	Avsändningsland (införsel) /bestämmelseland (utförsel)	16
9.	(inte i bruk)	17
10.	Transaktionstyp	17
11.	Transportsätt	18
12.	(inte i bruk)	18
13.	Varukod	18
14.	Ursprungsland (vid införsel)	18
15.	(inte i bruk)	18
16.	Nettovikt (kg)	18
17.	Annan kvantitet och dess art	19
18.	Fakturavärdet	19
19.	Statistiskt värde	19
	Omräkning av valuta	20
20.	Datum och underskrift	20
20a.	Handläggarens namn, tfn och telefax	20

**Bilagor:**

Transaktionstyper	21
Förteckning över varor som inte skall redovisas till INTRASTAT	23
Förteckning över landkoder	24
Kvantitetensenheter	29
INTRASTAT-servicestället	30
Andra INTRASTAT-kontaktuppgifter	30
Förhandsfyllda Intrastat-blankettmodeller:	
Införsel 1	32
Utförsel 2	33
Korrigeringsblankett	34

**Ändringar fr.o.m. 1.1.2006 (fr.o.m. statistikdeklarationerna för januari 2006):**

**Kombinerade nomenklaturen (KN)**

- nomenklaturen och förteckningen över ändringarna: <http://www.tulli.fi/se/> under punkten Utrikeshandelsstatistik, Intrastat

**Hyrda och lånade varor samt varor för operationell leasing och annat temporärt bruk som varar längre än 2 år**

- transaktionstyp-koden har ändrats (se förteckningen på sid. 21-22)

**Tröskelvärdena**

- värdegränsen för uppgiftsskyldigheten är vid utförsel 200 000 euro (se Fastställande av värdetrösklar, på sidan 1)
- statistiskt värde (se Tillämpningsanvisningar, på sid. 19-20)

# INTRASTAT I FINLAND 2006

## Statistiken över handeln mellan medlemsländerna i Europeiska unionen

### 1. Inledning

Det finns två olika system att samla in statistiska uppgifter om utrikeshandeln i Europeiska unionen (EU). Statistiska uppgifter om handeln med länderna utanför EU, s.k. tredje länder (externhandeln) får man genom förtullningsystemet. Uppgifterna om handeln medlemsländerna emellan (internhandeln) insamlas däremot genom ett särskilt förfarande, som kallas INTRASTAT- systemet.

I Finland är det tullverket som samlar in statistiska uppgifter om såväl externhandeln som internhandeln. De som för in eller ut varor måste månatligen lämna in behövliga statistiska uppgifter om internhandeln till tullverkets regionalförvaltning, som tar emot och granskar uppgifterna samt skickar dem vidare till Tullstyrelsens Statistikenhet. Statistikenheten sammanställer Finlands officiella utrikeshandelstatistik på basis av uppgifterna om den interna och externa handeln. Statistiken sänds varje månad också till EU:s statistikbyrå Eurostat.

Statistikföringen av internhandeln grundar sig på EU:s förordningar som gäller i alla medlemsländer som lagar. De inlämnade uppgifterna är konfidentiella och används endast för upprättande av statistik. En förteckning över dessa förordningar finns på [sidan 14](#).

### 2. För vilka ändamål används statistiken över utrikeshandel ?

Tullstyrelsen offentliggör månatliga statistiska uppgifter om utrikeshandeln. Förhandsstatistiken offentliggörs 40 dygn och detaljerade statistiska uppgifter 9 veckor efter utgången av den månad statistiken gäller.

Statistiken över utrikeshandeln utnyttjas av beslutsfattare, planerare och forskare inom den offentliga och privata sektorn. Uppgifterna används vid uppföljning av bl.a. hur EU:s inre marknad och nationalekonomi utvecklas, vid beredning av handelspolitiska förhandlingar samt vid upprättande av statistik över betalningsbalans och bokföring. Företagen använder statistiska uppgifter i synnerhet vid marknadsundersökningar och utveckling av handelsstrategier.

Statistiska uppgifter om Finlands utrikeshandelstatistik finns att få på Tullens webbplats <http://www.tulli.fi/se/> under punkten Utrikeshandelstatistik. Detaljerade uppgifter kan fås på statistikservicens telefontjänst där uppgifter också kan beställas för leverans per post eller e-post. Utrikeshandelstatistik finns tillgänglig för kunder också på statistikservicens läsesal (se [kontaktuppgifterna](#) på sid. 31).

### 3. Uppgiftsskyldighet

#### 3.1 Fastställande av värdetrösklar

Uppgiftsskyldiga är de företag och sammanslutningar som idkar internhandel och som finns registrerade i mervärdesskattesystemet. Varje medlemsland fastställer kalenderårsvis en statistiktröskel som baserar sig på värdet av den årliga in- och utförseln. Statistiktröskeln skall fastställas på en sådan nivå att så många mindre importörer och exportörer som möjligt kan befrias från uppgiftsskyldigheten och att kvalitetsnivån i statistiken emellertid samtidigt kan bibehållas tillräckligt hög. I fråga om små företag som befriats från uppgiftsskyldigheten inkluderas totalvärden på deras internhandel i månatliga införsel- och utförselvärden såsom ospecificerad införsel och utförsel.

Den allmänna värdetröskeln för uppgiftsskyldigheten år 2006 är vid införsel 100 000 euro och vid utförsel 200 000 euro.

### 3.2 När börjar uppgiftsskyldigheten

Uppgiftsskyldigheten bestäms på basis av totalvärden på de gemenskapsinterna förvärv och försäljningar som köparen eller försäljaren uppger till skattemyndigheten i en övervakningsanmälan för mervärdesskatt.

Tullstyrelsen får varje månad från skattemyndigheten (artikel 8 i grundförordningen om EU-internhandel nr 638/2004) företags specifika totalvärden av förvärv och försäljningar inom internhandeln (övervakningsanmälan punkt 210 Varuförsäljning till EU-länder och punkt 211 Varuinköp från EU-länder). På grundval av dessa värden fastställs när uppgiftsskyldigheten uppstår under statistikåret. Värdena används också som övervaknings- och kontrolluppgifter vid uppföljning av hur företaget fullgör sin uppgiftsskyldighet.

När uppgiftsskyldigheten börjar fastställs separat för förvärv (införsel) och för leveranser (utförsel):

- Om värdet av företagets förvärv under ett kalenderår överstiger 100 000 euro, blir företaget uppgiftsskyldigt endast för sin införsel.
- Om värdet av företagets leveranser under ett kalenderår överstiger 200 000 euro, blir företaget uppgiftsskyldigt endast för sin utförsel.
- Om värdegränsen överskrids för både gemenskapsinterna förvärv och leveranser, blir företaget uppgiftsskyldigt för både in- och utförsel.

När värdet av införseln och utförseln räknat från början av kalenderåret överskrider statistikgränsen, skickas företaget besked om uppgiftsskyldigheten samt Intrastat-materialet och anvisningarna. Företagen måste således inte själva följa när värdegränsen överskrids. I praktiken börjar uppgiftsskyldigheten från början av den första eller andra månaden efter den månad då företaget fått meddelandet om överskridningen av statistikgränsen och fortsätter därefter utan avbrott (se också punkt 3.3. När upphör uppgiftsskyldigheten).

### 3.3 När upphör uppgiftsskyldigheten

Uppgiftsskyldigheten granskas årligen på våren på basis av moms- och statistikuppgifterna för hela det föregående året. Då upphör uppgiftsskyldigheten för de företag som blivit under värdetröskeln. Dessa företag underrättas om saken per brev.

Om det sker ändringar i ett företags verksamhet, t.ex. företaget upphör med sin verksamhet, kan uppgiftsskyldigheten antecknas ha upphört vid andra tidpunkter också. Företaget skall i dessa fall ta kontakt med Tullstyrelsens Statistikenhet.

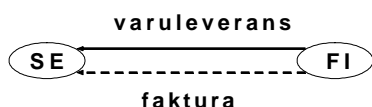
### 3.4 Koder för olika verksamhetsställen (INT-koder)

Tullstyrelsens Statistikenhet kan på ett företags egen begäran tilldela företaget koder för olika verksamhetsställen, s.k. INT-koder som läggs till i slutet av moms-numret. Dessa koder används oftast i sådana fall där ett företag har verksamhet på olika orter och varje verksamhetsställe av praktiska skäl vill avge en egen statistikdeklaration. När uppgiftsskyldigheten börjar eller upphör bestäms dock alltid enligt hela företagets införsel och utförsel.

### 3.5 Vem skall anmäla varuleveranser till Intrastat

De parter som skall lämna statistiska uppgifter om in- och utförseln har definierats i artikel 7 i grundförordningen om EU-internhandel (förordning nr 638/2004).

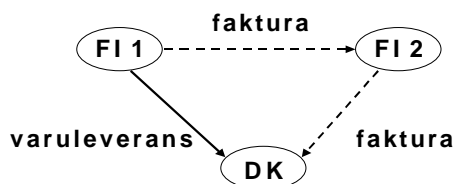
- Det huvudsakliga ansvaret för inlämning av uppgifterna åvilar den som slutit avtal (dock inte transportavtal) om anskaffning (införsel) eller leverans (utförsel) av varor. (se exempel 1, 2 och 3).
- Det sekundära ansvaret bärs vid införseln av varumottagaren och vid utförseln av avsändaren eller av den som är i besittning av de varor som är föremål för leveransen eller avsändningen. (se exempel 4).



#### Exempel 1

Ett finländskt företag (FI) säljer varor till ett svenskt företag (SE) och levererar varorna direkt till SE.

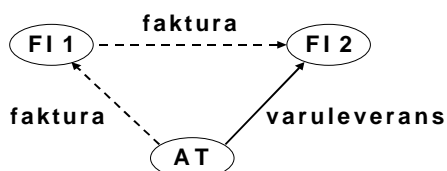
Här är det fråga om s.k. normal handel där säljaren också levererar varorna direkt till köparen. FI deklarerar varuleveranserna i sin statistikdeklaration.



#### Exempel 2

Ett finländskt företag (FI 1) säljer (finländsk faktura inkl. moms) varor till ett annat finländskt företag (FI 2) som säljer (gemenskapsintern försäljning) dem vidare till ett danskt företag (DK). Varorna levereras direkt från FI 1:s lager till DK i Danmark.

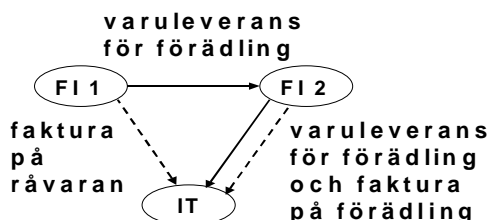
FI 2 deklarerar varuleveranserna i sin Intrastat-deklaration, fastän varorna fysiskt avsänds direkt från FI1:s lager.



#### Exempel 3

Ett finländskt företag (FI 1) köper (gemenskapsinternt förvärv) varor från ett österrikiskt företag (AT) och säljer (finländsk faktura inkl. moms) dem vidare till ett annat finländskt företag (FI 2). Varorna levereras direkt från Österrike till FI 2 i Finland.

FI 1 deklarerar varuleveranserna i sin Intrastat-deklaration, fastän varorna fysiskt avsänds direkt till FI 2.



#### Exempel 4

Ett finländskt företag (FI 1) säljer råvaror till ett italienskt företag (IT). Varorna levereras till ett annat finländskt företag (FI 2) för förädling. Efter förädlingen levererar FI 2 varorna till IT i Italien.

För att undvika dubbel statistikföring kan båda av de finländska företagen inte deklarerar varorna i sin statistikdeklaration. FI 2 deklarerar varuleveranserna i sin Intrastat-deklaration, eftersom han har varorna i sin besittning. Obs! Värdet av förädlingsprodukterna är värdet av råvaran + förädlingskostnaderna. Värdet av råvaran utgörs av det pris som skulle faktureras för varan om den köptes/såldes på normalt sätt.

## 4. Ändringar i momsnumret

Om företagets momsnummer ändras på grund av en ändring i ägande, namn, adress, juridisk status eller i någon annan omständighet, har företaget trots detta fortfarande samma skyldigheter att lämna statistiska uppgifter som före ändringen. En ändring i momsnumret eller någon annan ändring som har med uppgiftsskyldigheten att göra, t.ex. upphörande av företagets verksamhet, skall meddelas till Tullstyrelsens Statistikenhet, PB 512, 00101 Helsingfors, telefax nr 020 492 1860.

## 5. Ändringar i adress och kontaktperson

När företagets adress eller kontaktperson ändras, skall ändringen anmälas till Intrastat-servicestället eller till Tullstyrelsens Statistikenhet.

## 6. Distansförsäljning (postförsäljning)

Med distansförsäljning avses postorderförsäljning eller annan försäljning där säljaren har hand om avsändningen av varorna till privatpersoner eller med dessa jämförbara personer i bestämmelselandet. Ett utländskt företag som i Finland idkar distansförsäljning skall här ansöka om att bli skattskyldigt, om värdet på försäljningen till privatpersoner överstiger 35 000 euro om året.

Ett företag som idkar distansförsäljning fastställs hos oss som skyldigt att lämna statistiska uppgifter om EU-internhandeln enligt samma allmänna principer som andra uppgiftsskyldiga, dvs. när den statistiktröskel som fastställts för kalenderåret i fråga överskrids.

## 7. Att anlita ombud

Den uppgiftsskyldige kan överföra upprättandet av statistikdeklarationen delvis eller helt till ett ombud. Ombuden kan också vara flera. Ansvar för uppgifternas riktighet kvarstår dock hos den uppgiftsskyldige (artikel 7 i grundförordningen om EU-internhandeln nr 638/2004). Om företaget anlitar ett ombud vid upprättande av deklarationer, skall uppgifterna om ombudet (namn, adress, telefon- och telefaxnummer, uppgifter om kontaktpersonen, momsnummer) meddelas till Intrastat-servicestället.

Också ombudet kan lämna uppgifter om sig självt antingen till Intrastat-servicestället eller till Tullstyrelsens Statistikenhet.

## 8. Vad skall rapporteras till Intrastat

På statistikdeklaration skall man deklararera införseln av varor från medlemsländer till Finland samt utförseln av varor från Finland till medlemsländer. För att en vara skall upptas i statistiken förutsätts att varan **fysiskt överskrider den finska gränsen**. Varor som upptas i statistiken är både varor som tillverkats inom unionens område och varor med ursprung i tredje land som tidigare förtullats till fri omsättning inom unionens område och således fått gemenskapsstatus (T2 -varor).

Med tanke på statistiken spelar det ingen roll om varuleveranserna innefattar betalningsrörelse eller inte. Således deklarerar t.ex. gratisförsändelser i statistikdeklarationen, om de annars uppfyller statistikvillkoren.

### 8.1 Leveranser som skall uppges i statistikdeklaration:

- köpta och sålda varor
- annan kommersiell införsel och utförsel: t.ex. lönbearbetning och reparation samt retur av varorna efter dessa (se punkter 9.1 och 9.2)
- trepartshandel, om varan överskrider den finska gränsen (se punkt 9.3)
- lageröverföringar (se punkt 9.5)
- finansiell leasingvaror och returvaror (se punkt 9.7)
- hyrda varor, om hyrestiden är längre än 2 år
- varuleveranser i anslutning till projektinförsel och -utförsel (se punkt 9.9)
- gratisförsändelser
- indirekt införsel och utförsel (se punkt 9.10)
- varor som levereras till fartyg och flygplan (se punkt 9.13)

### 8.2 Leveranser som inte uppges i statistikdeklaration:

- handel med tjänster utan varuleverans (se punkt 9.4)
- temporärt införda eller utförda varor på vissa villkor (se förteckningen på sid. 23)
- vissa icke-kommersiella affärstransaktioner (se förteckningen på sid. 23)
- hyrda varor, om hyrestiden är kortare än 2 år
- transitvaror
- trepartshandel, om varan inte överskrider den finska gränsen (se punkt 9.3)



## 9. Tillämpningsanvisningar

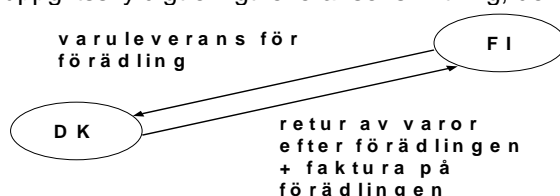
### 9.1 Lönbearbetning (förädling)

Med lönbearbetning av varor avses fall där varor levereras till något annat gemenskapsland för förädling eller vidareförädling. Varor, vanligtvis råvaror eller halvfabrikat, levereras för förädling utan vederlag. I samband med returneringen debiteras värdet av det använda tilläggs materialet och andra liknande kostnader i samband med tillverkningen av varan.

I statistikdeklaration uppges den vara som levererats för lönbearbetning samt den vara som återinförs efter lönbearbetningen alltid till fullt värde. Varor som levererats utan vederlag statistikförs enligt deras värde vid leveranstidpunkten. Som fakturavärde för den färdiga varan anges varans värde ökat med tilläggskostnaderna enligt fakturan och som statistiskt värde anges fakturavärde ökat med frakt- och försäkringskostnaderna fram till den finska gränsen. Varukoden ändras ofta till följd av lönbearbetning.

Man håller lönbearbetningen isär från normala varuleveranser med transaktionskoden. Leverans av varor till lönbearbetning uppges med kod 40 och returnering av varor efter bearbetningen med kod 50. Samma koder används såväl vid införsel som vid utförsel; blankett väljs enligt leveransens riktning.

Om företaget inte är uppgiftsskyldigt enligt leveransens riktning, deklareras leveransen inte (se exempel 2).



#### Exempel 1

Ett finländskt företag (FI) är uppgiftsskyldigt både för införsel och utförsel. FI levererar varor för förädling till ett danskt företag (DK).

- FI fyller i en Intrastat-utförseldeklaration för varuleveransen. Fakturavärdet utgörs av varornas värde vid leveranstidpunkten (t.ex. 100 000 euro). Det statistiska värdet utgörs av fakturavärdet (100 000 euro) ökat med frakt- och försäkringskostnader (t.ex. 1 000 euro) till den finska gränsen = tot. 101 000 euro. Transaktionskoden är 40.
- FI fyller i en Intrastat-införseldeklaration för varuleveransen. Som fakturavärde anges det tidigare angivna värdet av varorna (100 000 euro) + förädlingens värde (t.ex. 50 000 euro) = 150 000 euro. Det statistiska värdet utgörs av fakturavärdet (150 000 euro) ökat med frakt- och försäkringskostnader (t.ex. 1 500 euro) till den finska gränsen = tot. 151 500 euro. Transaktionskoden är 50.

#### Exempel 2

Ett finländskt företag (FI) är uppgiftsskyldigt bara för utförsel. FI levererar varor för förädling till ett danskt företag (DK).

- FI fyller i en Intrastat-utförseldeklaration för varuleveransen. Fakturavärdet utgörs av varornas värde vid leveranstidpunkten (t.ex. 50 000 euro). Det statistiska värdet utgörs av fakturavärdet (50 000 euro) ökat med frakt- och försäkringskostnader (t.ex. 500 euro) till den finska gränsen = tot. 50 500 euro. Transaktionskoden är 40.
- FI **avger inte** någon Intrastat-införseldeklaration för varuleveransen.

### 9.2 Reparation

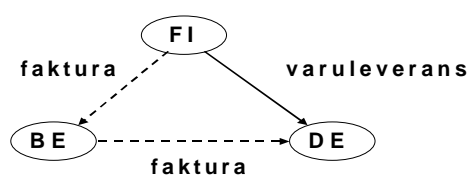
Vid reparation av varor är det också fråga om lönbearbetning, men då tillverkar man inga nya varor utan reparerar eller iståndssätter varor som vanligtvis redan varit i bruk. Reparationen har som syfte att återställa varan i dess ursprungliga skick. Vid reparation ändras varukoden vanligtvis inte.

Samma regler gäller vid statistikföringen av reparationsvaror som vid statistikföringen av varor som varit föremål för lönbearbetning. Statistikföring sker alltid enligt leveransriktningen såsom införsel eller utförsel. Som transaktionskod används vid leverans till reparation kod 60 och vid returnering från reparation samma kod 60.

Reparation av fartyg och flygplan deklarerar emellertid inte med Intrastat-blanketten.

### 9.3 Trepårtshandeln

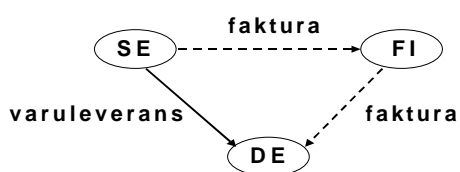
Med trepartshandel avses en situation där en vara säljs två gånger så att handelsparterna är företag som är registrerade som moms skyldiga i olika medlemsländer. Därtill transporteras varan från ett medlemsland (första försäljningslandet) till ett annat (andra inköpslandet). Sådana varuleveranser statistikförs om varan fysiskt införs till eller utförs från Finland (ex. 1). Om detta villkor inte uppfylls, deklarerar leveransen inte i statistikdeklaration (ex. 2).



#### Exempel 1

Ett finländskt företag (FI) säljer varor till ett belgiskt företag (BE), som säljer dem vidare till ett tyskt företag (DE). Varorna levereras direkt från Finland till Tyskland.

Det finländska FI **avger** Intrastat-deklarationen för varuleveransen. Obs. Bestämmelselandet är Tyskland.



#### Exempel 2

Ett finländskt företag (FI) köper varor från ett svenskt företag (SE) och säljer dem vidare till ett tyskt företag (DE). Varorna levereras direkt från Sverige till Tyskland.

Det finländska FI **avger ingen** Intrastat-deklaration för varuleveransen.

### 9.4 Handel med tjänster

Handeln med tjänster som inte omfattar varuleveranser blir utanför statistiken. Som tjänster kan klassificeras bl.a. överlåtelse av upphovsmanrätt, patent, licens, varumärke och liknande rättigheter, reklam- och annonstjänster, konsulterings-, produktutvecklings- och bokföringstjänster o.d. samt andra immaterialfall enligt 68 § i mervärdesskattelagen. Undantag utgör hyrning av ett löst föremål som skall uppges i statistikdeklarationen, om hyrestiden är över 2 år, samt införsel och utförsel av elström.

Ett adb-specialprogram som lagrats på ett datamedium anses också vara service och skall inte uppges i statistikdeklarationen. Ett adb-standardprogram däremot skall uppges i deklarationen på normalt sätt. Med adb-standardprogram avses en masstillverkad kommersiell produkt (t.ex. PC-program och spelpaket), som är allmänt tillgänglig för alla kunder.

### 9.5 Införsel och utförsel till kommissions-, försäljnings- eller annat lager

När ett företag som är upptaget i Finlands momsregister skaffar eller tar emot gemenskapsvaror, som här placeras t.ex. i ett kommissions- eller försäljningslager, skall denna införsel uppges i statistikdeklarationen i upplagringskedet. Varans leverantör eller mottagare kan också vara ett utländskt företag som registrerats här.

När ett finländskt företag köper varor som ett utländskt företag levererat till ett lager här i Finland och för vilka en statistikdeklaration redan avgetts i Finland, betraktas denna anskaffning som inhemsk handel, och ingen statistikdeklaration behöver lämnas för den.

När ett företag som är upptaget i Finlands momsregister härifrån till ett annat gemenskapsland utför varor som där lagras upp för försäljning, vidarebefordran o.d., skall dessa varor deklarerars som utförsel från Finland till detta land.

När ett finländskt exportföretag levererar lagervaror till sitt lager i ett annat gemenskapsland, måste företaget i allmänhet registrera sig som mervärdesskattskyldigt i detta land och avge en statistikdeklaration för denna överföring både i Finland och i bestämmelselandet i fråga (i Finland = utförsel; i bestämmelselandet = införsel).

Som transaktionskod anges i ovan nämnda lageröverföringsfall kod 12.

## 9.6 Internet-handel

Varor som beställs eller säljs samt också levereras via Internet betraktas som tjänster. Dessa leveranser deklarerars inte på Intrastat-deklaration.

Varor som beställts eller sålts via Internet och som levereras till kunder "på traditionellt vis", t.ex. per post, deklarerars på Intrastat-deklaration, om villkoren för statistikföring annars uppfylls.

## 9.7 Returvara

Med returvara avses s.k. normalreturnering, då varan efter en försäljning returneras tillbaka till försäljaren, t.ex. till följd av reklamation. Det är med tanke på statistikföringen inte fråga om returvara då varan utförs eller införs för reparation eller då den efter lönbearbetningen återsänds till beställaren.

Returvarorna statistikförs oberoende av om det i samband med returneringen sker kreditering eller inte. Statistiska uppgifter lämnas på vanligt sätt med införsel- eller utförselblanketten. Den blankett som används visar riktningen vid returneringen: returnering av utförda varor till Finland sker med införselblankett och returnering av införda varor från Finland med utförselblankett. Som transaktionskod anges i båda fallen kod 21. Som returvarans ursprungsland anges vid införsel avsändningslandet.

Om ett företag inte är uppgiftsskyldigt för leveranser i den riktning returvaran levereras, deklarerars returneringen inte. Om varuleveransen och returneringen i anslutning till leveransen emellertid sker under samma statistikmånad, kan man avdra returvarans andel direkt från varuleveransen, dvs. deklarerar nettovikten av den reella införseln eller utförseln av varan.

## 9.8 Statistikföring av fartyg och flygplan

Förutsättningen för att flygplan och båtar skall statistikföras är att ägandeförhållandet ändras. Båtar som köpts till Finland från ett annat gemenskapsland och registrerats här samt flygplan som köpts till Finland skall uppges i en Intrastat-deklaration för införsel, när transaktionen ägt rum. På motsvarande sätt skall båtar som sålts till ett annat EU-land och avförts ur det finländska registret samt flygplan som sålts bort från Finland uppges i en Intrastat-deklaration för utförsel.

## 9.9 Byggnads- och andra projektleveranser

Med projektleveranser till byggnadsprojekt avses leverans av utrustning och apparater på basis av ett avtal om byggnads- och ingenjörsarbete. Leveransen omfattar också monterings- och sammansättningsarbeten i bestämmelselandet. Som byggnadsprojekt klassificeras en hel industrialläggning eller motsvarande byggnadsobjekt.

En varuleverans till byggnadsprojekt o.d. sker vanligtvis i flera partier antingen under en eller flera kalendermånader. Flera underleverantörer kan fungera som varuleverantör och importör. Projektavtalen träffas i allmänhet med en s.k. nycklarna i handen- princip, då totalpriset innefattar alla kostnader, också värdet på sammansättningsarbeten o.d. samt värdet på olika tjänster. Faktureringen kan ske som engångsfakturering, men också i flera rater.

Till statistiken skall anmälas varuleveranserna vid projektutförelse- och införelse, inte t.ex. sammansättningskostnader o.d. som uppkommit efter leveransen, under förutsättning att de skilts åt från priset. Statistikföring sker enligt proformavärdet separat för varje varuleverans.

Det kan uppstå problem vid bestämning av varukod och vid angivande av värde och nettovikt. Före inlämning av statistikdeklaration skall de företag som slutit projektavtal ta kontakt med Intrastat-service-stället och komma överens om principerna för inlämning av uppgifter. Frågor som skall redas ut är bl.a. omfattning av projektet och dess längd, eventuella underleverantörer, noggrannhet vid inlämning av statistiska uppgifter osv.

Varorna för byggnadsprojekt statistikförs med transaktionskod 80, när hela projektet faktureras på en och samma gång. Om faktureringen sker i flera rater, statistikförs varuleveranserna med transaktionskod 11.

## 9.10 Indirekt import och export

För statistiken över internhandeln skall också de varor uppges som levereras indirekt via ett annat medlemsland. När varor som i Finland förtullats till fri omsättning levereras till något annat medlemsland så att importtransporten avslutas där skall leveransen ingå i en Intrastat-utförelsedeklaration som avges i Finland.

På motsvarande sätt skall varor som skickats från ett annat medlemsland till Finland och som här hänförs till exportförfarandet och levereras vidare till ett tredje land uppges i en Intrastat-införelsedeklaration som avges i Finland.

## 9.11 Delleveranser

Med delleveranser avses varuförsändelser som hänförs till en varukod, närmast stora maskin- och anläggningsleveranser, och som av transporttekniska eller andra skäl levereras i flera partier och eventuellt också faktureras i flera rater.

Delleveranserna statistikförs oberoende av faktureringstiden på en och samma gång, dvs. då alla delleveranser av varan har mottagits eller avsänts.

Som statistiskt värde anges varans totalpris; transaktionskoden är 11.

## 9.12 Varuleveranser för hela industrianläggningar

Vid bestämning av varukoden enligt KN-nomenklaturen för varor som levereras för att användas i hela industrianläggningar kan man såväl vid införelse som vid utförelse på begäran av den uppgiftsskyldige på vissa villkor tillämpa ett förenklat förfarande. Tillstånd till detta förfarande beviljas av Tullstyrelsens Statistikenhet efter en skriftlig, i förväg inlämnad ansökan. Industrianläggningens totala värde skall överstiga 3 miljoner euro för att tillståndet skall kunna beviljas. Undantag utgör hela industrianläggningar som återanvänds, varvid nämnda värdegräns inte tillämpas. Det totala värdet erhåller man genom att räkna ihop de olika delarnas värden. Värdet på vederlagsfria varor fastställs enligt det pris som normalt skulle faktureras om de såldes eller köptes.

Med hel industrianläggning avses en kombination av maskiner, apparater, redskap, utrustning, instrument och material vilka klassificeras under olika varukoder och vilka i denna kombination används för framställning av varor och tillhandahållande av tjänster. Alla andra varor som skall användas i samband med uppförande av en hel industrianläggning får betraktas som komponentdelar till anläggningen, om de inte är undantagna från statistiken enligt grundförordningen (t.ex. verktyg som behövs vid uppförande av industrianläggningen och som återinförs till Finland efter det att anläggningen blivit färdig).

Det åttasiffriga KN-numret för varor avsedda för hela industrianläggningar skall bildas på följande sätt:

1. De fyra första siffrorna är 9880.
2. Den femte och sjätte siffran skall motsvara numret på det kapitel (2 siffror) i Kombinerade nomenklaturen som gruppnumret avser.

3. Den sjunde och åttonde siffran skall vara 0.

**Exempel:**

Ett finskt företag har sålt ett helt kraftverk. Under uppförandet av kraftverket utförs bl.a. stålrör från Finland. Varukoden är 9880 73 00.

### 9.13 Varor som levereras till fartyg och flygplan ("leveranser för proviantering")

I statistikdeklarationer för **utförsel** anges också vissa varuleveranserna till andra medlemsstater (registreringslandet är något annat land än Finland) båtar eller flygplan i en hamn eller på en flygplats i Finland.

Varor som statistikförs är varor som är avsedda att konsumeras av passagerarna och besättningen ombord på båtar och flygplan samt varor avsedda för att garantera motorers, maskiners och annan utrustnings funktion på dessa fartyg. Tax free -handeln ingår inte i denna statistik.

Varorna skall vara gemenskapsvaror eller varor som hänförts till förfarandet aktiv förädling eller bearbetning under tullkontroll.

Följande uppgifter skall anges: varukod, landkod, fakturavärde och nettovikt (kg).

Vid angivande av varukoden tillämpas ett förenklat förfarande med bara tre varukoder:

- 99302400 (varorna i KN-kapitlen 1-24)
- 99302700 (varorna i KN-kapitel 27)
- 99309900 (varor som klassificeras någon annanstans)

Landkoden är QR.

Angivandet av nettovikten är obligatoriskt bara för varukoden 99302700.

I deklARATIONEN anges inte transaktionstyp (fält 10), transportsätt (fält 11), annan kvantitet (fält 17) och statistiskt värde (fält 19).

### 9.14 Produkter från havet

I statistikdeklaration anges också produkter från havet med vilka avses fiskeriprodukter, mineraler och dylika produkter som ännu inte lossats från fartyget.

**Vid införsel** anmäls dessa produkter när de införs till en hamn i Finland eller när fartyg som är registrerade i Finland skaffar sådana produkter från andra medlemsstaters fartyg.

**Vid utförsel** anmäls dessa produkter när de lossas från ett i Finland registrerat fartyg i en annan medlemsstats hamn eller när ett fartyg som är registrerat i en annan medlemsstat skaffar sådana produkter från ett i Finland registrerat fartyg.

### 9.15 Elström

Införsel och utförsel av elström skall anges i Intrastat-deklarationen. Uppgiften skall anges av dem som äger ett nationellt elöverföringsnät eller som administrerar ett sådant nät.

## 10. Varuleveranser som inte omfattas av Intrastat-systemet

Enligt grundförordningen om internhandeln tillämpas Intrastat-systemet inte:

- på varor som hänförts till förfarandet för aktiv förädling (suspensionssystemet) eller för bearbetning under tullkontroll eller varor som tillverkats under dessa förfaranden

- på varuhandel med områden som lämnats utanför mervärdesskattesystemet för internhandeln (se [lfyllningsanvisningar, punkt 8](#) Avsändningsland/Bestämmelseland).

Också utförelsen från Åland till medlemsländerna och införelsen från medlemsländerna till Åland förblir utanför Intrastat-systemet. Dessa fall skall visserligen ingå i statistiken över internhandeln, men uppgifterna om dem erhålls genom förtullningsförfarandet.

## 11. Angivande av småförsändelser

Försändelser med ett värde av högst 200 euro som separat införts i eller utförts ur landet kan, för att förenkla bestämningen av varukoden, alltid hänföras till varukod 9950 00 00. I dessa fall behöver fälten 10 (transaktion), 11 (transportsätt), 14 (ursprungsland), 16 (nettovikt) och 17 (annan kvantitet) på blanketten inte fyllas i.

## 12. Statistikperiod och tidpunkten för lämnande av uppgifter

En statistikperiod utgörs av en kalendermånad och för statistiken anmäls de leveranser som införts eller utförts under kalendermånaden i fråga och över vilka en faktura daterats under samma månad. De leveranser som skall ingå i en statistikperiod bestäms vanligen enligt de principer som följs vid mervärdesbeskattningen (se [lfyllningsanvisningar, punkt 2](#). Period).

Statistikuppgifterna för en månad kan lämnas antingen en gång i månaden, då deklarationen täcker hela månaden, eller alternativt i flera deklarationer. Deklarationer kan lämnas också separat för varje försändelse.

Uppgifterna för statistiken skall lämnas på blankett eller i maskinläsbar form senast den 10 arbetsdagen i påföljande månad. Tidtabellen för inlämning av statistikdeklarationerna för år 2006 är följande:

2006/period	Sista inlämningsdag
0601 (januari)	14.2.2006
0602 (februari)	14.3.2006
0603 (mars)	18.4.2006
0604 (april)	15.5.2006
0605 (maj)	14.6.2006
0606 (juni)	14.7.2006
0607 (juli)	14.8.2006
0608 (augusti)	14.9.2006
0609 (september)	13.10.2006
0610 (oktober)	14.11.2006
0611 (november)	15.12.2006
0612 (december)	15.1.2007

## 13. Nolldeklaration

Statistikdeklarationen är en månadsdeklaration, som skall lämnas även om det under månaden inte har skett införelse eller utförelse som borde statistikföras. I ett sådant här fall skall en s.k. nolldeklaration lämnas in, då fälten 1 (uppgiftsskyldig), 2 (period), 3 (antal varuposter = 0), 5 (Intrastat-serviceställe) och 20 (datum och underskrift) och 20a (handläggarens namn, tfn och fax) på blanketten skall fyllas i. Om företaget tilldelats INT-koder som anger företagets olika verksamhetsställen, skall den eventuella nolldeklarationen göras separat för varje verksamhetsställe. Nolldeklarationer kan skickas även per telefax.

## 14. Intrastat-serviceställe

Intrastat-servicestället är Intrastat-gruppen i Södra tulldistriktet dit statistikdeklarationen ([blanketter](#)) alltid skall skickas. Intrastat-serviceställets adress- och kontaktuppgifter finns på [sidan 30](#).

Deklarationerna på diskett skall inte skickas till Intrastat-servicestället utan till Kvot- och rättelsegruppen vid Åbo tull, PB 386, 20101 Åbo.

Intrastat-servicestället har till uppgift att ta emot statistikdeklarationer och granska dem. Om deklARATIONEN konstateras innehålla uppenbara bristfälligheter och fel, tar Intrastat-servicestället kontakt med den uppgiftsskyldige eller dennes ombud.

Rådgivning och handledning av uppgiftsskyldiga i frågor kring statistikföring hör också till Intrastat-serviceställenas uppgifter. Vid behov besöker man också företag och ger uppgiftslämnarna handledning i frågor som gäller t.ex. varukoder.

## 15. Hur inlämnas uppgifterna

Statistiska uppgifter kan lämnas på blankett eller genom elektronisk dataöverföring. En broschyr om elektroniska deklARATIONSSÄTT för internhandel finns på Tullens Internet-sidor: <http://www.tulli.fi/se/> (under punkten Intrastat).

### 15.1 Deklaration på blankett

Det har upprättats separata blanketter för införsel (nr 615sr) och utförsel (nr 616sr). Blanketterna är avgiftsfria och finns att få på Södra tulldistriktet (e-post: [lomakkeet.intrastat@tulli.fi](mailto:lomakkeet.intrastat@tulli.fi), tfn 020 492 1163 eller 020 492 1221). (Obs. returkuverten är avsedda endast för Intrastat-material, inte för sändning av annat material till tullverket).

Det är också möjligt att trycka egna blanketter. De skall tryckas på vitt papper med en vikt av minst 70 g/m<sup>2</sup>. Blankettens mått skall vara 210 x 297 mm (A4). Innan en blankettmodell tas i bruk skall den godkännas av Intrastat-servicestället.

### 15.2 Internet-deklARATIONER

StatistikdeklARATION kan göras med en elektronisk blankett på Internet på Elma Abp:s Elma TYVI-tjänsts sida (<http://tyvi.elma.fi/s-index.html>). Där kan man välja antingen en avgiftsfri LiteTYVI-tjänst eller en avgiftsbelagd TyviPRO-tjänst.

LiteTYVI-tjänstens elektroniska blankett är särskilt avsedd för uppgiftslämnare vars deklARATION innehåller färre än 50 varukoder. Även flera varukoder kan deklARERAS. Också via TyviPRO-tjänsten kan man fylla i och avsända en deklARATION och dessutom har tjänsten en funktion för överföring av filer. Med hjälp av funktionen kan deklARATIONEN skickas som en formbunden ascii-fil (se också [punkt 15.4](#). Ascii-fil nedan). Filöverföringen lämpar sig väl för uppgiftslämnare som har många varukodsradar och statistiska uppgifter helt eller delvis tillgängliga i elektronisk form i företagets egna datasystem.

### Fördelarna med den elektroniska blanketten

- programmet kontrollerar de inmatade uppgifternas riktighet, då t.ex. felaktiga koder inte kan matas in
- på den elektroniska blanketten står hela KN-nomenklaturen till förfogande
- varubeskrivning behövs inte, KN-numret med åtta siffror räcker
- snabbhet; den färdiga deklARATIONEN sänds till Tullen elektroniskt, vilket gör att deklARATIONEN kan sändas senare än pappersblanketten
- genom tjänsten kan man lämna in också en nolldeklARATION, om det under en viss månad inte förekommit införsel eller utförsel som skall deklARERAS
- de insända statistikuppgifterna korrigeras med en särskild korrigeringsfunktion med vilken de ändrade uppgifterna skickas till Tullen
- deklARATIONERNA lagras i ett arkiv varifrån de kan hämtas för eventuella senare behov

## Ansökning av användarnamn

Avgiftsfritt LiteTYVI-användarnamn

- <https://tyvi.elma.fi/produkter/litetyvi.html>

Avgiftbelagt Elma Tyvi PRO-användarnamn

- <https://tyvi.elma.fi/produkter/tyvipro.html>

Systemet meddelar användarnamnet genast efter beställningen. Användarnamnet och lösenordet aktiveras inom 2-3 arbetsdagar efter vilket tjänsten kan användas utan separat bekräftelse.

### 15.3 IDEP/CN8-program

Användningen av Europeiska unionens statistikmyndighet EUROSTAT:s program IDEP/CN8 upphör i slutet av år 2006. Tullen tar emot IDEP/CN8-deklarationer som kommer in (per e-post eller på diskett) före den 31 januari 2007.

Programmets version för 2006 finns att få endast på Internet, den sänds alltså inte längre på diskett. År 2006 godkänns inte heller några nya användare.

Det rekommenderas att de som använt IDEP/CN8-programmet övergår till att använda den elektroniska blanketten (se [punkt 15.2](#) ovan) eller ascii-filen (se [punkt 15.4](#) nedan).

### 15.4 Ascii-fil

En statistikdeklaration kan skrivas ut i en ascii-fil som är uppbyggd enligt en bestämd postmodell. Ascii-filen lämpar sig väl för uppgiftslämnare som har många varukodsradar och statistiska uppgifter helt eller delvis tillgängliga i elektronisk form i företagets egna datasystem.

Ascii-filen kan skickas till Tullen via Elma Abp:s Elma TYVI-tjänst (<http://tyvi.elma.fi/>) eller per e-post eller på diskett. Avsändningen av filen på diskett är möjlig endast till slutet av 2006 (Tullen tar emot disketter som kommer in före den 31 januari 2007).

När Elma Abp:s Elma TYVI-tjänst används för överföring av filer kontrollerar systemet att de deklarerade uppgifterna är korrekta, vilket hindrar att t.ex. felaktiga koder avges. Tjänsten erbjuder också andra fördelar som räknas upp i [punkt 15.2](#) ovan. Ibrukttagandet av Elma TYVI-tjänstens filöverföringsfunktion förutsätter användarnamn som kan sökas på tjänstens webbplats (<http://tyvi.elma.fi/>). Ingen separat testning av ascii-filen krävs i TYVI-tjänsten.

Om ascii-filer sänds per e-post, skall filens riktighet först testas med Tullstyrelsen som samtidigt tilldelar behövliga användarnamn. Därför skall uppgiftslämnaren anmäla sig per e-post till [testaus.intrastat@tulli.fi](mailto:testaus.intrastat@tulli.fi) eller skriftligen under adress: Tullstyrelsen, Enheten för informationsförvaltning, PB 512, 00101 Helsingfors. Postbeskrivningen finns att få på Tullens webbplats [www.tulli.fi/se/](http://www.tulli.fi/se/) under Utrikeshandelsstatistik och Intrastat eller från Kvot- och rättelsegruppen vid Åbo tull ([kontaktinformation](#) på sid. 31).

Avsändningen av ascii-filer per e-post kräver också att filen krypteras. Krypteringen testas separat. Anvisningen finns på Tullens webbplats [www.tulli.fi/se](http://www.tulli.fi/se) under Utrikeshandelsstatistik och Intrastat.

### 15.5 Edifact-statistikmeddelande (EDI)

I trafiken med EDI-meddelanden används en särskild modell för meddelandena om internhandeln (CUSDEC/INSTAT).

Ibrukttagandet av Edifact-statistikmeddelanden **förutsätter alltid en testning som Tullstyrelsen godkänner**. Den uppgiftsskyldige skall anmäla sig till testningen per e-post: [testaus.intrastat@tulli.fi](mailto:testaus.intrastat@tulli.fi) eller skriftligen under adress: Tullstyrelsen, Enheten för informationsförvaltning, PB 512, 00101 Helsingfors.



Beskrivning av Edifact-statistikmeddelandet kan fås från Kvot- och rättelsegruppen vid Åbo tull, Aila Pelkonen, tfn 020 492 4072, Stina Tuomisto, Satu Silvan, tfn 020 492 4083 eller per e-post (e-postadress har formen: förnamn.efternamn@tulli.fi) eller fax 020 492 4087.

## **16. Försummande av uppgiftsskyldigheten**

Försummandet av att lämna uppgifter inom utsatt tid fördröjer publiceringen av statistiken. Därför har en straffpåföljd stadgats för underlåtelse av uppgiftsskyldigheten (grundförordning om EU-internhandeln nr 638/2004, art. 7). En felavgift, om vilken stadgas i 32 § 2 mom. i tullagen, kan påföras om den uppgiftsskyldige inte har ställt sina statistikuppgifter till Intrastat-servicestället inom utsatt tid. Felavgiften påförs separat för varje försummelse. Felavgift kan påföras också, om man upprepade gånger lämnar in felaktiga uppgifter.

## **17. Korrigering av uppgifter**

### **17.1 Korrigering av inlämnade uppgifter**

Om den uppgiftsskyldige i efterhand upptäcker fel i de uppgifter han lämnat, skall han göra en särskild anmälan om dessa fel med en korrigeringsblankett (nr 657r), som skall tillställas Intrastat-servicestället eller Tullstyrelsens Statistikenhet. Ifyllningsanvisningarna är tryckta nedtill på korrigeringsblanketten. När man använder den elektroniska blanketten på Internet, kan man korrigera uppgifter med en separat korrigeringsfunktion och då behöver man inte använda pappersblanketten.

Mindre kreditnotor och tilläggsräkningar i anslutning till varuleveranser beaktas vanligen inte som korrigeringar. Kreditnotorna i anslutning till returneringar av varor tas emellertid i beaktande men de skall inte anmälas såsom korrigeringar utan på vanligt sätt med transaktionskod 21 (se [punkt 9.7](#) Returvara).

Korrigeringsblankett skall alltid gälla uppgifter som inlämnats för en viss varukod. Därför kan ändringar som gäller en lång period, t.ex. årsrabatter, beaktas endast i begränsad omfattning (t.ex. det är fråga om en enda varukod). Om en ersättning i pengar (varan returneras inte och någon ersättande vara skickas inte) täcker hela varupostens värde, anmäls korrigeringen inte alls.

Varuposter vilkas värde understiger 2 000 euro skall i allmänhet inte korrigeras, utom om det gäller ett betydande kvantitetsfel, t.ex. om värdet av varan är 900 euro och som kvantitet har anmälts 200 000 kg i stället för den rätta 200 kg. För varuposter med ett värde av över 2 000 euro behöver inte heller anmälas mindre värde- eller kvantitetsändringar. Ändringen i varukodens värde eller kvantitet (1:a och 2:a kvantiteten) borde vara minst 10 % (+ eller -).

Korrigeringsblankett skall emellertid alltid göras om man angett fel momsnummer, anmält införseln såsom utförsel och utförseln såsom införsel. Då skall den felaktiga varuposten avföras och de rätta uppgifterna matas in på nytt. Man skall alltid anmäla korrigering, om man angett fel statistikperiod eller om en hel varupost måste avföras, eftersom den t.ex. hör till externhandeln och skall förtullas.

### **17.2 Tillägg**

Varuposter som uteblivit från tidigare inlämnade statistikdeklarationer skall också anmälas på vanligt sätt såsom tillägg till statistikperioden i fråga. Tillägget skall anmälas med vanlig deklarationsblankett.

### **17.3 Tidsgräns för korrigering**

Korrigeringsblankett och tillägg kan göras i vilken period som helst ända till den 31 mars i det år som följer på statistikåret.

## **18. Statistikförfrågan**

Tullstyrelsens Statistikenhet kan skicka uppgiftsskyldiga eller ombud en statistikförfrågan om de inlämnade uppgifternas riktighet. Förfrågningarna görs för det mesta inom två månader efter utgången av

statistikmånaden, men de kan även göras ända till den 31 mars i det år som följer efter statistikåret. I specialfall kan förfrågningar göras inom två år efter utgången av statistikåret (t.ex. Eurostat:s förfråga).

## **19. Begäran om utredning**

I Tullstyrelsens Statistikenhet följer man att uppgiftsskyldigheten fullgörs genom att man jämför moms-värdeuppgifter som inlämnats till skattemyndigheten med värdeuppgifter som inlämnats på statistik-deklarationerna. Jämförelsen görs varje månad separat för införsel och utförsel.

Om de anmälda totalvärdena avviker tydligt från varandra, skickas företaget en begäran om utredning.

## **20. Förvaringstid för statistiska uppgifter**

För att eventuella statistikförfrågningar skall kunna utredas skall statistikdeklarationernas uppgifter förvaras i minst två år efter utgången av statistikåret. Statistikenheten rekommenderar av praktiska skäl att man utöver innevarande års uppgifter också bevarar tidigare två hela kalenderårs statistiksuppgifter.

## **21. Rättsakter som gäller statistiken över interhandeln**

### **Förordningar om EU-internhandel:**

Nr 638/2004            Statistik över varuhandel medlemsstaterna emellan (grundförordningen)

Nr 1982/2004        Tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 638/2004 om statistik över varuhandel medlemsstaterna emellan (tillämpningsförordningen)

**Tullagen (FörfS nr 1466/94)**

**Statistiklagen (FörfS nr 280/2004)**

## Anvisningar för ifyllande av INTRASTAT-blanketter

### 1. Uppgiftsskyldig

Ange den uppgiftsskyldiga exportörens eller importörens fullständiga namn och adress samt företagssignum. Som signum används företagets momsnummer; t.ex. FI01234567. Till slutet av momsnumret tilläggs vid behov en kod med 5 tecken, vilken anger företagets verksamhetsställe, t.ex. FI01234567INT01. Tullstyrelsen beviljar denna kod separat på ansökan (se [punkt 3.4](#)).

Obs! Momsnumret skall ovillkorligen anges på deklarationen.

### 2. Period

Ange den kalendermånad som deklarationen avser. I första delfältet anges de två sista siffrorna i året och i andra delfältet månaden alltid med två siffror (01,02,..12). T.ex. införseln inom internhandeln i januari 2006 anges 06 01.

En statistikmånad omfattar vanligen samma införsel- och utförselleveranser som den motsvarande mervärdesskatteperioden. Med statistikmånad avses den kalendermånad under vilken varorna förs in i landet eller förs ut ur landet förutsatt att faktureringen för varorna skett under denna månad eller under de föregående månaderna. Varor som faktureras efter leveransmånaden inkluderas i statistikdeklarationen för den månad då varorna faktureras.

Beträffande fakturering i flera rater se [punkt 9.9](#) Byggnads- och andra projektleveranser och [punkt 9.11](#) Delleveranser.

Varuleveranser till kommissions- eller försäljningslager o.d. skall ingå i leveransmånaden.

#### INTRASTAT-statistikperiod (+ inlämningstidpunkt) år 2006

januari	februari	mars	april	maj	
L	F				
P = 0601					
L	F	P = 0602			
F	L	P = 0602			
F	F	F	L	P = 0603	
(förhandsfakturor)					
L	P = 0601		F		
(proformavärde)			slutlig faktura (+ event. rättelse av värde)		
V	P = 0601	V	P = 0602	V	P = 0604

L = leveranstidpunkt (hos mottagaren i Finland / utförseltidpunkt)

F = faktureringstidpunkt (datum på fakturan)

V = överföring mellan lager till / från Finland

P = statistikperiod (åamm)

### 3. Antal varuposter

Ange totalantalet varukodsposter som ingår i statistikdeklarationen. Om uppgifterna i punkterna 8 (avsändningsland), 10 (transaktion), 11 (transport sätt), 13 (varukod) och 14 (ursprungsland) är likadana för varor som hör till samma varukod, kan uppgifterna summeras och anges som en varukodspost. En deklaration kan omfatta högst 999 poster.

Om det under deklaraationsperioden inte alls har skett införsel eller utförsel inom internhandeln, skall 0 (= nolldeklaration) anges här.

### 3a. Deklarationsnummer

*Ifylls av myndigheten.*

Här anges statistikdeklarationens löpnummer för arkivering av dokumentet.

### 4. Ombud

Om den uppgiftsskyldige befullmäktigat ett ombud, skall man här ange ombudets fullständiga namn och adress samt dennes företagsnummer. Som företagsnummer används företagets momsnummer; t.ex. FI01122334 eller DE999999999 (= ett tyskt ombud). Till slutet av momsnumret tilläggs vid behov en kod med 5 tecken, som anger företagets verksamhetsställe; t.ex. FI03456789INT02. Tullstyrelsen beviljar denna kod separat på ansökan.

Fältet skall ifyllas endast när ombudet avger deklarationen på den uppgiftsskyldiges vägnar.

### 4a. Referensnummer

Fältet är reserverat för uppgiftslämnaren. Längden av det referensnummer som lagras i datasystemet får vara högst 15 tecken (endast ett referensnummer per deklaration). Uppgiftens form är fri och den är inte obligatorisk. Om ett referensnummer angetts här, kan det användas som specificeringsuppgift bl.a. vid företagskontroller som utförs i efterhand.

### 5. Intrastat-serviceställe

Intrastat-servicestället är Intrastat-gruppen i Södra tulldistriktet dit statistikdeklarationen (blanketter) alltid skall skickas.

### 6. Varubeskrivning

Ange varans handelsbenämning med ord så exakt att varan med hjälp av den kan klassificeras till en varukod enligt den kombinerade nomenklaturen (KN) (se [punkt 13](#)).

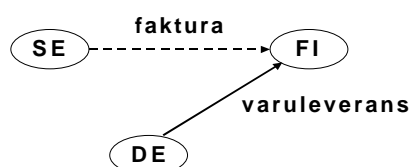
### 7. Nr

Ange varukodspostens ordningsnummer med början från 1 (högst 999). Numreringen skall fortsätta i obruten följd också om det används mer än en blankett. Det totala antalet varukodsposter skall motsvara det tal som angetts i punkt 3.

### 8. Avsändningsland (införsel) /bestämmelseland (utförsel)

Vid införsel avses med avsändningsland det medlemsland från vilket varan ursprungligen avsänts för export till Finland antingen direkt eller via ett annat land.

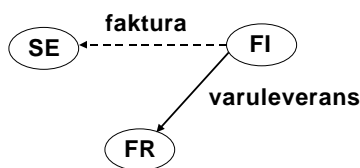
Vid utförsel avses med bestämmelseland det vid utförelsetillfället sist kända medlemsland till vilket varan är avsedd att utföras från Finland. Som bestämmelseland för begagnade fartyg och flygmaskiner anges landet enligt köparens hemort.



#### Exempel 1

Ett finländskt företag (FI) köper varor från ett svenskt företag (SE). Varorna levereras till Finland från Tyskland.

Som avsändningsland anges DE (Tyskland), fastän fakturan kommer från det svenska företaget.



### Exempel 2

Ett finländskt företag (FI) säljer varor till ett svenskt företag (SE). Varorna levereras direkt från Finland till Frankrike.

Som bestämmelseland anges (FR) Frankrike, fastän fakturan sänds till det svenska företaget.

Avsändningslandet och bestämmelselandet skall anges med följande landkoder ((inom parentes står områden i fråga om vilka statistikdeklaration skall (inkl.) eller inte skall (exkl.) avges):

BE	Belgien
CY	Cypern (exkl. norra delen om Cypern)
DK	Danmark (exkl. Färöarna och Grönland)
EE	Estland
FR	Frankrike (inkl. Monaco, men exkl. Andorra och de franska transoceaniska departementen)
GR	Grekland (exkl. Agio O'ros)
IE	Irland
IT	Italien (exkl. Livigno, de territorialvatten i Luganosjön som hör till Italien, Campione d'Italia, San Marino och Vatikanstaten)
LV	Lettland
LT	Litauen
LU	Luxemburg
MT	Malta
NL	Nederländerna
PL	Polen
PT	Portugal (inkl. Azorerna och Madeira)
SK	Slovakien
SI	Slovenien
ES	Spanien (inkl. Balearerna, men exkl. Kanarieöarna, Ceuta och Melilla)
GB	Storbritannien (inkl. Nordirland och Isle of Man, men exkl. Kanalöarna och Gibraltar)
SE	Sverige
CZ	Tjeckien
DE	Tyskland (inkl. de österrikiska territorierna i Jungholz och Mittelberg, exkl. Ön Helgoland och Büsingens tyska territorium)
HU	Ungern
AT	Österrike

### **Följande områden, som lämnats utanför EU:s moms-system, omfattas inte av Intrastat-systemet.**

Ön Helgoland (DE), Büsingens tyska territorium (CH), Ceuta (XC), Melilla (XL), San Marino (SM), Andorra (AD), Gibraltar (GI), Livigno (IT), Campione d'Italia (CH), de territorialvatten i Luganosjön som hör till Italien (IT), Agio O'ros (GR), Kanalöarna Jersey, Guernsey, Alderney och Sark (GB), de franska transoceaniska departementen, dvs. Reunion, Guadeloupe, Martinique och det franska Guyana (FR) och Kanarieöarna (ES).

Uppgifterna om handeln mellan Finland och ovan nämnda områden samlas in genom förtullningsförfarandet, dvs. med SAD-blanketten. Landkoden som skall anges i deklarationen står ovan efter områdets namn.

**Obs! Landsförteckningen på s. 24-28 används endast vid angivande av ursprunlandet vid införsel.**

## 9. (inte i bruk)

## 10. Transaktionstyp

Angi transaktionstypen med de tvåsiffriga koder som finns i [bilagan](#) på s. 21-22. T.ex. normalt inköp eller normal försäljning = kod 11.

## 11. Transportsätt

Transportsättet bestäms enligt med vilket aktivt transportmedel varan införs eller utförs över den finska gränsen. Om transportsättet inte är känt, skall det mest sannolika transportsättet anges.

Den ensiffriga kod som visar transportsättet skall anges enligt följande:

- 1 Sjötransport (inklusive bil- och tågfärjetransport)
- 2 Järnvägstransport
- 3 Vägtransport (möjlig endast vid landgränsen)
- 4 Flygtransport
- 5 Postförsändelser
- 7 Fasta transportinstallationer (rör, kabel, elledning)
- 8 Transport på inre vatten (Saima kanal)
- 9 Egen framdrivning (sjö- och luftfartyg)

**Exempel:** Ett finländskt företag köper varor från Frankrike varifrån de transporteras med bil till Tyskland. Där körs bilen till ett fartyg som kommer till Finland. Det aktiva transportmedlet över den finska gränsen är fartyget och därför är transportsättet 1 (sjötransport).

## 12. (inte i bruk)

## 13. Varukod

Ange varukoden enligt den kombinerade nomenklaturen (KN-klassificering). KN-klassificeringen täcker de 8 första siffrorna i Finlands brukstarriffnomenklatur (TARIC). KN-nomenklaturen finns tillgänglig på Tullens webbplats: <http://www.tulli.fi/se/> under punkten Utrikeshandelsstatistik. Intrastat-servicestället och den riksomfattande tullrådgivningen ger vid behov handledning när varukoder skall bestämmas (se [kontaktuppgifterna](#) på sid. 30-31).

## 14. Ursprungsland (vid införsel)

Ursprungslandet anses vara det land där varan producerats eller tillverkats. Om varan har tillverkats i två eller flera länder, anses som ursprungsland det land där den sista betydande och ekonomiskt motiverade bearbetningen eller behandlingen skett. Uppgiften skall anges enligt ISO alpha-2 -standarderna med landkoder som består av två bokstäver (se [förteckningen](#) på sid. 24-28).

I fråga om returvaror skall man vid införsel som ursprungsland ange avsändningslandet (medlemsland). Ursprungslandet för en returvara kan således aldrig vara Finland (FI).

Då varans ursprungsland inte kan utredas, skall som ursprungsland anges avsändningslandet.

I fråga om varor som tillverkats genom lönbearbetning eller som returneras efter reparation anges som ursprungsland det medlemsland där tillverkningen eller reparationen skett.

Som ursprungsland för begagnade fartyg och flygmaskiner anges det land där den tidigare ägaren varit etablerad.

## 15. (inte i bruk)

## 16. Nettovikt (kg)

Ange varukodspostens ren nettovikt i kilogram (kg). Nettovikten avser varans vikt utan omslag eller förpackning.

Nettovikt skall anges för alla varukoder med undantag för de varukoder i fråga om vilka det är frivilligt att ange nettovikt. En förteckning över dessa varukoder finns på Tullens Internet-sidor: <http://www.tulli.fi/se/> under punkten Intrastat. Observera att den extra kvantitet som dessa varukoder förutsätter och denna kvantitets art alltid skall anges. Kvantitet skall alltid anges som heltal, utan decimaler och åtskiljande punkter eller kommor. T.ex. 0,5 kg anges 1 kg. Nettovikt kan också vara noll, t.ex. 0,1 kg anges 0 kg.

## 17. Annan kvantitet och dess art

Ange extra kvantitet enligt den tillämpliga KN-varukoden, t.ex. liter, stycke, par, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> osv. Den extra kvantitetens art framgår av publikationen över KN-varukoder, vid varukoden i fråga, i kolumnen Extra mängdenhet.

Om varorna har förpackats i detaljhandelsförpackningar som innehåller flera stycken, anges annan kvantitet alltid så att de enstaka varorna räknas ihop och anges som sammanlagd mängd. **Exempel:** Ett företag inför i landet 100 st cd-skivor i förpackningar med 5 skivor. I statistikdeklaration anges 100 st som annan kvantitet.

Extra kvantitet skall alltid vara minst ett (1). Kvantiteten anges endast för de varukoder där den krävs. I andra fall lämnas fältet tomt.

Kvantiteten skall alltid anges som heltal utan decimaler. Också kvantitetens art skall anges. En [förteckning över kvantitetensheter](#) finns på sidan 29.

## 18. Fakturavärdet

Fakturavärdet deklarerar som heltal, utan decimaler (i hela euro, inga cent).

Fakturavärdet skall alla uppgiftsskyldiga uppgi i sin deklaration.

Fakturavärdet vid **införsel** är beskattningsvärdet på gemenskapsinternt förvärv, med vilket man avser det pris som grundar sig på ett avtal mellan säljaren och köparen och som innefattar alla de pristillägg som köparen avkrävt säljaren. Om säljaren kräver köparen på de kostnader som förorsakats av en varas leverans, bör dessa kostnader inräknas i beskattningsvärdet. Accis som ingår i beskattningsvärdet räknas dock inte med i fakturavärdet.

Om beskattningsvärdet inte behöver fastställas för beskattningen, deklarerar man som fakturavärde varans pris enligt fakturan exklusive mervärdesskatten.

Fakturavärdet vid **utförsel** är det skattefria försäljningspriset på en vara enligt fakturan. Om säljaren kräver köparen på de kostnader som förorsakats av en varas leverans bör dessa kostnader inräknas i fakturavärdet.

Som fakturavärde för *en vederlagsfri vara* deklarerar det pris som normalt skulle ha varit dess pris vid inköp (import) eller försäljning (export).

Som fakturavärde för en vara som levererats för lönbearbetning eller reparation deklarerar det värde som varan haft vid tidpunkten för leveransen. När varan efter tillverkningen eller reparationen returneras, deklarerar som fakturavärde varans värde + beloppet av kostnaderna för lönbearbetningen o.dyl. tilläggskostnader enligt fakturan.

Som fakturavärde för *en vara som hyrs eller leasas* deklarerar varans värde, inte hyran eller någon annan ersättning.

Som fakturavärde för *ett adb-standardprogram* inlagrat på datamedium deklarerar datamediets och programmets sammanlagda värde enligt fakturan.

När man anger fakturavärdet får man dra av rabatterna enligt fakturan till fullt belopp.

Fakturavärdet kan inte vara noll (0).

## 19. Statistiskt värde

Det statistiska värdet skall anges som heltal, utan decimaler (i hela euro, inga cent).

De företag som skall ange statistiskt värde fastställs på nytt varje år. Om det vid årsskiftet sker ändringar i ett företags skyldighet att ange statistiskt värde, underrättas företaget därom skriftligen föregående höst.

Både fakturavärde och statistiskt värde skall år 2006 anges av företag som utfört varor inom EU till ett värde av över 42,0 milj. euro och av företag som infört varor från EU till ett värde av över 9,3 milj. euro i året. För andra företag är det frivilligt att deklarerat det statistiska värdet.

Statistiskt värde utgörs vid **införsel** av det beskattningvärde som ligger till grund för uträkning av mervärdesskatten. Från beskattningsvärdet avdras dock accisen då den uppbärs i samband med införseln till Finland. I det statistiska värdet inkluderas frakt- och försäkringskostnader fram till det första gränsövergångsstället vid den finska gränsen.

Som statistiskt värde vid **utförsel** används varans skattefria försäljningspris. I det statistiska värdet inkluderas varans transport- och försäkringskostnader fram till utförselplatsen vid den finska gränsen.

Statistiskt värde för en *helt eller delvis vederlagsfri* vara bestäms enligt vilket pris man skulle få för varan om man normalt köpte den till Finland (införsel) eller sålde den från Finland (utförsel).

Som statistiskt värde för den vara som införs eller utförs för lönbearbetning eller reparation anges varans värde vid den finska gränsen. När varan efter lönbearbetningen eller reparationen returneras, medräknas i varans värde lönbearbetningskostnader o.d. enligt fakturan samt transport- och försäkringskostnader fram till den finska gränsen.

Som statistiskt värde för *hyrda varor och leasingvaror* anges varans värde vid den finska gränsen vid leveranstidpunkten, inte den hyra eller annan ersättning som betalas för varan.

Som statistiskt värde för *ADB-standardprogram* som lagrats på ett datamedium anges det sammanlagda värdet av datamediet och programmet enligt fakturan.

När man anger det statistiska värdet får man dra av rabatterna enligt fakturan till fullt belopp. Statistiskt värde kan inte vara noll (0).

## Omräkning av valuta

Fakturavärde och statistiskt värde anges alltid i euro. Vid omräkning av valuta används den omräkningskurs som tillämpas vid mervärdebeskattningen av internhandeln. Med denna kurs avses den sista omräkningskurs som en affärsbank publicerat och som gäller vid faktureringstidpunkten. Samma omräkningskurser används för införsel och utförsel.

Som alternativ kan man använda de omräkningskurser för utländsk valuta som också används vid förtullning. Dessa omräkningskurser publiceras varje månad i Tullstyrelsens meddelanden (TMD) och finns tillgängliga också på Tullens Internet-sidor på adressen <http://www.tulli.fi/se/>.

## 20. Datum och underskrift

Statistikdeklarationen skall undertecknas av den uppgiftsskyldiga exportören eller importören eller av det ombud som denne befullmäktigat. Deklarationen kan undertecknas också av den som svarar för avgivande av deklarationen. Underskrift skrivs på första sidan, inte på eventuella fortsättningsblad.

### 20a. Handläggarens namn, tfn och telefax

Här skall man ange handläggarens (kontaktpersonens) namn, telefonnummer och telefaxnummer för eventuella kontakter senare.

### Exempel på förhandsifyllda blanketter:

**INFÖRSEL 1:** sidan 32 (endast fakturavärde skall anges)

**UTFÖRSEL 2:** sidan 33 (både fakturavärde och statistiskt värde skall anges)

**KORRIGERINGSBLANKETT** (införsel): sidan 34



## Transaktionstyper (fält 10 i INTRASTAT-blanketten)

- 1. Transaktioner som omfattar faktisk eller avsedd överföring av äganderätten mot ersättning (ekonomisk eller annan) (utom de transaktioner som anges under 2, 70 och 80):**  
1) 2) 3)
11. Fast köp/försäljning
12. Leverans för försäljning efter provning i konsignationeller genom förmedlande av en kommissionär (inkl. lageröverföring från ett gemenskapsland till ett annat)
13. Byteshandel (ersättning i natura)
15. Finansiell leasing (hyrköp)
- 2. Returnering av varor efter registrering av den ursprungliga transaktionen enligt kod 1; kostnadsfri ersättning av varor:**  
4)
21. Returförsändelser av varor
22. Ersättning av returnerade varor
23. Ersättning (t.ex. enligt garanti) av varor som inte returnerats
- 3. Transaktioner (inte temporära) som innefattar överföring av äganderätt, men utan ersättning (ekonomisk eller annan):**
31. Varor som levererats enligt biståndsprogram, delvis eller helt finansierade av EU
32. Andra allmänna statliga hjälpsändningar (t.ex. Finlands bistånd till U-länder)
33. Andra hjälpsändningar (icke-statliga organisationer)
34. Andra avgiftsfria sändningar
- 40. Varor som införs eller utförs för lönbearbetning (utom de som nämns i punkt 70)**  
5)
- 50. Verksamhet efter lönbearbetning enligt avtal (utom de transaktioner som anges under 70)**  
5)
- 60. Transaktioner som inte omfattar överföring av äganderätt, t.ex.:**  
6)
  - reparation av varor
- 70. Verksamhet enligt gemensamma försvarsprojekt eller andra gemensamma interstatliga produktionsprogram**
- 80. Leverans av byggmaterial och utrustning för arbeten som är en del av ett allmänt byggnads- eller anläggningsavtal**  
9)
- 90. Andra transaktioner, t.ex.**  
7) 8)
  - uthyrning, om hyrestiden är längre än 2 år
  - lån, om användningstiden är längre än 2 år
  - operational leasing, om leasingtiden är längre än 2 år
  - annan tillfällig användning, användningstid minst 2 år

## Förklaringar:

- 1) Denna punkt omfattar de flesta utförelse- och införelsefall, dvs. transaktioner för vilka äganderätten överförs mellan företag belägna i olika gemenskapsländer och betalning eller ersättning i natura sker eller skall ske.  
Observera att detta också gäller för varor som skickas mellan närstående företag eller från/till distributionscentra, även om ingen omedelbar betalning sker.
- 2) Inbegripet reservdelar och andra utbytesvaror mot betalning.
- 3) Inbegripet financial leasing. Hyran beräknas på ett sådant sätt att den täcker hela eller så gott som hela värdet på varorna. Risker och förmånen av äganderätten överförs till leasingtagaren. Vid utgången av avtalet blir leasingtagaren den rättsliga ägaren till varorna.
- 4) Returnering eller byte av varor som ursprungligen har angivits under punkterna 3-90 bör anges under de motsvarande punkterna.
- 5) Lönbearbetningsverksamhet (under tullkontroll eller inte under tullkontroll) bör anges under punkt 40 och 50. Bearbetningsverksamhet på förädlarens egen bekostnad omfattas inte av denna punkt; den bör registreras under punkt 1.
- 6) Reparationer medför ett återställande av varorna till deras ursprungliga tillstånd. Detta får innefatta viss ombyggnad eller förbättringar.
- 7) Operational leasing: andra leasingavtal än finansiell leasing (se kommentar 3).
- 8) Denna punkt omfattar varor som exporteras/importeras i avsikt att senare återimporteras/återexporteras utan att en förändring av äganderätten sker.
- 9) De transaktioner som anges under punkt 80 innefattar varor som inte faktureras särskilt, men för vilka en enda faktura utfärdas omfattande det sammanlagda värdet av arbetena. Om så inte är fallet, bör transaktionerna anges under punkt 1.

## Förteckning över varor som inte skall redovisas till INTRASTAT

- A. Lagliga betalningsmedel och värdepapper**
- B. Så kallat monetärt guld**
- C. Varor som utgör nödhjälp till katastrofområden**
- D. Varor som omfattas av diplomatisk eller konsulär eller liknande immunitet**
- E. Varor som utförs eller införs tillfälligt, på följande villkor:**
1. ingen lönbearbetning planeras eller har skett
  2. den tillfälliga användningen förväntas inte bli längre än 2 år
  3. den avsända eller mottagna varan behöver inte deklarerats som leverans eller förvärv för skatteändamål
- T.ex. följande varor:
- varor avsedda för mässor eller utställningar
  - scendekorationer för teaterbruk samt karuseller och annan utrustning för nöjesfält
  - utrustning för yrkesmässigt hantverk enligt
  - biograffilmer (presentationsfilmer, nyhetsmaterial o.d.)
  - apparater och utrustning för experiment
  - djur för utställning, avel, tävling och liknande
  - transportmedel och containrar samt lossnings- och lastningsutrustning
  - varor avsedda att användas för att reparera transportmedel, containrar och transportutrustning, liksom de delar som ersätts i samband med sådana reparationer
  - hyrda, lånade etc. varor, användningstid under 2 år
  - maskiner, apparater och utrustning för byggnadsverksamhet
  - varor för undersöknings-, analys- eller avprovningsändamål
- F. Informationsmedier, t.ex. disketter, databand, filmer, ritningar, ljud- och videokassetter, cd-romskivor med datormjukvara som tagits fram på begäran av en enskild kund eller som inte ingår i en kommersiell transaktion, samt kompletteringar till tidigare leveranser, t.ex. uppdateringar, som inte faktureras varans mottagare**
- T.ex. Ett ADB-program som lagrats på ett datamedium anses vara service och skall inte inkluderas i statistikdeklaration.
- G. Följande artiklar på villkor att de inte är föremålet för en affärstransaktion:**
1. reklammaterial
  2. varuprover
- H. Varor som avsänts till nationella väpnade styrkor stationella utanför det statistiska territoriet och varor som mottagits från en annan medlemsstat och förts ut från det statistiska territoriet av de nationella väpnade styrkorna, liksom varor som förvärvats eller lämnats på en medlemsstats statistiska territorium av en annan medlemsstats väpnade styrkor som är stationerade där.**
- I. Bärketter, vid avsändande och vid mottagande inför uppskjutning samt vid uppskjutningstillfället.**
- J. Försäljning av nya transportmedel av momspliktiga fysiska eller juridiska personer till privatpersoner i andra medlemsstater.**

**LÄNDERKLASSIFICERING FÖR STATISTIKEN ÖVER GEMENSKAPENS UTRIKESHANDEL OCH ÖVER HANDELN MEDLEMSSTATERNA EMELLAN (KOMMISSIONENS FÖRORDNING NR 750/2005)**  
(Gäller fr.o.m. den 1 juni 2005)

<i>Landkod</i>	<i>Land</i>	<i>Förklaringar</i>
	<b>Europa</b>	
AL	Albanien	
AD	Andorra	
BE	Belgien	
BA	Bosnien och Hercegovina	
BG	Bulgarien	
XC	Ceuta	
CY	Cypern	
DK	Danmark	
EE	Estland	
FR	Frankrike	inkl. Monaco och transoceaniska departement (Reunion, Guadeloupe, Martinique, franska Guyana)
FO	Färöarna	
GI	Gibraltar	
GR	Grekland	
IE	Irland	
IS	Island	
IT	Italien	inkl. Livigno, utom italienska kommunen Campione d'Italia
XK	Kosovo	
HR	Kroatien	
LV	Lettland	
LI	Liechtenstein	
LT	Litauen	
LU	Luxemburg	
MK	Makedonien	
MT	Malta	inkl. Gozo och Comino
XL	Melilla	inkl. Penón de Vélez de la Gomera, Alhucemas- och Chafarinasöarna
MD	Moldavien	
XM	Montenegro	
NL	Nederländerna	
NO	Norge	inkl. Svalbard och Jan Mayen
PL	Polen	
PT	Portugal	inkl. Azoreerna och Madeira
RO	Rumänien	
RU	Ryssland	
SM	San Marino	
CH	Schweiz	inkl. Büsingens tyska territorium och italienska kommunen Campione d'Italia
XS	Serbien	
SK	Slovakien	
SI	Slovenien	
ES	Spanien	inkl. Balearerna och Kanarieöarna, utom Ceuta och Melilla
GB	Förenade kungariket av Storbritannien och Nordirland	inkl. Kanalöarna och Isle of Man
SE	Sverige	
CZ	Tjeckien	
TR	Turkiet	
DE	Tyskland	inkl. ön Helgoland; utom Büsingens territorium

<i>Landkod</i>	<i>Land</i>	<i>Förklaringar</i>
UA	Ukraina	
HU	Ungern	
VA	Vatikanstaten	
BY	Vitryssland	
AT	Österrike	
	<b>Afrika</b>	
DZ	Algeriet	
AO	Angola	inkl. Cabinda
BJ	Benin	
BW	Botswana	
BF	Burkina Faso	
BI	Burundi	
CF	Centralafrikanska republiken	
DJ	Djibouti	
EG	Egypten	
GQ	Ekvatorialguinea	
CI	Elfenbenskusten	
ER	Eritrea	
ET	Etiopien	
GA	Gabon	
GM	Gambia	
GH	Ghana	
GN	Guinea	
GW	Guinea-Bissau	
CM	Kamerun	
CV	Kap Verde	
KE	Kenya	
KM	Komorererna	Grande Comore, Anjuean och Mohéli
CD	Kongo (dem. republiken)	före detta Zaire
CG	Kongo (republiken)	
LS	Lesotho	
LR	Liberia	
LY	Libyen	
MG	Madagaskar	
MW	Malawi	
ML	Mali	
MA	Marocko	
MR	Mauretanien	
MU	Mauritius	Öarna Mauritius, Rodrigues, Agalega och Cargados, Carajos Shoals (öarna Saint Brandon)
YT	Mayotte	Grande-Terre och Pamandzi
MZ	Mocambique	
NA	Namibia	
NE	Niger	
NG	Nigeria	
RW	Rwanda	
ST	Sao Tome och Principe	
SN	Senegal	
SC	Seychellerna	Mahé, Praslin, La Digue, Frégate och Silhouette; Amiranterna (Desroches, Alphonse, Plate och Coëtivy); Farquharöarna (Providence); Aldabraöarna och Cosmoledoöarna
SL	Sierra Leone	

<i>Landkod</i>	<i>Land</i>	<i>Förklarinaar</i>
SO	Somalia	
SH	St. Helena	Ascension, Tristan da Cunha
SD	Sudan	
SZ	Swaziland	
ZA	Sydafrika	
TZ	Tanzania	Tanganjika, Sansibar och Pemba
TD	Tchad	
TG	Togo	
TN	Tunisien	
UG	Uganda	
ZM	Zambia	
ZW	Zimbabwe	
	<b>Asien</b>	
AF	Afghanistan	
AE	Arabemiraten	Abu Dhabi, Dubai, Sharja, Ajman, Umm al Qaiwain, Ras al Khaima och Fujaira
AM	Armenien	
AZ	Azerbajdzjan	
BH	Bahrain	
BD	Bangladesh	
BT	Bhutan	
IO	Brittiska områden på Indiska oceanen	Chagos
BN	Brunei	
PS	Det ockuperade palestinska territoriet	Västbanken (inkl. Öst-Jerusalem) och Gaza
PH	Filippinerna	
GE	Georgien	
HK	Hongkong	
IN	Indien	inkl. Sikkim
ID	Indonesien	
IQ	Irak	
IR	Iran	
IL	Israel	
JP	Japan	
JO	Jordanien	
KH	Kambodja	
KZ	Kazachstan	
CN	Kina	
KG	Republiken Kirgizistan	
KW	Kuwait	
LA	Laos	
LB	Libanon	
MO	Macao	
MY	Malaysia	Malackahalvön och östra Malaysia (Sarawak, Sabah och Labuan)
MV	Maldiverna	
MN	Mongoliet	
MM	Myanmar	före detta Burma
NP	Nepal	
KP	Nordkorea	
OM	Oman	
PK	Pakistan	
QA	Qatar	
SA	Saudiarabien	
SG	Singapore	

<i>Landkod</i>	<i>Land</i>	<i>Förklarinaar</i>
LK	Sri Lanka	
KR	Sydkorea	
SY	Syrien	
TJ	Tadzjikistan	
TW	Taiwan	
TH	Thailand	
TM	Turkmenistan	
UZ	Uzbekistan	
VN	Vietnam	
YE	Yemen	tidigare Norra Yemen och Södra Yemen
TL	Timor-Leste	
	<b>Amerika</b>	
	<b>Nordamerika</b>	
CA	Canada	
GL	Grönland	
PM	St.Pierre,Miquelon	
US	USA	inkl. Puerto Rico
	<b>Mellanamerika</b>	
VI	Amerikanska Jungfruöarna	
AI	Anguilla	
AG	Antigua och Barbuda	
AW	Aruba	
BS	Bahamas	
BB	Barbados	
BZ	Belize	
BM	Bermuda	
VG	Brittiska Jungfruöarna	
KY	Caymanöarna	
CR	Costa Rica	
CU	Cuba	
DM	Dominica	
DO	Dominikanska rep.	
SV	El Salvador	
GD	Grenada	inkl. Södra Grenadinerna
GT	Guatemala	
HT	Haiti	
HN	Honduras	inkl. Islas del Cisne
JM	Jamaica	
MX	Mexico	
MS	Montserrat	
AN	Nederländernas Antiller	Curacao, Bonaire, St. Eustatius, Saba och södra St. Martin
NI	Nicaragua	inkl. Islas del Mais
PA	Panama	inkl. det tidigare kanalområdet
KN	St. Kitts och Nevis	
LC	St. Lucia	
VC	St.Vincent och Grenadiner	
TT	Trinidad och Tobago	
TC	Turks och Caicos öarna	
	<b>Sydamerika</b>	
AR	Argentina	
BO	Bolivia	

<i>Landkod</i>	<i>Land</i>	<i>Förklaringar</i>
BR	Brasilien	
CL	Chile	
CO	Colombia	
EC	Ecuador	inkl. Galapagosöarna
FK	Falklandöarna	
GY	Guyana	
PY	Paraguay	
PE	Peru	
SR	Surinam	
UY	Uruguay	
VE	Venezuela	
	<b>Oceanien</b>	
AQ	Antarktis	Områden söder om 60:e breddgraden sydlig bredd, utom de franska territorierna i Södra Ishavet och i Antarktis, Bouvetön, Sydgeorgien och Sydsandwichöarna
AU	Australien	
AS	Amerikanska Samoa	
BV	Bouvetön	
CK	Cooköarna	
FJ	Fidzi	
PF	Franska Polynesia	Marquesasöarna, Sällskapsöarna (Tahiti), Tuamotu-öarna, Gambieröarna och Australöarna, även Clippertonön
GU	Guam	
HM	Heard- och McDonaldöarna	
CX	Julön	
KI	Kiribati	
CC	Kokosöarna	
MH	Marshallöarna	
FM	Mikronesien	Yap, Chuuk, Pohnpei, Kosrae
NR	Nauru	
NU	Niueön	
MP	Nordmarianerna	
NF	Norfolkön	
NC	Nya-Kaledonia	inkl. Loyautéöarna (Maré, Lifou och Ouvéa)
NZ	Nya Zeeland	utom området Ross (Antarktis)
PW	Palau	
PG	Papua Nya Guinea	Östra delen av Nya Guinea, Bismarck-arkipelagen (New Britain, New Irland, Lavongai och Amiralitetsöarna); Norra Salomonöarna (Bougainville och Buka); Trobriandöarna, Woodlarköarna, Entrecasteauxöarna och Louisiaderna
PN	Pitcairn	inkl. öarna Henderson, Ducie och Oeno
TF	Saint Paulöarna	inkl. Kerguelen, Amsterdam- och Saint Paulöarna samt Grozetöarna
WS	Samoa	
SB	Salomonöarna	
UM	Små, avlägset belägna öar som tillhör Förenta Staterna	inkl. Baker, Howland, Jarvis, Johnston-atollen, Kingman-revet, Midway-öarna, Navassa, Palmyra-atollen och Wake
GS	Sydgeorgien och Sydsandwichöarna	
TK	Tokelauöarna	
TO	Tonga	
TV	Tuvalu	
VU	Vanuatu	
WF	Wallis och Futuna öarna	inkl. Alofi



## Kvantitetsheter

Koder för kvantitetens art

Kvantitetsheter		KOD
c/k	= karat (1 metersystemets karat = $2 \times 10^{-4}$ kg)	CTM
ce/el	= antalet element	NCL
ct/l	= bärkraft i ton	CCT
g	= gram	GRM
gi F/S	= gram fissionsdugliga isotoper	GFI
GT	= fartygs bruttodräktighet	GRT
kg	= kilogram	KGM
kgC <sub>5</sub> H <sub>14</sub> C1NO	= kilogram kolinklorid	KCC
kgH <sub>2</sub> O <sub>2</sub>	= kilogram väteperoxid	KNS
kgK <sub>2</sub> O	= kilogram kaliumoxid	KPO
kg KOH	= kilogram kaliumhydroxid (kaustisk kali)	KPH
kg met.am.	= kilogram metylaminer	KMA
kg/net eda	= kilogram, avrunnen nettovikt	KGME
kg 90 % sdt	= kilogram av 90 procentigt torr substans	KSD
kg N	= kilogram kväve	KNI
kg NaOH	= kilogram natriumhydroxid (kaustisk soda)	KSH
kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	= kilogram fosforpentoxid (fosforhydrid)	KPP
kg U	= kilogram uran	KUR
st	= styck	NAR
par	= par	NPR
100 st	= 100 stycken	CEN
1 000 st	= 1 000 stycken	MIL
1 000 kWh	= 1 000 kilowattimme	MWH
l	= liter	LTR
l alc. 100 %	= liter ren (100 %) alkohol	LPA
1 000 l	= 1 000 liter	KLT
m	= meter	MTR
m <sup>2</sup>	= kvadratmeter	MTK
m <sup>3</sup>	= kubikmeter	MTQ
1 000 m <sup>3</sup>	= 1 000 kubikmeter	MTQC
tj	= terajoule (bruttovärmevärde)	TJO

## **INTRASTAT-SERVICESTÄLLET**

Alla kontaktpersoners e-postadress har formen: FÖRNAMN.EFTERNAMN@TULLI.FI

### **Södra tulldistriktet/Intrastat**

Postadress: PB 62, 00501 Helsingfors

Besöksadress: Vilhelmsbergsgatan 12 B, Helsingfors

fax 020 492 1326

- mottagning, granskning, korrigerings och lagring av statistikdeklarationer
- utskrivning, avsändning och korrigerings av fellistor
- avsändning av påminnelser
- uppdatering av namn-, adress- och andra kontaktpuppgifter i registret över uppgiftsskyldiga
- uppdatering av uppgifter om ombud i registret
- påförande av eventuella felavgifter

### **Servicetelefon: 020 690 614**

Marja Salonen, tfn 020 492 1224

Sari Tuhkanen, tfn 020 492 1248

**Beställning av blanketter och returkuvert: tfn 020 492 1163 eller 020 492 1221 eller per e-post: [lomakkeet.intrastat@tulli.fi](mailto:lomakkeet.intrastat@tulli.fi)**

## **ANDRA INTRASTAT-KONTAKTUPPGIFTER**

Alla kontaktpersoners e-postadress har formen: FÖRNAMN.EFTERNAMN@TULLI.FI

### **Tullstyrelsen, Statistikenheten**

PB 512, 00101 HELSINGFORS

fax 020 492 1860

Terttu Tähtivaara, tfn 020 492 1858

Erja Kykkänen, tfn 020 492 1857

- statistikprinciper, allmänna anvisningar (INTRASTAT-handledning)
- statistisk eftergranskning; statistikförfrågningar och -rättelser

Andrea Lardot-Koivusalo, tfn 020 492 1854

- frågor som har med uppgiftsskyldigheten att göra:
  - \* ändringar av moms-nummer
  - \* ändringar i uppgiftsskyldigheten (tillägg, avskrivningar)
  - \* INT-koder för verksamhetsställen

### **Åbo tull, Kvot- och rättelsegruppen**

PB 386, 20101 ÅBO

fax 020 492 4087

Aila Pelkonen, tfn 020 492 4072

Stina Tuomisto och Satu Silvan, tfn 020 492 4083

- uppdatering av nya uppgiftsskyldiga i registret och avsändning av materialet
- mottagning och avläsning av disketter

### **IDEP-stödgrupp**

Stina Tuomisto och Satu Silvan, tfn 020 492 4111 eller e-post: [idep@tulli.fi](mailto:idep@tulli.fi)

- installering av IDEP-programmet och handledning vid användning av det

### **Den elektroniska blanketten (Internet) -stöd**

Aila Pelkonen, tfn 020 492 4072

Stina Tuomisto och Satu Silvan, tfn 020 492 4083

- frågor som gäller bruket av den elektroniska blanketten  
- godkännande av användarna

### **Beskrivningar av Ascii-registret och EDIFACT-statistikmeddelandet**

Aila Pelkonen, tfn 020 492 4072

Stina Tuomisto och Satu Silvan, tfn 020 492 4083

e-post: (e-postadress har formen: förnamn.efternamn@tulli.fi) eller fax 020 492 4087

### **Tullstyrelsen, Enheten för informationsförvaltning**

PB 512, 00101 HELSINGFORS

fax 020 492 1595

Ibruktagandet av ASCII-filer och EDIFACT-statistikmeddelanden

- anmälning till testningen: [testaus.intrastat@tulli.fi](mailto:testaus.intrastat@tulli.fi)  
- ev. problemsituationer vid informationsförmedling: [testaus.intrastat@tulli.fi](mailto:testaus.intrastat@tulli.fi)

### **Riksomfattande tullrådgivning**

PB 512, 00101 HELSINGFORS

tfn 020 690 600, fax 020 492 1812

- bl.a. varukodsfrågningar

### **Tullstyrelsen, Statistikservicen**

besöksadress: Skillnadsgatan 15-17 A, 4.vån., Helsingfors

postadress: PB 512, 00101 Helsingfors

tfn 020 690 603

e-post: [tullitil@tulli.fi](mailto:tullitil@tulli.fi)

Tullens Internet-sidor: <http://www.tulli.fi/se/>



1. Tiedonantovelvollinen Uppgiftsskyldig  
Alv-nro Moms-nr **F1 01223345**

*Textil Ab  
Tullvägen 11 B  
00240 Helsingfors*

Tuonti Införsel **1**

2. Jakso Period VV KK 06 01  
3. Eriä yht. Antal varuposter 3

3.a Ilmoitus nro Uppgift nr

4. Asiamies Ombud Alv-nro Moms-nr

5. Intrastat-palvelupiste Intrastat-serviceställe  
*Södra tulldistriktet / Intrastat  
PB 62  
00501 Helsingfors*

4a. Viite nro Referens nr **A34-304**

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning <i>Handskar för damer, av läder</i>	7. Nro Nr <b>1</b>	8. Läh.maa Avs.land <b>DE</b>	9.	10. K/T <b>11</b>	11. K/T <b>1</b>	12.
	13. Tavaranimike Varukod <b>42032999</b>		14. A.m. U.I. <b>CN</b>		15.	
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg <b>1000</b>		17. Toinen paljous Annan kvantitet <b>7250 NPR</b>			
	18. Laskutusarvo Fakt.värde <b>27486</b>		19. Tilastoarvo Statistiskt värde			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning <i>Blekt frottévävnad, av bomull</i>	7. Nro Nr <b>2</b>	8. Läh.maa Avs.land <b>BE</b>	9.	10. K/T <b>11</b>	11. K/T <b>1</b>	12.
	13. Tavaranimike Varukod <b>58021900</b>		14. A.m. U.I. <b>PT</b>		15.	
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg <b>1200</b>		17. Toinen paljous Annan kvantitet <b>1800 MTK</b>			
	18. Laskutusarvo Fakt.värde <b>16625</b>		19. Tilastoarvo Statistiskt värde			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning <i>T-tröjor, av bomullstricka</i>	7. Nro Nr <b>3</b>	8. Läh.maa Avs.land <b>EE</b>	9.	10. K/T <b>50</b>	11. K/T <b>4</b>	12.
	13. Tavaranimike Varukod <b>61091000</b>		14. A.m. U.I. <b>EE</b>		15.	
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg <b>300</b>		17. Toinen paljous Annan kvantitet <b>2500 NAR</b>			
	18. Laskutusarvo Fakt.värde <b>5766</b>		19. Tilastoarvo Statistiskt värde			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning	7. Nro Nr	8. Läh.maa Avs.land	9.	10. K/T	11. K/T	12.
	13. Tavaranimike Varukod		14. A.m. U.I.		15.	
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg		17. Toinen paljous Annan kvantitet			
	18. Laskutusarvo Fakt.värde		19. Tilastoarvo Statistiskt värde			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning	7. Nro Nr	8. Läh.maa Avs.land	9.	10. K/T	11. K/T	12.
	13. Tavaranimike Varukod		14. A.m. U.I.		15.	
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg		17. Toinen paljous Annan kvantitet			
	18. Laskutusarvo Fakt.värde		19. Tilastoarvo Statistiskt värde			

Selityksiä / Förklaringar

Kohta / Fält  
8: Lähetysmaa / Avsändningsland  
10: Kauppatapahtuman luonne / Transaktionstyp  
11: Kuljetusmuoto / Transportsätt  
14: Alkuperämaa / Ursprungsland

20a. Käsittelijän nimi, puh. nro ja faksi  
Handläggarens namn, tel.nr och telefax

*Lars Lindström  
tfn. 09-7788999  
fax. 09-7788899*

20. Päiväys ja allekirjoitus Datum och underskrift

*Helsingfors 7.2.2006  
Lars Lindström*



1. Tiedonantovelvollinen Uppgiftsskyldig  
Alv-nro Moms-nr *FI 01237899 INT02*

Vienti  
Utförsel **2**

*Exportör Ab  
Handelsgatan 2  
00100 Helsingfors*

2. Jakso Period 3. Eriä yht. Antal varu- poster  
VV KK *06 01 4*  
3.a Ilmoitus nro Uppgift nr

4. Asiamies Ombud  
Alv-nro Moms-nr *FI 02113344*

5. Intrastat-palvelupiste Intrastat-serviceställe

*Spedition Ab  
Hamngatan 1  
00580 Helsingfors*

*Södra tulldistriktet / Intrastat  
PB 62  
00501 Helsingfors*

4a. Viite nro Referens nr

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning  <i>Lister för ramar, av björk</i>	7. Nro Nr <i>1</i>	8. Määrämaa B.land <i>BE</i>	9.	10. K/T <i>11</i>	11. K/T <i>1</i>	12.
	13. Tavaranimike Varukod <i>44092011</i>		14.	15.		
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg <i>450</i>		17. Toinen paljous <i>900</i>		18. Annan kvantitet <i>MTR</i>	
	18. Laskutusarvo Fakt.värde <i>3860</i>		19. Tilastoarvo Statistiskt värde <i>3790</i>			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning  <i>icke sammansatt parkettstav</i>	7. Nro Nr <i>2</i>	8. Määrämaa B.land <i>DE</i>	9.	10. K/T <i>11</i>	11. K/T <i>1</i>	12.
	13. Tavaranimike Varukod <i>44092091</i>		14.	15.		
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg <i>3900</i>		17. Toinen paljous <i>210</i>		18. Annan kvantitet <i>MTK</i>	
	18. Laskutusarvo Fakt.värde <i>22990</i>		19. Tilastoarvo Statistiskt värde <i>22750</i>			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning  <i>Dörrar, av tall</i>	7. Nro Nr <i>3</i>	8. Määrämaa B.land <i>GB</i>	9.	10. K/T <i>11</i>	11. K/T <i>1</i>	12.
	13. Tavaranimike Varukod <i>44182050</i>		14.	15.		
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg <i>9500</i>		17. Toinen paljous <i>1000</i>		18. Annan kvantitet <i>NAR</i>	
	18. Laskutusarvo Fakt.värde <i>49500</i>		19. Tilastoarvo Statistiskt värde <i>49100</i>			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning  <i>Bokhyllor, av trä</i>	7. Nro Nr <i>4</i>	8. Määrämaa B.land <i>SE</i>	9.	10. K/T <i>11</i>	11. K/T <i>1</i>	12.
	13. Tavaranimike Varukod <i>94036010</i>		14.	15.		
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg <i>2735</i>		17. Toinen paljous		18. Annan kvantitet	
	18. Laskutusarvo Fakt.värde <i>14500</i>		19. Tilastoarvo Statistiskt värde <i>14320</i>			

6. Tavarankuvaus Varubeskrivning	7. Nro Nr	8. Määrämaa B.land	9.	10. K/T	11. K/T	12.
	13. Tavaranimike Varukod		14.	15.		
	16. Nettopaino kg Nettovikt kg		17. Toinen paljous		18. Annan kvantitet	
	18. Laskutusarvo Fakt.värde		19. Tilastoarvo Statistiskt värde			

Selityksiä / Förklaringar  
Kohta / Fält  
8: Määrämaa / Bestämmelesland  
10: Kauppatahtuman luonne / Transaktionstyp  
11: Kuljetusmuoto / Transportsätt

20a. Käsittelijän nimi, puh. nro ja faksi  
Handläggarens namn, tel.nr och telefax  
*Anne Andersson  
tfn. 09-1233460  
fax. 09-1233010*

20. Päiväys ja allekirjoitus Datum och underskrift  
*Helsingfors 6.2.2006  
Anne Andersson*



**TULLI**  
TULL · CUSTOMS



Den uppgiftsskyldiges namn  
*Textil AB*

MOMS-nummer *FI 0122 3345*

Ombudets namn

MOMS-nummer

**Korrigeringsblankett**

Import 1

Export 2

Period *06 01*

Referens nr (originaldeklaration) *134-304*

Statistikdeklaration nr (om det är känt)

Varu- kodens ord.nr	KN - varukod	Avs./be- stämmel- seland	Ur- sprungs- land (import)	Nettovikt kg	Annan kvantitet	Fakturavärde	Statistiskt värde
<i>1</i>	<i>42032999</i>	<i>DE</i>	<i>CN</i>	<i>1000</i>	<i>7250</i>	<i>27486</i>	
						<i>17486</i>	

Tilläggsuppgifter:

---



---

Ort och datum  
*Helsingfors, 10.3.2006*

Underskrift  
*Das Lindström*

Korrigeringsblanketten skall sändas till: **TULLSTYRELSEN**  
Statistikenheten  
PB 512  
00101 Helsingfors  
telefon 020 492 1860

telefon / telefax *09-7788999/09-7788999*

**Ifyllningsanvisningar:**

Den ursprungliga, felaktiga uppgiften anges på första raden. På andra raden anges endast den korrigerade uppgiften.

På korrigeringsblankett meddelas ändringar som skall göras i tidigare inlämnade statistikdeklarationer, t.ex. fel varukod, land, statistiskt värde o.d. Normala returvaror skall inte ingå i korrigeringsblanketten. Inte heller skall rättelser av ringa värde meddelas, som t.ex. i efterhand genomförda prisändringar och -nedsättningar. Ändringarna i transaktionstypen eller transportsättet meddelas i punkten Tilläggsuppgifter.

På en korrigeringsblankett kan man meddela bara sådana ändringar som gäller en och samma statistikperiod. Korrigeringar för import resp. export skall meddelas på separata blanketter.