



TULLI
TULL · CUSTOMS

tulli.fi

Förtullningsanvisning gällande levande djur från ett land utanför EU

version 1.0, 12.5.2021

Tullklareringstjänstens förtullningsanvisning gällande levande djur från ett land utanför EU, till exempel från Ryssland eller Schweiz

Identifiera dig i Tullklareringstjänsten med finländska nätbankskoder eller med mobilcertifikat eller certifikatkort. Personkunder kan inte identifiera sig med appen Finnish Authenticator.

Välj deklarationssätt: **Jag representerar mig själv.**

Vid behov kan även en annan person göra förtullningen för din räkning.

Välj **+ Ny deklaration**

+ Ny deklaration

Välj typ av deklaration: **Import, jag tar emot varor.**

Välj djurets avsändningsland, såsom Ryssland eller Schweiz. När du valt land, klicka på rutan. Klickningen aktiverar valet av land och under det kommer olika alternativ för tullförfaranden fram.

Välj **40 Övergång till fri omsättning** som tullförfarandekod.

Om du har ett ankomstnummer eller en försändelsekod som tilldelats av transportfirman, ange numret och välj Tillämpa. Om du inte har ett nummer, lämna fältet tomt.

Välj **Tulldeklaration**. Tjänsten för dig till följande sida, Aktörer.

Tulldeklaration >

1. Aktörer

Kontaktperson är du. Avaktivera inte kryssrutan Använd den identifierade personens uppgifter. Fyll i din e-postadress och ditt telefonnummer.

Deklarant dvs. den som gör tulldeklarationen, det är du. Kryssa för rutan Använd den identifierade personens uppgifter. Därefter fylls en del av deklarantens uppgifter i automatiskt utgående från identifikationen.

Fyll i ditt namn och dina adressuppgifter. I fältet Kontaktspråk kan du välja det språk på vilket du vill ha förtullningsdokumenten.

Importör är du. Kryssa för rutan Använd den identifierade personens uppgifter. Därefter fylls en del av deklarantens uppgifter i automatiskt utgående från identifikationen. Fyll i ditt namn och dina adressuppgifter.

Exportör är den utländska säljaren av djuret. Lägg åtminstone till säljarens namn. Om du redan har ägt djuret utomlands, fyll i dina egna uppgifter.

När du fyllt i de obligatoriska fälten, öppna inte valen **Köpare** och **Säljare**. Fälten i valen behöver inte kompletteras.

Välj **Nästa**. Tjänsten för dig till följande sida, Deklarationsparti.

2. Deklarationsparti

Grunduppgifter

Lägg till **Aktörens referens** dvs. ditt fritt formulerade referensnummer. Referensen får vara högst 22 tecken lång och kan innehålla siffror, bokstäver och specialtecken. Detta kan t.ex. vara numret på djurets chip.

Välj som **Typ av tilläggsdeklaration** A, om djuret redan är i Finland. Djuret kan t.ex. befinna sig i ett lager hos en finländsk transportfirma eller i din bil.

Om djuret ännu inte har anlänt till Finland välj D som typ av tilläggsdeklaration. Du kan inte en D-deklaration, dvs. en på förhand ingiven deklaration, bara om du redan vid deklareringsstidpunkten känner till uppgifterna om det tidigare dokument som transportfirman lämnat in. Då ska du som tidigare dokument ange en summarisk införseldeklaration eller en T1-transiteringsdeklaration.

Lämna fältet **Skattebestämningdag** tomt. Det ifylls bara om djuret kommit till Finland redan tidigare och tulldeklarationen inges i efterhand.

Lämna följande fält tomma: **Fakturerat totalbelopp**, **Valutaslag** och **Total bruttovikt**. Ange djurets pris- och viktuppgifter lite senare i tjänsten.

Välj **Transaktionens art** 11 – Fast köp eller försäljning

Leveransvillkor

Ange **Leveransvillkoret** med en INCOTERMS-kod. Som leveransvillkor kan du också ange XXX – Andra leveransvillkor.

Lämna fältet **Plats (UN/LOCODE)** tomt.

Ange som **Förvaringsplats** den plats där djuret nu befinner sig, såsom t.ex. Helsingfors-Vanda eller Vaalimaa.

Välj **Land FI** - Finland.

Transportuppgifter

Ange **Transportsätt vid gränsen**. När djuret har förts in i EU:s område med flyg, välj 4 – Flygtransport. När djuret har förts in i EU:s område med bil, välj 3 – Vägtransport.

Ange **Nationalitet för det aktiva transportmedlet som passerar gränsen**.

Ange **Transportsätt inrikes** dvs. det sätt på vilket djuret har förts till den plats där det finns nu.

När djuret har förts in i EU:s område med flyg, då är transportsättet inrikes vanligtvis också 4 – Flygtransport. När djuret har förts in i EU:s område med bil, då är transportsättet inrikes vanligtvis också 3 – Vägtransport.

Ange **Transportmedlets identitet vid ankomst**, som till exempel är flygets nummer eller bilens registreringsnummer.

Ange **Typ av identifierare**. När djuret har förts in till Finland med flyg, välj 40 – IATA-flightnummer.

När djuret har förts in i Finland med bil, välj 30 – Vägfordonets registreringsnummer.

Rutt

Ange i ruttuppgifterna **Destinationsland FI** – Finland.

Uppgifter om plats

När djuret till exempel befinner sig i ett tillfälligt lager, ange den **Lagerkod** som du fått av transportfirman (i formen FI1234567-800101). Då behöver du inte fylla i adressuppgifterna.

När djuret befinner sig någon annanstans, såsom t.ex. vid tullkontoret, lämna fältet Lagerkod tomt.

Ange tullkontorets adress vid punkten **Varornas förvaringsplats**. Till exempel adressen till Vaalimaa tullkontor är Vaalimaantie 2990, 49930 Vaalimaa.

Föreslagen kontrollplats

När djuret finns i ett tillfälligt lager:

Välj som **Typ av förvaringsplats B** – Godkänd plats.

Välj **Förvaringsplatsens kvalificerare X** – Lagerkod.

Ange **Lagerkod**.

När djuret befinner sig någon annanstans än i ett lager:

Välj **Typ av förvaringsplats D** – Annan.

Ange **adressen** där djuret befinner sig. Till exempel adressen till Vaalimaa tullkontor är Vaalimaantie 2990, 49930 Vaalimaa.

Ytterligare uppgifter

Klicka inte på Lägg till ytterligare uppgifter, om du inte har några ytterligare uppgifter att ange i deklARATIONEN.

Ta inte bort koden för ytterligare uppgifter FIPDF, eftersom du behöver ett beslut i pdf-format.

Bifogade dokument

Lägg till dokument. Välj **Typ** av bifogat dokument N380 – Handelsfaktura eller 3320 – Orderbekräftelse.

Om du för in ett djur som du redan äger, välj N325 Proformafaktura.
 Ange dokumentets nummer vid punkten **Identifierare**.
 Dokumentet behöver inte laddas upp som bilaga, om inte Tullen särskilt begär det.

Välj **Nästa** nere på sidan. Tjänsten för dig till följande sida, Varuposter.

3. Varuposter

Varukod och grunduppgifter om varupost

Välj **Föregående förfarande** 00 – Inget föregående förfarande.

Välj **Ytterligare förfarande** 999 – inget ytterligare förfarande.
 Spara det valda ytterligare förfarandet genom att välja **+ Lägg till** så, att koden för ytterligare förfarande förblir synligt bredvid knappen.

Ange djurets **Ursprungsland**.

Lämna tomt i fälten **Förmånsberättigande ursprungsland** och **Unikt referensnummer (UCR)**.

Varukoden för hund och katt är 0106190000. Sök varukoden i Varukodstjänsten Fintaric när du förtullar ett annat djur. Ange varukoden med tio siffrors noggrannhet. Varukoden ska anges utan mellanslag.

Fyll i djurets **Varubeskrivning** med egna ord. Du kan till exempel berätta vilket slags djur det är (katt, hund) samt djurets namn, ras, födelseår och mikrochippets nummer.

TARIC-uppgifter

Du ska ta ställning till om ditt djur omfattas av någon importrestriktion eller något importförbud.

Välj följande:

Y929 - Varor som inte berörs av förordning (EG) nr 834/2007 (ekologiska produkter)

Y942 - De deklarerade varorna omfattas inte av kommissionens genomförandeförordning (EU) 2016/1141 (invasiva främmande arter)

C640 - Gemensam veterinärhandling vid införsel (CHED-A) (upprättad i enlighet med förslaget i del 2 avsnitt A i bilaga II till Kommissionens förordning (EU) 2019/1715 (EUT L 261)). Viktigt: Ange hälsointygets nummer vid punkten **Referens**.

Y900 - De deklarerade varorna återfinns inte i Washington-konventionen (CITES) (utrotningshotade djur)

Nationella tilläggskoder

Lägg inte till eller ändra tilläggskoderna.

Förpackningar

Ange **Förpackningsslag**. När djuret finns i en transportlåda, välj SK – Spjällåda. När djuret till exempel finns i en bil, kan du välja NE – Oemballerat.

Ange vid **Antal förpackningar** antalet transportlådor. Om djuret inte finns i en transportlåda, ange antal djur.

När djuret har kommit med flyg, ange fraktsedelns nummer vid punkten **Märken**. Om du inte har någon fraktsedel, skriv "Inga märken" i fältet.

Tidigare dokument

Dokumentuppgifter i tidigare dokument ska alltid anges. Om du i början uppgav ankomstnumret, har uppgiften kompletterats på basis av de uppgifter som transportfirman gett.

Om djuret befinner sig i ett tillfälligt lager, får du dokumentuppgifterna av transportfirman eller lagerhavaren. Be att få det tidigare dokumentets typ och MRN-nummer samt varupostens ordningsnummer. Varuposten ordningsnummer behövs inte om det tidigare förfarandet är en transitering.

Lägg till dokument. Välj därefter **Tidigare dokumentets typ**. Vanligtvis är det 355 - Summarisk införseldeklaration. Om du för in djuret i en bil, välj ZZZ – Annat tidigare dokument. Obs.: Om avsändningslandet är Norge och det inte finns något föregående förfarande för transporten, anges inte tidigare dokument.

Ange i fältet **Referens** MRN-numret som du fått av transportfirman eller lagerhavaren. Om du för in djuret i en bil, ange ankomstdatum.

Ange i fältet **Varupostnummer** varupostens ordningsnummer som du fått av lagerhavaren. Om du inte har varupostens nummer, lämna fältet tomt.

Ytterligare uppgifter

Klicka inte på Lägg till ytterligare uppgifter, om du inte har några ytterligare uppgifter att ange i deklARATIONEN.

Bifogade dokument

Välj inte Lägg till dokument, om du inte har några andra bilagor än C640 - Gemensam veterinärhandling vid införsel (CHED-A), dvs. ett hälsointyg.

Mängdinformation för varorna

Under **Bruttovikt** ange den sammanlagda vikten i kilo (kg) för djuret och en eventuell transportlåda. Om djuret inte finns i en transportlåda, ange djurets vikt. Ange djurets **Nettovikt** i kilogram (kg).

Värdeinformation för varorna

Ange i fältet **Statistiskt värde** djurets pris (EUR), till vilket har lagts till eventuella transport- och försäkringskostnader.

Ange i fältet **Pris** det pris du betalat för djuret samt i vilken **Valuta**.

Om du har haft transport- eller försäkringskostnader för djuret, välj + Lägg till.

Välj sedan 1 A – Att tillägga sammanlagt, och ange transport- eller försäkringskostnaderna i den ursprungliga valutan.

Välj djurets **Moms** dvs. mervärdesskatt 24 %.

Välj **Värderingsmetod 1** – Transaktionsvärde för importerade varor.

Alla **Värderingsindikatorer** är Nej. Ändra inte dem.

Förmånsbehandling och kvoter

Välj **Förmånsbehandling 100** – Allmän tullsats vid import från tredje land.

När du har angett alla uppgifter för varuposten, kan du lägga till följande varupost genom att klicka på "**+ Lägg till varupost**". Om du inte har några andra varor, välj **Nästa** nere på sidan.

Tjänsten för dig till följande sida, Sammandrag och sändning.

Om du inte angett alla obligatoriska uppgifter, visar systemet vilka uppgifter du ännu måste fylla i.

När alla uppgifter fyllts i, kan du skicka deklarationen genom att klicka på **Skicka**. Efter en lyckad sändning är deklarationens status Har godtagits, och deklarationen får ett MRN-nummer.

Tullen skickar dig e-post om deklarationens handläggningsfaser. Kontrollera alltså din e-post.

Betalning

När deklarationen har statusen "Inväntar betalning", kan du betala din förtullning.

Du kan betala din förtullning i Tullklareringstjänsten, då syns betalningen genast på Tullens konto. Vid behov kan du också få en faktura i tjänsten. Beakta att beroende på betalningssätt kan det ta 2–3 bankdagar för betalningen att registreras på Tullens konto.

När betalningen har registrerats på Tullens konto genererar tjänsten ett beslut om frigörande som finns under Dokument på sidan Sammandrag och sändning. Om djuret finns i ett lager, lämna beslutet om frigörande till lagerhavaren.