

Tullstyrelsen

Föreskrift

Dnr

198/010/11

Datum

25.11.2011

Författningsgrund

Tullagen 4 §

Giltighetstid

Fr.o.m. 1.12.2011 tills vidare

Målgrupper

Aktörer som använder sig av T-transiteringsförfarandet
Tullkontor

Tullstyrelsens beslut om uppgifter som ska anges i T-transiteringsdeklarationen

Huvudansvariga för transitering ska fylla i T-transiteringsdeklarationen enligt denna föreskrift. I föreskriften används som exempel skärmbilder från det program på Tullens webbplats som ska användas vid ifyllning av transiteringsdeklarationen. Transiteringsdeklarationen som avges vid reservförfarande och deklareringspapper tillåten för resande beskrivs med exempel på enhetsdokumentet (SAD-blankett) och deklarationen med säkerhetsuppgifter. Om användningen av reservförfarandet bestäms i Tullstyrelsens föreskrift nr 170/010/10.

Tapani Erling
Generaldirektör

Jarkko Saks
Överdirektör

Innehållsförteckning

Ifyllande av T-transiteringsdeklaration på Tullens webbplats.....	3
1.1. Uppgifter om den huvudansvarige.....	3
1.2. Säkerheter	5
1.3. Transportmedel	6
1.4. Färdväg	7
1.5. Säkerhetsuppgifter	8
Varupost 1 – Grunduppgifter om varupost	10
Varupost 1 – Säkerhetsuppgifter.....	13
Varupost 1 – Förpackningar.....	15
Varupost 1 – Föregående funktion / förfarande.....	16
Varupost 1 – Containrar.....	17
Varupost 1 – Bifogade dokument	18
Varupost 1 – Särskilda upplysningar	19
Ifyllningsanvisning för TSAD-blankett vid reservförfarande.....	20
Fält som ska fyllas i av den huvudansvarige	21
Fält som ska fyllas i av tullmyndigheten eller vid förenklat förfarande av den godkända avsändaren.....	27
Ifyllningsanvisningar för varupostförteckningen (transitering med säkerhetsuppgifter)	29
SAD-blankett som transiteringsdeklaration.....	33
Fält som ska fyllas i av den huvudansvarige	33
Fält som ska fyllas i av tullmyndigheten eller vid förenklat förfarande av den godkända avsändaren.....	41
Ifyllning av lastspecifikation.....	42
Bilaga 1	43

Ifyllande av T-transiteringsdeklaration på Tullens webbplats

Uppgifterna märkta med asterisk (*) är obligatoriska.

1.1. Uppgifter om den huvudansvarige

The screenshot shows the TULLI (TULL·CUSTOMS) web portal. The top right corner has 'Webbtransitering' and a 'Logga in' link. A navigation bar contains 'Startsida', 'Ny deklaration', 'Sökning', and 'Anvisningar'. On the left, a sidebar menu is titled 'Ny deklaration' and includes sections for '1. Grunduppgifter' (with sub-items 1.1-1.5), '2. Varuposter', and '3. Spara deklaration'. The main content area is titled '1.1. Huvudansvarig' and contains the following form fields:

- Aktörens natur (*) (dropdown menu)
- FO-nummer / personbeteckning (*) (text input)
- TIR-innehavarbeteckning (text input)
- Namn på företag / person (*) (text input)
- Adress (text input)
- Postnummer (text input)
- Postkontor (text input)
- Land (*) (dropdown menu)
- Deklarantens namn och telefonnummer (text input)
- Deklarantens referens (*) (text input)
- E-postadress (*) (text input)

A 'Spara' button is located at the bottom of the form.

Huvudansvarig för transiteringen är den person som ställer transiteringssäkerheten.

Aktörens natur *:

Alternativet "F - Företag/icke-EU" kan bara användas av företag som är etablerade i Norge eller Schweiz och som använder en samlad säkerhet som ställts i ett land utanför EU. Då används kundens FO-nummer i stället för EORI-nummer.

FO-nummer / personbeteckning*:

Ange företagets EORI-nummer och eventuell tilläggsdel. EORI-nummer kan sökas med en ansökningsblankett på Tullens webbplats.

Privatpersoner anger sin personbeteckning. Utländska privatpersoner anger födelsedatum.

Namn på företag / person*:

Ange den huvudansvariges (=den som ställer säkerheten) namn, adress, postnummer, postkontor samt det land där den huvudansvarige är etablerad.

Deklaranten namn och telefonnummer*:

Ange deklarantens kontaktuppgifter.

Deklarantens referens:

Referensen kan innehålla både text och siffror.

E-postadress:

Deklaranten kan ange sin e-postadress, varvid transiteringsuppgifterna också sänds till deklarantens e-post.

1.2. Säkerheter

The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top right, it says 'Webbtransitering' and has a 'Logga in' link. The navigation bar includes 'Startsida', 'Ny deklaration', 'Sökning', and 'Anvisningar'. The sidebar on the left is titled 'Ny deklaration' and contains a table of contents with sections: 1. Grunduppgifter (1.1. Huvudansvarig, 1.2. Säkerheter, 1.3. Transportmedel, 1.4. Färdväg, 1.5. Säkerhetsuppgifter), 2. Varuposter, and 3. Spara deklaration. The main content area is titled '1.2. Säkerheter' and features a yellow warning box: 'Inga säkerheter ännu, fyll i blanketten och klicka på Spara.' Below this is a form with the following fields: 'Säkerhetstyp' (a dropdown menu), 'Referensnummer' (a text input field), 'PIN-kod' (a text input field), and 'Säkerheten gäller inte för' (checkboxes for AD - Andorra, CH - Schweiz, IS - Island, NO - Norge, SM - San Marino). A 'Spara' button is located at the bottom of the form.

Säkerhetstyp*:

Om kunden har en samlad säkerhet används säkerhetstyp 1.

Då en enskild säkerhet ställs för en enda transitering, t.ex. i kontanter, används säkerhetstyp 3.

Referensnummer:

Säkerhetens referensnummer (GRN) ska anges om säkerheten ställts hos Tullen på förhand. Om säkerheten ställs på avgångstullkontoret då transiteringen inleds lämnas detta fält tomt.

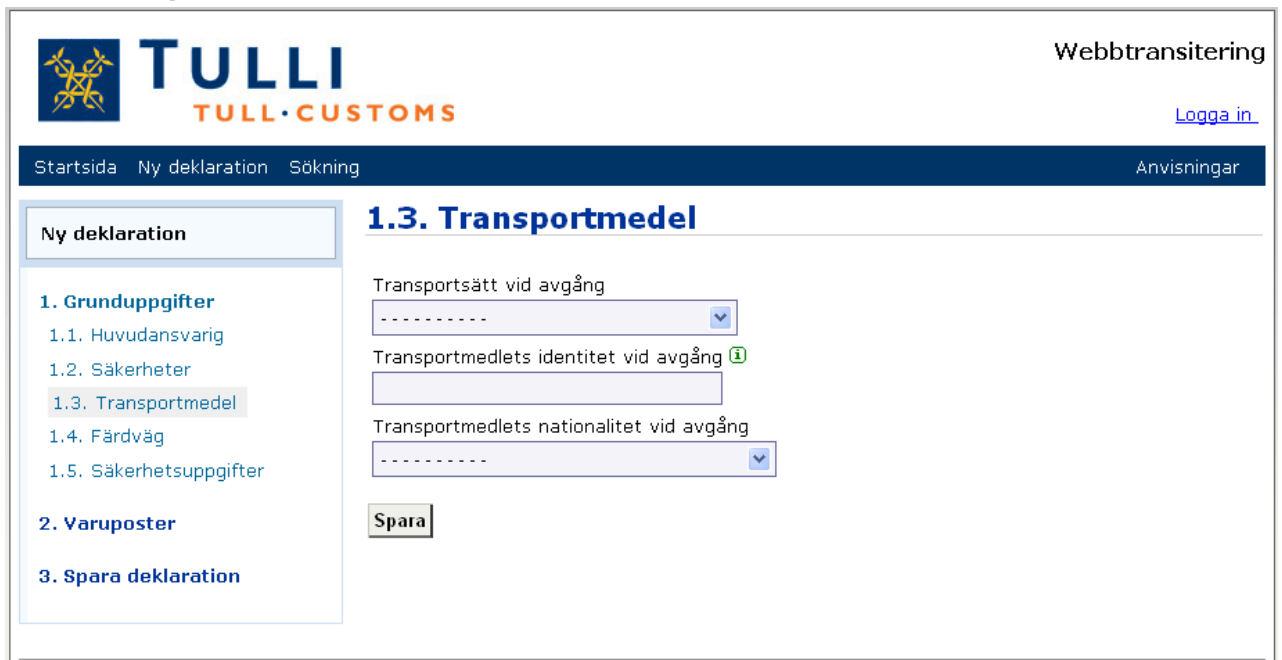
PIN-kod:

PIN-koden är det identifikationsnummer för säkerheten som fås av Tullen i samband med säkerhetens referensnummer (GRN). PIN-koden bekräftar rättigheten att använda säkerheten.

Säkerheten gäller inte för:

Punkten gäller bara kunder med samlad säkerhet. Genom att välja något av de angivna länderna kan man utesluta det valda landet från användningen av transiteringssäkerheten. Detta innebär att den samlade säkerheten inte gäller i det valda landet och att det inte är möjligt att genomföra transiteringen i landet i fråga.

1.3. Transportmedel



The screenshot shows the TULLI (TULL • CUSTOMS) web portal interface. The top right corner displays 'Webbtransitering' and a 'Logga in' link. A navigation bar contains 'Startsida', 'Ny deklaration', 'Sökning', and 'Anvisningar'. On the left, a sidebar menu lists 'Ny deklaration' with sub-items: '1. Grunduppgifter', '1.1. Huvudansvarig', '1.2. Säkerheter', '1.3. Transportmedel' (highlighted), '1.4. Färdväg', '1.5. Säkerhetsuppgifter', '2. Varuposter', and '3. Spara deklaration'. The main content area is titled '1.3. Transportmedel' and contains three form fields: 'Transportsätt vid avgång' (a dropdown menu), 'Transportmedlets identitet vid avgång' (a text input field with an information icon), and 'Transportmedlets nationalitet vid avgång' (a dropdown menu). A 'Spara' button is located below these fields.

Transportsätt vid avgång*:

Transportsätt då transiteringen inleds.

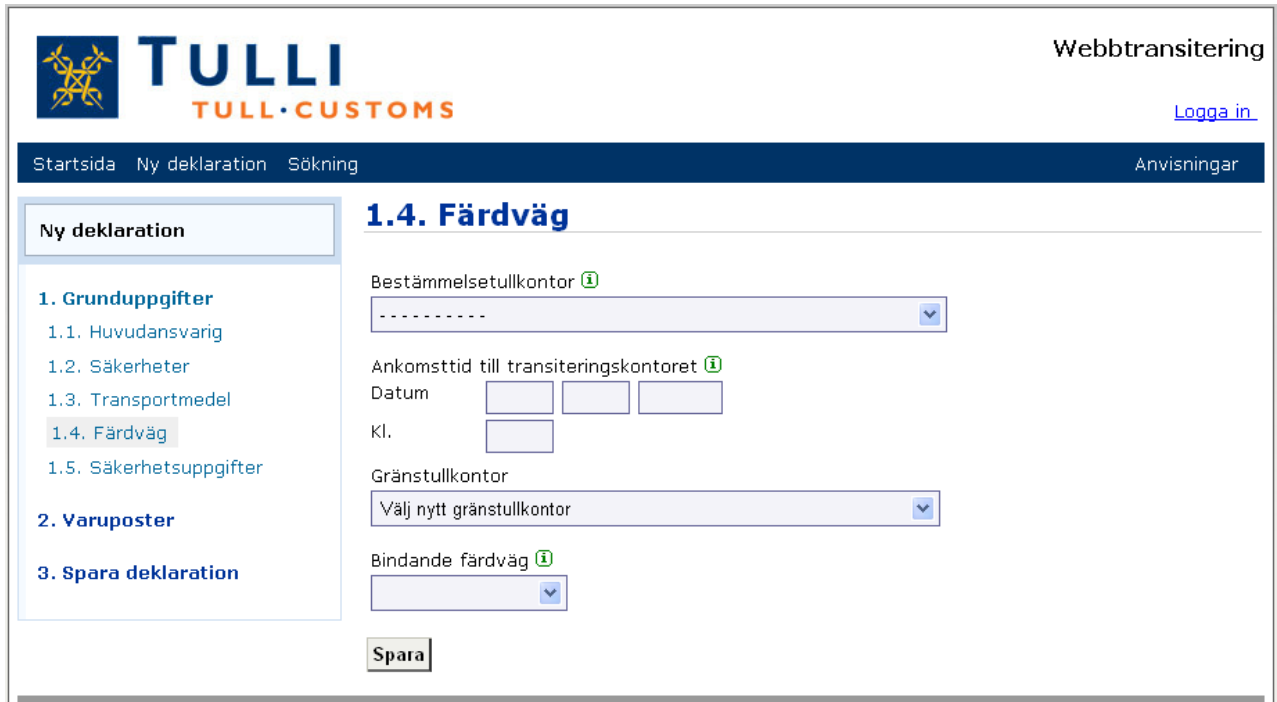
Transportmedlets identitet vid avgång*:

Ange registernumret för det fordon i vilket varorna har lastats. Transportmedlets identitet kan även vara namnet på ett fartyg om varorna transporteras i container som sjötransport. Vid flygtransport anges flygnumret. Vid postförsändelser och järnvägstransporter anges inte någon identitet eller nationalitet.

Transportmedlets nationalitet vid avgång*:

Registerlandets landskod med två bokstäver. Koden ska väljas i rullgardinsmenyn.

1.4. Färdväg



The screenshot shows the TULLI (TULL·CUSTOMS) web portal. The header includes the logo and the text 'Webbtransitering' with a 'Logga in' link. A navigation bar contains 'Startsida', 'Ny deklaration', 'Sökning', and 'Anvisningar'. The main content area is titled '1.4. Färdväg' and contains the following fields:

- Bestämmeletullkontor** (with an information icon): A dropdown menu showing a dashed line '-----'.
- Ankomsttid till transiteringskontoret** (with an information icon): A section for 'Datum' with three input boxes and 'Kl.' with one input box.
- Gränstullkontor**: A dropdown menu with the text 'Välj nytt gränstullkontor'.
- Bindande färdväg** (with an information icon): A dropdown menu.

A 'Spara' button is located at the bottom of the form.

Bestämmeletullkontor*:

Det tullkontor där varorna och transiteringens följedokument visas upp.


Gränstullkontor:

Det tullkontor via vilket transporten kommer in på en annan avtalsparts område, dvs. från gemenskapen till ett Efta-land. Vid ankomst t.ex. från Finland till Norge anges det första gränstullkontoret i Norge.

Bindande färdväg:

Bindande färdväg ska anges om säkerhetsuppgifterna har angetts i transiteringsdeklarationen eller om varor enligt bilaga 44c till tillämpningskodexen transiteras.

1.5. Säkerhetsuppgifter



Webbtransitering

Startsida Ny deklaration Sökning

Anvisningar

Ny deklaration

1. Grunduppgifter

- 1.1. Huvudansvarig
- 1.2. Säkerheter
- 1.3. Transportmedel
- 1.4. Färdväg
- 1.5. Säkerhetsuppgifter

2. Varuposter

3. Spara deklaration

1.5. Säkerhetsuppgifter

Transportsätt vid gränsen

Aktiva transportmedlets identitet vid gränspassagen

Aktiva transportmedlets nationalitet vid gränspassagen

Lastningsplats

Lossningsplats

- Transportfirma

TIN-nummer

Namn

Adress

Postnummer

Postkontor

Land

Transportrefrensnummer

Kod för särskilda omständigheter

Det är möjligt att ange säkerhetsuppgifter i transiteringsdeklarationen. Säkerhetsuppgifterna ska anges både på deklarationsnivå och på varupostnivå.

Transportsätt vid gränsen*:

Koden för transportsätt ska anges på basis av det aktiva transportmedel med vilket varorna lämnar gemenskapens tullområde.

Aktiva transportmedlets identitet vid gränspassagen*:

Ange identiteten för det aktiva transportmedel med vilket transporten överskrider gemenskapens yttre gräns. Identiteten anges enligt vad som är känt då transiteringen inleds, t.ex. bilens registernummer.

Aktiva transportmedlets nationalitet vid gränspassagen*:

Ange aktiva transportmedlets nationalitet.

Lastningsplats*:

Ange den hamn, fraktterminal, järnvägsstation eller annan plats där varorna lastats i transportmedlet samt var lastningsplatsen är belägen. Vid landsvägs- och järnvägstransporter den plats där varorna övertogs inom ramen för ett transportavtal eller vid normalförfarandet avgångstullkontoret. De två första tecknen i uppgiften om lastningsplats ska bestå av en landskod (kodförteckning 0058). Till exempel FI Åbo hamn.

Lossningsplats*:

Ange varornas lossningsplats så exakt som möjligt. De två första tecknen i uppgiften om lossningsplats ska bestå av en landskod (kodförteckning 0058). Till exempel FI Åbo hamn.

Transportfirma:

Transportfirmans namn- och adressuppgifter samt EORI-nummer kan anges.


Transportreferensnummer:

Transportens referensnummer kan anges.

Kod för särskilda omständigheter:

Om den huvudansvarige är en av Tullen godkänd ekonomisk aktör (AEO) och vill att denna status ska tas i beaktande vid handläggningen, anges här koden E.

Varupost 1 – Grunduppgifter om varupost

 Webbtransitering [Logga in](#)

Startsida Ny deklaration Sökning Anvisningar

Ny deklaration

- 1. Grunduppgifter**
 - 1.1. Huvudansvarig
 - 1.2. Säkerheter
 - 1.3. Transportmedel
 - 1.4. Färdväg
 - 1.5. Säkerhetsuppgifter
- 2. Varuposter
- 3. Spara deklaration

Varupost 1 - Grunduppgifter om varupost

i Inga varuposter ännu, fyll i blanketten och klicka på Spara.

Typ av varupost *i*

Avsändningsland *i* Bestämmelseland *i*

Avsändare

TIN-nummer

Namn

Adress

Postnummer

Postkontor

Land

Mottagare

TIN-nummer

Namn

Adress

Postnummer

Postkontor

Land

Varubeskrivning

Varubeskrivning *i*

Varukod *i*

Bruttovikt *i* kg

Varor i enlighet med bilaga 44C till tillämpningskodexen *i*

Typ av varupost*:

Typ av deklaration ska väljas i rullgardinsmenyn.

I deklarationen ska deklarationstypen anges separat för varje varupost.

- T1 avser icke-förtullade varor.
- T2 avser gemenskapsvaror.
- T2F avser gemenskapsvaror som transporteras över skattegränsen (t.ex. till Åland).
- T2SM avser gemenskapsvaror till San Marino.
- TIR avser TIR-förfarande.

Avsändningsland*:

Landet från vilket varorna avsänds.

Bestämmelseland*:

Landet till vilket varorna transiteras.

Avsändare*:

Ange avsändarens eller exportörens namn- och adressuppgifter. Om varor t.ex. har samlats i ett lager från flera olika ursprungliga avsändare kan lagerhavaren fungera som avsändare.

Mottagare*:

Ange mottagarens namn- och adressuppgifter. Om varor skickas till flera olika mottagare men ska lossas i ett lager kan innehavaren av lagret anges som mottagare.

Varubeskrivning*:

Ange en varubeskrivning som är tillräckligt tydlig för att varorna ska kunna identifieras och klassificeras enligt tillämplig varukod för eventuell beskattning. Allmänna uttryck såsom ”elektronik” eller ”reservdelar” godkänns inte som varubeskrivning. En varupost kan bara omfatta produkter med en och samma normala handelsbenämning från avgångstullkontoret till bestämmelse tullkontoret, t.ex. televisionsapparater, mobiltelefoner osv.

Varukod:

Varukoden ska anges med minst sex siffrors noggrannhet, om transiteringsvarorna utgör varor som nämns i bilaga 44C till tillämpningskodexen.


Bruttovikt*:

Ange bruttovikten i kilogram för varje varupost för sig. Om bruttovikten är mindre än ett kilogram ska den anges med tre decimalers noggrannhet, t.ex. 0,654 (kg).

Varor i enlighet med bilaga 44C till tillämpningskodexen:

Om transiteringen gäller varor som ingår i bilaga 44C till tillämpningskodexen, ska de anges här. Ange varornas mängd och mängdenhet. Mängdenheten kan t.ex. vara kilogram, styck eller annan mängdenhet som används i samband med varukoden i fråga.

Varupost 1 – Säkerhetsuppgifter

Webbtransitering
[Logga in](#)

Startsida Ny deklaration Sökning Anvisningar

Ny deklaration

- 1. Grunduppgifter**
 - 1.1. Huvudansvarig
 - 1.2. Säkerheter
 - 1.3. Transportmedel
 - 1.4. Färdväg
 - 1.5. Säkerhetsuppgifter
- 2. Varuposter**
 - 1 | Audi A4
 - Grunduppgifter om varupost
 - Säkerhetsuppgifter**
 - Förpackningar
 - Föregående funktion / förfarande
 - Containrar
 - Bifogade dokument
 - Särskilda upplysningar
- Lägg till varupost
- 3. Spara deklaration**

Varupost 1 - Säkerhetsuppgifter

Ursprunglig avsändare	Slutlig mottagare
TIN-nummer <input data-bbox="613 562 958 596" type="text"/>	TIN-nummer <input data-bbox="1071 562 1416 596" type="text"/>
Namn <input data-bbox="613 630 958 663" type="text"/>	Namn <input data-bbox="1071 630 1416 663" type="text"/>
Adress <input data-bbox="613 697 958 730" type="text"/>	Adress <input data-bbox="1071 697 1416 730" type="text"/>
Postnummer <input data-bbox="613 764 743 798" type="text"/>	Postnummer <input data-bbox="1071 764 1201 798" type="text"/>
Postkontor <input data-bbox="613 831 857 865" type="text"/>	Postkontor <input data-bbox="1071 831 1315 865" type="text"/>
Land <input data-bbox="613 898 1006 932" type="text"/>	Land <input data-bbox="1071 898 1464 932" type="text"/>
Kommersiellt refrensnr <input data-bbox="613 1033 906 1066" type="text"/>	
Betalingssätt för transportavgifter ⓘ <input data-bbox="613 1100 844 1134" type="text"/>	
UN-kod för farligt gods <input data-bbox="613 1167 958 1201" type="text"/>	
<input data-bbox="607 1234 672 1268" type="button" value="Spara"/>	

Det är möjligt att ange säkerhetsuppgifter i transiteringsdeklarationen. Om säkerhetsuppgifterna anges i transiteringsdeklarationen, ska de anges både på deklarations- och varupostnivå.

Ursprunglig avsändare*:

Ange avsändarens EORI-nummer. Också TIN-nummer (FO-nummer) ska anges om den ursprungliga avsändaren är en av Tullen godkänd ekonomisk aktör (AEO). Ange den ursprungliga avsändarens namn- och adressuppgifter.

Slutlig mottagare*:

Ange namn- och adressuppgifter för den mottagare som nämns i transportavtalet samt mottagarens EORI-nummer om detta är känt.

Kommersiellt referensnummer:

Ange det unika referensnumret (Unique consignment reference number), med vilket det är möjligt att spåra varorna i aktörens eller aktörernas logistikbokföring.

Betalningssätt för transportavgifter:


Detta avser betalningssättet för transportavgifterna enligt kodförteckning 0327.

UN-kod för farligt gods:

Detta avser FN:s UNDG-kod för farligt gods (kodförteckningen finns på internetadressen:

<http://www.unece.org/trans/danger/publi/adr/adr2011/11contentse.html>).

Varupost 1 – Förpackningar

Webbtransitering
[Logga in](#)
Startsida Ny deklaration Sökning Anvisningar

Ny deklaration

- 1. Grunduppgifter
 - 1.1. Huvudansvarig
 - 1.2. Säkerheter
 - 1.3. Transportmedel
 - 1.4. Färdväg
 - 1.5. Säkerhetsuppgifter
- 2. Varuposter
 - 1 | Audi A4
 - Grunduppgifter om varupost
 - Säkerhetsuppgifter
 - Förpackningar**
 - Föregående funktion / förfarande
 - Containrar
 - Bifogade dokument
 - Särskilda upplysningar
 - Lägg till varupost
- 3. Spara deklaration

Varupost 1 - Förpackningar

i Inga förpackningar ännu, fyll i blanketten och klicka på Spara.

Märken och nummer **i**

Antal förpackningar **i**

Förpackningstyp **i**

Spara

Märken och nummer*:

Ange varuförpackningarnas märken och nummer.

Antal förpackningar*:

Ange antalet förpackningar eller antalet oförpackade varor i varuposten. Om till exempel kartonger har packats i emballage på lastpallar som bildar större förpackningar, anges dessa större förpackningars antal. Antalet förpackningar ska kunna gå att konstatera. Denna uppgift anges inte i fråga om bulkvaror. Till exempel flytande produkter som transporteras i behållare eller tankar är bulkvaror.

Antalet förpackningar kan vara noll, om varor som deklarerats som olika varuposter har packats i samma förpackning. Det är alltid obligatoriskt att ange förpackningstyp och bruttovikt, även om antalet är noll.

Förpackningstyp*:

En kod med två bokstäver enligt kodförteckning 0075. Med förpackningstyp avses förpacknings-sättet.

Varupost 1 – Föregående funktion / förfarande

The screenshot shows the TULLI TULL·CUSTOMS web portal. The header includes the logo, 'Webbtransitering', and a 'Logga in' link. A navigation bar contains 'Startsida', 'Ny deklaration', 'Sökning', and 'Anvisningar'. The main content area is titled 'Varupost 1 - Föregående funktion / förfarande' and includes a yellow warning box: 'Inga föregående förfaranden ännu, fyll i blanketten och klicka på Spara.' On the left is a sidebar menu with sections: '1. Grunduppgifter' (Huvudansvarig, Säkerheter, Transportmedel, Färdväg, Säkerhetsuppgifter), '2. Varuposter' (Audi A4, Grunduppgifter om varupost, Säkerhetsuppgifter, Förpackningar, Föregående funktion / förfarande, Containerar, Bifogade dokument, Särskilda upplysningar, Lägg till varupost), and '3. Spara deklaration'. The main form area has a 'Kod' dropdown menu, a 'Referens' text input field with an information icon, and a 'Spara' button.

Kod*:

Välj kod för föregående förfarande eller funktion enligt kodförteckning 0012.

Kodförteckning 0012 finns i bilaga 1 nedan.

Referens*:

Ange referensnummer för föregående förfarande för varje varupost.

Exempel:

Om föregående förfarande är export ska referensnumret för exporten (MRN) anges. Då ska man också i fältet ”Exportförfarande” ange om exporten delats upp eller inte. Fältet visas på sidan efter att export valts som föregående förfarande. Om föregående förfarande är en summarisk införsel- eller utförseldeklaration ska man i fältet ”AREX Varupostnummer” ange ordningsnumret för ifrågavarande varupost i AREX-systemet. Om en och samma varupost omfattas av flera AREX-deklarationer, ska var och en av dem anges på en egen rad.

Varupost 1 – Containerar

The screenshot shows the TULLI (TULL · CUSTOMS) web application. The top right corner has 'Webbtransitering' and a 'Logga in' link. The navigation bar includes 'Startsida', 'Ny deklaration', 'Sökning', and 'Anvisningar'. The main content area is titled 'Varupost 1 - Containerar' and features a yellow warning message: 'Inga containerar ännu, fyll i blanketten och klicka på Spara.' Below this is a form with a 'Containernummer' label and an information icon, followed by an empty input field and a 'Spara' button. A left-hand sidebar contains a menu with sections: '1. Grunduppgifter' (with sub-items 1.1-1.5), '2. Varuposter' (with sub-items for '1 | Audi A4'), and '3. Spara deklaration'. The 'Containerar' item in the '2. Varuposter' section is highlighted.

Containernummer:

Ange containernummer om varorna är lastade i en container.

Varupost 1 – Bifogade dokument

The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top left is the TULLI logo with the tagline 'TULL · CUSTOMS'. At the top right, it says 'Webbtransitering' and has a 'Logga in' link. Below the logo is a dark blue navigation bar with 'Startsida', 'Ny deklaration', and 'Sökning' on the left, and 'Anvisningar' on the right. The main content area has a sidebar on the left with a tree view under 'Ny deklaration'. The tree view includes sections for '1. Grunduppgifter' (with sub-items 1.1-1.5), '2. Varuposter' (with sub-items like '1 | Audi A4', 'Grunduppgifter om varupost', 'Säkerhetsuppgifter', 'Förpackningar', 'Föregående funktion / förfarande', 'Containrar', 'Bifogade dokument', 'Särskilda upplysningar', and 'Lägg till varupost'), and '3. Spara deklaration'. The 'Bifogade dokument' item is highlighted. The main content area is titled 'Varupost 1 - Bifogade dokument' and has a yellow warning banner that says 'Inga bilagor ännu, fyll i blanketten och klicka på Spara.' Below this is a form with three input fields: 'Bilagans kod' (a dropdown menu showing '-----'), 'Bilagans nummer' (a text input field), and 'Närmare upplysningar' (a large text area). A 'Spara' button is located at the bottom of the form.

Om transporten åtföljs av bifogade dokument, ska man i rullgardinsmenyn välja koden för dokumentet och ange dokumentets nummer. Om säkerhetsuppgifterna anges vid transiteringen, är det obligatoriskt att ange bifogade dokument, t.ex. kod 730 Fraktsedel för vägtransport.

Närmare upplysningar:

Under "Närmare upplysningar" kan man ange till exempel dokumentets eller lageruttagets datum.

Varupost 1 – Särskilda upplysningar

The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top left is the TULLI logo with the tagline 'TULL · CUSTOMS'. At the top right, there is a 'Webbtransitering' link and a 'Logga in' button. Below the logo is a navigation bar with 'Startsida', 'Ny deklaration', and 'Sökning'. On the right side of the navigation bar is an 'Anvisningar' link. The main content area is titled 'Varupost 1 - Särskilda upplysningar' and contains a message: 'Inga särskilda upplysningar ännu, fyll i blanketten och klicka på Spara.' The left sidebar contains a 'Ny deklaration' section with a table of contents:

- 1. Grunduppgifter
 - 1.1. Huvudansvarig
 - 1.2. Säkerheter
 - 1.3. Transportmedel
 - 1.4. Färdväg
 - 1.5. Säkerhetsuppgifter
- 2. Varuposter
 - 1 | Audi A4
 - Grunduppgifter om varupost
 - Säkerhetsuppgifter
 - Förpackningar
 - Föregående funktion / förfarande
 - Containrar
 - Bifogade dokument
 - Särskilda upplysningar
 - Lägg till varupost
- 3. Spara deklaration

The main form area contains a dropdown menu for 'Kod för särskilda upplysningar' with a value of '-----' and a 'Närmare upplysningar' text area. A 'Spara' button is located at the bottom of the form.

Kod för särskilda upplysningar:

Välj kod för särskild upplysning i rullgardinsmenyn. Välj DG2 om det föregående förfarandet varit export.

Lägg till varupost:

Om man vill anmäla flera varuposter ska man klicka på "Lägg till varupost". Då kopieras avsändar- och mottagaruppgifterna från föregående varupost du anmält till blanketten. Övriga fält ska fyllas i på nytt på samma sätt som för varupost 1.

Spara deklaration

Då deklarationen är felfri kan de inmatade uppgifterna bekräftas genom att klicka på "Spara". Det elektroniska systemet skapar en webbtransiteringsreferens med vilken deklarationen kan sökas fram i Tullen.

Ifyllningsanvisning för TSAD-blankett vid reservförfarande

I situationer där Tullens eller kundens elektroniska system inte fungerar ska man använda ett s.k. reservförfarande. Vid transiteringsförfarandet används i dessa fall en transiteringsdeklaration i pappersform enligt Tullstyrelsens föreskrift 170/010/2010 av den 29 oktober 2010.

Vid reservförfarande ska säkerhetsuppgifterna alltid i första hand anges i en summarisk införsel- eller utförseldeklaration som inlämnas till Tullens AREX-system. Men om transporten redan påbörjats innan uppgiften om att Tullens system inte fungerar har mottagits, godkänns de säkerhetsuppgifter som redan inlämnats till transiteringssystemet om man använder ett medföljande transiteringsföljedokument med säkerhetsuppgifter (TSAD) vid T-transitering eller ett medföljande dokument för säkerhets- och skyddsuppgifter (SSD) vid TIR-transitering. Denna ifyllningsanvisning fokuserar endast på ifyllning av uppgifter i transiteringsföljedokumentet med säkerhetsuppgifter (TSAD) och i den tillhörande varupostförteckningen.

Uppgifterna märkta med asterisk (*) är obligatoriska.

EUROPEISKA GEMENSKAPEN		TYP AV DEKLARATION (1)		MRN		
TRANSITERINGSFÖLJEDOKUMENT MED SÄKERHETSUPPGIFTER	Avsändare/exportör (2) Nr		Kod AGO (S32)			
			Särsk. (3) Särsk. dekl. (S00)			
			Varuposter (5) Antal kolli (6) Bruttovikt (kg) (36)			
	Mottagare (8) Nr		Referensnummer (7)			
			Returexemplar ska sändas till kontor:			
	Datum och tid för ankomst till den första ankomstplassen i tullområdet (S12)		Avt-Expl kod (15)	Basland kod (17)		
	Kod betalningsätt för transportsträder (S29)		Övriga handlingar under transporten Närmare upplysningar och viktiga åtgärder (56) <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">INRYG AV UTTJÄNNA MITTDELSTY (64)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		INRYG AV UTTJÄNNA MITTDELSTY (64)	
	INRYG AV UTTJÄNNA MITTDELSTY (64)					
	Transportmedels identitet och nationalitet vid avlingen (10)					
	Aktiva transportmedels identitet och nationalitet vid gränspassagen (21)					
Transportbåt vid gränsen (25)	Godsets förvaringsplats (30)					
Lasteringsplats (S17)	Lossningsplats (S18)	Lathundnr/Modellering (S13)				
Transportens referensnummer (S10)						
Mottagare (säkerhet) (S06) Nr		Avsändare (säkerhet) (S04) Nr				

Fält som ska fyllas i av den huvudansvarige

Typ av deklARATION*:

Ange i det högra delfältet typen av deklARATIONEN vid transitering, dvs. varornas tullstatus (kodförteckning 0081). Om det i samma deklARATION finns varor med olika tullstatus, anges här T-. I dessa fall ska varor av deklARATIONSTYP T1 och T2 anges skilt i skilda varupostförteckningar. Om deklARATIONSTYPEN på huvudblanketten är en annan än T-, anges inte uppgiften i varupostförteckningen.

Kod SCI (S32):

Andra särskilda omständigheter.

Avsändare/Exportör*:

Ange avsändare på vars uppdrag transiteringen utförs. Ange avsändarens/exportörens EORI-

nummer om detta är känt. Om alla varuposter i deklARATIONEN har samma avsändare, ska avsändaruppgifterna anges i deklARATIONENS grunduppgifter. I annat fall ska avsändaruppgifterna anges på varupostnivå och i detta fält anges "FLERA".

Säk.dekl.

Ange kod S när transiteringsföljedokumentet också innehåller säkerhetsuppgifter. Om säkerhetsuppgifter inte anges, ifylls detta fält inte (i detta fall kan SAD- eller TAD-blankett användas som reservförfarandedokument vid transitering och säkerhetsuppgifterna ska inlämnas skilt till AREX-systemet).

Blanketter:

Ange i det första delfältet blankettens ordningsnummer och i det andra delfältet det totala antalet blanketter som används (t.ex. 001/010 om deklARATIONEN ännu omfattar 9 sidor varupostförteckningar).

Varuposter*:

Ange det totala antalet varuposter som omfattas av transiteringen.

Kolliantal*:

Ange det totala antalet förpackningar (varukollin) i transiteringsdeklARATIONEN.

Referensnummer:

Ange deklARANTENS eller dennes ombuds referensnummer som specificerar deklARATIONEN.

Varje deklARATION ska ha ett unikt referensnummer.

Mottagare*:

Ange mottagarens EORI-nummer. Ange också mottagarens namn- och adressuppgifter. Med mottagare avses i regel den som slutgiltigt tar emot varorna i bestämmelselandet. Om denna inte är känd anges här den sista kända mottagaren. Om alla varuposter i deklARATIONEN har samma mottagare, ska uppgifterna anges i deklARATIONENS grunduppgifter. I annat fall ska mottagaruppgifterna anges på varupostnivå och i detta fält anges "FLERA".

Datum och tid för ankomst till den första ankomstplatsen i tullområdet:

Ange datum och tid (i formen dd.mm.åååå, kl. xx.xx), då varorna första gången anlände till Europeiska unionens område.

Kod betalningssätt för transportkostnader:

Ange på vilket sätt frakten har betalats (kodförteckning 0327).

Avs-/Expl. Kod:

Ange avsändningsland (kodförteckning 0058). Om varorna transporteras genom gemenskapen utan att de lossas från transportmedlet, anges här det ursprungliga tredje landets landskod. Om det finns flera varuposter, ska koden för avsändningslandet anges i varupostförteckningen.

Best.land Kod:

Ange landskoden för det slutliga bestämmelslandet (kodförteckning 0058). Om det finns flera varuposter ska bestämmelslandets kod anges i varupostförteckningen.

Transportmedlets identitet och nationalitet vid avgången*:

Ange identiteten för det transportmedel på vilket varorna lastas när transiteringen inleds, t.ex. vägtransportmedlets registernummer. Om transporten sker med en fordonskombination, ange bådas registernummer (t.ex. ABC-123 / PB-1234). Ange transportmedlets nationalitet i det andra delfältet med en landskod (kodförteckning 0058).

Aktiva transportmedlets identitet och nationalitet vid gränsen:

Ange identitet och nationalitet för det transportmedel som transporterar hela kombinationen (kodförteckning 0058) med vilket transporten överskrider gemenskapens yttre gräns. Uppgifterna ska anges enligt vad som är känt då transiteringen påbörjas.

Transportsätt vid gränsen:

Ange transportsättet (kodförteckning 0041) enligt det aktiva transportmedel med vilket varan förs ut ur gemenskapens tullområde.

Varans förvaringsplats*:

Ange den hamn, fraktterminal, järnvägsstation eller annan plats där varorna lastats i transportmedlet samt var lastningsplatsen är belägen. Vid landsvägs- och järnvägstransporter den plats där varorna övertogs inom ramen för ett transportavtal eller vid normalförfarandet avgångstullkontoret. De två första tecknen i uppgiften om lastningsplats består av en landskod (kodförteckning 0058). Till exempel FI Åbo hamn.

Lossningsplats:

Ange den hamn, fraktterminal, järnvägsstation eller annan plats där varorna lossas från transportmedlet samt var lossningsplatsen är belägen så exakt som möjligt på basis av tillgängliga uppgifter. De två första tecknen i uppgiften om lossningsplats består av en landskod (kodförteckning 0058). Till exempel FI Åbo hamn.

Transportens referensnummer:

Ange uppgifterna om transporten som utförts med transportmedlet, t.ex. flyg- eller färdnummer. Obligatorisk uppgift när transportsättet är flygtransport.

Landkoder i ruttordning:

Ange i kronologisk ordning de länder via vilka varorna transporteras mellan det ursprungliga avgångslandet och det slutliga bestämmelselandet. Ange även landskoderna för det ursprungliga avgångslandet och det slutliga bestämmelselandet (kodförteckning 0058).

Mottagare (säkerhet)*:

Ange mottagaren som nämns i transportavtalet. Ange också mottagarens EORI-nummer om detta är känt. Om alla varuposter i deklarationen har samma mottagare, ska uppgifterna anges endast här. Ifall deklarationen innehåller flera varuposter, anges i detta fält "FLERA" och mottagarna anges i varupostförteckningen.

Avsändare (säkerhet)*:

Ange namnet på den avsändare som nämns i transportavtalet samt avsändarens EORI-nummer. Om alla varuposter i deklarationen har samma avsändare, ska uppgifterna anges endast här. Ifall

deklarationen innehåller flera varuposter, anges i detta fält "FLERA" och avsändarna anges i varupostförteckningen.

	Fraktförare (507) Nr	Förseglingsnummer (528)
Umsättningsgr (50)	Ort/butik:	Ort/butik:
	Det nya transportmedlets identitet och nationalitet:	Det nya transportmedlets identitet och nationalitet:
	Cont. <input type="checkbox"/> (1) Den nya containerns identitet	Cont. <input type="checkbox"/> (1) Den nya containerns identitet
	(1) Ange 1 om JA, 0 om NEJ:	(1) Ange 1 om JA, 0 om NEJ:
IN FYLL AV BEHÖRIG MYNDIGHET (F)	Nya plomber: Antal: märke: Stämpel:	Nya plomber: Antal: märke: Stämpel:
	Underskrift: Stämpel:	Underskrift: Stämpel:
	<input type="checkbox"/> Data redan registrerade i systemet	<input type="checkbox"/> Data redan registrerade i systemet
	Huvudsävarvagn/19-motorsvagn (50) Nr	AVGÅNGSTULLKONTOR (C)
Planerade transittullkontor (och ändor) (51)		
Säkerhet	Kod	Bestämmevistullkontor (och ändor) (53)
Gäller inte för (52)		
KONTROLLERAT AV AVGÅNGSTULLKONTORET (D)	KONTROLLERAT AV BESTÄMMEVISTULLKONTORET (E)	
Resultat:	Arkivdatum:	Returskemplar åsiktigt
Plomber: Antal:	Plombens granskade:	den
märke:		eller registrering under
Tidstift (datum):	Anmärkingar:	Nr
		Underskrift: Stämpel:
Tullblankett nr EDR: 10		

Fraktförare:

Ange namn- och adressuppgifter samt EORI-nummer för den part (transportfirma) som transporterar varorna från eller till Europeiska unionens område.

Förseglingsnummer:

Ange numren för de kommersiella förseglingsarna, dvs. förseglingsarna som fästs av någon annan part än Tullen på transportmedlet eller kollina.

Omlastningar:

Fraktföraren ska fylla i de tre första raderna i detta fält, om varorna omlastas under transporten från ett transportmedel eller en container till ett annat transportmedel eller en annan container.

Om varorna transporteras i containrar i vägfordon, kan Tullen tillåta den huvudansvarige att låta bli att fylla i fält 18, om uppgifterna om transportmedlets identitet och nationalitet p.g.a. den logistiska situationen vid avgångsplatsen (t.ex. hamn) inte kan anges när transiteringsdeklarationen upprättas. Detta förutsätter att man ser till att de nödvändiga uppgifterna om transportmedlet kommer att fyllas i senare i detta fält. Man bör beakta att när varorna omlastas ska föraren kontakta den behöriga myndigheten, så att de gamla förseglingarna kan tas bort, transiteringsdokumentet godkännas och nya förseglingar fästas.

När varor omlastas under transiteringen, ska man alltid i förväg ansöka om tillstånd av Tullen, och de ändringar som gjorts (t.ex. nya förseglingar eller registernummer) ska bekräftas av Tullen. Om tullmyndigheten gett tillstånd till omlastning av varor utan övervakning, ska föraren på behörigt sätt fylla i transiteringsdokumentet. De behöriga myndigheterna i den medlemsstat där omlastningen genomförts meddelas därefter om uppgifterna i det ifyllda dokumentet. Uppgifterna bekräftas av dessa myndigheter.

Övriga händelser under transporten:

Vid transitering ska detta fält användas t.ex. vid olycksfall. Fältet ska också fyllas i om varorna lastats på en släpvagn och enbart dragfordonet byts ut under transporten (utan att varorna hanteras eller omlastas). Det nya dragfordonets registernummer och nationalitet anges i detta fält. I sådana fall behövs ingen påteckning av den behöriga myndigheten.

Huvudansvarig*:

Ange den huvudansvariges namn- och adressuppgifter samt EORI-nummer. Ange namn, telefonnummer och e-postadress till den huvudansvariges ombud. Med sin underskrift i transiteringsdeklarationen förbinder den huvudansvarige sig att iaktta förpliktelser i enlighet med bestämmelserna i artikel 199.1 i tullkodexen.

Planerade transittullkontor (och länder):

Ange kod och namn för det gränstullkontor i det Efta-land dit transporten kommer. Förteckningen över tullkontor finns på internetadressen

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=sv&Screen=0

Vid återkomst till gemenskapens område anges koden för det första gränstullkontoret, om varorna förts in till gemenskapen från eller via ett Efta-land.

Säkerheten gäller inte för:

Ange säkerhetens referensnummer som du fått av Tullen och vid behov de länder där säkerheten inte gäller (kodförteckning 0058). Ange i det högra delfältet typen av säkerhet (kodförteckning 0187).

Bestämmelsetullkontor (och land):

Ange kod och namn för det bestämmelsetullkontor (förteckningen över tullkontor, se internetadressen i punkten Planerade transittullkontor) vid vilket de varor som hänförs till transiteringsförfarandet visas upp för att de ska kunna frigöras från transiteringsförfarandet. Ange den godkända mottagarens ID-nummer om det är känt.

Fält som ska fyllas i av tullmyndigheten eller vid förenklat förfarande av den godkända avsändaren

MRN:

Denna punkt stämplas vid normalförfarande av tullmyndigheten och vid förenklat förfarande av den godkända avsändaren med en stämpel. På första raden i stämpeln står "NCTS-RESERVFÖRFARANDE", på andra raden "SYSTEMET KAN INTE ANVÄNDAS" och på tredje raden "PÅBÖRJAD (datum och klockslag)". I stämpeln ska röd färg användas.

Returexemplar skickas:

I denna punkt anges adressen till Elektroniska transiteringscentralen i Torneå:

Torneå tull

Uppföljning av transitering

PB 47

FI-95401 TORNEÅ

FINLAND

Avgångstullkontor (C): Vid normalförfarandet fyller tullmyndigheten i avgångstullkontorets namn, det angivna referensnumret för transiteringsdagboken och datumet för godtagande av transiteringsdeklarationen i detta fält.

Varup.nr (fält 32)*:

Ange ifrågavarande varuposts nummer.

Kollin, antal och slag, märken och nummer (fält 31/1)*:

A) Det är obligatoriskt att ange märken och nummer som behövs för identifiering av varorna. Angivande av uppgiften för bulkvaror (koderna för förpackningstyp VG, VL, VO, VQ, VR och VY) eller oförpackade varor (koderna för förpackningstyp NE, NF och NG) är frivilligt.

B) Antal förpackningar eller antal oförpackade varor i varuposten. Denna uppgift anges inte i fråga om bulkvaror.

C) Kollinas alla förpackningsslag med koder (kodförteckning 0075).

Varubeskrivning (fält 31/2)*:

Ange varubeskrivning med den normala handelsbenämningen. Benämningen ska anges tillräckligt exakt för att varorna ska kunna identifieras och klassificeras för eventuell beskattning.

Avsändare (fält 2)*:

Ange avsändaren på vars uppdrag transiteringen utförs.

Om alla varuposter i deklarationen har samma avsändare, ska avsändaruppgifterna anges i deklarationens grunduppgifter. I annat fall ska uppgifterna anges på varupostnivå.

Avsändare (säkerhet) (fält S04)*:

Ange namnet på den avsändare som nämns i transportavtalet. Om alla varuposter i deklarationen har samma avsändare, ska avsändaruppgifterna anges i deklarationens grunduppgifter. I annat fall ska uppgifterna anges på varupostnivå.

Mottagare (fält 8)*:

Ange mottagarens namn- och adressuppgifter. Med mottagare avses i regel den som slutgiltigt tar emot varorna i bestämmelselandet. När denna inte är känd anges här den sista kända mottagaren. Om alla varuposter i deklarationen har samma mottagare, ska uppgifterna anges i deklarationens grunduppgifter. I annat fall ska uppgifterna anges på varupostnivå.

Mottagare (säkerhet)(fält S06)*:

Ange namnet på den mottagare som nämns i transportavtalet. Om alla varuposter i deklarationen har samma mottagare, ska uppgifterna anges i deklarationens grunduppgifter. I annat fall ska uppgifterna anges på varupostnivå.

Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd (fält 44/1):

Ange vid behov namnet eller koden samt numret för den handling som förutsätts av förfarandet (kodförteckning 006). Om säkerhetsuppgifterna anges i transiteringsdeklarationen, är det obligatoriskt att ange bifogade handlingar.

Särskilda upplysningar (fält 44/2):

Tilläggskod för särskild upplysning (kodförteckning 0051).

Summarisk deklaration/Tidigare handlingar (fält 40)*:

Ange typen av det förfarande eller den funktion som föregår transiteringen (kodförteckning 0012). Ange referensuppgifterna för tidigare tullklarerings- eller kontrolldokument som anknyter till varorna, såsom ankomstnummer eller referensnummer för exporttulldeklarationen eller för den summariska deklarationen. Koden för föregående förfarande och referensnummer skiljs åt med ett bindestreck (-). Om till exempel varor transiteras från tillfälligt lager, ska "SUM" - AREX MRN-nummer och varupostnummer anges. Om varorna anlant till det tillfälliga lagret enligt transiteringsförfarande, ska transiteringens referensnummer och varupostnummer anges som föregående förfarande.

Transportmedlets identitet och nationalitet vid avgången (fält 18):

Ange transportmedlets identitet och nationalitet i varupostförteckningen, om de skiljer sig från de uppgifter som angetts på huvudblanketten.

Unikt referensnummer för sändningen (7):

Med detta referensnummer kan försändelsen identifieras i alla faser av den logistiska kedjan.

Aktiva transportmedlets identitet och nationalitet vid gränspassagen (fält 21):

Ange identitet och nationalitet för det transportmedel som transporterar hela kombinationen (kodförteckning 0058) med vilket transporten överskrider gemenskapens yttre gräns. Identiteten och nationaliteten anges enligt vad som är känt då transiteringen påbörjas.

Lossningsplats (fält 18)*:

Ange den hamn, fraktterminal, järnvägsstation eller annan plats där varorna lossas från transportmedlet samt var lossningsplatsen är belägen så exakt som möjligt på basis av tillgängliga uppgifter. De två första tecknen i uppgiften om lossningsplats består av en landskod (kodförteckning 0058). Till exempel FI Åbo hamn.

UNDG (fält 44/4):

FN:s kod för farligt gods (kodförteckningen finns på Internet-adressen:

<http://www.unece.org/trans/danger/publi/adr/adr2011/11contentse.html>).

Bruttovikt (fält 35)*:

Om bruttovikten är mindre än 1 kilogram ska den anges i formen 0,xxx (t.ex. en bruttovikt på 897 gram anges 0,897).

Nettovikt (fält 38):

Med nettovikt avses massa utan emballage.

SAD-blankett som transiteringsdeklaration

I bilaga 37 till tillämpningskodexen för tullkodexen (förordning (EEG) nr 2454/93) fastställs data-innehållet i och användningen av deklaraionsblankettens olika fält i huvuddrag. Av bilaga 39 framgår största delen av de koder som ska användas vid ifyllande av blanketten. För T-transiteringsdeklaration används bladen 1, 4 och 5 av SAD-blanketten.

Fält som ska fyllas i av den huvudansvarige

Fält som ska fyllas i i grundblanketten är: 1 högra delfältet, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 30, 31, 32, 33 första underindelningen, 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 och 56 (vid behov C). Om transiteringen omfattar flera varuposter rekommenderas det att en lastspecifikation (godslista) används. Men om en tilläggsblankett används ska motsvarande uppgifter anges i den. Om varuposterna är flera, stryks grundblankettens fält 15, 32, 33, 35, 38, 40 och 44 över och i fälten 2 och 8 anges "flera". I fält 31 anges en hänvisning till antalet lastspecifikationer eller tillägsblad (t.ex. 'se lastspecifikationer 1-5').

EUROPEISKA GEMENSKAPEN



Avsändnings-/Exportlandets exemplar	1	2 Avsändare/Exportör Nr	1 DEKLARATION			A AVSÄNDNINGS-/EXPORTTULLKONTOR			
	3 Blanketter	4 Lastspec							
	5 Varuposter	6 Antal kollar	7 Referensnummer						
	8 Mottagare Nr	9 Ekonomiskt ansvarig Nr							
	10 Första best land	11 Handelsland	12	13 G.F.P					
	14 Deklarant/Ombud Nr	15 Avsändnings-/Exportland		15 Avs-/Expl Kod	17 Beständ Kod				
			a	b	a	b			
			16 Ursprungsland		17 Bestämmelesland				
	18 Transportmedlets identitet och nationalitet vid avgången		19 Cont	20 Leveransvilkor					
	21 Aktiva transportmedlets identitet och nationalitet vid gränspassagen		22 Valuta och fakturerat totalbelopp		23 Växelkurs	24 Transaktionens art			
25 Transportsätt vid gränsen	26 Transportsätt inrikes	27 Lastningsplats		28 Finansiella upplysningar och bankdata					
29 Utartstullkontor		30 Godsets förvaringsplats							

31 Kolla och varubestyrning	31 Märken och nummer - Containernummer - Antal och slag			32 Varup Nr	33 Varukod		
				34 Ursprungsland Kod	35 Bruttovikt (kg)		36
				a	b		
				37 FÖRFARANDE		38 Nettovikt (kg)	39 Kvot
44 Särskilda upplysningar/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd				40 Summerisk deklaration/Tidigare handlingar			
				41 Extra mängdenheter		42	
				SU Kod		45	
					46 Statistiskt värde		

47 Avgiftsberäkning	Slag	Beskattningsgrund	Tullsats	Belopp	BS	48 Uppskjuten betalning	49 Identifiering av lager
					Total:		

B RÄKENSKAPSMÄSSIGA UPPLYSNINGAR

51 Planerade transit-tullkontor (och länder)	50 Huvudansvarig Nr	Underskrift:	C AVGÅNGSTULLKONTOR	
	ombud: Ort och datum:			

52 Säkerhet Gäller inte för	Kod	53 Bestämmelesetullkontor (och land)
--------------------------------	-----	--------------------------------------

D KONTROLLERAT AV AVGÅNGSTULLKONTORET

Resultat:
Plomber: Antal:
märke:
Tidsfrist (datum):
Underskrift:

Blanketten färdigt ifyllt



Följande sida

Stämpel:

54 Ort och datum:
Deklarant/Ombud, namn och underskrift:

Uppgifterna märkta med asterisk (*) är obligatoriska.

1 Deklaration*:

I högra delfältet anges typen av deklaration vid transitering. Med denna uppgift påvisas varornas tullstatus (kodförteckning 0081: T1, T2 eller T2F). Om det i samma deklaration finns varor med olika tullstatus, anges här T-. I dessa fall ska varor av deklarationstyp T1 och T2 anges i skilda lastspecifikationer. Om deklarationstypen på huvudblanketten är en annan än T-, anges inte uppgiften i lastspecifikationen.

2 Avsändare/Exportör*:

Ange uppgifter om avsändaren/exportören i detta fält. Om alla varuposter i deklarationen har samma avsändare, ska avsändaruppgifterna anges i deklarationens grunduppgifter. I annat fall ska avsändaruppgifterna anges på varupostnivå och i detta fält anges "FLERA".

3 Blanketter:

Om varuposterna är flera, rekommenderas det att en lastspecifikation används (bilaga 45 i tillämpningskodexen). Om en eller flera tilläggsblanketter används, anges i det första delfältet blankettuppsättningens ordningsnummer och i det andra det totala antalet blankettuppsättningar som används. Om bara grundblankett används, är det frivilligt att ange denna uppgift.

4 Lastspec.:

Om bara grundblankett används, lämnas detta fält tomt. Då lastspecifikationer används ska deras antal anges här.

5 Varuposter:

Ange totalantalet varuposter vid transiteringen, om varuposterna är flera.

6 Antal kollin*:

Ange det totala antalet förpackningar (varukollin) i transiteringsdeklarationen.

7 Referensnummer:

Referensnummer angivet av den huvudansvarige.

8 Mottagare*:

Ange mottagarens namn- och adressuppgifter. Mottagaren är varornas slutliga mottagare i bestämmelselandet. Om denna inte är känd anges här den sista kända mottagaren. Ifall deklarationen innehåller flera varuposter, anges i detta fält "FLERA" och mottagarna anges i lastspecifikationen .

15 Avsändnings-/Exportland*:

Ange kod för det land (kodförteckning 0058) varifrån varorna ursprungligen avsänts eller avsänds. Om det finns flera varuposter, stryks fältet över och avsändningslandet anges i lastspecifikationen .

17 Best.land Kod:

Slutligt bestämmelseland (kodförteckning 0058). Om det finns flera varuposter, lämnas fältet tomt. Då ska landkoden för bestämmelseland anges i lastspecifikationen.

18 Transportmedlets identitet och nationalitet vid avgången*:

Ange identitet för det transportmedel som varorna ska lastas på när transiteringen påbörjas, t.ex. registernummer. Om transporten sker med en fordonskombination, ange bådass registernummer. Ange transportmedlets nationalitet i det andra delfältet med en landskod (kodförteckning 0058).

21 Aktiva transportmedlets identitet och nationalitet vid gränspassagen:

Ange identitet och nationalitet för det transportmedel (kodförteckning 0058) med vilket transporten överskrider gemenskapens yttre gräns. Identiteten och nationaliteten anges enligt vad som är känt då transiteringen påbörjas. För fartyg anges namn, för flygtransporter flygets nummer och för landsvägstransporter registernummer. Vid postförsändelser, järnvägstransporter eller vid transport via fasta installationer anges uppgifterna inte.

25 Transportsätt vid gränsen:

Ange transportsättet (kodförteckning 0041) enligt hur varan förs ut ur gemenskapens tullområde.

30 Godsets förvaringsplats*:

Ange den hamn, fraktterminal, järnvägsstation eller annan plats där varorna lastats i transportmedlet samt var lastningsplatsen är belägen. Vid landsvägs- och järnvägstransporter anges den plats där varorna övertogs av den huvudansvarige inom ramen för ett transportavtal eller vid normalförfarandet avgångstullkontoret. De två första tecknen i uppgiften om lastningsplats består av en landskod (kodförteckning 0058). Till exempel FI Åbo hamn.

31 Märken och nummer – Containernummer – Antal och slag*:

A) Det är obligatoriskt att ange märken och nummer som behövs för identifiering av varorna. Angivande av uppgiften för bulkvaror (koderna för förpackningstyp VG, VL, VO, VQ, VR och VY) eller oförpackade varor (koderna för förpackningstyp NE, NF och NG) är frivilligt.

B) Ange antalet förpackningar eller antalet oförpackade varor i varuposten. Denna uppgift anges inte i fråga om bulkvaror.

C) Kollinas alla förpackningsslag med koder (kodförteckning 0075) ska anges.

32 Varup. Nr*:

I fall av flera varuposter ska en hänvisning till antalet lastspecifikationer eller tilläggsblad anges här.

33 Varukod:

Varukoden ska anges med minst sex siffrors noggrannhet, om transiteringsvarorna utgör varor som nämns i bilaga 44C till tillämpningskodexen.

35 Bruttovikt (kg)*:

Ange bruttovikt (massa) i kilogram för hela deklarationspartiet i samband med den första varuposten. Om bruttovikten är mindre än 1 kilogram ska den anges i formen x,xxx (t.ex. en bruttovikt på 654 gram anges 0,654). Bruttovikt kan också anges per varupost.

40 Summarisk deklaration/Tidigare handlingar*:

Ange typen av det förfarande eller funktion som föregår transiteringen (kodförteckning 0012). Också referensnumret (MRN) för det föregående förfarandet ska anges. Koden för föregående förfarande och referensnumret skiljs åt med ett bindestreck.

Exempel:

Om det till exempel transiteras varor som anlänt till ett tillfälligt lager med en summarisk deklaration, ska ”SUM” - AREX MRN-nummer och varupostnummer anges. Om varorna anlänt till det tillfälliga lagret enligt transiteringsförfarande, ska transiteringsförfarandets kod, transiteringens referensnummer och varupostnumret anges som föregående förfarande.

44 Särskilda upplysn/Bilagda handlingar/Certifikat och tillstånd:

Ange vid behov handlingens namn eller kod (kodförteckning 006) och nummer.

50 Huvudansvarig*:

Ange den huvudansvariges namn- och adressuppgifter samt EORI-nummer.

52 Säkerhet, gäller inte för*:

Ange säkerhetens referensnummer. Ange också vid behov de länder där säkerheten inte gäller (kodförteckning 0058). Ange i det högra delfältet typen av säkerheten (kodförteckning 0187).

53 Bestämmelsetullkontor (och land)*:

Ange kod och namn för bestämmelsetullkontoret vid transiteringen. Tullkontorskoderna finns i förteckningen över tullkontor:

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=sv&Screen=0

55 Omlastningar:

Den huvudansvarige ska fylla i de tre första raderna i detta fält, om varorna omlastas under transporten från ett transportmedel eller en container till ett annat transportmedel eller en annan container.

<p>56 Övriga händelser under transporten Närmare upplysningar och vidtagna åtgärder</p>	<p>G INTYG AV BEHÖRIG MYNDIGHET</p>
<p>H EFTERFÖLJANDE KONTROLL (När detta exemplar används för att fastställa varornas gemenskapsstatus)</p>	
<p>BEGÄRAN OM KONTROLL Begäran om kontroll av handlingens äkthet och uppgifternas riktighet.</p>	<p>RESULTAT AV KONTROLL Denna handling (1)</p> <p><input type="checkbox"/> är utfärdad av nämnt tullkontor och uppgifterna däri är korrekta.</p> <p><input type="checkbox"/> uppfyller inte kraven på äkthet och korrekthet (se anm nedan).</p>
<p>Ort och datum: _____ Underskrift: _____</p> <p>Stämpel: _____</p> <p>Anmärkningar:</p>	<p>Ort och datum: _____ Underskrift: _____</p> <p>Stämpel: _____</p>
<p>(1) Markera med kryss (x) vid lämplig text.</p>	
<p>I BESTÄMMESETULLKONTORETS KONTROLL (TRANSITERING)</p> <p>Ankomstdatum: _____ Plomberna granskade: _____</p> <p>Anmärkningar:</p>	<p>Ex 5 returnerat den efter registrering under nr _____</p> <p>Underskrift: _____ Stämpel: _____</p>

56 Övriga händelser under transporten:

Detta fält ska användas t.ex. när det inträffar ett olycksfall vid transiteringen. Fältet ska också fyllas i om varorna lastats på en släpvagn och enbart dragfordonet byts ut under transporten (utan att varorna hanteras eller omlastas). Det nya dragfordonets registernummer och nationalitet anges i detta fält. I sådana fall behövs ingen påteckning av den behöriga myndigheten.

Fält som ska fyllas i av tullmyndigheten eller vid förenklat förfarande av den godkända avsändaren

Avsändnings-/exporttullkontor:

Denna punkt stämplas vid normalförfarande av tullmyndigheten och vid förenklat förfarande av den godkända avsändaren med en stämpel för reservförfarande.

Avgångstullkontor:

Vid normalförfarandet fyller tullmyndigheten i avgångstullkontorets namn, det angivna referensnumret för transiteringsdagboken och datumet för godtagande av transiteringsdeklarationen i detta fält.

Returexemplaret skickas till Elektroniska transiteringscentralen i Torneå.

Torneå tull / Uppföljning av transitering

PB 47

FI-95401 TORNEÅ

FINLAND

Ifyllning av lastspecifikation

Det är möjligt att använda en lastspecifikation om transiteringsdeklarationen omfattar flera varuposter. Mallen för lastspecifikationen finns i bilaga 45 i tillämpningskodexen och ifyllningsanvisningen i bilaga 44 A.

Bilaga 1

0012 FÖREGÅENDE FÖRFARANDE

00	Ei edeltävää menettelyä	Inget föregående förfarande	No previous procedure
10	Lopullinen vienti	Slutgiltig export	Permanent export
21	Väliaikainen vienti muussa kuin koodissa 22 tarkoitettussa ulkoisen jalostuksen menettelyssä, luvanvarainen	Temporär export inom ramen för annat förfarande för passiv förädling än det som avses under punkt 22, kräver tillstånd	Temporary export under the outward processing procedure other than that referred to in code 22, permission required
22	Väliaikainen vienti muussa ulkoisen jalostuksen menettelyssä kuin koodissa 21 tarkoitettussa ulkoisen jalostuksen menettelyssä	Temporär export inom ramen för annat förfarande för passiv förädling än det som avses under punkt 21	Temporary export other than that referred to under code 21.
23	Väliaikainen vienti myöhempää samassa tilassa tapahtuvaa palauttamista varten	Temporär export för senare återsändning i oförändrat skick	Temporary export for return in the unaltered state
25	Viennin varamenettely	Reservförfarande för export	Export fallback procedure
31	Jälleenvienti	Återexport	Re-export
41	Tavaran luovutus sisäiseen jalostukseen (tullinpalautusjärjestelmä)	Överlåtelse till förfarandet för aktiv förädling (restitutionssystemet)	Placing goods under the inward processing procedure (drawback system).
51	Tavaran luovuttaminen sisäiseen jalostukseen (suspensiojärjestelmä)	Överlåtelse till förfarandet för aktiv förädling (suspensionssystemet)	Inward processing procedure (suspension system)
53	Tavaran luovutus väliaikaiseen maahan-tuontiin	Överlåtelse till temporär import	Import under temporary import procedure
71	Tavaran luovuttaminen tullivarastointiin	Överlåtelse till tullagerförfarandet	Placing of goods under the customs warehousing procedure
76	Ennakolta rahoitettujen, samassa tilassa vietäväksi tarkoitettujen tavaroiden asettaminen vientivarastoon tai vapaa-alueelle	Placering i ett exportlager eller friområde, med förskottsbetalning av exportbidrag, av varor som är avsedda att exporteras i oförändrat skick	Placing under the customs warehousing procedure or in a free zone with advance payment of export refunds of products or goods intended for export without further processing

77	Ennakkorahoituksella vietäviksi tarkoitettujen valmistettujen tuotteiden tai perustuotteista valmistettujen tavaroiden luovutus varastoon	Överlåtelse till ett lager av bearbetade produkter eller varor framställda av basprodukter, avsedda att exporteras med förskotts betalning av exportbidrag	Placing in an export warehouse, free zone or free warehouse with advance payment of export refunds of processed products or goods intended for export after processing
78	Tavaran luovuttaminen vapaa-alueelle (ei koodin 76 tark. tavara)	Överlåtelse till ett friområde, med undantag av varor som avses i kod 76	Entry of goods for a free zone subject to type II controls
82	AREX:n varamenettely	Reservförfarande för AREX	AREX fallback procedure
91	Tavaran luovutus tullivalvonnassa tapahtuvaan valmistukseen	Överlåtelse till förfarandet för bearbetning under tullkontroll	Placing of goods under processing under customs control
AIT	Ait Carnet	Ait Carnet	Ait Carnet
ATA	Ata Carnet	Ata Carnet	Ata Carnet
ATATW	Ata Carnet/Taiwan	Ata Carnet/Taiwan	Ata Carnet/Taiwan
CAIR	Lentomanifestikuljetus yhteisötavaralle	Flygmanifesttransport av gemenskapsvaror	Air manifest transport for community goods
CSEA	Laivamanifestikuljetus yhteisötavaralle	Båtmanifesttransport av gemenskapsvaror	Sea manifest transport for community goods
FIA	Fia Carnet	Fia Carnet	Fia Carnet
PNU	PortNet-ilmoitus	PortNet-deklaration	PortNet declaration
SUM	Sähköinen yleisilmoitus (AREX), MRN	Elektronisk summarisk deklaration (AREX), MRN	Electronic summary declaration (AREX), MRN
T1	T1 passitus	T1-transitering	T1 transit
T1AIR	Lentomanifestipassitus kolmannen maan tavaralle	Flygmanifesttransitering av tredjelandsvaror	Air manifest transit for third country goods
T1CIM	CIM-rahtikirjapassitus kolmannen maan tavaralle (rautatieliikenne)	CIM-fraktsedeltransitering av tredjelandsvaror (järnvägstrafik)	CIM consignment note transit for third country goods (rail traffic)
T1NATO	Kolmannen maan tavaran passitus Nato-lomakkeella	Transitering av tredjelandsvaror med Nato-blankett	Transit with NATO form for third country goods
T1POST	Postitse passitettu kolmannen maan tavara	Tredjelandsvaror som transiterats per post	Postal transit for third country goods
T1SEA	Laivamanifestipassitus kolmannen maan tavaralle	Båtmanifesttransitering av tredjelandsvaror	Sea manifest transit for third country goods

T1SNTL	SNTL-rahtikirjapassitus (rautatieliikenne)	SNTL-fraktsedeltransitering (järnvägstrafik)	SNTL consignment note transit (rail traffic)
T1TR	Kolmannen maan tavaran passitus TR-siirtoilmoituksella	Transitering av tredjelandsvaor med TR-överlämningsedel	Transit of third country goods with TR movement declaration
T2	T2-passitus	T2-transitering	T2 transit
T2AIR	Lentomanifestipassitus yhteisötavaralle	Flygmanifesttransitering av gemenskapsvaor	Air manifest transit for community goods
T2ATA	(Ei käytössä Suomessa.)	(Används inte i Finland.)	(Not used in Finland.)
T2CIM	CIM-rahtikirjapassitus yhteisötavaralle (rautatieliikenne)	CIM-fraktsedeltransitering av gemenskapsvaor (järnvägstrafik)	Transit with CIM consignment note for community goods (rail traffic)
T2F	(Ei käytössä Suomessa.)	(Används inte i Finland.)	(Not used in Finland.)
T2L	(Ei käytössä Suomessa.)	(Används inte i Finland.)	(Not used in Finland.)
T2LF	(Ei käytössä Suomessa.)	(Används inte i Finland.)	(Not used in Finland.)
T2NATO	Yhteisötavaran passitus Nato-lomakkeella	Transitering av gemenskapsvaor med Nato-blankett	Transit of community goods with Nato form
T2POST	Postitse passitettu yhteisötavara	Gemenskapsvaor som transiterats per post	Postal transit of community goods
T2SEA	Laivamanifestipassitus yhteisötavaralle	Båtmanifesttransitering av gemenskapsvaor	Sea manifest transit for community goods
T2TIR	(Ei käytössä Suomessa.)	(Används inte i Finland.)	(Not used in Finland.)
T2TR	Yhteisötavaran passitus TR-siirtoilmoituksella	Transitering av gemenskapsvaor med TR-överlämningsedel	Transit of community goods with TR movement declaration
TIR	TIR Carnet	TIR-Carnet	TIR Carnet
VV	Väliaikainen varastointi	Tillfällig lagring	Temporary storage
XAIR	Lentomanifestikuljetus vientimenettelyyn asetetulle tavaralle	Flygmanifesttransport av vaor hänförda till exportförfarandet	Air manifest transport for goods placed under export procedure
XSEA	Laivamanifestikuljetus vientimenettelyyn asetetulle tavaralle	Båtmanifesttransport av vaor hänförda till exportförfarandet	Sea manifest transport for goods placed under export procedure