



TULLI
TULL · CUSTOMS

tulli.fi

Att ansöka om och upprätta handlingar för förmånsbehandling

7.6.2021

Ersätter anvisningen från den 31.1.2019

Innehållsförteckning

Att ansöka om och upprätta handlingar för förmånsbehandling	1
1. Varucertifikat EUR.1 och ifyllande av det	1
1.1. Ifyllande av ansökan	2
1.2. Ifyllande av baksidan av EUR.1-ansökan, dvs. exportörens deklaration (tredje bladet i setet med lösa blad)	4
2. Varucertifikat EUR-MED	5
2.1. Hur skiljer sig ifyllandet av certifikat EUR-MED från ifyllandet av certifikat EUR.1?	6
3. Varucertifikat A.TR. (Movement Certificate)	6
3.1. Ifyllande av ansökningsblanketten för A.TR.-varucertifikat	6
3.2. Godkända exportörer och självbestyrkande av A.TR.-certifikat:	7
4. REX-ursprungsförsäkringar vid vidareändning till andra EU-länder och vid kumulationsexport till GSP-länder	7
5. Ersättningsursprungsintyg	8
6. Varucertifikat som bestyrks i efterhand	9
7. Duplikat av certifikat	10

1. Varucertifikat EUR.1 och ifyllande av det

Varucertifikat EUR.1 används fortfarande i de flesta av EU:s frihandelsavtal och andra tullpreferensavtal och -arrangemang som ett av myndigheten bestyrkt ursprungsintyg som berättigar till förmånsbehandling. I EU:s nyare handelsavtal har man emellertid avstått från ursprungsbevis i form av certifikat och övergått till forbundna ursprungsdeklarationer /ursprungsförsäkringar som upprättas av exportörer. Sådana avtal är t.ex. avtalen med Sydkorea, Kanada, Japan och Storbritannien. Enligt avtalet med Vietnam upprättar EU-exportörerna ursprungsförsäkringar, men de vietnamesiska exportörerna använder varucertifikat EUR.1. I vissa situationer ska varucertifikat EUR-MED användas som ursprungsintyg i Europa-Medelhavstäckande handel. Som alternativ till **varucertifikat EUR.1** eller **varucertifikat EUR-MED** kan man använda en fakturadeklaration/ursprungsdeklaration med värdegräns eller en godkänd exportörs fakturadeklaration/ursprungsdeklaration eller motsvarande EUR-MED-fakturadeklaration/ursprungsdeklaration som förutsätter tillstånd. Exportörerna i GSP-länder upprättar registrerade exportörens ursprungsförsäkringar vid export av ursprungsprodukter till unionen. Därtill grundar sig den tullfria handeln med tullunionsprodukter mellan EU och Turkiet på att produkterna är i fri omsättning, vilket bevisas vid importen med varucertifikat A.TR. Produkternas ursprung har då ingen betydelse för tullfriheten.

Ansökan om varucertifikat EUR.1 fylls i av exportören eller dennes ombud på exportörens ansvar i det land varifrån varorna exporteras till ett avtalsland. Även en speditör eller ett annat

befullmäktigat ombud kan på exportörens vägnar och på dennes ansvar fylla i och underteckna ansökan om varucertifikat. För detta ändamål behöver speditören eller ombudet få fakturan och andra transportuppgifter och -dokument samt en fullmakt från exportören. Dessa handlingar innehåller de uppgifter som behövs för ifyllandet av en EUR.1-ansökan, dvs. exportörens (och mottagarens) kontaktinformation, de förmånsberättigade exportvarornas slag och beskaffenhet, märken, mängdinformation, ursprung, bestämmelseland och grunder för fastställande av ursprung. Grunderna för fastställande av ursprung är tillräcklig bearbetning och behandling, framställning helt och hållet, tillämpning av kumulation vid tillverkningen eller vidareexport av en kumulationsprodukt. Dessa åtgärder förutsätts av ursprungsreglerna i handelsavtalet i fråga. Speditören eller något annat ombud för företaget ska ha fullmakt att sköta företagets tullärenden.

Om speditören eller ett annat ombud själv exporterar varan och fyller i och undertecknar EUR.1-ansökan i sitt eget namn, t.ex. när säljaren av varan befinner sig i ett annat EU-land, behövs som bakgrunds- eller bevismaterial även en leverantörsdeklaration utfärdad av säljaren eller tillverkaren. I detta fall bär speditören eller ombudet det primära ansvaret även för behövliga utredningar och styrkande handlingar samt för eventuella påföljder, om en eftergranskning utförs gällande exportvarans förmånsberättigande ursprung.

Ansökan om EUR.1-certifikat ska fyllas i noggrant och inga obligatoriska fält får lämnas tomma. En kopia av fakturan eller annan kommersiell handling med tillräckligt detaljerad information om exportförsändelsen ska bifogas till certifikatsansökan. Eventuella ändringar som i efterhand görs i EUR.1-blanketten (radering, överstrykning eller tillägg av text) ska bekräftas av tullmyndigheten. Korrigeringar ska undvikas eftersom tullen i bestämmelselandet kan komma att ifrågasätta riktigheten av ett korrigerat certifikat.

Certifikatet bestyrks av en tullmyndighet, som behåller ett exemplar av ansökan inklusive bilagor. Exportören levererar på överenskommet sätt det översta exemplaret av det bestyrkta certifikatet, dvs. av blankettsetet, till köparen eller mottagaren av varan. Varucertifikat EUR.1 och andra intyg som berättigar till förmånsbehandling bestyrks vid Tullens kundserviceställen.

Ansökningsblanketterna för varucertifikat kan köpas av tryckerier som befullmäktigats av Tullen. Enstaka exemplar finns också att få vid Tullens kundserviceställen.

1.1. Ifyllande av ansökan

- Det finns två olika slags ansökningsblanketter:
 1. en självkopierande blankett (två ihopsittande blad) eller
 2. en blankett som består av lösa blad som är avsedda att skrivas ut med laserskrivare (tre blad)
- Förutom ansökans framsida ifyller exportören också uppgifterna på baksidan (exportörens deklaration, anger de omständigheter som visar att varorna är ursprungsprodukter, räknar upp bevishandlingarna och ger ett åtagande) samt bekräftar uppgifterna med sin underskrift i fält 12 och på baksidan.
- Ansökan fylls i antingen med dator (Obs! blanketten är inte elektronisk), med skrivmaskin eller för hand (med kulspets- eller bläckpenna).

Obs! I blankettsetet för laserskrivare ska sökanden även datera och underteckna fält 12 på ansökningsdelen (framsidan av blad 2) och Tullen ska i sin tur ange sitt bestyrkande i fält 11.

- Tullen bestyrker certifikatet: certifikatdelen ges till kunden, ansökningsdelen går till Tullens arkiv.
- Frivilliga (optional) fält är endastfälten 3, 6 och 10.
- Till ansökan fogas en kopia av fakturan, proformafakturan eller av någon annan motsvarande handling som innehåller uppgifter om försändelsen.

Fält 1. Exportör: namn och fullständiga adress, land

Obs! Företag (person) och adress i Finland.

Fält 2. Avtalsparternas namn: European Union eller förkortningen **EU** och avtalslandets namn, t.ex. **Chile** I den gamla upplagan av EUR.1-blanketten finns det gamla uttrycket "European Community" färdigt tryckt i fält 2. Det rekommenderas att nya blanketter köps där man själv skriver "European Union" i fält 2 samt namnet på det avtalsland dit varorna exporteras.

Fält 3. Namn och adress för köparen eller mottagaren av varan (om denna information finns – fältet kan också lämnas tomt)

Fält 4. Ursprungsland eller -landsgrupp: t.ex. European Union, EU; EEA (European Economic Area); IS; NO

Fält 5. Bestämmelse land eller -landsgrupp: t.ex. Chile, EEA, NO, MO

Fält 6. Transportuppgifter (frivillig uppgift), t.ex. "by sea, m/s Lorimer, Helsinki – Stavanger" eller "by air, freight"

Fält 7. Anmärkningar/Remarks: t.ex. "Issued retrospectively", "Duplicate". "Derogation - Decision No. X6/2009", "Replacement Certificate for Original Certificate No. xxxx/dated xxxx"

Obs! Om ansökan gäller EUR-MED-varucertifikat ska man här fylla i om EUR-MED-kumulation har tillämpats eller inte, och om kumulation har tillämpats, på vilka länders produkter (material). Se närmare punkt 2.1 nedan om ifyllning av ansökan om EUR-MED-certifikat

Fält 8. Varupostens (ordnings)nummer, kollinas märken och nummer, **varubeskrivning:**

- Varubeskrivningen ska motsvara allmän handelspraxis och vara tillräckligt detaljerad så att varan kan identifieras (Obs. den ska även överensstämma med informationen i fakturan).
- Olika varuposter anges på skilda rader (eget ordningsnummer), och det tomma utrymmet som blir kvar streckas över.
- **När det finns flera olika ursprungsländer:** I fält 4 hänvisas det till fält 8, där man för varje varupost anger det förmånsberättigande ursprungslandet eller landets officiella förkortning.
- Motsvarande anteckningar ska även ingå i den faktura eller annan kommersiell handling gällande försändelsen som bifogas till ansökan.

- Stora försändelser och flera ursprungsländer: Om det inte finns tillräckligt med utrymme i fält 8 för att beskriva olika varuposter/varuslag, kan de specificeras i fakturan eller motsvarande kommersiell handling (t.ex. fraktsedel) som läggs till som fast bilaga i varucertifikatsansökan. Numren på fakturorna som läggs till som bilaga ska nämnas i fält 10 på certifikatet och tullmyndigheten stämplar dessa fakturor eller motsvarande dokument så att de officiellt fogas till varucertifikatet.

Fält 9 Försändelsens bruttokvantitet: kg, l, m eller annan kvantitet

Fält 10 Angivande av fakturanummer är frivilligt förutom i det fall som nämns i fält 8, men det är bra att ändå ange numret om det är känt, eftersom det hjälper när försändelsen ska identifieras.

Fält 12* Exportören försäkrar att de varor som beskrivs i certifikatet uppfyller villkoren för utfärdande av certifikatet samt anger ort och datum samt sin underskrift i fältet. Den som undertecknar dessa ansökningar ska vara en person som är anställd hos exportören som nämnts i fält 1 och ska ha rättigheter att underteckna ansökningarna. Tullen behöver inte separat underrättas om undertecknare. Det är bra att ange exportföretagets namn och undertecknarens namnförtydligande.

Speditören eller ett annat befullmäktigat ombud kan underteckna ansökan på exportörens vägnar och på dennes ansvar. Om speditören eller annat ombud själv agerar som exportör (i fält 1 i ansökan och i tulldeklarationen), måste denne inneha materialet som bevisar varans ursprung.

Fält 11* Tullmyndighetens bestyrkande stämpel och datum samt handläggarens underskrift (behöver inte dateras särskilt, datumet syns på stämplingen). Obs. punkten "Export document : Form.... No.... Of.... " som finns ovanför denna information, fylls inte i i Finland eftersom vi inte har ett sådant expordokument. Tullkontor (Customs Office) behöver inte anges eftersom det, precis som orten och datumet, syns på den bestyrkande stämplingen.

***Obs! Fälten 11 och 12 presenteras här i omvänd ordning, dvs. i den verkliga handläggningsordningen (först exportörens deklaration och underskrift, och först därefter tullmyndighetens bestyrkande).**

1.2. Ifyllande av baksidan av EUR.1-ansökan, dvs. exportörens deklaration (tredje bladet i setet med lösa blad)

▪ **Fältet ANGER:** Här anges den grund enligt vilken exportprodukterna uppfyller villkoren i ursprungsreglerna. Här följer exempel på de vanligaste anteckningarna som kan göras här:

"Helt framställt" (t.ex. jordbruksprodukter som framställts i EU/Finland). Om exportören inte själv har framställt exportprodukterna, ska denne erhålla en giltig leverantörsdeklaration från tillverkaren. Denna deklaration ska bevaras och vid behov uppvisas för Tullen som bevismaterial.

"Tillräckligt bearbetad" (t.ex. industriprodukter som tillverkats i EU/Finland eller bearbetade jordbruksprodukter). Om exportören inte har tillverkat exportprodukterna,

ska denne erhålla en leverantörsdeklaration från tillverkaren. Denna deklaration ska bevaras och vid behov uppvisas för Tullen som bevismaterial.

”**Tillräckligt bearbetad i EU (eller t.ex. i Tyskland)**” (hänvisning till leverantörsdeklarationen som specificeras under Underlag).

”**Export av produkter med ursprung i EU (eller t.ex. i Estland)**” (hänvisning till leverantörsdeklarationen som specificeras under Underlag).

”**Export av produkter med ursprung i Norge**” *) (hänvisning till det nedan nämnda förtullningsnumret och/eller numret på ursprungsdocumentet med vilket produkterna införts till Finland/unionen samt datumet).

Ovan avsedda **dokument som bevisar exportproduktens förmånsberättigande ursprung ska innehas av exportören** för att denna med stöd av dessa dokument ska kunna be Tullen bestryka varucertifikatet EUR.1.

- **Fältet FÖRETER:** Här rekommenderas ett omnämmande om hur styrkande

handlingar ska bevaras:

”Styrkande handlingar ska bevaras i minst 6 år + innevarande år”.

SAMT

vid behov en hänvisning till en specificerad leverantörsdeklaration eller förtullning, t.ex. på följande sätt (jfr även med fotnot 1 i ansökningsblanketten)

”Leverantörsdeklaration för längre tid upprättat av Bauermaster GmbH, i kraft 1.11.2020 – 30.10.2021”,

”Leverantörsdeklaration upprättad av Producent Ab med faktura nr 009000/30.11.2020”

*) Importerats med förtullningsnummer xxxxx och faktura nr xxx/xx som innehåller en fakturadeklaration av exportören”.

Slutligen daterar och undertecknar exportören ansökningsdelen och även certifikatsdelen i fält 12.

2. Varucertifikat EUR-MED

Varucertifikat EUR-MED (Movement Certificate EUR-MED) är ett speciellt ursprungsintyg som anknyter till tillämpning av Europa-Medelhavstäckande (PEM) kumulation och som endast till vissa delar avviker från varucertifikat EUR.1.

EU har ett brett avtalsnätverk eller avtalsområde med länderna i medelhavsområdet, Efta-länderna samt med vissa andra länder. Ursprungsreglerna i avtalen gör det möjligt att använda råvaror som har ursprung i andra länder som hör till avtalsområdet eller att exportera dessa länders ursprungsprodukter i oförändrat skick till ett annat avtalsland inom området. En sådan möjlighet till

kumulation har stegvis förverkligats mellan dessa länder. EU-kommissionen publicerar i Europeiska unionens officiella tidning en uppdaterad tabell över de ikraftvarande möjligheterna till kumulation inom detta avtalsnätverk. I samband med tabellen meddelas i vilket avtal inom detta avtalsnätverk man redan börjat tillämpa en regional konventions (PEM-konvention) ursprungsregler.

Obs! Varucertifikat EUR.1 och motsvarande fakturadeklARATIONER används fortfarande i normal bilateral handel mellan EU och enskilda avtalsländer inom PEM-området när PEM-kumulation inte har tillämpats på ett varuparti eller, enligt den information som exportören har till hands, inte heller kommer att tillämpas på varupartiet i framtiden.

2.1. Hur skiljer sig ifyllandet av certifikat EUR-MED från ifyllandet av certifikat EUR.1?

▪ Fält 7.(Remarks)

Till skillnad från ifyllandet av certifikat EUR.1 (se punkt 1.1), ska någondera rutan nertill i fält 7 i certifikatet EUR-MED kryssas för beroende på om man vid tillverkning av produkten har tillämpat PEM-kumulation eller inte. Om kumulationen tillämpats ska man kryssa för den övre rutan (Cumulation applied with) och ange det land eller de länder på vars ursprungsråvaror eller -produkter kumulation har tillämpats.

EUR-MED-certifikatet används även när en sådan kumulation inte tillämpats, men man vet (köparens deklARATION) att exportprodukten kommer att bearbetas vidare i mottagarlandet eller att exporteras vidare i oförändrat skick till ett annat land inom PEM-kumulationsområdet. I dessa fall kryssar man för den nedre rutan (No cumulation applied).

3. Varucertifikat A.TR. (Movement Certificate)

A.TR.-certifikatet skiljer sig från de tidigare beskrivna ursprungsintygen på så sätt att **det inte är ett ursprungscertifikat**. Certifikat A.TR är ett bevis på exportprodukternas tullstatus, dvs. att varorna är i fri omsättning inom tullunionen i exportlandet. Tullunionsavtalet mellan EU och Turkiet omfattar nästan alla industriprodukter med undantag av vissa kol- och stålprodukter. I fråga om jordbruksprodukter innefattar tullunionsavtalet vissa bearbetade jordbruksprodukter, men inte basjordbruksprodukter.

3.1. Ifyllande av ansökningsblanketten för A.TR.-varucertifikat

Framsidan på ansökningsblanketten påminner mycket om den motsvarande sidan för EUR.1-varucertifikatet. Vid ifyllande av certifikatet kan man till vissa delar använda sig av anvisningen för ifyllande av EUR.1-blanketten. Här följer en uppräknning av de fält som fylls i på ett annat sätt än i EUR.1-blanketten (observera skillnaderna i numreringen av fälten) eller där det finns något annat att ta i beaktande:

- Frivilliga fält att fylla i i A.TR.-ansökningsblanketten är fälten 2 (Transport document), 3.

(Consignee) och 7. (Transport details). "Export document" som nämns i fält 12 används inte i Finland.

- Övriga fält ska fyllas i noggrant. I produktbeskrivningen (fält 9) får inga tomma rader lämnas mellan de olika varuslagen (jfr Item numbers); under den sista produktraden ska man dra en vågrät linje och spärra det tomma utrymmet med ett tvärstreck.
- Man får inte radera anteckningar eller skriva över dem.
- **Korrigeringar:**Först ska man strecka över den felaktiga texten, och eventuella korrigeringar eller tillägg görs därefter. **Tullmyndigheten ska också bestyrka ändringarna.**
- Certifikatsansökan ska fyllas i på ett av de officiella språken inom EU eller på turkiska (+ ett EU-språk).
- Ansökningen kan fyllas i med maskin eller för hand med bläck och tryckbokstäver.
- I fält 5 ska man fylla i **varans exportland** (Country of exportation), alltså inte ursprungslandet.
- Ansökningsblanketten har en självkopierande sida som den bestyrkande tullmyndigheten behåller.
- Exportören ska alltid också ange sitt **namnförtydligande** i fält 13 (underskrift).
- Till ansökningen bifogas vanligtvis en kopia på fakturan, men om en sådan inte finns bifogas en lämplig kommersiell handling med tillräckligt specificerad information om varan och exportleveransen.
- **Tullen bestyrker** certifikatet. Tullen behåller en kopia av ansökan och fakturan för arkivering.
- Exportören ska bevara bevishandlingarna som hänför sig till A.TR.-certifikatet. Exportören kan i efterhand med dessa handlingar vid behov bevisa exportprodukternas tullstatus (att de varit i fri omsättning före export).

3.2. Godkända exportörer och självbestyrkande av A.TR.-certifikat:

Exportlandets tullmyndigheter kan bevilja tillstånd att verka som godkänd exportör åt en exportör som fyller följande kriterier:

- Exportören har återkommande export av produkter som är i fri omsättning till Turkiet med varucertifikat A.TR.
- Exportören ger den behöriga tullmyndigheten garantier som anses vara nödvändiga för granskning av varornas tullstatus.

När exportören fått tillstånd som godkänd exportör kan denne **själv bestyrka A.TR.-certifikat** med en stämpel som motsvarar formkraven i den modell som godkänts av exportlandets tullmyndigheter. Exportören ska själv låta tillverka denna stämpel. Den godkända exportören arkiverar själv kopiorna av de A.TR. -varucertifikat som den bestyrkt.

▪ Fält 12

Företagets forbundna stämpel försedd med tillståndsnummer i punkten "Stamp"

▪ Fält 13

Exportörens underskrift **och** namnförtydligande

4. REX-ursprungsförsäkringar vid vidareändring till andra EU-länder och vid kumulationsexport till GSP-länder

Exportörerna i GSP-länder upprättar registrerade exportörers ursprungsförsäkringar vid export av ursprungsprodukter från utvecklingslandet till Europeiska unionen. Också vid export av dessa ursprungsprodukter oförtullade vidare till ett annat land i EU eller till Schweiz eller Norge används en ursprungsförsäkran upprättad av en registrerad exportör. Då ska varorna vara underkastade tullövervakning.. Ursprungsförsäkran behövs om varorna kan beviljas förmånsbehandling i det slutliga bestämmelslandet.

Om man bara förtullar en del av varorna för fri omsättning i Finland med den ursprungliga ursprungsförsäkran, kan man för de oförtullade varorna som exporterats vidare behöva ersättningsförsäkringar om ursprung.

Principerna som nämns här kan också tillämpas på ersättningsförsäkringar om ursprung som utfärdats vid export från övriga EU-länder, Schweiz eller Norge till Finland (eller någon annanstans inom EU).

Om produkter med ursprung i EU (Schweiz eller Norge) exporterats med tillämpning av bilateral kumulation till ett utvecklingsland för bearbetning kan man i EU (Schweiz eller Norge) utfärda en registrerad exportörs ursprungsförsäkran för dem. De färdiga produkterna får ursprungsstatus i utvecklingslandet i fråga om den i landet utförda bearbetningen av materialet med ursprung i EU överskrider s.k. otillräcklig bearbetning eller behandling. Då kan de färdiga produkterna få en registrerad exportörs ursprungsförsäkran i utvecklingslandet för export till EU.

5. Ersättningsursprungsintyg

Ersättningsursprungsintyg kan upprättas för ursprungsprodukter – antingen för hela försändelsen eller för en del av den – om produkterna skickas vidare oförtullade till ett annat EU-land eller levereras till ett annat tullkontor i samma land eller till olika mottagare för förtullning. I alla dessa fall förutsätts att produkterna är oförtullade och under tullövervakning. Bestämmelser om ersättningsursprungsintyg som upprättas av exportörer och vidaresändare finns i frihandelsavtalens ursprungsregler och i den ändrade artikeln 69 (annat än GSP) i genomförandeförordning nr 2015/2447 för unionstullkodexen samt i bilaga 22-20 till nämnda förordning (krav för upprättande av ersättningsförsäkringar om ursprung).

I den ändrade artikeln 69.3 i genomförandeförordningen 2015/2447 föreskrivs om ersättningsvarucertifikat EUR.1. Det ursprungliga ursprungsdocumentet kan inte alltid ersättas med ett ersättningsursprungsintyg som upprättas av exportören eller vidaresändaren. Då kan det tullkontor under vars kontroll varorna befinner sig utfärda ett ersättningsursprungsdocument som ett varucertifikat EUR.1 på följande sätt:

Fält 4:

Här anges samma uppgifter om ursprungslandet som i det ursprungliga ursprungsdocumentet.

Fält 12:

Undertecknas av vidaresändaren.

Fält 11:

Bestyrks av det tullkontor som utfärdar ersättningsvarucertifikatet EUR.1.

Vidaresändaren som undertecknar fält 12 i god tro svarar inte för riktigheten av de anteckningar som gjorts i det ursprungliga ursprungsdocumentet. Tullkontoret som ombetts utfärda ersättningsvarucertifikatet EUR.1 ska på det ursprungliga ursprungsdocumentet eller i en bilaga till det anteckna de vidaresända produkternas vikter, antal och beskaffenhet, deras destinationsland och löpnumren för motsvarande ersättningscertifikat.

I fält 7 (A.TR. fält 8) i ersättningscertifikat EUR.1 och EUR-MED antecknas orden ”**Replacement certificate**” på engelska eller på något annat avtalslands språk samt en hänvisning till det ursprungliga certifikatet, dvs. certifikatet som ska ersättas: nummer och datum. När det gäller ersättande av en fakturadeklaration på en faktura, antecknas nummer och datum för den faktura som ersätts i varucertifikaten EUR.1 och EUR-MED.

I ersättningscertifikatet är det **återexportören** av varorna (eller vidareändaren, som vanligtvis är importören) som är exportör i fält 1 och undertecknare fält 12 (fält 13 i A.TR.). Därtill anges den **slutliga mottagaren** (fält 3: Consignee: icke obligatorisk information), fakturans nummer och mängdinformation samt bestämmelselandet enligt den affärstransaktion som återexporten grundar sig på. Övriga uppgifter anges tillämpligt på basis av det ursprungliga certifikatet. Tullmyndigheten bestyrker varucertifikaten EUR.1, EUR-MED och A.TR.

Kommissionens riktlinjer för hur ersättningscertifikat EUR.1, EUR-MED och A.TR. fylls i på svenska/finska och på andra medlemsländers språk finns på kommissionens webbplats:

[Guidelines on application in the European Union of the provisions concerning replacement movement certificates](#)

6. Varucertifikat som bestyrks i efterhand

Tullmyndigheterna bestyrker på exportörens ansökan varucertifikaten (EUR.1, EUR-MED, A.TR.) innan exporten sker, när det blivit klart att exporten kommer att ske och detaljerad information om exportförsändelsen är tillgänglig. Varan ska vid behov gå att granska när certifikatet bestyrks.

I undantagsfall kan varucertifikat under vissa förutsättningar även bestyrkas efter exporten. En sådan situation kan uppstå om inget certifikat har bestyrkts vid exporttillfället på grund av ett misstag, oavsiktlig försummelse eller på grund av speciella omständigheter, eller om man kan påvisa att ett varucertifikat har bestyrkts men inte godkänts vid importen av s.k. tekniska orsaker. Även ett varucertifikat EUR-MED kan vid behov bestyrkas i efterhand för sådana varor som ursprungligen exporterats med certifikat EUR.1.

På baksidan av ansökan om varucertifikat (EUR.1 och EUR-MED) ska exportören anteckna exportorten för varorna, datum och motiveringar för begäran (orsaken till att certifikatet inte söktes i samband med exporten). På framsidan i fält 7 (fält 8 i A.TR.-ansökan) antecknas ”**Issued retrospectively**” (eller samma anteckning på ett annat lämpligt språk).

Om ett certifikat förkastats på grund av **tekniska skäl** lönar det sig att i det nya certifikatet som bestyrks i efterhand anteckna löpnumret och datumet på det förkastade certifikatet, t.ex. enligt följande: Issued retrospectively This Certificate replaces the earlier technically incorrect EUR.1 Certificate No. A XX0000 issued 28.12.2020”.

Om det handlar om ett EUR-MED-certifikat som bestyrks i efterhand i stället för ett ursprungligt EUR.1-certifikat, antecknas efter ”Issued retrospectively” även det ursprungliga EUR.1-certifikatets löpnummer samt datum och ort för utfärdande (t.ex. ”Original EUR.1 No. A X00000Y, 28.12.2018, Helsingfors”).

Även de flesta faktura- och ursprungsdeklarationer samt ursprungsförsäkringar kan upprättas i efterhand, bara de uppvisas för tullmyndigheterna i importlandet senast två år efter att de ifrågavarande varorna förts in i landet. Till exempel i Sydkorea och i de länder som hör till Centralamerikaavtalet är denna tidsfrist ett år efter att varorna importerats. I ursprungsreglerna finns inga särskilda bestämmelser om förfarandet för utfärdande av faktura- och

ursprungsdeklarationer. För klarhetens skull kan det vara på sin plats att i faktura- och ursprungsdeklarationer nämna att de upprättats i efterhand (t.ex. ovanför eller under texten).

Importländerna har olika godkännandepaxis för ursprungsbevis som upprättats i efterhand. Det är rekommendabelt att använda ett varucertifikat som bestyrkts en behörig myndighet, när detta är möjligt (jfr. t.ex. handeln med Korea, där bara ursprungsdeklarationer som upprättats av exportören används).

Vid export av tullunionsprodukter till Turkiet **kan bara Tullen bestyrka varucertifikat A.TR efter exporten** (försedda med "ISSUED RETROSPECTIVELY") samt **duplikat av certifikat** ("DUPLICATE").

7. Duplikat av certifikat

Om ett varucertifikat (EUR.1, EUR-MED, A.TR.) stjäls, försvinner eller förstörs, kan exportören begära ett duplikat av den myndighet som bestyrkt certifikatet. Duplikatet upprättas utifrån exporthandlingarna. Obs. Ansökningsdelen av det ursprungliga certifikatet måste i så fall finnas i Tullens arkiv. På duplikatet (fält 7 och fält 8 i A.TR.) antecknas "**Duplicate**" på engelska eller på något annat lämpligt språk. Det är också bra att ange det ursprungliga certifikatets löpnummer och datum i detta fält.

Ansökan om ett duplikat fylls i med samma information som den ursprungliga ansökan. De enda skillnaderna är det löpande numret på certifikatsblanketten och anteckningarna i fält 7 (i A:TR i fält 8). Även datumet som exportören och den bestyrkande myndigheten fyller i ska motsvara dateringen i det ursprungliga certifikatet. Certifikatet är i kraft från och med datumet i det ursprungliga certifikatet i enlighet med ursprungsreglerna i varje avtal eller arrangemang.