

# Ifyllningsanvisning för TIR-carnetdokument

## Tullstyrelsen

<b>Dnr</b>	<b>Datum</b>
081/010/11	18.5.2011

## Författningsgrund

Bilaga 1 till TIR-konventionen år 1975  
Tullagen, 1466/94, 4 § 2 punkten

## Giltighetstid

1.7.2011 – tills vidare. Genom denna anvisning ersätts ifyllningsanvisningen för TIR-carnet av den 18 december 2009 (TMD 197/010/09)

Jarkko Saksa  
Överdirektör

Jarmo Räikkä  
Förtullningschef

## **Innehållsförteckning**

TIR-förfarande och TIR-carnet.....	3
Elektronisk deklarerering av TIR-carnetuppgifter.....	3
Angivande av registreringsnummer i TIR-carnet.....	4
Ifyllningsanvisningar för TIR-carnet.....	5
Det gula carnetbladet.....	6
Angivande av varukod.....	6
Vita och gröna carnetblad [fält som ska ifyllas av TIR-carnetinnehavare].....	7
Fält som ska ifyllas av avgångstullkontoret .....	9
Det vita carnetbladets talong "Souche No 1" som ifylls av tullmyndigheten.....	10
Fält som ska ifyllas av bestämmelsetullkontoret.....	10
Det gröna carnetbladets talong "Souche No 2" som ifylls av tullmyndigheten...	11
Övriga dokument i samband med förfarandet.....	12
Styrkande av varornas gemenskapsstatus.....	12
Bestyrkt rapport.....	12

## **TIR-förfarande och TIR-carnet**

TIR-förfarandet är ett förfarande för extern transitering som godkänns inom Europeiska gemenskapens område (art. 91 i tullkodexen) och TIR-carneten är den tulldeklaration som används vid detta förfarande. Tulldeklarationen undertecknas alltid av den som ansvarar för förfarandet eller av en av denna befullmäktigad person. Med en underskriven tulldeklaration förbinder sig den som svarar för förfarandet till att uppgifterna i deklarationen och dess bilagor är korrekta och att tulldeklarationen innehåller alla de uppgifter som är nödvändiga för tillämpningen av de bestämmelser som gäller för det tullförfarande som varorna är deklarerade till (art. 62 i tullkodexen). I TIR-carneten gäller undertecknandet fält 12 på första sidan samt fält 15 inne i carneten.

TIR-carnet ska fyllas i på ett språk som godkänns av avgångslandets tullmyndighet. I Finland godkänner avgångstullkontoren TIR-carneter som ifyllts på finska eller svenska. Därtill kan avgångstullkontoren godkänna TIR-carneter som ifyllts på något annat språk, t.ex. engelska.

En bristfällig, oriktig eller felaktig tulldeklaration eller en tulldeklaration utan underskrift godkänns inte som uppvisad för tullmyndigheten. Uppvisande av en bristfällig tulldeklaration kan leda till en tullhöjning eller felavgift enligt 31–33 § i tullagen.

## **Elektronisk deklarerering av TIR-carnetuppgifter**

Enligt kommissionens förordning (EG) nr 1192/2008 ska TIR-carnetinnehavare också lämna in uppgifterna elektroniskt till Tullen om de varor som ska transiteras med TIR-carneten. Vid inlämnandet ska kraven i tillämpningskodexens bilagor 37a och 37c iakttas. Transiteringsdeklarationen kan lämnas in elektroniskt t.ex. med hjälp av ett program på Tullens webbplats. I anslutning till webbprogrammet finns också ifyllningsanvisningar för varje fält av den elektroniska transiteringsdeklarationen.

## **Angivande av registernummer i TIR-carnet**

Enligt artikel 17 i TIR-konventionen ska en TIR-carnet utfärdas för varje vägfordon eller container. En gemensam TIR-carnet kan emellertid utfärdas för en fordonskombination eller för flera containrar som lastats på samma vägfordon eller på samma fordonskombination. I ett sådant fall ska man i TIR-godsmanifestet separat ange varorna för varje fordon i fordonskombinationen eller för varje container.

Angivandet av lastenheters registernummer i en TIR-carnet beror på typen av fordonskombination. En allmän regel är att registernumret för både den dragande transportenheten och lastenheten ska anges i TIR-carneten. Ett exempel på detta är transportformen där det dragande fordonet utgörs av en lastbil och lastenheten av en påhängsvagn. Då har TIR-carneten upprättats för lastenheten men carneten ska också vara försedd med lastbilens registernummer.

I en fordonskombination kan man däremot upprätta en egen TIR-carnet för båda släpvagnarna och då i carnetera ange både lastbilens och släpvagnens registernummer. Det kan hända att en TIR-avtalsparts nationella lagstiftning inte förutsätter att släp- och påhängsvagnar ska registreras. Då ska man i stället för registernumret ange släpvagnens tillverknings- eller identifieringsnummer.

Om transporten omfattar containrar ska man i TIR-carneten ange den dragande enhetens registernummer och containernumret samt det transportenhet som containern är lastad på.

## **Ifyllningsanvisningar**

### **Carnetomslaget**

- Fält 1: Giltighetstid; detta datum anger den sista dagen då TIR-carneten kan godkännas som transiteringsdokument. Transporten som påbörjats senast det datum som antecknats i detta fält har försäkrats med denna TIR-carnet tills TIR-carneten har uppvisats vid bestämmelsetullkontoret.
- Fält 2: Namn på den garanterande sammanslutning som utfärdat TIR-carneten.
- Fält 3: TIR-carnetinnehavarens namn och identifieringsnummer.
- Fält 4: Underskrift av den garanterande sammanslutning som utfärdat TIR-carneten och sammanslutningens stämpel.
- Fält 5: Underskrift av den internationella organisationens sekreterare (färdigtryckt på carneten).
- Fält 6: Land/länder där lastningen eller dellastningen av de varor som omfattas av TIR-transporten påbörjas.
- Fält 7: Land/-länder där TIR-transporten avslutas.
- Fält 8: Vägfordonets alla registernummer, inte endast numret på det motordrivna vägfordonet utan också numret på påhängsvagnen eller annan släpvagn som är avsedd att dras av vägfordonet.
- Fält 9: TIR-godkännandebevisets nummer och -datum.
- Fält 10: Containerns/containrarnas nummer.
- Fält 11: Anmärkningar, t.ex. "Heavy or Bulky Goods" -stämpel.
- Fält 12: TIR-carnetinnehavarens eller dennes ombuds namnteckning.

Den garanterande sammanslutningen fyller i fälten 1–4 och TIR-carnetinnehavaren, dvs. den huvudansvarige för transiteringen, fyller i fälten 6–12. Tullen fyller inte i fälten på omslaget, men kontrollerar de angivna uppgifternas riktighet och TIR-carnetens giltighetstid samt bestyrker vid behov de ändrade uppgifterna med sin stämpel. (Obs! Inga ändringar får göras i fält 1). Tullen kontrollerar också TIR-godkännandeintygets giltighetstid.

### **Det gula carnetbladet**

På detta blad gör tullmyndigheten inga anteckningar. TIR-carnetinnehavaren tar hand om ifyllandet av bladet. Sidan ska ha samma innehåll som sidorna 1-24, dvs. de vita och gröna sidorna, av vilka de vita har udda sidnummer och de gröna jämna sidnummer. Tullen kan på begäran bekräfta de ändringar som gjorts på det gula bladet.

### **Avgivande av varukod**

Det är frivilligt men rekommendabelt att ange varukod i TIR-carneten. En angiven varukod kan på några avtalsparters område försnabba handläggningen av TIR-carneten. Varukoden ska motsvara transiteringsvaran och den varukod som angetts vid det föregående förfarandet. Om man vid det föregående förfarandet angett en felaktig varukod, ska felet korrigeras så att varukoden motsvarar varan när TIR-förfarandet inleds.

## **Vita och gröna carnetblad (fält som ska ifyllas av TIR-carnetinnehavaren)**

- Fält 2: Avgångstullkontor, vars antal kan vara ett till tre beroende på antalet bestämmelsekontor (fält 12). Avgångs- och bestämmelsetullkontorens sammanlagda antal får inte överstiga fyra.
- Fält 4: TIR-carnetinnehavarens uppgifter: namn, adress, land, identifieringsnummer och EORI-nummer. Om man inte har något EORI-nummer kan man ansöka om sådant med blanketten 730r-Ansökan-EORI-registrering, som finns på Tullens webbplats.
- Fält 5: Land/länder där TIR-transporten påbörjas.
- Fält 6: Land/länder där TIR-transporten avslutas.
- Fält 7: Registernumret/-numren på vägfordonet. När nationell lagstiftning inte föreskriver registrering för påhängsvagnar och andra släpvagnar ska transpostmedlets tillverknings- eller identifieringsnummer anges i stället för registernumret.
- Fält 8: Uppgifter om de handlingar med varubeskrivning som fästs som bilagor till TIR-carneten. Här kan man endast ange uppgifter om sådana handlingar som innehåller uppgifter om transiteringsvarorna och som Tullen godkänt som bilagor till de löstagbara TIR-carnetkupongerna. De bilagda handlingarna godkänns av Tullen genom att Tullen stämplars fästpunkten så att det av stämpelavtrycket tydligt framgår om en handling tagits bort eller byts ut. Till kupongerna ska de handlingar bifogas som nämns i fält 8. Då ska alla kuponger förses med antalet handlingar som bifogats till TIR-carneten och eventuella identifieringsuppgifter ska anges i fält 8.

En bifogad handling kan vara t.ex. fraktsedel, faktura, inlagringsdokument, export-, återexport- eller transiteringsföljedokument, lastspecifikation som motsvarar fartygsmanifestet (om varor inte har lossats till ett tullager eller tillfälligt lager i Finland) eller någon annan handling som godkänts av

tullmyndigheten och som uppfyller kravet på hur exakt varubeskrivningen ska vara.

Fält 9: Lastutrymme(n) eller container/containerar, ange:

- a) identifieringsnumret/-numren, t.ex. containernummer
- b) märken och nummer som specificerar kollina eller varorna

Fält 10: Kollins och varors antal och slag: ange varubeskrivning. En papperscarnet och elektronisk TIR-carnet ska ha samma varubeskrivning med storenheter och kollislag. Varubeskrivningen ska vara tillräckligt exakt för att varorna ska kunna identifieras och klassificeras. På basis av varubeskrivningen ska man kunna fastställa en eventuell tullskuld, dvs. de tullar och skatter som ska betalas om varor t.ex. försvinner under transporten.

Som varubeskrivning ska varornas handelsbenämning användas (t.ex. televisionsapparater, DVD-spelare, CD-spelare, hårtork, laptoppar osv.) så att varorna tydligt kan identifieras. En benämning på allmän nivå, t.ex. elektronik, hushållsartiklar, kläder eller inredningsartiklar, godkänns inte som varubeskrivning.

Av varuangivelsen ska också framgå antal och slag av de kollin eller varor som hänför sig till varubeskrivningen. I fråga om tungt och skrymmande gods anges kvantitet. Om avgångstullkontoren är flera och om flera bifogade handlingar använts, ska dessa tydligt skiljas åt från varandra.

Fält 11: Bruttovikt i kilogram.

Fält 12: Ange det sammanlagda antalet kollin eller varor som angetts i fält 10. Ange också namnen på bestämmelse-tullkontoret/-kontoren (läge, t.ex. ortnamn) och antalet varor som lossas vid dem. Antalet bestämmelse-tullkontor kan vara ett till tre, beroende på antalet avgångstullkontor (Fält 2). Det sammanlagda antalet avgångs- och bestämmelse-tullkontor får inte överstiga fyra.

Fälten 13–15:

Plats och datum samt TIR-carnetinnehavarens eller ombudets underskrift. Genom att fylla i fältet ansvarar TIR-carnetinnehavaren eller ombudet för att de givna uppgifterna är korrekta. Anteckningarna ska göras på varje kuppung i TIR-carneten.

**Fält som ska ifyllas av avgångstullkontoret:**

Fält 16: Antalet åsatta förseglingar och igenkänningsmärken för dem.

Fält 17: Datum, avgångstullkontorets stämpel och underskrift av en behörig tjänsteman samt namnförtydligande.

Fält 18: Namnet på det tullkontor där varorna hänförs till TIR-förfarandet.

Fält 19: Ange X i rutan, om förseglingar eller övriga igenkänningsmärken har varit i orubbat skick då transporten börjar.

Fält 20: Tidsfristen för transitering, dvs. tidpunkten före vilken TIR-carneten måste uppvisas tillsammans med vägfordonet, fordonskombinationen eller containern vid ett mellanliggande tullkontor eller vid bestämmelse-tullkontoret.

Fält 21: Ange avgångstullskontorets identifikationsuppgift.

Fält 22: Övriga uppgifter, ange namnet på ett mellanliggande tullkontor eller bestämmelsetullkontoret där varorna ska uppvisas. Dessutom kan man vid behov anteckna rutten som används.

Fält 23: Tulltjänstemannens underskrift, namnförtydligande, avgångstullkontorets stämpel och datum.

## **Det vita carnetbladets talong "Souche No 1", som ifylls av tullmyndigheten**

- Punkt 1: Ange avgångstullkontorets namn.
- Punkt 2: Ange TIR-transportens identifieringsnummer (MRN) med vilket handlingen har registrerats vid avgångstullkontoret.
- Punkt 3: Ange antalet åsatta förseglingar och deras nummer.
- Punkt 4: Ange X i rutan, om förseglingarna eller andra igenkänningsmärken är oskadade när transporten börjar.
- Punkt 5: Ange det mellanliggande tullkontorets eller bestämmelsetullkontorets namn där TIR-carneten och varorna ska visas upp tillsammans med vägfordonet eller fordonskombinationen. Bindande färdväg ska anges för varor som medför ökad risk för bedrägeri.
- Punkt 6: Tulltjänstemannens namnteckning, namnförtydligande, datum och tullkontorets officiella stämpel.
- Talong: Vid behov stämpel för reservförfarande (mall i bilaga 62 till tillämpningskodexen) på ett synligt sätt.

### **Fält som ska ifyllas av bestämmelsetullkontoret:**

- Fält 24: Ange namnet/namnen på de mellanliggande tullkontoren, utfartstullkontoret eller bestämmelsetullkontoret där TIR-carneten och varorna har uppvisats tillsammans med vägfordonet eller fordonskombinationen.
- Fält 25: Ange X i rutan, om förseglingarna eller andra igenkänningsmärken har varit oskadade.
- Fält 26: Ange antalet förpackningar som lossats.
- Fält 27: Ange R (stort R) endast i sådana fall där en tullskuld eventuellt uppstår. Ange grunden för förbehåll.

Fält 28: Tulltjänstemannens namnteckning, namnförtydligande, datum och tullkontorets stämpel.

**Gröna carnetbladets talong "Souche No 2", som ifylls av tullmyndigheten**

Punkt 1: Ange namnet på det tullkontor som bestyrker lastens ankomst.

Punkt 2: Ange X i rutan, om förseglingarna eller andra igenkänningsmärken är oskadade när transporten anländer till tullkontoret.

Punkt 3: Ange antalet lossade kollin och varor.

Punkt 4: Ange identifikationsnumren på eventuella nya förseglingar och igenkänningsmärken.

Punkt 5: Anteckna R (stort R) endast i sådana fall där en tullskuld eventuellt uppstår. Ange grunden för förbehåll.

Punkt 6: Tulltjänstemannens namnteckning, namnförtydligande, datum och tullkontorets stämpel.

Tulltjänstemannen vid det sista bestämmelsetullkontoret stryker över de oanvända TIR-carnetsidorna efter avslutandet av TIR-förfarandet.

## **Övriga dokument i samband med förfarandet**

Enligt artikel 219 i tillämpningskodexen för tullkodexen ska transportdokumentet visas upp på tullmyndighetens begäran. Tullen kan efter eget omdöme kräva att också andra i TIR-carneten nämnda dokument visas upp då TIR-carneten öppnas. Om man upptäcker att de dokument som visats upp för Tullen innehåller motstridiga uppgifter ska Tullen reda ut vilka uppgifter som stämmer. Vid behov kan man kräva att hänvisningarna till bilagor som innehåller motstridiga uppgifter avlägsnas eller korrigeras då TIR-förfarandet inleds.

## **Styrkande av varornas gemenskapsstatus**

Enligt artikel 319 i tillämpningskodexen för tullkodexen ska deklaranten i syfte att bevisa varornas status som gemenskapsvaror föra in beteckningen T2L tillsammans med sin underskrift på alla kuponger i TIR-carneten. Beteckningens äkthet ska bestyrkas med den behöriga tjänstemannens underskrift, namnförtydligande och avgångskontorets stämpel. Bestyrkandet kan inte göras för varor som hänförs till exportförfarande.

Om transporten omfattar både gemenskapsvaror och icke-gemenskapsvaror, och om deklaranten vill bevara gemenskapsvarornas tullstatus, ska dessa två kategorier av varor anges separat och beteckningen T2L ska föras in på ett sådant sätt att det tydligt framgår att den endast gäller för gemenskapsvarorna.

## **Bestyrkt rapport**

Om tullförseglingarna har gått sönder eller om varorna har förstörts eller skadats i en olycka under färden, ska fraktföraren omedelbart vända sig till tullmyndigheten. Om detta inte är möjligt ska fraktföraren vända sig till andra behöriga myndigheter i det land där han befinner sig. Ifrågavarande myndigheter ska utan dröjsmål upprätta en bestyrkt rapport på den blankett som finns i TIR-carneten.

I händelse av en olycka som nödvändiggör omlastning av varorna till ett annat fordon eller en annan container får omlastningen äga rum endast i en behörig myndighets närvaro. I Finland är Tullen denna behöriga myndighet. I händelse av överhängande fara, som nödvändiggör omedelbar lossning av lasten eller en del av den, får

fraktföraren handla på eget initiativ utan att avvakta vederbörande myndigheters åtgärder. Det är sedan hans sak att för tullmyndigheterna bevisa att han var tvungen att vidta sådan åtgärd med hänsyn till fordonet, containern eller lasten. Genast efter att han vidtagit förebyggande åtgärder som nödläget hade påkallat, ska han göra en anmälan till tullen för att tullen ska kunna bekräfta omständigheterna, kontrollera lasten, försegla fordonet eller containern och upprätta en bestyrkt rapport.

Myndigheten som varit närvarande under omlastningen ska upprätta en bestyrkt rapport. Om TIR-carneten inte är försedd med påskriften "Heavy Or Bulky Goods", ska det fordon eller den container som ersätter det fordon eller den container som användes förut ha godkänts för varutransport under tullförsegling. Fordonet eller containern ska dessutom förseglas och uppgift om den försegling som fastsatts ska antecknas i den bestyrkta rapporten. Om något godkänt fordon eller någon godkänd container inte finns att tillgå, får varorna omlastas också i ett fordon eller i en container som inte godkänts förutsatt att fordonet eller containern ger tillräcklig tullsäkerhet. I detta fall ska tullmyndigheterna besluta huruvida varutransporten med TIR-carneten kan fortsätta i ifrågavarande fordon eller container.

Den bestyrkta rapporten ska vara fäst vid TIR-carneten ända tills transporten anlant till det bestämmelsetullkontor som nämnts i fält 12 i det vita och gröna bladet.

Fält 1: Avgångstullkontoret eller -kontoren.

Fält 2: TIR-carnetens nummer.

Fält 3: Den internationella organisationens namn.

Fält 4: Vägfordonets eller -fordonens registernummer.

Fält 5: TIR-carnet innehavare och innehavarens identifikationsnummer.

Fält 6: Tullförseglingarnas status, ange ett kryss i rutan till vänster (i orubbat skick) eller i rutan till höger (inte i orubbat skick).

Fält 7: Lastutrymmets, containerns eller containrarnas status, ange ett kryss i rutan till vänster (i orubbat skick) eller i rutan till höger (inte i orubbat skick).

- Fält 8: Anmärkningar / iakttagelser.
- Fält 9: Ange X i rutan till vänster om inga varor saknas och i rutan till höger om varor saknas. I sistnämnda fallet ska man också fylla ifälten 10–13 för de varor som saknas eller har förstörts.
- Fält 10: a) Lastutrymme(n) eller container/containrar, ange identifieringsuppgift  
b) Märke och nummer för kollin och varor, ange identifieringsuppgift.
- Fält 11: Kollinas eller varornas antal och slag; varubeskrivning.
- Fält 12: "M" - saknas (Missing), "D" - förstörd (Destroyed).
- Fält 13: Anmärkningar, uppgifter om saknade eller förstörda kvantiteter.
- Fält 14: Datum, plats och tidpunkt för olyckan.
- Fält 15: Åtgärder som vidtagits för att TIR-transporten skulle kunna fortsätta, ange X i ifrågavarande ruta och fyll i övriga behövliga ställen:  
Översta rutan: Nya förseglingar åsatta: antal, beskrivning  
Mellersta rutan: Omlastning av varorna, se fält 16  
Nedersta rutan: Annan
- Fält 16: Om varorna har omlastats: Slag av varje ersättande vägfordon/container, ange:  
**Fordonets registernummer:** Om fordonet godkänts för TIR-transport, ange X i rutan till vänster. Om fordonet inte godkänts för TIR-transport, ange X i rutan till höger.  
**Containerns eller containrarnas identifikation eller identifikationer:** Om containern eller containrarna har godkänts för TIR-transport, ange X i rutan till vänster. Om containern eller containrarna inte godkänts för TIR-transport, ange X i rutan till höger. Ev. anges TIR-godkännandeintygets nummer på högra sidan om den högra rutan och på strecket på dess högra sida antecknas antalet åsatta förseglingar och igenkänningsmärken.

- Fält 17: Myndigheten som upprättat denna bestyrkta rapport: Ange uppgifter om den rapporterande myndigheten: Plats, datum, stämpel och namnteckning samt namnförtydligande under namnteckningen
- Fält 18: Påteckning av nästa tullkontor som berörs av TIR-transporten: Transporten antecknas som ankommen med datumstämpel och med tulltjänstemannens namnteckning och namnförtydligande. Det lätt löstagbara numrerade hörnet på baksidan av TIR-carneten ska överlåtas till TIR-carnetinnehavaren, om TIR-carneten måste omhändertas av myndigheter t.ex. medan undersökning pågår. Då stämplas delen som ges till TIR-carnetinnehavaren med den myndighets stämpel som omhändertar carneten och underskrivs av tulltjänstemannen med namnförtydligande.