



TULLI
TULL·CUSTOMS

tulli.fi

Anvisningar för INF-tjänsten för
förädlingsförfaranden 25.10.2020

uppdaterad 26.11.2021

Anvisningar för INF-tjänsten för förädlingsförfaranden

I den elektroniska INF-tjänsten för förädlingsförfaranden kan du göra en INF-begäran för en enskild deklaration. Om du har ett tillstånd som beviljats av Tullens tillståndscentral, kan du också göra en INF-begäran för hela den återstående varumängden i tillståndet eller till exempel för en kortare tidsperiod. Företaget ska själv följa upp att kvantiteten i det beviljade INF-numret är tillräcklig. När du ansöker om tillstånd till passiv förädling med tulldeklarationen eller exporterar varor i förväg vid aktiv förädling, ska du göra en egen INF-begäran för varje tulldeklaration

Fyll i begäran omsorgsfullt. På så sätt snabbar du upp handläggningen vid Tullen. Begäran om tilläggsuppgifter fördröjer alltid handläggningen.

Observera att Tullen handlägger elektroniska INF-begäranden endast mån–fre. kl. 8–16.15. Tulldeklarationer handläggs alla dagar dygnet runt.

I följande lista finns viktig allmän information om hur man gör en INF-begäran:

- Du använder väl Firefox eller Google Chrome när du loggar in i tjänsten.
- Inloggningen i tjänsten sker via EU:s e-tjänst med Suomi.fi-identifikation. [Läs mer om identifikation i EU:s e-tjänst.](#)
- Företagets verkställande direktör ska ge fullmakt till en person som har hand om företagets tullärenden eller till sig själv, innan man kan logga in i INF-tjänsten. Ge fullmakten "Ansökan om tillstånd för tullverksamhet" i tjänsten [Suomi.fi-fullmakter.](#)
- Om du vill använda ett ombud i INF-tjänsten eller om identifieringen inte lyckas, ska du kontakta Tullens företagsrådgivning [yritysneuvonta\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta(at)tulli.fi).
- Kontakta [yritysneuvonta\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta(at)tulli.fi), om det är fråga om ett utländskt företag eller en utländsk person som inte har finsk personbeteckning eller om det är fråga om ett utländskt företag som inte kan logga in med Suomi.fi-koder.

Identifiering

Ditt företag kan göra INF-begäran själv eller anlita ett ombud. Ditt företag (tillståndshavaren) och ombudet ska ha ett EORI-nummer. Om EORI-numret saknas, ska du genast ansöka om det. [Läs mer om EORI-nummer och om hur du söker det.](#)

I tjänsten används Suomi.fi-identifikation och -fullmakter. [Läs mer om ibruktagande av Suomi.fi-identifikation och -fullmakter.](#)

Inloggningen i INF-tjänsten för förädlingsförfaranden sker via EU:s e-tjänster. Se närmare anvisningar på sidan Identifikation i EU:s e-tjänster.

Logga in enligt punkt 2a, om företaget gett fullmakt direkt till en anställd vid företaget. Ange Employee (anställd) som första aktörstyp. Ange Economic operator (ekonomisk aktör/tillståndshavare) som andra aktörstyp och EORI-nummer som typ av aktörens identifikation.


Logga in enligt punkt 2b, om företaget gett fullmakt till ett ombud. Ange Employee (anställd) som första aktörstyp. Ange Economic operator (ekonomisk aktör/tillståndshavare) som andra aktörstyp och EORI-nummer som typ av aktörens identifikation. Välj också Customs representative (ombud) som aktörstyp för det företag som fått fullmakten och ange ombudets EORI-nummer.

EORI-numret har formen: landskod FI + FO-nummer (till exempel FI123456-8)

Om du får ett felmeddelande rensa webbläsarhistoriken innan du försöker logga in på nytt.

Utbyte av information

Allt informationsutbyte mellan Tullen och sökanden sker elektroniskt via INF-tjänsten. När du registrerar din e-postadress i tjänsten får du e-postaviseringar om meddelanden.

Registrera din e-postadress genom att klicka på  och välj sedan i menyn som öppnas ->

Inställningar -> INF -> E-postaviseringar. Aktivera e-postadressen i fältet -> När du har angett e-postadressen får du aviseringar från systemet om ändringar i ansökans status och godkännande av deklarationen.

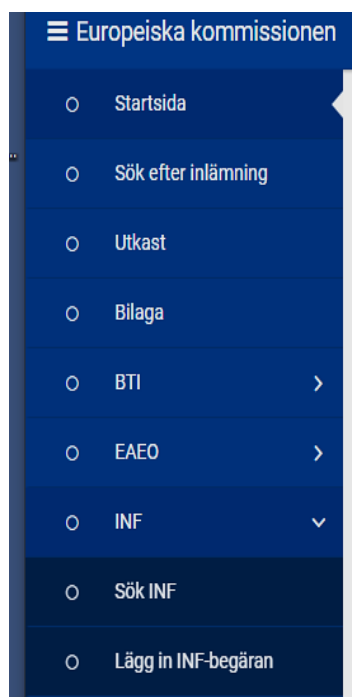
Ange din arbetsrelaterade e-postadress eller företagets gemensamma e-postadress som e-postadress. Om arbetstagarens rättigheter till systemet annulleras ska arbetstagaren själv ta bort sin e-postadress innan annulleringen. E-postadressen kan bara tas bort av arbetstagaren själv.



Klicka fram flera rader

Mata in uppgifterna och Aktivera

Att fylla i, skicka och spara ansökan



På bilden ser du rullgardinsmenyn för EU:s e-tjänster. Du kan öppna menyn via pilen vid punkten "INF".

Om du väljer "Sök INF", kan du söka uppgifterna i en INF du gjort tidigare. Se punkt 2.3 i denna anvisning - Att söka INF-data.

Om du väljer "Lägg till INF-begäran", kan du göra en ny INF-begäran. Gör begäran enligt anvisningen.

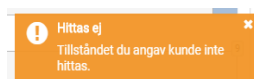
I.1 Att göra en INF-begäran

Begäran att skapa INF

Välj finska eller svenska som språk för begäran.

Välj tillståndsnnummer eller tulldeklarationens nummer

- Om du har ett skriftligt tillstånd som beviljats av Tullens tillståndscentral, välj "Tillståndsnnummer". Fyll i tillståndsnnummer i formen FIOPOXXXXXX eller FIPOXXXXXX. Ett nationellt tillstånd hittas inte i kommissionens system, då ger systemeten notifikation om detta, men du kan ändå fortsätta att fylla i begäran.



- Om du ansöker om tillstånd med en tulldeklaration, välj "Deklarationens nummer". Ange ett referensnummer med exakt 18 tecken i fältet "Tillståndets/Deklarationens nummer". Referensnumret kan t.ex. vara ett fakturanummer

eller en annan uppgift som specificerar deklarationen. Numret ska bestå av siffror och bokstäver. Om fakturanumret inte är tillräckligt långt lägg till nollor i numret. Ange alla tecken utan mellanslag. Samma referensnummer ska anges både i export- och importdeklarationer.

Anteckna i fältet "Övervakningstullkontor" det övervakande tullkontor som nämns i tillståndet. **Ange vid förenklat tillståndsförfarande Elektroniska servicecentralen som övervakningstullkontor med koden FI002000.** Ange FI002 i fältet, varefter en rullgardinsmeny öppnas. Välj alltid övervakningstullkontoret i listan.

Välj rätt tillståndstyp i rullgardinsmenyn

- "OP EX/IM" är ett tillstånd till passiv förädling som börjar med export och avslutas med import (f.d. INF2)
- "OP IM/EX" är ett tillstånd till passiv förädling som börjar med import i förväg och avslutas med export
- "IP EX/IM" är ett tillstånd till aktiv förädling som börjar med export i förväg och avslutas med import (f.d. INF5)
- "IP IM/EX" är ett tillstånd till aktiv förädling som börjar med import och avslutas med export (f.d. INF9).

Tillståndstyperna OP EX/IM och IP EX/IM kräver alltid ett INF-nummer. Tillståndstyperna OP IM/EX och IP IM/EX kräver ett INF-nummer bara när förfarandet involverar flera medlemsstater (unionstillstånd).

Inlämningsdatum är den dag INF-begäran skickas. Du kan mata in datumet själv eller välja det i kalendern.

Innehavarens och ombudets identifieringsuppgifter

Innehavaridentifiering (Eori) *	Ombudets identifieringsnummer (Eori)
F17000356-5	eg.: ABC0000000000
Innehavarens adress	Ombudets adress
Namn *	Namn
Imedeo Testfirma OY	eg.: John Derek
Gatuadress *	Gatuadress
Testikatu 3	eg.: Kings Street
Land *	Land
Finland	t.ex.: Grekland
Postnummer *	Postnummer
eg.: 85495	eg.: AB 88554
Ort *	Ort
Testikaupunki	eg.: Luxemburg

Innehavarens och ombudets identifieringsnummer fylls i automatiskt från EORI-registret på basis av inloggningen. Säkerställ att uppgifterna är korrekta, eftersom uppgifterna från EORI-registret inte kan ändras. Fältet för innehavarens uppgifter ska innehålla tillståndshavarens uppgifter. Om ditt företag gör INF-begäran själv anges inte uppgifterna om ombud.

Allmänna kommentarer

I fältet Allmänna kommentarer kan du anteckna sådant som ska beaktas gällande din begäran, t.ex. gratis garantireparation. **Fyll i ditt namn och telefonnummer här så att Tullen kan kontakta dig vid behov.**

Om du har valt IP EX/IM eller IP IM/EX som tillståndstyp, ska du ange artikeln för beräkning av tullskulden enligt tillståndet. Klicka i rutan om importtullbeloppet beräknas i enlighet med artikel 86.3 i kodexen. Om du inte klickar i rutan, uppkommer tullskulden enligt artikel 85 i tullkodexen.

Fältet ”Tidigare exportindikering” blir aktivt endast om du valt IP EX/IM som tillståndstyp.

1.2. Att lägga till varor i INF-begäran

Varor som omfattas av INF (vara eller material som repareras eller förädlas)

Du kan ange varorna som omfattas av INF-begäran genom att välja +Lägg till. Om begäran omfattar varor med flera olika varukoder, kan du ladda upp uppgifterna som en CSV-fil. Ladda först ner en Excel-mall via knappen ”Ladda ned mall”. En anvisning om hur man gör en CSV-fil och hur den laddas upp finns i punkt 1.4 i denna anvisning.

Om du använder likvärdiga varor vid förfarandet, välj ”Likvärdiga varor”. Användning av likvärdiga varor kräver tillstånd. Om du har valt IP EX/IM eller OP IM/EX som tillståndstyp och likvärdiga varor används, gå till punkt 1.5 nedan.

Om du inte använder likvärdiga varor under förfarandet, fyll i uppgifter om varorna i det första popup-fönstret som öppnas.

Varans varukod ska anges med åtta (8) siffrors noggrannhet.

Varubeskrivningen ska anges enligt det sedvanliga tillståndet av Tillståndscentralen. Om du ansöker om tillståndet med tulldeklarationen ange handelsbenämning eller teknisk beskrivning för varorna.

Ange i punkten "Kvantitet av varor" antingen den kvantitet som exporteras med en enskild deklaration eller den kvantitet som återstår i tillståndet som beviljats av Tillståndscentralen.

Välj i rullgardinsmenyn måttenheten som omnämns i tillståndet av Tillståndscentralen.

Ange varans värde och välj valutaslag (euro) i rullgardinsmenyn.

Ange eventuella handelspolitiska åtgärder gällande varorna. Spara uppgifterna.

1.3. Att lägga till förädlade produkter i INF-begäran

Förädlad produkt som omfattas av INF (vara som reparerats eller förädlats)

Förädlade produkter som omfattas av INF						
Förädlade produkter som omfattas av INF 0				Ladda upp csv-fil	Ladda ned mall	+ Lägg till
KN-nummer för varuslag	Beskrivning av förädlade produkter	Antal förädlade produkter	Värdet på förädlade produkter	Medlemsstat för återimport	ACTIONS	
Inga uppgifter hittades						

du kan ange förädlade produkter som omfattas av INF-begäran genom att välja +Lägg till. Om det finns flera olika varukoder, kan du ladda upp uppgifterna om varorna som en CSV-fil. En anvisning om hur man gör en CSV-fil och hur den laddas upp finns i punkt 1.4 i denna anvisning.

Tilläggsfältet Medlemsstat för återimport kommer endast fram i popup-fönstret i lådan när du gör en begäran om passiv förädling med tillståndstyp OP EX/IM. Välj medlemsstaten för återimport i rullgardinsmenyn.

Fyll i de förädlade produkter som omfattas av INF-begäran i popup-fönstret som öppnas.

Fyll i den förädlade produktens varukod med åtta (8) siffrors noggrannhet.

Beskrivningen av den förädlade produkten ska anges enligt tillståndet av Tillståndscentralen. Om du ansöker om tillståndet med tulldeklarationen ange handelsbenämning eller teknisk beskrivning för varorna.

Ange antalet förädlade produkter.

Välj i rullgardinsmenyn måttenheter som omnämnts i tillståndet av Tillståndscentralen. Till exempel om förädlade färdiga produkter följs i den tillståndsenliga bokföringen i par eller styck, ange den förädlade produkten som importeras i tillståndsenliga enheter. Antalet förädlade produkter anges också i tulldeklarationen för import.

Ange värdet av de förädlade produkterna och välj valutaslag (euro) i rullgardinsmenyn:

- Vid passiv förädling OP EX/IM utgörs de förädlade produkternas värde av de exporterade varornas värde, förädlingskostnaderna samt import- och exportfrakten.
- I fråga om aktiv förädling IP IM/EX som kräver skriftligt unionstillstånd, ange varornas statistiska värde vid återexporten som de förädlade produkternas värde.

Ange eventuella handelspolitiska åtgärder gällande produkterna.

Spara uppgifterna.

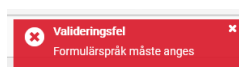
Skicka

Ladda ner som mall


Spara som utkast

Överför filmall

- Om du emellanåt blir tvungen att söka mera uppgifter, kan du spara begäran som ett utkast.
- Du kan spara begäran på din dator genom att välja "Ladda ner som mall".
- Du kan spara begäran som en XML-fil genom att välja "Överför filmall".
- Du kan skicka den färdiga INF-begäran genom att välja "Skicka".



Om det finns uppgifter som inte sparats, syns ett felmeddelande i nedre hörnet.

Efter att du lyckats skicka begäran kan du se ett INF-referensnummer via ikonen  uppe till höger.



OBS!

INF-referensnumret är inte detsamma som INF-numret som anges i tulldeklarationen. INF-numret som anges i tulldeklarationen skapas för INF-begäran när begäran har godkänts hos Tullen. INF-referensnumret fungerar som specificerande identifikationsnummer för denna ansökan tills INF-numret har skapats.

1.4. Upprättande av CSV-filer och mall

På sidan "Begäran att skapa INF" finns i tabellerna för INF-varor och INF förädlade varor en knapp där det står "Ladda ner som mall". Via knappen kan du ladda ner en mall som Excel-blankett till din arbetsstation. I blanketten finns vissa fasta kolumner och tabeller, som hjälper dig att ladda ner flera olika varor i INF-begäran. Mallen ska göras separat både för varor som omfattas av INF-begäran samt för förädlade varor som omfattas av INF-begäran. Beakta också att mallen kan vara olika beroende på förfarandet. Systemet godkänner inte mallar i kors.

En tabell kan bara konverteras en gång till CSV-filformat. Därför lönar det sig att göra flera kopior av mallen, som du sedan kan konvertera till CSV-filer. De konverterade mallarna låser sig och dem kan man inte längre redigera.

Excel-filen som öppnas har fyra olika tabeller. I den första tabellen finns viktig information om hur man fyller i blanketten på rätt sätt. I den andra tabellen finns den egentliga blanketten och i den tredje tabellen finns en funktionsknapp med vilken man kan konvertera Excel-blanketten till en CSV-fil. I den fjärde tabellen finns uppgifterna som finns i rullgardinsmenyn till den egentliga tabellen (hjälpstabell).

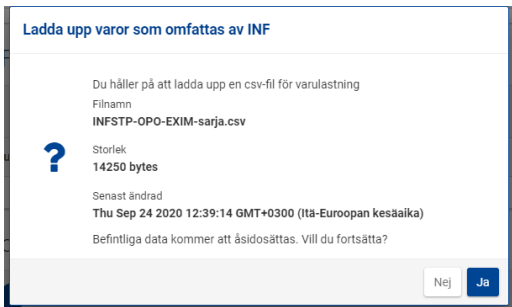
Obs! Kolumnerna med bokstaven <M> är obligatoriska och kolumnerna med bokstaven <O> är valbara. Om du använder likvärdiga varor är uppgifterna i kolumnen <O> obligatoriska. I tabellen måste man mata in alla de uppgifter som syns i popup-fönstret via knappen +Lägg till.

Mata in radvis i tabellen (fill in this sheet) alla uppgifter som ska flyttas. Efter att uppgifterna matats in spara Excel-tabellen i en egen mapp. Efter att du sparat tabellen gå till tabellen med texten "Save this sheet as CSV". Systemet gör en ny Excel-tabell i CSV-format i den mapp där du sparade den ursprungliga Excel-tabellen.

Nimi	Muokkauspäivä	Tyyppi	Koko
INFSTP-OPO-EXIM-Goods	22.9.2020 11:26	Microsoft Excel -ti...	14 kt
INFSTP-OPO-EXIM-Goods	22.9.2020 11:26	Microsoft Excel -L...	316 kt

Popup-fönstret för den andra raden innehåller följande information:
 Tyyppi: Microsoft Excel -tiedosto (CSV)
 Koko: 13,8 kt
 Muokkauspäivä: 22.9.2020 11:26

Filen syns som en Excel(CSV)-fil, som du kan flytta till INF-begäran via knappen Ladda upp CSV-fil. Välj "Ladda upp CSV-fil", vartefter du kan hämta filen ur mappen och öppna den.



Systemet kontrollerar ännu om du vill fortsätta. CSV-filen som laddas upp raderar ur datafältet den tidigare CSV-filen du laddat upp eller de uppgifter som du sparar via knappen +Lägg till. Om du efter du laddat upp CVS-filen märker att en varupost saknas, kan du lägga till den i datafältet via knappen +Lägg till. Det här raderar inte uppgifterna som laddats upp, utan lägger istället till en ny rad i datafältet. Välj "Ja" och tabelluppgifterna flyttas till datafältet. Att de CSV-uppgifter som krävs i INF-begäran laddats upp på ett lyckat sätt visas med tecknet ✓ i början av raden.

Varor som omfattas av INF

Varor som omfattas av INF						Varukvantiteter	Ladda upp csv-fil	Ladda ned mail	+Lägg till
Använd likvärdiga varor	KN-nummer för varuslag	Kvantitet av varor	Värde av varor	Land där förädling äger rum	ACTIONS				
✓ ✖	87051000	1 NAR	10000 EUR	Ukraina	Redig.	Radera			

Via knappen Radera kan du ta bort enskilda rader ur CSV-filen du laddat upp. Det här raderar inte hela filen. Med knappen Redig. kan du redigera datafältet för den ifrågavarande raden.

En Excel-blankett för flera varor kan se ut såhär:

Commodity Code		Description of Goods	Quantity of Goods	Value of Goods	Particulars for Application of Commercial Policy Measures	Equivalent Goods					
Order number #	Commodity Code <M>	Text <M>	Goods Quantity <M>	Measure Unit <M>	Amount Value <M>	Amount Currency <M>	Text <M>	Combined Nomenclature Code <M>	Text <M>	Non Union Goods are subject to Anti-Dumping countervailing safeguard duty or any additional duty resulting from a suspension of concessions <M>	Identification of Goods Code <M>
1	[21..14, minimum 8 digits]	[21..14]	[21..14]	[21..14]	[21..14]	[21..14]	[21..14]	[21..14]	[21..14]	Non Union Goods are subject to Anti-Dumping countervailing safeguard duty or any additional duty resulting from a suspension of concessions <M>	[21..14]

1. Varans varukod angiven med åtta (8) siffrors noggrannhet
2. Varubeskrivning enligt varornas handelsbenämning eller tillståndet
3. Varukvantitet och måttenhet enligt tillståndet
4. Varans värde enligt varukod och det deklarerade värdets valutaslag (euro)
5. Uppgifter om tillämpande av handelspolitiska åtgärder
6. Tilläggsuppgifter om likvärdiga varor (om du använder likvärdiga varor)

Obs. I tabellen ska man mata in alla de uppgifter som syns i popup-fönstret via knappen +Lägg till.

1.5. Att lägga till likvärdiga varor i INF-begäran (tillståndstyp IP EX/IM eller OP IM/EX)

Användningen av likvärdiga varor kräver alltid ett skriftligt tillstånd som beviljats av Tullens tillståndscentral.

Lägg till varor som omfattas av INF

A) Ange här likvärdiga varor. Exempel 1) I INF-begäran för tillståndet IP EX/IM anges de unionsvaror som använts vid tillverkning av den förädlade produkten, dvs. unionsvarornas varukod och varubeskrivning enligt tillståndet. Exempel 2) Garantireparation, i INF-begäran för tillståndet IP EX/IM anges den unionsvara som exporterats för att ersätta den produkt som gått sönder.

B) Ange identifieringsuppgifterna för de likvärdiga varorna genom att klicka på knappen . Ange identifieringsuppgifterna som omnämnts i tillståndet. Klicka i rutan om antidumpnings- eller motsvarande åtgärder gäller för de icke-unionsvaror i stället för vilka likvärdiga varor används.

C) Ange här de varor för vilka tulldeklarationen görs. Exempel 1) I INF-begäran för tillståndet IP EX/IM anges de icke-unionsvaror för vilka en importrätt uppstår. Ange varans varukod med åtta (8) siffrors noggrannhet och varubeskrivningen enligt tillståndet. Exempel 2) Garantireparation, i INF-begäran för tillståndet IP EX/IM anges den trasiga icke-unionsvara som importeras till unionen för reparation.

D) I punkterna Kvantitet av varor och Måttenhet anges varornas kvantitet och måttenhet. Exempel. 1) I INF-begäran för tillståndet IP EX/IM anges den kvantitet icke-unionsvaror för vilka en importrätt uppstår. Välj i rullgardinsmenyn måttenheten enligt tillståndet.

E) Ange varans värde och välj valutaslag (euro) i rullgardinsmenyn. Ange i INF-begäran för tillståndet IP EX/IM värdet på de varor som importeras. Värdet är det tullvärde som anges i importdeklarationen och som inbegriper värdet på importvaran och importfrakten. Ange eventuella handelspolitiska åtgärder gällande varorna.

Spara uppgifterna.

När de likvärdiga varorna angetts i INF-begäran syns ett -tecken i början av raden.

Lägg till en förädlad produkt som omfattas av INF

Lägg till här de förädlade färdiga produkter som angetts i exportdeklarationen. Exempel 1) Med INF-begäran för tillståndet IP EX/IM anges produkter vid vars tillverkning unionsvaror använts. Exempel. 2) Garantireparation, med INF-begäran för tillståndet IP EX/IM anges den vara som exporteras för att ersätta en produkt som gått sönder.

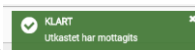
De angivna uppgifterna ska motsvara uppgifterna i exportdeklarationen och tillståndet. För varje exportdeklaration med förfarandet (I Ixx) ska en egen INF-begäran göras. Använd de uppgifter om kvantitet och värde som angetts i exportdeklarationen. Välj måttenhet och valuta i rullgardinsmenyn.

I.6. Spara den halvfärdiga INF-begäran som utkast

Om du inte kan fylla i INF-begäran i sin helhet på en gång, kan du fylla i endast en del av uppgifterna och spara den halvfärdiga begäran som ett utkast genom att välja "Spara som utkast".


Systemet öppnar ett popup-fönster. Ge utkastet ett namn och välj "Ja".

Du får en notifikation om att utkastet har mottagits.



När du vill fortsätta göra din INF-begäran välj "Utkast" i huvudmenyn så syns menyn nedan.

Verksamhetsområde	Referensnummer	Utkastets titel	Skapandedatum	Förfallodatum	Åtgärd
Välj					
<input type="checkbox"/>	INF	OPO EX/IM	07/10/2020 15:55	06/11/2020 02:55	
<input type="checkbox"/>	INF	OPO IM/EX	07/10/2020 14:56	06/11/2020 01:56	


Du kan redigera utkastet antingen via namnet på utkastet eller genom att klicka på den blåa texten eller ikonen  .

Utkastet öppnas för redigering av INF-begäran.

I denna vy kan du lägga till eller rätta uppgifterna i utkastet och sedan skicka en färdig INF-begäran till Tullen. Med knappen Spara som utkast, kan du göra flera liknande INF-begäranden. Observera att du i utkastet endast kan redigera uppgifter som gäller varorna. Tillstånds- eller innehavaruppgifter i utkastet går inte att ändra. Du kan också spara en ny version av utkastet som ett nytt utkast. Ett utkast som redigerats och skickats till Tullen raderar inte det ursprungliga utkastet, utan du kan använda samma utkastmall på nytt.

2.0. Allmän information om tjänsten

Om du väljer Startside i rullgardinsmenyn öppnas vyn här nedan där du kan följa handläggningen av dina egna begäranden. Du kan se enskilda notifikationer genom att klicka på referensnumren i kolumnen "Titel". Du kan se INF-begäranden du skickat genom att öppna fliken med

tilläggsuppgifter och välja "Begäran att skapa INF". Via ikonen  öppnas popup-fönsterna för begäran.

Verksamhetsomr...	Referensnummer	Titel	Typ	Medlemsstat	Tullmyndighet	Mottagandedatum	Förfalldatum	Status
<input type="checkbox"/>	INF 20F000000 000125	Referensnummer för inlämning 20F00000000 00125 Utkastat	Meddelande	Finland	FIO02000	07/10/2020 16:29		Ökast NYTT
<input type="checkbox"/>	INF 20F000000 000123	Referensnummer för inlämning 20F00000000 00123 Utkastat	Meddelande	Finland	FIO02000	30/09/2020 10:32		Läs

Tullen godkänner eller avvisar ansökan. Godkännandet "approved" eller "godkänd" syns i ämnesfältet eller statusuppgifterna. I fältet Referensnummer visas INF-numret när deklarationen godkänts vid Tullen. I OP EX/IM-deklarationen har INF-numret formen OP EX/IM001...

2.1. Du lyckades inte skicka INF-begäran

Om du misslyckas med din INF-begäran, kan du få till "Uppgift" att komplettera din INF-begäran. Om du till exempel har glömt att välja språk för begäran, skickar systemet inget meddelande innan du gjort det.

Om du inte fyller i all information, måste du motivera ditt val.

Välj ”Ja” eller ”Nej”. Ditt val berättar om du tänker fylla i den begärda informationen eller inte. Om du inte vill dela de uppgifter som begärs och du väljer ”Nej”, uppstår två nya fält till höger i fältet.

Du ska motivera på det språk du valt, varför du inte vill ge tilläggsinformation.

Do you want to provide the particulars Yes No

Justification if reply is no...

Language -

2.2. Korrigering eller radering av felaktiga uppgifter innan INF-begäran skickas

Varor som omfattas av INF

Varor som omfattas av INF 3 Varukvantiteter Ladda upp csv-fil Ladda ned mall + Lägg till

Använd likvärdiga varor	KN-nummer för varuslag	Kvantitet av varor	Värde av varor	Land där förädling äger rum	ACTIONS
x	87051000	1 NAR	10000 EUR	Ukraina	Redig. Radera
x	87051000	1 NAR	5000 EUR	Ukraina	Redig. Radera
x	87051000	1 NAR	2000 EUR	Ukraina	Redig. Radera

Om du upptäcker före du skickat begäran att någon uppgift du gett är felaktig, välj ”Redig.” vid den raden. Radens uppgifter öppnas i ett popup-fönster där du kan redigera och spara dem på nytt.

Om du märker att det finns tomma rader i deklarationen kan du radera dem med knappen ”Radera”.

Innan du raderar, måste du verifiera att du verkligen vill radera varan.

Vill du fortsätta?

Är du säker på att du vill fortsätta?

Nej Ja

Systemet meddelar med märket om fel har upptäckts i CSV-filen. Om du klickar på -märket får du fram vad felet beror på.

Varor som omfattas av INF

Varor som omfattas av INF 3 Varukvantiteter Ladda upp csv-fil Ladda ned mall + Lägg till

Använd likvärdiga varor	KN-nummer för varuslag	Kvantitet av varor	Värde av varor	ACTIONS
x	87032990	1 NAR	2300 EUR	Redig. Radera
x	87032990	1 NAR	6200 EUR	Redig. Radera
x	87032990	1 NAR	5000 EUR	Redig. Radera

INVALID GOOD

Följande fel hittades:
KN-varunummer ((Varukod)) hittas inte i Taric

Du kan korrigera felen med knappen Redig. Korrigera felen och spara sedan uppgifterna.

2.3 Korrigering av felaktiga uppgifter, när INF-begäran godkänns vid Tullen.

Om du märker att det finns ett fel i en INF-begäran som skickats till Tullen och Tullen redan godkänt begäran, kan Tullen i vissa fall korrigera den godkända begärans uppgifter. Om exportdeklarationen har utförelsebekräftats kan INF-begäran inte längre korrigeras eller ändras. Förädlade produkters värdeuppgifter (reparationskostnader eller frakten större än beräknat) kan dock ändras innan produkterna importeras till unionen. Tullen undersöker alltid från fall till fall, om angivna uppgifter kan korrigeras eller ändras. Om exporten ännu inte skett kan man bli tvungen att göra en helt ny INF-begäran. Om du märker ett fel i de uppgifter som angetts i INF-begäran ta kontakt med Tullens företagsrådgivning [yritysneuvonta\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta(at)tulli.fi).

2.4. Att söka INF-data

Klicka på "Sök INF" i menyn. Då öppnas sidan nedan:

Fyll i numret på den INF-begäran som Tullen bekräftat och vars data du vill få fram och klicka på Skicka.

- Om inga uppgifter finns under det numret får du ett meddelande som säger "Felaktigt INF-nummer".
- Om numret är rätt, öppnas vyn nedan.

Under fliken "INF-data" ser du grunduppgifterna i din begäran. Under fliken "Statusdata" ser du hur din INF-begäran har handlagts.

INF-begäran om information - IP IM/EX002FIPOFI002000-2020-OC08913 Tågning

Stäng Skriv ut PDF Ladda ner som mall

INF-data Statusdata

Begär information om godkännandeprocess 1

Datum då begäran lämnades in *	Övervakningstullkontor	Fattat beslut manuellt	INF-status
06/05/2020	FI002000		Tillgänglig

Behandling vid hänförandetullkontoret 1

MRN	Deklarationstyp	Kompetent tullkontor (CCO)	Förfarandekod	Föregående kod	Redovisningsdatum	Datum då avslutningsförfarande påbörjades
20FI00000ABCO00001	IM	FI002000	10	00	18/05/2020	23/05/2020

Behandling vid avslutningstullkontoret 1

MRN	Deklarationstyp	CCO	Förfarandekod	Föregående kod	Redovisningsdatum	Utförelseresultat
Inga uppgifter hittades						

Behandla vid utförelsekontoret 1

MRN	CCO	Kod för kontrollresultat	Förseglingarnas skick	Datum för utförelse	Datum för stoppad utförelse	Utförelse utförd av
Inga uppgifter hittades						

Stäng Skriv ut PDF Ladda ner som mall

INF-begäran här ovan har godkänts hos Tullen men utförelsetullkontoret har ännu inte handlagt deklarationen, därför har inte heller det avslutande tullkontoret fyllt i några INF-uppgifter till begäran. Du kan stänga vyn eller skriva ut deklarationen åt dig själv. Du kan också göra en mall som .xml-fil åt dig själv för senare användning via knappen "Ladda ner som mall".

2.5. Återstående varukvantitet enligt unionstillståndet

När du ska lägga till varor till din INF-begäran kan du kontrollera hur mycket varor finns kvar i ditt unionstillstånd genom att på sidan "Varukvantitet" välja "Lägg till INF-begäran".

I popup-fönstret ser du hur många varor som finns kvar i unionstillståndet enligt varukod, om tillståndet finns i det externa administrationssystemet för tullbeslut. I det externa Tullbeslutssystemet handläggs tillstånd som involverar fler än en medlemsstat.

Återstående varukvantiteter enligt tillståndet ×

Varukod	Återstående kvantitet
17011390	9999620940 Kilogram .{en}.

Stäng

Tjänsten visar separat för varje varukod den återstående kvantiteten, vilket du kan ange i din INF-begäran. Dessutom ser du varans måttenhet. Denna funktion kan endast användas i fråga om unionstillstånd.