

Bästa uppgiftslämnare inom EU-internhandeln

## STATISTIKDEKLARATIONER ÖVER INTERNHANDEL ÅR 2002

Ert företags skyldighet att lämna statistiska uppgifter om EU-internhandeln förblir tills vidare oförändrad. När statistik- och momsuppgifterna för hela året 2001 blivit färdiga, granskar vi om Ni fortfarande är uppgiftsskyldig och informerar Er separat om eventuella ändringar. Värdegränsen för uppgiftsskyldigheten år 2002 är 100 000 euro vid både införsel och utförsel.

I statistikdeklarationer för år 2002 anges värdeuppgifterna alltid i hela euro utan cent (dvs. som heltal, utan decimaler). Särskild uppmärksamhet vid angivande av värdeuppgifterna skall fästas vid årsskiftet då deklarationer för både 2001 och 2002 lämnas in. För år 2001 kan värdeuppgifterna fortfarande anges antingen i mark eller euro, men för år 2002 skall uppgifterna alltid anges i euro. De gamla deklarationsblanketterna kan användas tills de tagit slut; nya blanketter finns att få på Intrastat-serviceställen. Tullstyrelsens enhet för tullprocedurer har i sitt brev den 3 oktober 2001 (74/420/01) skickat separata anvisningar om ibruktagandet av euron till dem som avger maskinläsbara deklarationer (edi- och ascii -deklarationer).

Företag som inom EU utför varor till ett värde av över 17,0 milj. euro och/eller inför varor till ett värde av över 8,5 milj. euro om året, måste förutom fakturavärdet ange också statistiskt värde. Företag för vilka angivandet av värdeuppgifterna ändras den 1 januari 2002 har informerats om saken den 29 oktober 2001. Övriga företag deklarerar värdeuppgifterna på samma sätt som i år 2001.

Kombinerade nomenklaturen (KN) ändras ganska mycket i början av 2002. Bifogat finns en förteckning över ändringarna. Uppgiftslämnarna ombedes iaktta särskild noggrannhet vid bestämning av varukoderna, eftersom texten för många varukoder också ändrats. KN-nomenklaturen med varukodstexterna finns att få på Tullens Internet-sida (<http://www.tulli.fi>).

Med vänlig hälsning

Statistikchef

Jorma Tuomainen

Tullinspektör

Terttu Kinnunen

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
Inledning .....	1
Skyldighet att lämna statistiska uppgifter .....	1
Distansförsäljning (postförsäljning) .....	2
Ändringar i momsnumret .....	2
Anlitande av ombud .....	2
Införsel och utförsel som skall statistikföras .....	2
Varuleveranser som inte omfattas av Intrastat-systemet .....	3
Angivande av småförsändelser .....	4
Införsel och utförsel till kommissions-, försäljnings- o.d. lager ...	4
Statistikperiod och tidpunkten för lämnande av uppgifter .....	4
Nolldeklaration .....	5
Intrastat-serviceställe .....	5
Hur skall uppgifterna lämnas .....	5
Försummande av uppgiftsskyldigheten .....	6
Korrigeringsuppgifter .....	6
Statistikförfrågan .....	7
Begäran om utredning .....	7
Rättsakter som gäller statistiken över internhandeln .....	7
Anvisningar för ifyllande av INTRASTAT-blanketten .....	8
<i>Tillämpningsanvisningar:</i>	
Returvara .....	14
Lönbearbetning och reparation .....	14
Byggnads- och liknande projektleveranser.....	14
Delleveranser .....	15
Varuleveranser för hela industrianläggningar .....	15
<i>Bilagor:</i>	
Transaktionstyper (kodförteckning) .....	17
Varor som inte skall redovisas till INTRASTAT .....	19
Förteckning över landkoder .....	21
Kvantitetsenheter .....	27
INTRASTAT-serviceställe och kontaktpersoner .....	28
INTRASTAT-kontaktuppgifter (enhet och ansvarsområde) .....	30
Förhandsifyllda INTRASTAT-blankettmodeller:	
Införsel 1 .....	31
Utförsel 2 .....	32
Korrigeringsblankett .....	33

# INTRASTAT I FINLAND 2002

## Statistiken över handeln mellan medlemsländerna i Europeiska unionen

### Inledning

Insamlingen av statistiska uppgifter om utrikeshandeln är tudelad i Europeiska unionen (EU). Statistiska uppgifter om handeln med länderna utanför unionen, s.k. tredje länder (externhandeln) får man genom förtullningsystemet. Uppgifterna om handeln medlemsländerna emellan (internhandeln) insamlas däremot genom ett särskilt förfarande, som kallas INTRASTAT-systemet.

I Finland är det tullverket som samlar in statistiska uppgifter om såväl externhandeln som internhandeln. De som för in eller ut varor måste månatligen lämna in behövliga statistiska uppgifter om internhandeln till tullverkets regionalförvaltning, som tar emot och granskar uppgifterna samt skickar dem vidare till Tullstyrelsens statistikenhet. Statistikenheten sammanställer den nationella statistiken över utrikeshandeln på basis av uppgifterna om den interna och externa handeln samt skickar statistiken till EU:s statistikbyrå EUROSTAT.

Statistikföringen av internhandeln grundar sig på EU:s förordningar som gäller i alla medlemsländer som lagar. De lämnade uppgifterna används endast för upprättande av statistik. En förteckning över dessa förordningar finns på [sidan 7](#).

### Skyldighet att lämna statistiska uppgifter

Uppgiftsskyldiga är de företag och sammanslutningar som idkar internhandel och som finns registrerade i mervärdesskattesystemet. Varje medlemsland måste kalenderårsvis fastställa en statistiktröskel som baserar sig på värdet av den årliga in- och utförseln samt på basis av denna tröskel göra upp en förteckning över uppgiftsskyldiga, som är i kraft det påföljande kalenderåret. Statistiktröskeln skall fastställas på den nivå att så många mindre importörer och exportörer som möjligt kan befrias från uppgiftsskyldigheten och att kvalitetsnivån i statistiken emellertid samtidigt kan bibehållas tillräckligt hög. I fråga om små företag som befriats från uppgiftsskyldigheten inkluderas totalvärden på deras internhandel i månatliga införsel- och utförselvärden såsom ospecificerad införsel och utförsel.

De parter som skall lämna statistiska uppgifter om in- och utförseln har definierats i artikel 20 i grundförordningen om EU-internhandel (förordning nr 3330/91). Enligt artikeln åvilar det huvudsakliga ansvaret för inlämning av uppgifterna den som slutit avtal (med undantag av transportavtal) om anskaffning (införsel) eller leverans (utförsel) av varor. Det sekundära ansvaret bärs vid införseln av varumottagaren och vid utförseln av avsändaren eller av den som är i besittning av de varor som är föremål för leveransen eller avsändningen.

I praktiken bestäms uppgiftsskyldigheten på basis av totalvärden på de gemenskapsanskaffningar och försäljningar som köparen eller försäljaren uppger till skattemyndigheten i en övervakningsanmälan för mervärdesskatt.

Tullstyrelsen får varje månad från skattemyndigheten företagsspecifika totalvärden av anskaffningar och försäljningar inom internhandeln. Dessa värden används bl.a. för att följa att uppgiftsskyldigheten fullgörs. Med hjälp av uppgifterna fastställer man också om uppgiftsskyldighet uppstår under statistikåret. Detta görs separat för anskaffningar (införsel) och leveranser (utförsel). Till de företag och sammanslutningar vilkas införsel och utförsel överskrider statistikgränsen skickar Tullstyrelsen ett meddelande om överskridningen samt det behövliga Intrastat-materialet med anvisningar. Uppgiftsskyldigheten börjar efter överskridningen av värdegränserna och fortsätter därefter utan avbrott, om statistikgränsen för följande år har överskrids. I praktiken börjar uppgiftsskyldigheten från början av den första eller andra månaden efter den månad då företaget fått meddelandet om överskridningen av statistikgränsen.

Den allmänna värdegränset för uppgiftsskyldigheten år 2002 är vid såväl införsel som utförsel 100 000 euro.

Uppgiftsskyldigheten granskas årligen på våren på basis av moms- och statistikuppgifterna för hela det föregående året. Då upphör uppgiftsskyldigheten för de företag som blivit under värdegränset. Dessa företag underrättas om saken per brev.

Tullstyrelsens statistikenhet kan på företagens egen begäran tilldela koder för företagets olika verksamhetsställen, s.k. INT-koder som läggs till i slutet av moms-numret. Dessa koder används oftast i sådana fall där ett företag har verksamhet på olika orter och varje verksamhetsställe av praktiska skäl vill avge en egen statistikdeklaration. När ett företag blir uppgiftsskyldigt eller när uppgiftsskyldigheten upphör bestäms dock alltid enligt hela företagets införsel och utförsel.

## **Distansförsäljning (postförsäljning)**

Med distansförsäljning avses postorderförsäljning eller annan försäljning där säljaren har hand om avsändningen av varorna till privatpersoner eller med dessa jämförbara personer i bestämmelselandet. Ett utländskt företag som i Finland idkar distansförsäljning skall här ansöka om att bli skattskyldigt, om värdet på försäljningen till privatpersoner överstiger 35 000 euro om året.

Ett företag som idkar distansförsäljning fastställs hos oss som skyldigt att lämna statistiska uppgifter om EU-internhandeln enligt samma allmänna principer som andra uppgiftsskyldiga, dvs. när den statistiktröskel som fastställts för kalenderåret i fråga överskrids.

## **Ändringar i momsnumret**

Om företagets momsnummer ändras på grund av en ändring i ägande, namn, adress, juridisk status eller i någon annan omständighet, har företaget trots detta fortfarande samma skyldigheter att lämna statistiska uppgifter som före ändringen (artikel 4 i förordning nr 1901/2000). En ändring i momsnumret eller någon annan ändring som har med uppgiftsskyldigheten att göra, t.ex. upphörande av företagets verksamhet, skall meddelas till Tullstyrelsens statistikenhet, PB 512, 00101 Helsingfors, telefax nr 09-614 3860.

## **Anlitande av ombud**

Den uppgiftsskyldige kan överföra upprättandet av statistikdeklarationen delvis eller helt till ett ombud. Ombuden kan också vara flera. Ansvar för uppgifternas riktighet kvarstår dock hos den uppgiftsskyldige. Om företaget anlitar ett ombud vid upprättande av deklarerationer, skall uppgifterna om ombudet (namn, adress, telefon- och telefaxnummer, uppgifter om kontaktpersonen, momsnummer) meddelas till Intrastat-servicecentret.

Också ombudet kan lämna uppgifter om sig självt antingen till Intrastat-servicecentret eller till Tullstyrelsens statistikenhet. Till dessa uppgifter skall man då foga en förteckning över de företag på vilkas vägnar ombudet avger statistikdeklarerationer för internhandeln.

## **Införsel och utförsel som skall statistikföras**

Statistikdeklarationen skall omfatta införseln av varor från medlemsländer till Finland samt utförseln av varor från Finland till medlemsländer. Varor som skall statistikföras är både varor som tillverkats inom unionens område och varor med ursprung i tredje land som tidigare förtullats till fri omsättning inom unionens område och således fått gemenskapsstatus (T2 -varor).

Handeln med tjänster som inte omfattar varuleveranser blir utanför statistiken. Som tjänster kan klassificeras bl.a. överlåtelse av upphovsmannarätt, patent, licens, varumärke och liknande rättigheter,

reklam- och annonstjänster, konsulterings-, produktutvecklings- och bokföringstjänster o.d. samt andra immaterialfall enligt 68 § i mervärdesskattelagen. Undantag utgör hyring av ett löst föremål. Denna skall uppges i statistikdeklarationen, om hyrestiden är över 1 år.

Ett adb-specialprogram som lagrats på ett datamedium anses också vara service och skall inte uppges i statistikdeklarationen. Ett adb-standardprogram däremot skall ingå i deklarationen på normalt sätt. Med adb-standardprogram avses en masstillverkad kommersiell produkt (t.ex. PC-program, hemdatorsprogram och spelpaket), som är allmänt tillgänglig för alla kunder.

För statistiken över internhandeln skall också de varor uppges som levereras indirekt via ett annat medlemsland. När varor som i Finland förtullats till fri omsättning levereras till något annat medlemsland så att importtransporten avslutas där skall leveransen ingå i en Intrastat-utförelsedeklaration som avges i Finland.

På motsvarande sätt skall varor som skickats från ett annat medlemsland till Finland och som här hänförs till exportförfarandet och levereras vidare till ett tredje land uppges i en Intrastat-införelsedeklaration som avges i Finland. För varuöverföringarna medlemsländerna emellan från ett kommissions- eller försäljningslager till ett annat redogörs nedan på [s. 4](#).

Ett villkor för statistikföringen av internhandeln är dessutom att varan fysiskt införs i eller utförs ur Finland. Om t.ex. varan säljs från Finland till Frankrike, men levereras dit från Belgien, skall leveransen (=trepartshandeln) inte uppges i den statistikdeklaration som avges här i Finland.

Förutsättningen för att flygplan och båtar skall statistikföras är att ägandeförhållandet ändras. Båtar som köpts till Finland från ett annat gemenskapsland och registrerats här samt flygplan som köpts till Finland skall uppges i en Intrastat-deklaration för införelse, när transaktionen ägt rum. På motsvarande sätt skall båtar som sålts till ett annat EU-land och avförts ur det finländska registret samt flygplan som sålts bort från Finland uppges i en Intrastat-deklaration för utförelse.

I statistiken inkluderas utöver köpta och sålda varor också annan kommersiell införelse och utförelse, såsom t.ex. bearbetning och reparation som utförs genom lönbearbetningsverksamhet, leasingvaror och returvaror samt varuleveranser i anslutning till projektinförelse och -utförelse. Däremot skall vissa, närmast icke-kommersiella försändelser, över vilka en förteckning finns på [sidorna 19-20](#), lämnas utanför statistiken.

Statistiken över EU-internhandeln omfattar också s.k. provianteringsleveranser. Med dessa avses leverans till fartyg och flygplan av bl.a. livsmedel och andra produkter avsedda att konsumeras av passagerarna och besättningen ombord samt leverans av bränslen och liknande förnödenheter till dessa fartyg. Tax free -handeln ingår inte i denna statistik. I statistikdeklarationer för **utförelse** anges provianteringsleveranserna till andra medlemsstaters fartyg eller flygplan i en hamn eller på en flygplats i Finland (ägaren till fartyget eller flygplanet är etablerad i en annan medlemsstat), när varorna är gemenskapsvaror eller tredjelandsvaror som hänförts till förfarandet aktiv förädling eller bearbetning under tullkontroll. I statistikdeklarationer för **införelse** anmäls provianteringsleveranserna till finska fartyg eller flygplan i finska hamnar eller på finska flygplatser, när varorna har ursprung i en annan medlemsstat och när varorna levereras till fartygen direkt från medlemsstaten i fråga.

Leverantörer av varor avsedda för proviantering kommer att informeras separat om de uppgifter som skall ingå i statistikdeklarationen och om hur dessa uppgifter kan inlämnas.

## **Varuleveranser som inte omfattas av Intrastat-systemet**

Enligt tillämpningsförfordningen om internhandeln tillämpas Intrastat-systemet inte:

- på varor som hänförts till förfarandet för aktiv förädling (suspensionssystemet) eller för bearbetning under tullkontroll eller varor som tillverkats under dessa förfarande

- på varuhandel med områden som lämnats utanför mervärdesskattesystemet för internhandeln (se [Iyllningsanvisningar, punkt 8](#) Avsändningsland/Bestämmelseland).

Också utförelsen från Åland till medlemsländerna och införelsen från medlemsländerna till Åland förblir utanför Intrastat-systemet. Dessa fall skall visserligen ingå i statistiken över internhandeln, men uppgifterna om dem erhålls genom förtullningsförfarandet.

## Angivande av småförsändelser

Försändelser med ett värde av högst 100 euro som separat införts i eller utförts ur landet kan, för att förenkla bestämningen av varukoden, alltid hänföras till varukod 9950 00 00. I dessa fall behöver fälten 10 (transaktion), 11 (transportsätt), 14 (ursprungsland), 16 (nettovikt) och 17 (annan kvantitet) på blanketten inte fyllas i.

## Införelse och utförelse till kommissions-, försäljnings- eller annat lager

När ett företag som är upptaget i Finlands momsregister skaffar eller tar emot gemenskapsvaror, som här placeras t.ex. i ett kommissions- eller försäljningslager, skall denna införelse uppges i statistikdeklarationen i upplagringskedjet. Varans leverantör eller mottagare kan också vara ett utländskt företag som registrerats här.

Ett utländskt företag skall enligt Skatteförvaltningens anvisningar registrera sig som mervärdesskattskyldigt i Finland och avge också momsdeklarationer när det idkar gemenskapshandel här. Om företaget självt inte har ett fast verksamhetsställe här, skall företaget ha en s.k. skatterepresentant i Finland.

När ett finländskt företag köper varor som ett utländskt företag levererat till ett lager här i Finland och för vilka en statistikdeklaration redan avgetts i Finland, betraktas denna anskaffning som inhemsk handel, och ingen statistikdeklaration behöver lämnas för den.

När ett företag som är upptaget i Finlands momsregister härifrån till ett annat gemenskapsland utför varor som där lagras upp för försäljning, vidarebefordran o.d., skall dessa varor deklarerats som utförelse från Finland till detta land.

När ett finländskt exportföretag levererar lagervaror till sitt lager i ett annat gemenskapsland, måste företaget i allmänhet registrera sig som mervärdesskattskyldigt i detta land och avge en statistikdeklaration för denna överföring både i Finland och i bestämmelselandet i fråga (i Finland = utförelse; i bestämmelselandet = införelse).

Som transaktionskod anges i ovan nämnda lageröverföringsfall kod 12.

## Statistikperiod och tidpunkten för lämnande av uppgifter

Statistikperioden är en kalendermånad och för statistiken anmäls de leveranser som införts eller utförts under kalendermånaden i fråga och över vilka en faktura daterats under samma månad. De leveranser som skall ingå i en statistikperiod bestäms vanligen enligt de principer som följs vid mervärdesskattningen (se [Iyllningsanvisningar, punkt 2](#). Period).

Statistikuppgifterna för en månad kan lämnas antingen en gång i månaden, då deklarationen täcker hela månaden, eller alternativt i flera deklarationer. Deklarationer kan lämnas också separat för varje försändelse.

Uppgifterna för statistiken skall lämnas på blankett eller i maskinläsbar form senast den 10 arbetsdagen i påföljande månad. Tidtabellen för inlämning av statistikdeklarationerna för år 2002 är följande:

2002/period	Sista inlämningsdag
0201 (januari)	14.2.2002
0202 (februari)	14.3.2002
0203 (mars)	15.4.2002
0204 (april)	16.5.2002
0205 (maj)	14.6.2002
0206 (juni)	12.7.2002
0207 (juli)	14.8.2002
0208 (augusti)	13.9.2002
0209 (september)	14.10.2002
0210 (oktober)	14.11.2002
0211 (november)	16.12.2002
0212 (december)	16.1.2003

## Nolldeklaration

Statistikdeklarationen är en månadsdeklaration, som skall lämnas även om det under månaden inte har skett införsel eller utförsel som borde statistikföras. I ett sådant här fall skall en s.k. nolldeklaration lämnas in, då fälten 1 (uppgiftsskyldig), 2 (period), 3 (antal varuposter = 0), 5 (Intrastat-serviceställe) och 20 (datum och underskrift) och 20a (handläggarens namn, tfn och fax) på blanketten skall fyllas i. Om företaget tilldelats INT-koder som anger företagets olika verksamhetsställen, skall den eventuella nolldeklarationen göras separat för varje verksamhetsställe. Nolldeklarationer kan skickas även per telefax.

## Intrastat-serviceställe

På basis av den uppgiftsskyldiges adressuppgifter fastställs det för varje uppgiftsskyldig ett Intrastat-serviceställe dit statistikdeklarationen alltid skall skickas. Alla åtgärder i anslutning till statistikföring av internhandeln skall skötas via denna tullanstalt. Av särskilda motiverade skäl kan som Intrastat-serviceställe fastställas även någon annan tullanstalt än den som är belägen på företagets hemort. Bifogat (s. 28-29) finns en förteckning över Intrastat-serviceställena med adressuppgifter och kontaktpersoner. Deklarationerna på diskett skall inte skickas till Intrastat-serviceställen utan till Tullstyrelsens regionalenhet i Åbo, PB 386, 20101 Åbo.

Intrastat-servicestället har till uppgift att ta emot statistikdeklarationer och granska dem. Om deklarationen konstateras innehålla uppenbara bristfälligheter och fel, måste Intrastat-servicestället kontakta den uppgiftsskyldige eller dennes ombud.

Rådgivning och handledning av uppgiftsskyldiga i frågor kring statistikföring hör också till Intrastat-serviceställenas uppgifter. Vid behov besöker man också företag och ger uppgiftslämnarna handledning i frågor som gäller t.ex. varukoder.

## Hur skall uppgifterna lämnas

Statistiska uppgifter kan lämnas på blankett eller genom elektronisk dataöverföring.

### Deklaration på blankett

Det har upprättats separata blanketter för införsel (nr 615sr) och utförsel (nr 616sr). Blanketterna är avgiftsfria och finns att få på Intrastat-serviceställena. Där kan man också avhämta returkuvert för statistikdeklarationer eller be att få dem levererade vid behov. (Obs. returkuverten är avsedda endast för Intrastat-material, inte för sändning av annat material till tullverket).

Det är också möjligt att trycka egna blanketter. De skall tryckas på vitt papper med en vikt av minst 70 g/m<sup>2</sup>. Blankettens mått skall vara 210 x 297 mm (A4). Innan en blankettmodell tas i bruk skall den godkännas av Intrastat-servicestället. En särskild modell för maskinella utskrifter kan också i vissa motiverade fall tas i bruk, men därom skall man separat komma överens med Intrastat-servicestället.

### Elektroniskt uppgiftslämnande

Tullstyrelsen har publicerat en postbeskrivning av statistikdeklaration om internhandeln. Den skall tillämpas vid maskinläsbar dataöverföring (**diskett, linjeöverföring**). I trafiken med EDI-meddelanden används en särskild modell för meddelandena om internhandeln (CUSDEC-INSTAT).

Maskinell dataöverföring förutsätter en testning som Tullstyrelsen godkänner. Den uppgiftsskyldige skall anmäla sig till testningen skriftligen under adress: Tullstyrelsen, Enheten för datateknik, PB 512, 00101 Helsingfors. Frågor angående testning kan ställas per telefon 09-614 2380, Riitta Suominen.

Europeiska unionens statistikmyndighet EUROSTAT har främst för de minsta uppgiftslämnarna (30-500 varukodsradar i månaden) utvecklat ett program för mikrodatorer, **IDEP/CN8**, med hjälp av vilket statistikdeklarationer kan upprättas. I programmet ingår också en fullständig KN-nomenklatur. Programmet är gratis för alla uppgiftsskyldiga och ombud. Programmet kan beställas från Tullstyrelsens statistikenhet, PB 512, 00101 Helsingfors, telefax 09-614 3860. Av beställningen skall framgå företagets namn och adress, telefon- och telefaxnummer, as-signum och en eventuell kontaktperson.

Statistikdeklaration kan ifyllas och skickas också via **Internet**. Den elektroniska blanketten är särskilt avsedd för uppgiftslämnare eller ombud som per månad deklarerar färre än 50 varukoder. Bruket av Internet-deklarationen är avgiftsfritt, användaren betalar endast kostnaderna för förbindelsen. Användaridentifikationen för den elektroniska blanketten kan hämtas på adressen

[https://intrastat.finpost.net/index\\_se.html](https://intrastat.finpost.net/index_se.html).

### Försummande av uppgiftsskyldigheten

Försummandet av att lämna uppgifter inom utsatt tid fördröjer publiceringen av statistiken. Därför har en straffpåföljd stadgats för underlåtelse av uppgiftsskyldigheten (grundförordning om EU-internhandeln nr 3330/91, art. 14). En felavgift, om vilken stadgas i 32 § 2 mom. i tullagen, kan påföras om den uppgiftsskyldige inte har ställt sina statistikuppgifter till Intrastat-servicestället inom utsatt tid. Felavgiften påförs separat för varje försummelse. Felavgift kan påföras också, om man upprepade gånger lämnar in felaktiga uppgifter.

### Korrigerig av uppgifter

Om den uppgiftsskyldige i efterhand upptäcker fel i de uppgifter han lämnat, skall han göra en särskild anmälan om dessa fel med en korrigeringsblankett (nr 657r), som skall tillställas Intrastat-servicestället eller Tullstyrelsens statistikenhet. Ifyllningsanvisningarna är tryckta nedtill på korrigeringsblanketten. När man använder den elektroniska blanketten på Internet, kan man korrigera uppgifter med en separat korrigeringsfunktion och då behöver man inte använda pappersblanketten.

Mindre kreditnotor och tilläggsräkningar i anslutning till varuleveranser beaktas vanligen inte som korrigeringar. Kreditnotorna i anslutning till returneringar av varor tas emellertid i beaktande men de skall inte anmälas såsom korrigeringar utan på vanligt sätt med transaktionskod 21 (se Tillämpningsanvisningar på [sidan 14](#)).

Varuposter som uteblivit från tidigare inlämnade statistikdeklarationer skall också anmälas på vanligt sätt såsom tillägg till statistikperioden i fråga. Tillägget skall anmälas med den vanliga deklaraionsblanketten.

Korrigerig skall alltid riktas till uppgifterna om en viss varukod. Därför kan ändringar som gäller en lång period, t.ex. årsrabatter, beaktas endast i begränsad omfattning (t.ex. det är fråga om en enda varukod).



Varuposter vilkas värde understiger 2 000 euro skall i allmänhet inte korrigeras, utom om det gäller ett betydande kvantitetsfel, t.ex. om värdet av varan är 900 euro och som kvantitet har anmälts 200 000 kg i stället för den rätta 200 kg. För varuposter med ett värde på över 2 000 euro behöver inte heller anmälas mindre värde- eller kvantitetsändringar. Ändringen i varukodens värde eller kvantitet (1:a och 2:a kvantiteten) borde vara minst 10 % (+ eller -).

Korrigerings skall emellertid alltid göras om man angett fel momsnummer, anmält införseln såsom utförsel och utförseln såsom införsel. Då skall den felaktiga varuposten avföras och de rätta uppgifterna matas in på nytt. Man skall alltid anmäla korrigerings, om man angett fel statistikperiod eller om en hel varupost måste avföras, eftersom den t.ex. hör till externhandeln och skall förtullas.

Ändringar i statistiken kan under kalenderåret göras i vilken statistikmånad som helst ända till den 1 april påföljande år.

## **Statistikförfrågan**

Tullstyrelsens statistikenhet kan skicka uppgiftsskyldiga eller ombud en statistikförfrågan om de inlämnade uppgifternas riktighet. Förfrågningarna görs för det mesta inom två månader efter utgången av statistikmånaden, men de kan även göras ända till den 1 april i det år som följer efter statistikåret. I specialfall kan förfrågningar göras inom två år efter utgången av statistikåret (t.ex. EUROSTAT:s förfrågan). Artikel 13 i grundförordningen om internhandeln förutsätter att uppgifterna från statistikdeklarationerna bevaras i minst två år efter utgången av statistikåret.

## **Begäran om utredning**

I Tullstyrelsens statistikenhet följer man att uppgiftsskyldigheten fullgörs genom att man jämför momsvärdeuppgifter som inlämnats till skattemyndigheten med värdeuppgifter som inlämnats på statistikdeklarationerna. Jämförelsen görs varje månad separat för införsel och utförsel. Om de anmälda totalvärdena avviker tydligt från varandra, skickas företaget en begäran om utredning. Begäran görs vanligen kvartalsvis, men också i fråga om skillnader i månadsvärden kan utredningar begäras.

## **Rättsakter som gäller statistiken över interhandeln**

### **Förordningar om EU-internhandel:**

Nr 3330/91	Statistik över varuhandel medlemsstaterna emellan (grundförordningen)
Nr 1901/2000	Tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EEG) nr 3330/91 om statistik över varuhandel medlemsstaterna emellan (tillämpningsförordningen)
Nr 3590/92	Blankett som skall användas vid statistikföring av handeln mellan medlemsstaterna

### **Tullagen (FörfS nr 1466/94)**

# Anvisningar för ifyllande av INTRASTAT-blanketter

## 1. Uppgiftsskyldig

Ange den uppgiftsskyldiga exportörens eller importörens fullständiga namn och adress samt företagssignum. Som signum används företagets momsnummer; t.ex. FI01234567. Till slutet av momsnumret tilläggs vid behov en kod med 5 tecken, vilken anger företagets verksamhetsställe, t.ex. FI01234567INT01. Tullstyrelsen beviljar denna kod separat på ansökan (se [s. 2](#)).

**Obs! Momsnumret skall ovillkorligen anges på deklarationen.**

## 2. Period

Ange den kalendermånad som deklarationen avser. I första delfältet anges de två sista siffrorna i året och i andra delfältet månaden alltid med två siffror (01,02,..12). T.ex. införseln inom internhandeln i mars 2002 anges 02 03.

En statistikmånad omfattar vanligen samma införsel- och utförselleveranser som den motsvarande mervärdesskatteperioden. Med statistikmånad avses den kalendermånad under vilken varorna förs in i landet eller förs ut ur landet förutsatt att faktureringen för varorna skett under denna månad eller under de föregående månaderna. Varor som faktureras efter leveransmånaden inkluderas i statistikdeklarationen för den månad då varorna faktureras.

Beträffande fakturering i flera rater se Tillämpningsanvisningar: Byggnads- och andra projektleveranser och Delleveranser ([s.14-15](#)).

Varuleveranser till kommissions- eller försäljningslager o.d. skall ingå i leveransmånaden.

## 3. Antal varuposter

Ange totalantalet varukodsposter som ingår i statistikdeklarationen. Om uppgifterna i punkterna 8 (avsändningsland),10 (transaktion),11 (transportsätt),13 (varukod) och 14 (ursprungsland) är likadana för varor som hör till samma varukod, kan uppgifterna summeras och anges som en varukodspost. En deklaration kan omfatta högst 999 poster.

Om det under deklaraionsperioden inte alls har skett införsel eller utförsel inom internhandeln, skall 0 (= nolldeklaration) anges här.

### 3a. Deklarationsnummer

*Ifylls av myndigheten.*

Här anges statistikdeklarationens löpnummer för arkivering av dokumentet.

## 4. Ombud

Om den uppgiftsskyldige befullmäktigat ett ombud, skall man här ange ombudets fullständiga namn och adress samt dennes företagssignum. Som signum används företagets momsnummer; t.ex. FI0122334 eller DK999999999999 (= ett danskt ombud). Till slutet av momsnumret tilläggs vid behov en kod med 5 tecken, som anger företagets verksamhetsställe; t.ex. FI03456789INT02. Tullstyrelsen beviljar denna kod separat på ansökan.

Fältet skall ifyllas endast när ombudet avger deklarationen på den uppgiftsskyldiges vägnar.

#### 4a. Referensnummer

Fältet är reserverat för uppgiftslämnaren. Längden av det referensnummer som lagras i datasystemet får vara högst 15 tecken (endast ett referensnummer per deklaration). Uppgiftens form är fri och den är inte obligatorisk. Om ett referensnummer angetts här, kan det användas som specificeringsuppgift bl.a. vid företagskontroller som utförs i efterhand.

#### 5. Intrastat-serviceställe

Det Intrastat-serviceställe som fastställts för den uppgiftsskyldige. Genom detta Intrastat-serviceställe skall alla statistikärenden skötas och dit skall statistikdeklarationen alltid skickas.

#### 6. Varubeskrivning

Ange varans handelsbenämning med ord så exakt att varan med hjälp av den kan klassificeras till en varukod enligt den kombinerade nomenklaturen (KN) (se [punkt 13](#)).

#### 7. Nr

Ange varokodspostens ordningsnummer med början från 1 (högst 999). Numreringen skall fortsätta i obruten följd också om det används mer än en blankett. Det totala antalet varukodsposter skall motsvara det tal som angetts i punkt 3.

#### 8. Avsändningsland (införsel) /bestämmelseland (utförsel)

Vid införsel avses med avsändningsland det medlemsland från vilket varan ursprungligen avsänts för export till Finland antingen direkt eller via ett annat land.

Vid utförsel avses med bestämmelseland det vid utförseltillfället sist kända medlemsland till vilket varan är avsedd att utföras från Finland. Som bestämmelseland för begagnade fartyg och flygmaskiner anges landet enligt köparens hemort.

Avsändningslandet och bestämmelselandet skall anges med följande landkoder (inom parentes står områden som tillhör eller inte tillhör landet i fråga).

BE	Belgien
DK	Danmark (exkl. Färöarna och Grönland)
FR	Frankrike (inkl. Monaco, men exkl. Andorra)
GR	Grekland
IE	Irland
IT	Italien (exkl. San Marino och Vatikanstaten)
LU	Luxemburg
NL	Nederländerna
PT	Portugal (inkl. Azorerna och Madeira)
ES	Spanien (inkl. Balearerna, men exkl. Kanarieöarna, Ceuta och Melilla)
GB	Storbritannien (inkl. Nordirland och Isle of Man, men exkl. Kanalöarna)
SE	Sverige
DE	Tyskland (inkl. de österrikiska territorierna i Jungholz och Mittelberg)
AT	Österrike

**Följande områden, som lämnats utanför EU:s momssystem, omfattas inte av Intrastat-systemet.**

Ön Helgoland (DE), Büsingens tyska territorium (CH), Ceuta (XC), Melilla (XL), Livigno (IT), Campione d'Italia (CH), de territorialvatten i Luganosjön som hör till Italien (IT), Agio O'ros (GR), Kanalöarna Jersey, Guernsey, Alderney och Sark (GB), de franska transoceaniska departementen, dvs. Reunion, Guadeloupe, Martinique och det franska Guyana (FR) och Kanarieöarna (ES).

Uppgifterna om handeln mellan Finland och ovan nämnda områden samlas in genom förtullningsförfarandet, dvs. med SAD-blanketten. Landkoden som skall anges i deklarationen står ovan efter områdets namn.

**Obs! Landsförteckningen på s. 21-26 används endast vid angivande av ursprunlandet vid införsel.**

## 9. (inte i bruk)

## 10. Transaktionstyp

Ange transaktionstypen med de tvåsiffriga koder som finns i bilagan på s. 17-18. T.ex. normalt inköp eller normal försäljning = kod 11.

## 11. Transportsätt

Transportsättet bestäms enligt med vilket aktivt transportmedel varan införs eller utförs över den finska gränsen. Om transportsättet inte är känt, skall det mest sannolika transportsättet anges.

Den ensiffriga kod som visar transportsättet skall anges enligt följande:

- 1 Sjötransport (inklusive bil- och tåg färjetransport)
- 2 Järnvägstransport
- 3 Vägtransport (möjlig endast vid landgränsen)
- 4 Flygtransport
- 5 Postförsändelser
- 7 Fasta transportinstallationer (rör, kabel, elledning)
- 8 Transport på inre vatten (Saima kanal)
- 9 Egen framdrivning (sjö- och luftfartyg)

## 12. (inte i bruk)

## 13. Varukod

Ange varukoden enligt den kombinerade nomenklaturen (KN-klassificering). KN-klassificeringen täcker de 8 första siffrorna i Finlands brukstarrifnomenklatur (TARIC). KN-nomenklaturen finns tillgänglig på Tullens Internet-sidor: <http://www.tulli.fi> (under Information på svenska). Intrastat-serviceställen och den riksomfattande tullrådgivningen ger vid behov handledning när varukoder skall fastställas (se kontaktuppgifterna på sid. 28-30).

## 14. Ursprungsland (vid införsel)

Ursprungslandet anses vara det land där varan producerats eller tillverkats. Om varan har tillverkats i två eller flera länder, anses som ursprungsland det land där den sista betydande och ekonomiskt motiverade bearbetningen eller behandlingen skett. Uppgiften skall anges enligt ISO alpha-2 -standarden med landkoder som består av två bokstäver (se **förteckningen** på sid. 21-26).

I fråga om returvaror skall man vid införsel som ursprungsland ange avsändningslandet (medlemsland). Ursprungslandet för en returvara kan således aldrig vara Finland (FI).

Då varans ursprungsland inte kan utredas, skall som ursprungsland anges avsändningslandet.

I fråga om varor som tillverkats genom lönbearbetning eller som returneras efter reparation anges som ursprungsland det medlemsland där tillverkningen eller reparationen skett.

Som ursprungsland för begagnade fartyg och flygmaskiner anges det land där den tidigare ägaren varit etablerad.

## 15. (inte i bruk)

## 16. Nettovikt (kg)

Ange varukodspostens ren nettovikt i kilogram (kg). Nettovikten avser varans vikt utan omslag eller förpackning.

Nettovikt skall anges för alla varukoder med undantag för de varukoder i fråga om vilka det är frivilligt att ange nettovikt. En förteckning över dessa varukoder finns på Tullens Internet-sidor: <http://www.tulli.fi/>. Observera att den extra kvantitet som dessa varukoder förutsätter och denna kvantitets art skall alltid anges.

Kvantitet skall alltid anges som heltal, utan decimaler och åtskiljande punkter eller kommor (t.ex. 123 456, och inte 123,456).

## 17. Annan kvantitet och dess art

Ange extra kvantitet enligt den tillämpliga KN-varukoden, t.ex. liter, stycke, par, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> osv. Den extra kvantitetens art framgår av publikationen över KN-varukoder, vid varukoden i fråga, i kolumnen Extra mängdenhet.

Extra kvantitet skall alltid vara **minst ett (1)**. Kvantiteten anges endast för de varukoder där den krävs. I andra fall lämnas fältet tomt.

Kvantiteten skall alltid anges som heltal utan decimaler. Också kvantitetens art skall anges. En förteckning över kvantitetensheter finns på [sidan 27](#).

## 18. Fakturavärdet

Fakturavärdet deklarerar som heltal, utan decimaler (**i hela euro, inga cent**).

Fakturavärdet skall alla uppgiftsskyldiga uppge i sin deklaration.

**Fakturavärdet vid införsel** är beskattningsvärdet på gemenskapsinternt förvärv, med vilket man avser det pris som grundar sig på ett avtal mellan säljaren och köparen och som innefattar alla de pristillägg som köparen avkrävt säljaren. Om säljaren kräver köparen på de kostnader som förorsakats av en varas leverans, bör dessa kostnader inräknas i beskattningsvärdet. Accis som ingår i beskattningsvärdet räknas dock inte med i fakturavärdet.

Om beskattningsvärdet inte behöver fastställas för beskattningen, deklarerar man som fakturavärde varans pris enligt fakturan exklusive mervärdesskatten.

**Fakturavärdet vid utförsel** är det skattefria försäljningspriset på en vara enligt fakturan. Om säljaren kräver köparen på de kostnader som förorsakats av en varas leverans bör dessa kostnader inräknas i fakturavärdet.

Som fakturavärde för en vederlagsfri vara deklarerar det pris som normalt skulle ha varit dess pris vid inköp (import) eller försäljning (export).

Som fakturavärde för en vara som levererats för lönbearbetning eller reparation deklarerar det värde varan haft vid tidpunkten för leveransen. När varan efter tillverkningen eller reparationen returneras, deklarerar som fakturavärde varans värde + beloppet av kostnaderna för lönbearbetningen o.dyl. tilläggskostnader enligt fakturan.

Som fakturavärde för en vara som hyrs eller leasas deklarerar varans värde, inte hyran eller någon annan ersättning.

Som fakturavärde för ett adb-standardprogram inlagrat på datamedium deklarerar datamediets och programmets sammanlagda värde enligt fakturan.

När man anger fakturavärdet får man dra av rabatterna enligt fakturan till fullt belopp.

Fakturavärdet kan inte vara noll (0).

## 19. Statistiskt värde

Det statistiska värdet skall anges som heltal, utan decimaler (**i hela euro, inga cent**).

De företag som skall ange statistiskt värde fastställs på nytt varje år. Om det vid årsskiftet sker ändringar i ett företags skyldighet att ange statistiskt värde, underrättas företaget därom skriftligen föregående höst.

Både fakturavärde och statistiskt värde skall år 2002 anges av företag som utfört varor inom EU till ett värde av över 17,0 milj. euro och av företag som infört varor från EU till ett värde av över 8,5 milj. euro i året. För andra företag är det frivilligt att deklarerar det statistiska värdet.

**Statistiskt värde** utgörs **vid införsel** av det beskattningvärde som ligger till grund för uträkning av mervärdesskatten. Från beskattningsvärdet avdras dock accisen då den uppbärs i samband med införseln till Finland. I det statistiska värdet inkluderas frakt- och försäkringskostnader fram till det första gränsövergångsstället vid den finska gränsen.

**Som statistiskt värde vid utförsel** används varans skattefria försäljningspris. I det statistiska värdet inkluderas varans transport- och försäkringskostnader fram till utförselplatsen vid den finska gränsen.

Statistiskt värde för en helt eller delvis vederlagsfri vara bestäms enligt vilket pris man skulle få för varan om man normalt köpte den till Finland (införsel) eller sålde den från Finland (utförsel).

Som statistiskt värde för den vara som införs eller utförs för lönbearbetning eller reparation anges varans värde vid den finska gränsen. När varan efter lönbearbetningen eller reparationen returneras, medräknas i varans värde lönbearbetningskostnader o.d. enligt fakturan samt transport- och försäkringskostnader fram till den finska gränsen.

Som statistiskt värde för hyrda varor och leasingvaror anges varans värde vid den finska gränsen vid leveranstidpunkten, inte den hyra eller annan ersättning som betalas för varan.

Som statistiskt värde för ADB-standardprogram som lagrats på ett datamedium anges det sammanlagda värdet av datamediet och programmet enligt fakturan.

När man anger det statistiska värdet får man dra av rabatterna enligt fakturan till fullt belopp.

Statistiskt värde kan inte vara noll (0).

## Omräkning av valuta

Fakturavärde och statistiskt värde anges alltid i euro. Vid omräkning av valuta används den omräkningskurs som tillämpas vid mervärdebeskattningen av internhandeln. Med denna kurs avses den sista omräkningskurs som en affärsbank publicerat och som gäller vid faktureringsstidpunkten. Samma omräkningskurser används för införsel och utförsel.

Som alternativ kan man använda de omräkningskurser för utländsk valuta som också används vid förtullning. Dessa omräkningskurser publiceras varje månad i Tullstyrelsens meddelanden (TMD) och finns tillgängliga också på tullens finska Internet-sidor på adressen <http://www.tulli.fi/>.

Omräkningskurserna finns tillgängliga också på Tullstyrelsens servicenummer: 09-614 2255, där man läser upp omräkningskurserna för kalendermånaden i fråga (inte för tidigare månader).

## **20. Datum och underskrift**

Statistikdeklarationen skall undertecknas av den uppgiftsskyldiga exportören eller importören eller av det ombud som denne befullmäktigat. Deklarationen kan undertecknas också av den som svarar för avgivande av deklarationen. Underskrift skrivs på första sidan, inte på eventuella fortsättningsblad.

### **20a. Handläggarens namn, tfn och telefax**

Här skall man ange handläggarens (kontaktpersonens) namn, telefonnummer och telefaxnummer för eventuella kontakter senare.

### **Exempel på förhandsifyllda blanketter:**

**INFÖRSEL 1:** sidan 31 (endast fakturavärde skall anges)

**UTFÖRSEL 2:** sidan 32 (både fakturavärde och statistiskt värde skall anges)

**KORRIGERINGSBLANKETT** (införsel): sidan 33

# Tillämpningsanvisningar

## Returvara

Med returvara avses s.k. normalreturnering, då varan efter en sedvanlig försäljning, t.ex. till följd av reklamation, returneras tillbaka till försäljaren. Det är med tanke på statistikföringen inte fråga om returvara då varan utförs eller införs för reparation eller då den efter lönbearbetningen returneras till beställaren.

Returvarorna statistikförs oberoende av om det i samband med returneringen sker kreditering eller inte. Statistiska uppgifter lämnas på vanligt sätt med införsel- eller utförselblanketten. Den blankett som används visar riktningen vid returneringen: returnering av utförda varor till Finland sker med införselblankett och returnering av införda varor från Finland med utförselblankett. Som transaktionskod anges i båda fallen kod 21. Som returvarans ursprungsland anges vid införsel avsändningslandet.

Om ett företag inte är skyldigt att enligt leveransriktningen deklarerat returvaran, deklarerar returneringen inte. Om varuleveransen och returneringen i anslutning till den emellertid sker under samma statistikmånad, kan man avdra returvarans andel direkt från varuleveransen, dvs. deklarerar nettovikten av den reella införseln eller utförseln av varan.

## Lönbearbetning och reparation

Med **lönbearbetning** av varor avses fall där varor levereras till något annat gemenskapsland för förädling eller vidareförädling. Varor, vanligtvis råvaror eller halvfabrikat, levereras för förädling utan vederlag. I samband med returneringen debiteras bearbetningskostnaderna samt värdet på det extra material som eventuellt använts vid bearbetningen.

Vara som levererats för lönbearbetning och vara som returnerats efter lönbearbetning inkluderas i statistikdeklarationen alltid till sitt fulla värde. Vara som levererats utan vederlag statistikförs enligt dess värde vid leveranstidpunkten. I fråga om färdiga varor är fakturavärdet varans värde ökat med tilläggs-kostnaderna enligt fakturan och det statistiska värdet fakturavärdet ökat med frakt- och försäkrings-kostnaderna till den finska gränsen. Varokoden ändras i allmänhet till följd av lönbearbetning.

Man håller lönbearbetningen isär från normala varuleveranser med transaktionskoden. Leverans av varor till lönbearbetning uppges med kod 41 och returnering av varor efter bearbetningen med kod 51. Samma koder används såväl vid införsel som vid utförsel; blankett väljs enligt leveransens riktning.

Vid **reparation** av varor är det också fråga om lönbearbetning, men då tillverkar man inga nya varor utan reparerar eller iståndssätter varor som vanligtvis redan varit i bruk. Reparationen har som syfte att återställa varan i dess ursprungliga skick. Vid reparation ändras varukoden vanligtvis inte.

Samma regler gäller vid statistikföringen av reparationsvaror som vid statistikföringen av varor som varit föremål för lönbearbetning. Statistikföring sker alltid enligt leveransriktningen såsom införsel eller utförsel. Som transaktionskod används vid leverans till reparation kod 42 eller 43 och vid returnering från reparation kod 52 eller 53.

Reparation av fartyg och flygplan deklarerar emellertid inte med Intrastat-blanketten (se [s. 19](#)).

## Byggnads- och andra projektleveranser

Med projektleveranser till byggnadsprojekt avses **leverans av utrustning och apparater på basis av ett avtal om byggnads- och ingenjörsarbete**. Leveransen omfattar också monterings- och



**sammansättningsarbeten i bestämmelselandet.** Som byggnadsprojekt klassificeras en hel industrianläggning eller motsvarande byggnadsobjekt.

En varuleverans till byggnadsprojekt o.d. sker vanligtvis i flera partier antingen under en kalendermånad eller under flera kalendermånader. Flera underleverantörer kan fungera som varuleverantör och importör. Projektavtalen träffas i allmänhet med en s.k. nycklarna i handen- princip, då totalpriset innefattar alla kostnader, också värdet på sammansättningsarbeten o.d. samt värdet på olika tjänster. Faktureringen kan ske som engångsfakturering, men också i flera rater.

Statistiken skall omfatta varuleveranserna vid projektutförelse- och införelse, inte t.ex. sammansättningskostnader o.d. som uppkommit efter leveransen, under förutsättning att de skilts åt från priset. Statistikföring sker enligt proformavärdet separat för varje varuleverans.

Problem kan uppstå vid bestämning av varukoden och vid angivande av värdet och nettovikten. Före inlämning av statistikdeklaration skall de företag som slutit projektavtal ta kontakt med sitt eget Intrastat-serviceställe och komma överens om principerna för inlämning av uppgifter. Frågor som skall redas ut är bl.a. omfattning av projektet och dess längd, eventuella underleverantörer, noggrannhet vid inlämning av statistiska uppgifter osv.

Varor som levereras till byggnadsprojekt statistikförs med transaktionskod 80, fastän varorna skulle faktureras i flera rater. Andra projektleveranser statistikförs med transaktionskod 11.

## Delleveranser

Med delleveranser avses varuförsändelser som hänförs till en varukod, närmast stora maskin- och anläggningsleveranser, och som av transporttekniska eller andra skäl levereras i flera partier och eventuellt också faktureras i flera rater.

**Delleveranserna statistikförs oberoende av faktureringstiden på samma gång, dvs. då alla delleveranser av varan har mottagits eller avsänts.**

Som statistiskt värde anges varans totalpris; transaktionskoden är 11.

## Varuleveranser för hela industrianläggningar

Vid bestämning av varukoden enligt KN-nomenklaturen för varor som levereras för att användas i hela industrianläggningar kan man såväl vid införelse som vid utförelse på begäran av den uppgiftsskyldige på vissa villkor tillämpa ett förenklat förfarande. Tillstånd till detta förfarande beviljas av Tullstyrelsens statistikenhet efter en skriftlig, i förväg inlämnad ansökan. Om delar av en hel industrianläggning utförs från flera medlemsstater, skall varje medlemsstat bevilja tillstånd till förenklat deklarationsförfarande för utförelsen från den staten. Industrianläggningens totala värde skall överstiga 9 miljoner mark (1,5 miljoner euro). Undantag utgör hela industrianläggningar som återanvänds, varvid nämnda värdegräns inte tillämpas. Det totala värdet erhåller man genom att räkna ihop de olika delarnas värden. Värdet på vederlagsfria varor fastställs enligt det pris som normalt skulle faktureras om de såldes eller köptes.

Med hel industrianläggning avses en kombination av maskiner, apparater, redskap, utrustning, instrument och material vilka klassificeras under olika varukoder och vilka i denna kombination används för framställning av varor och tillhandahållande av tjänster. Alla andra varor som skall användas i samband med uppförande av en hel industrianläggning får betraktas som komponentdelar till anläggningen, om de inte är undantagna från statistiken enligt grundförordningen (t.ex. verktyg som behövs vid uppförande av industrianläggningen och som återinförs till Finland efter det att anläggningen blivit färdig).

Det åttasiffriga KN-numret för varor avsedda för hela industrianläggningar skall bildas på följande sätt:

1. De tre första siffrorna är 988.

2. Den fjärde siffran skall vara någon siffra från 0 till 9 beroende på industrianläggningens huvudsakliga verksamhetsområde enligt följande klassificering:

*Kod Verksamhetsområde*

- |   |   |
|---|---|
| 0 | Energi (även framställning och distribution av ånga och hetvatten)  |
| 1 | Utvinning av malm och mineraler utom energimineral (även metallmalmer och torv); framställning av icke-metalliska mineraliska produkter (även glasindustri) |
| 2 | Stål- och metallframställning; metallförädlingsindustrier (med undantag av tillverkning av maskiner och transportmedel)                                     |
| 3 | Tillverkning av maskiner och transportmedel; finmekanik   |
| 4 | Tillverkning av kemikalier och kemiska produkter (även framställning av konst- och syntetfibrer); tillverkning av gummi- och plastvaror                     |
| 5 | Livsmedels-, dryckesvaru- och tobaksvarufremställning   |
| 6 | Textil- och beklädnadstillverkning, tillverkning av läder och lädervaror  |
| 7 | Trävaru-, massa-, pappers- och pappersvarutillverkning (även förlagsverksamhet och grafisk produktion); övrig tillverkningsindustri                         |
| 8 | Transport (med undantag av stödtjänster till transport, resebyråverksamhet, fraktmäklare, varulagring och magasinering) och kommunikation                   |
| 9 | Utvinning, rening och distribution av vatten; stödtjänster till transport; övrig ekonomisk aktivitet  |

3. Den femte och sjätte siffran skall motsvara numret på det kapitel (2 siffror) i Kombinerade nomenklaturen som gruppundernumret avser.

4. Den sjunde och åttonde siffran skall vara 0.

**Exempel:**

Ett finskt företag har sålt ett helt kraftverk. Under uppförandet av kraftverket utförs bl.a. stålrör från Finland. Varukoden är 9880 73 00.

## Transaktionstyper (fält 10 i INTRASTAT-blanketten)

- 1. Transaktioner som omfattar faktisk eller avsedd överföring av äganderätten mot ersättning (utom de transaktioner som anges under 2, 70 och 80): 1) 2) 3)**
  11. Direkt köp/försäljning
  12. Leverans för försäljning efter provning i konsignationeller genom förmedlande av en kommissionär (inkl. lageröverföring från ett gemenskapsland till ett annat)
  13. Byteshandel
  15. Finansiell leasing
  
- 2. Returnering av varor efter registrering av den ursprungliga transaktionen enligt kod 1; kostnadsfri ersättning av varor: 4)**
  21. Returförsändelser av varor
  22. Ersättning av returnerade varor
  23. Ersättning (t.ex. enligt garanti) av varor som inte returnerats
  
- 3. Transaktioner (inte temporära) som innefattar överföring av äganderätt, men utan ersättning:**
  31. Varor som levererats enligt biståndsprogram, delvis eller helt finansierade av EU
  32. Andra allmänna statliga hjälpsändningar (t.ex. Finlands bistånd till U-länder)
  33. Andra hjälpsändningar (icke-statliga organisationer)
  34. Andra avgiftsfria sändningar
  
- 4. Varor som införs eller utförs för lönbearbetning eller reparation (utom de som nämns i punkt 70): 5) 6)**
  41. Varor för lönbearbetning
  42. Varor för reparation och underhåll mot betalning
  43. Varor för reparation och underhåll, kostnadsfritt
  
- 5. Verksamhet efter lönbearbetning enligt avtal eller reparationer (utom de transaktioner som anges under 70): 5) 6)**
  51. Returnering av varor efter lönbearbetning
  52. Returnering av varor efter reparation eller underhåll som utförts mot betalning
  53. Returnering av varor efter reparation och underhåll som utförts kostnadsfritt

- 6. Transaktioner som inte omfattar överföring av äganderätt, t.ex. uthyrning, lån, operational leasing eller annan tillfällig användning (utom de transaktioner som anges under 4 och 5), användningstid minst 1 år: 7) 8)**
61. Uthyrning, lån och operational leasing
62. Annan tillfällig användning
- 70. Verksamhet enligt gemensamma försvarsprojekt eller andra gemensamma interstatliga produktionsprogram (t.ex. Airbus)**
- 80. Leverans av byggmaterial och utrustning för arbeten som är en del av ett allmänt byggnads- eller anläggningsavtal 9)**
- 90. Andra transaktioner**

### **Förklaringar:**

- 1) Denna punkt omfattar de flesta utförelse- och införelsefall, dvs. transaktioner för vilka äganderätten överförs mellan företag belägna i olika gemenskapsländer och betalning eller ersättning i natura sker eller skall ske.  
Observera att detta också gäller för varor som skickas mellan närstående företag eller från/till distributionscentra, även om ingen omedelbar betalning sker.
- 2) Inbegripet reservdelar och andra utbytesvaror mot betalning.
- 3) Inbegripet financial leasing. Hyran beräknas på ett sådant sätt att den täcker hela eller så gott som hela värdet på varorna. Risken och förmånen av äganderätten överförs till leasingtagaren. Vid utgången av avtalet blir leasingtagaren den rättsliga ägaren till varorna.
- 4) Returnering eller byte av varor som ursprungligen har angivits under punkterna 3-90 bör anges under de motsvarande punkterna.
- 5) Lönbearbetningsverksamhet (under tullkontroll eller inte under tullkontroll) bör anges under punkt 4 och 5. Bearbetningsverksamhet på förädlarens egen bekostnad omfattas inte av denna punkt; den bör registreras under punkt 1.
- 6) Reparationer medför ett återställande av varorna till deras ursprungliga tillstånd. Detta får innefatta viss ombyggnad eller förbättringar.
- 7) Operational leasing: andra leasingavtal än finansiell leasing (se kommentar 3).
- 8) Denna punkt omfattar varor som exporteras/importeras i avsikt att senare återimporteras/återexporteras utan att en förändring av äganderätten sker.
- 9) De transaktioner som anges under punkt 80 innefattar varor som inte faktureras särskilt, men för vilka en enda faktura utfärdas omfattande det sammanlagda värdet av arbetena. Om så inte är fallet, bör transaktionerna anges under punkt 1.

## Förteckning över varor som inte skall redovisas till INTRASTAT

- A. Lagliga betalningsmedel och värdepapper**
- B. Så kallat monetärt guld**
- C. Varor som utgör nödhjälp till katastrofområden**
- D. Varor avsedda för bruk av diplomatiska sändebud och liknande:**
  - 1. Varor som omfattas av diplomatisk eller konsulär eller liknande immunitet
  - 2. Gåvor till statsöverhuvuden eller till regerings- eller parlamentsledamöter
  - 3. Föremål som överlämnas inom ramen för ömsesidigt administrativt bistånd
- E. Varor som utförs eller införs tillfälligt, bl.a.:**
  - 1. Varor avsedda för mässor eller utställningar
  - 2. Scendekorationer för teaterbruk
  - 3. Karuseller och annan utrustning för nöjesfält
  - 4. Utrustning för yrkesmässigt hantverk enligt internationella tullkonventionen den 8 juni 1968
  - 5. Biograffilmer(presentationfilmer, nyhetsmaterial o.d.)
  - 6. Apparater och utrustning för experiment
  - 7. Djur för utställning, avel, tävling och liknande
  - 8. Kommersiella varuprover (vederlagsfri vara, inte avsedd för försäljning)
  - 9. Transportmedel och containrar samt lossnings- och lastningsutrustning
  - 10. Varor avsedda att användas för att reparera transportmedel, containrar och transportutrustning, liksom de delar som ersätts i samband med sådana reparationer
  - 11. Emballage
  - 12. Hyrda, lånade etc. varor, användningstid under 1 år
  - 13. Maskiner, apparater och utrustning för byggnadsverksamhet
  - 14. Varor för undersöknings-, analys- eller avprovningssändamål
  - 15. Införsel eller utförser av fartyg och flygplan för reparation samt returnering av dem efter reparation
- F. Varor som inte omsätts kommersiellt**
  - 1. Ordnar, hedersutmärkelser, priser, minnesmärken och medaljer
  - 2. Reseutrustning, proviant och annat resgods, inbegripet sportutrustning, om utrustningen är avsedd för personligt bruk och medförs av den resande eller sänds före eller efter resan

3. Hemgift, flyttesaker eller arvegods
  4. Likkistor och begravningsurnor, gravutsmyckning och föremål för underhåll av gravar eller gravvårdar
  5. Reklamtrycksaker, bruksanvisningar, prislistor och annat reklammaterial
  6. Varor som blivit obrukbara eller som inte kan brukas yrkesmässigt
  7. Barlast
  8. Frimärken
  9. Farmaceutiska produkter som används vid internationella sportarrangemang
- G. Produkter som används i samband med undantagsinsatser för skydd av personer eller miljön**
- H. Gränzoner som bestäms av medlemsstaterna; produkter som jordbrukare erhållit från egendom utanför men i anslutning till det statistiska område inom vilket de har sin huvudsakliga verksamhet**
- I. Varor som lämnar ett statistiskt område för att återkomma dit efter att ha transporterats genom ett främmande område, antingen direkt eller med uppehåll som ingår i själva transporten**

Ett ADB-program som lagrats på ett datamedium anses vara service och skall inte inkluderas i statistikdeklaration.

**LÄNDERKLASSIFICERING FÖR STATISTIKEN ÖVER GEMENSKAPENS UTRIKESHANDEL OCH ÖVER HANDELN MEDLEMSSTATERNA EMELLAN (KOMMISSIONENS FÖRORDNING NR 2020/2001)**

(Gäller fr.o.m. den 1 januari 2002)

<u>Landkod</u>	<u>Land</u>	<u>Förklaringar</u>
<b>Europa</b>		
AL	Albanien	
AD	Andorra	
BE	Belgien	
BA	Bosnien och Hercegovina	
BG	Bulgarien	
XC	Ceuta	
CY	Cypern	
DK	Danmark	
EE	Estland	
FR	Frankrike	inkl. Monaco och transoceana departement (Reunion, Guadeloupe, Martinique, franska Guyana)
FO	Färöarna	
GI	Gibraltar	
GR	Grekland	
IE	Irland	
IS	Island	
IT	Italien	inkl. Livigno, utom italienska kommunen Campione d'Italia
YU	Jugoslavien	Serbien och Montenegro
HR	Kroatien	
LV	Lettland	
LI	Liechtenstein	
LT	Litauen	
LU	Luxemburg	
MK	Makedonien	
MT	Malta	inkl. Gozo och Comino
XL	Melilla	inkl. Penón de Vélez de la Gomera, Alhucemas- och Chafarinasöarna
MD	Moldavien	
NL	Nederländerna	
NO	Norge	inkl. Svalbard och Jan Mayen
PL	Polen	
PT	Portugal	inkl. Azorerna och Madeira
RO	Rumänien	
RU	Ryssland	
SM	San Marino	
CH	Schweiz	inkl. Büsingens tyska territorium och italienska kommunen Campione d'Italia
SK	Slovakien	
SI	Slovenien	

<u>Landkod</u>	<u>Land</u>	<u>Förklaringar</u>
ES	Spanien	inkl. Balearerna och Kanarieöarna, utom Ceuta och Melilla
GB	Förenade kungariket av Storbritannien och Nordirland	inkl. Kanalöarna och Isle of Man
SE	Sverige	
CZ	Tjeckien	
TR	Turkiet	
DE	Tyskland	inkl. ön Helgoland, österrikiska territorierna Jungholz och Mittelberg: utom Büsingens territorium
UA	Ukraina	
HU	Ungern	
VA	Vatikanstaten	
BY	Vitryssland	
AT	Österrike	
<b>Afrika</b>		
DZ	Algeriet	
AO	Angola	inkl. Cabinda
BJ	Benin	
BW	Botswana	
BF	Burkina Faso	
BI	Burundi	
CF	Centralafrikanska republiken	
DJ	Djibouti	
EG	Egypten	
GQ	Ekvatorialguinea	
CI	Elfenbenskusten	
ER	Eritrea	
ET	Etiopien	
GA	Gabon	
GM	Gambia	
GH	Ghana	
GN	Guinea	
GW	Guinea-Bissau	
CM	Kamerun	
CV	Kap Verde	
KE	Kenya	
KM	Komorererna	Grande Comore, Anjuean och Mohéli
CD	Kongo (dem. republiken)	före detta Zaire
CG	Kongo (republiken)	
LS	Lesotho	
LR	Liberia	
LY	Libyen	
MG	Madagaskar	
MW	Malawi	
ML	Mali	
MA	Marocko	



<u>Landkod</u>	<u>Land</u>	<u>Förklaringar</u>
MR	Mauretanien	
MU	Mauritius	Öarna Mauritius, Rodrigues, Agalega och Cargados Carajos Shoals (öarna Saint Brandon)
YT	Mayotte	Grande-Terre och Pamandzi
MZ	Mocambique	
NA	Namibia	
NE	Niger	
NG	Nigeria	
RW	Rwanda	
ST	Sao Tome och Principe	
SN	Senegal	
SC	Seychellerna	Mahé, Praslin, La Digue, Frégate och Silhouette; Amiranterna (Desroches, Alphonse, Plate och Coëtivy); Farquharöarna (Providence); Aldabraöarna och Cosmoledoöarna
SL	Sierra Leone	
SO	Somalia	
SH	St. Helena	Ascension, Tristan da Cunha
SD	Sudan	
SZ	Swaziland	
ZA	Sydafrika	
TZ	Tanzania	Tanganjika, Sansibar och Pemba
TD	Tchad	
TG	Togo	
TN	Tunisien	
UG	Uganda	
ZM	Zambia	
ZW	Zimbabwe	

### **Asien**

AF	Afghanistan	
AE	Arabemiraten	Abu Dhabi, Dubai, Sharja, Ajman, Umm al Qaiwain, Ras al Khaima och Fujaira
AM	Armenien	
AZ	Azerbajdzjan	
BH	Bahrain	
BD	Bangladesh	
BT	Bhutan	
IO	Brittiska områden på Indiska oceanen	Chagos
BN	Brunei	
PS	Det ockuperade palestinska territoriet	Västbanken (inkl. Öst-Jerusalem) och Gaza
PH	Filippinerna	
GE	Georgien	
HK	Hongkong	
IN	Indien	inkl. Sikkim

<u>Landkod</u>	<u>Land</u>	<u>Förklaringar</u>
ID	Indonesien	
IQ	Irak	
IR	Iran	
IL	Israel	
JP	Japan	
JO	Jordanien	
KH	Kambodja	
KZ	Kazachstan	
CN	Kina	
KG	Kirgisistan	
KW	Kuwait	
LA	Laos	
LB	Libanon	
MO	Macao	
MY	Malaysia	Malackahalvön och östra Malaysia (Sarawak, Sabah och Labuan)
MV	Maldiverna	
MN	Mongoliet	
MM	Myanmar	före detta Burma
NP	Nepal	
KP	Nordkorea	
OM	Oman	
PK	Pakistan	
QA	Qatar	
SA	Saudiarabien	
SG	Singapore	
LK	Sri Lanka	
KR	Sydkorea	
SY	Syrien	
TJ	Tadzjikistan	
TW	Taiwan	
TH	Thailand	
TM	Turkmenistan	
UZ	Uzbekistan	
VN	Vietnam	
YE	Yemen	tidigare Norra Yemen och Södra Yemen
TP	Öst-Timor	
<b>Amerika</b>		
<b>Nordamerika</b>		
CA	Canada	
GL	Grönland	
PM	St.Pierre,Miquelon	
US	USA	inkl. Puerto Rico

<u>Landkod</u>	<u>Land</u>	<u>Förklaringar</u>
<b>Mellanamerika</b>		
VI	Amerikanska Jungfruöarna	
AI	Anguilla	
AG	Antigua och Barbuda	
AW	Aruba	
BS	Bahamas	
BB	Barbados	
BZ	Belize	
BM	Bermuda	
VG	Brittiska Jungfruöarna	
KY	Caymanöarna	
CR	Costa Rica	
CU	Cuba	
DM	Dominica	
DO	Dominikanska rep.	
SV	El Salvador	
GD	Grenada	inkl. Södra Grenadinerna
GT	Guatemala	
HT	Haiti	
HN	Honduras	inkl. Islas del Cisne
JM	Jamaica	
MX	Mexico	
MS	Montserrat	
AN	Nederländernas Antiller	Curacao, Bonaire, St. Eustatius, Saba och södra St. Martin
NI	Nicaragua	inkl. Islas del Mais
PA	Panama	inkl. det tidigare kanalområdet
KN	St. Kitts och Nevis	
LC	St. Lucia	
VC	St. Vincent och Grenadiner	
TT	Trinidad och Tobago	
TC	Turks och Caicos öarna	
<b>Sydamerika</b>		
AR	Argentina	
BO	Bolivia	
BR	Brasilien	
CL	Chile	
CO	Colombia	
EC	Ecuador	inkl. Galapagosöarna
FK	Falklandöarna	
GY	Guyana	
PY	Paraguay	
PE	Peru	
SR	Surinam	
UY	Uruguay	

<u>Landkod</u>	<u>Land</u>	<u>Förklaringar</u>
VE	Venezuela	
	<b>Oceanien</b>	
AQ	Antarktis	Områden söder om 60:e breddgraden sydlig bredd, utom de franska territorierna i Södra Ishavet och i Antarktis, Bouvetön, Sydgeorgien och Sydsandwichöarna
AU	Australien	
AS	Amerikanska Samoa	
BV	Bouvetön	
CK	Cooköarna	
FJ	Fidzi	
PF	Franska Polynesia	Marquesasöarna, Sällskapsöarna (Tahiti), Tuamotuöarna, Gambieröarna och Australöarna, även Clippertonön
GU	Guam	
HM	Heard- och McDonaldöarna	
CX	Julön	
KI	Kiribati	
CC	Kokosöarna	
MH	Marshallöarna	
FM	Mikronesien	Yap, Chuuk, Pohnpei, Kosrae
NR	Nauru	
NU	Niueön	
MP	Nordmarianerna	
NF	Norfolkön	
NC	Nya-Kaledonia	inkl. Loyautéöarna (Maré, Lifou och Ouvéa)
NZ	Nya Zeeland	utom området Ross (Antarktis)
PW	Palau	
PG	Papua Nya Guinea	Östra delen av Nya Guinea, Bismarck-arkipelagen (New Britain, New Irland, Lavongai och Amiralitetsöarna); Norra Salomonöarna (Bougainville och Buka); Trobriandöarna, Woodlarköarna, Entrecasteauxöarna och Louisiaderna
PN	Pitcairn	inkl. öarna Henderson, Ducie och Oeno
TF	Saint Paulöarna	inkl. Kerguelen, Amsterdam- och Saint Paulöarna samt Grozetöarna
WS	Samoa	
SB	Salomonöarna	
UM	Små, avlägset belägna öar som tillhör Förenta Staterna	inkl. Baker, Howland, Jarvis, Johnston-atollen, Kingman-revet, Midway-öarna, Navassa, Palmyra-atollen och Wake
GS	Sydgeorgien och Sydsandwichöarna	
TK	Tokelauöarna	
TO	Tonga	
TV	Tuvalu	
VU	Vanuatu	
WF	Wallis och Futuna öarna	inkl. Alofi

## Kvantitetsheter

Koder för kvantitetens art

### Kvantitetsheter

### KOD

c/k	= karat (1 metersystemets karat = $2 \times 10^{-4}$ kg)	CTM
ce/el	= antalet element	NCL
ct/l	= bärkraft i ton	CCT
g	= gram	GRM
gi F/S	= gram fissionsdugliga isotoper	GFI
GT	= fartygs bruttodräktighet	GRT
kg	= kilogram	KGM
kgC <sub>5</sub> H <sub>14</sub> C <sub>1</sub> NO	= kilogram kolinklorid	KCC
kgH <sub>2</sub> O <sub>2</sub>	= kilogram väteperoxid	KNS
kgK <sub>2</sub> O	= kilogram kaliumoxid	KPO
kg KOH	= kilogram kaliumhydroxid (kaustisk kali)	KPH
kg met.am.	= kilogram metylaminer	KMA
kg/net eda	= kilogram, avrunnen nettovikt	KGME
kg 90 % sdt	= kilogram av 90 procentigt torr substans	KSD
kg N	= kilogram kväve	KNI
kg NaOH	= kilogram natriumhydroxid (kaustisk soda)	KSH
kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	= kilogram fosforpentoxid (fosforhydrid)	KPP
kg U	= kilogram uran	KUR
st	= styck	NAR
par	= par	NPR
100 st	= 100 stycken	CEN
1 000 st	= 1 000 stycken	MIL
1 000 kWh	= 1 000 kilowattimme	MWH
l	= liter	LTR
l alc. 100 %	= liter ren (100 %) alkohol	LPA
1 000 l	= 1 000 liter	KLT
m	= meter	MTR
m <sup>2</sup>	= kvadratmeter	MTK
m <sup>3</sup>	= kubikmeter	MTQ
1 000 m <sup>3</sup>	= 1 000 kubikmeter	MTQC
tj	= terajoule (bruttovärmevärde)	TJO

## **INTRASTAT-serviceställena och kontaktpersonerna**

Alla kontaktpersoners e-postadress har formen: FÖRNAMN.EFTERNAMN@TULLI.FI

### **Södra tulldistriktet**

**Södra tulldistriktet/Intrastat, Vilhelmsbergsgatan 12 B, PB 62, 00501 Helsingfors**  
(11)

Marja Salonen, tfn 020 492 1224, fax 020 492 1326

Marita Tolonen, tfn 020 492 1200, fax 020 492 1326

Sari Tuhkanen, tfn 020 492 1248, fax 020 492 1326

**Beställning av blanketter och returkuvert: tfn 020 492 1163 eller 020 492 1221**

(blankett- och kuvertbeställningarna inom andra distrikten på Intrastat-serviceställena inom distrikten)

### **Västra tulldistriktet**

**Nådendals tull, Hamnvägen 13, 21100 Nådendal**  
(33)

Raija Kallio, tfn 020 492 7070, fax 020 492 7085

Reija Trygg, tfn 020 492 7070, fax 020 492 7085

**Björneborgs tull, Helmentie 20, PB 140, 28101 Björneborg**  
(75)

Soili Ahola, tfn 020 492 4828, fax 020 492 4815

**Raumo tull, Satamakatu 22, PB 25, 26101 Raumo**  
(77)

Raija Uusitorppa, tfn 020 492 7100, fax 020 492 7115

**Nystads tull, Satamantie 9, 23500 Nystad**  
(35)

Maija Luntamo, tfn 020 492 7150, fax 020 492 7155

**Tammerfors tull, Nuutisarankatu 35, 33900 Tammerfors**  
(80)

Kirsti Vuorenmaa, tfn 020 492 4439, fax 020 492 4481

Riitta-Liisa Ylirönni, tfn 020 492 4424, fax 020 492 4481

**Jyväskylä tull, Ahjokatu 3-5, PB 39, 40321 Jyväskylä**  
(86)

Maija-Liisa Hellgren, tfn 020 492 7466, fax 020 492 7470

**Vasa tull, Inrehamnen, PB 261, 65101 Vasa**  
(70)

Tuija Lehtonen-Virta, tfn 020 492 4618, fax 020 492 4643

Gunilla Wiik, tfn 020 492 4615, fax 020 492 4644

**Karleby tull, Karlebygatan 27, PB 1006, 67101 Karleby**  
(62)

Riitta livonen, tfn 020 492 7300, fax 020 492 7341

**Jakobstads tull, Jakobsgatan 10, PB 79, 68601 Jakobstad**  
(65)

Jan-Erik Mattsson, tfn 020 492 7407, fax 020 492 7418

### **Östra tulldistriktet**

**Villmanstrands tull, Terminaalinkatu 5, PB 66, 53501 Villmanstrand**  
(95)

Anne Ahonen, tfn 020 492 5025, fax 020 492 5061

Maire Toropainen, tfn 020 492 5022, fax 020 492 5061

**Kotka tull, Merituulentie 424, 48310 Kotka**  
(45)

Kirsi Heikkinen, tfn 020 492 5212, fax 020 492 5246

**Kuopio tull, Syväsatama, Kumpusaari, PB 68, 70701 Kuopio**  
(92)

Marita Pirskanen, tfn 020 492 7850, fax 020 492 7854

**Joensuu tull, Kauppakatu 40, PB 72, 80101 Joensuu**  
(97)

Jorma Ruokolainen, tfn 020 492 7901, fax 020 492 7907

### **Norra tulldistriktet**

**Torneå tull, Hallituskatu 1, PB 47, 95401 Torneå**  
(50)

Aila Ylipuranen, tfn 020 492 8032, fax 016-480 067

### **Ålands tulldistrikt**

**Mariehamns tull, Torggatan 16, PB 40, 22101 Mariehamn**  
(36)

Ann-Catrin Berglund, tfn 020 492 6052, fax 020 492 6075

## **INTRASTAT-kontaktuppgifter (enhet och ansvarsområde)**

Alla kontaktpersoners e-postadress har formen: FÖRNAMN.EFTERNAMN@TULLI.FI

### **Tullstyrelsen, Statistikenheten**

PB 512, 00101 HELSINGFORS

fax 020 492 1860

Kontaktpersoner: Terttu Kinnunen, tfn 020 492 1858  
Erja Kykkänen, tfn 020 492 1857

- statistikprinciper, allmänna anvisningar (INTRASTAT-handledning)
- statistisk eftergranskning; statistikförfrågningar och -rättelser
- sändning av beskrivningar av ASCII-fil och edi-meddelande

Kontaktperson: Johanna Pappila, tfn 020 492 1854

- frågor som har med uppgiftsskyldigheten att göra:
  - \* ändringar av moms-nummer
  - \* ändringar i uppgiftsskyldigheten (tillägg, avskrivningar)
- INT-koder för verksamhetsställen

### **Intrastat-serviceställena (se förteckningen på sid. 28-29)**

- mottagning, granskning, korrigerig och lagring av statistikdeklarationer
- utskrivning, avsändning och korrigerig av fellistor
- avsändning av påminnelser
- uppdatering av namn-, adress- och andra kontaktuppgifter i registret över uppgiftsskyldiga
- uppdatering av uppgifter om ombud i registret
- påförande av eventuella felavgifter

### **Åbo tull, tullverkets intrastatenhet**

PB 386, 20101 ÅBO

fax 020 492 4087

Kontaktpersoner: Aila Pelkonen, tfn 020 492 4072  
Stina Tuomisto, tfn 020 492 4083

- uppdatering av nya uppgiftsskyldiga i registret och avsändning av materialet
- mottagning och avläsning av disketter

### **IDEP-stödgrupp**

Stina Tuomisto, Satu Silvan och Kari Lauro tfn 020 492 4111

- installering av IDEP-programmet och handledning vid användning av det

### **Den elektroniska blanketten (Internet) -stöd**

Aila Pelkonen tfn 020 492 4072 och Stina Tuomisto, Satu Silvan tfn 020 492 4083

- frågor som gäller bruket av den elektroniska blanketten och godkännande av användarna

### **Tullstyrelsen, Enheten för datateknik**

PB 512, 00101 HELSINGFORS

fax 020 492 2527

Riitta Suominen, tfn 020 492 2380

- frågor som gäller beskrivning av ASCII-fil och edi-meddelande och test för ibruktagande
- ev. problemsituationer vid informationsförmedling

### **Riksomfattande tullrådgivning**

PB 512, 00101 HELSINGFORS

tfn 020 391 100, fax 020 492 1812

- bl.a. varukodsfrågningar