



TULLI
TULL · CUSTOMS

Tulldeklarering av avliden person och urna med aska

tulli.fi

version 1.0, 19.04.2021

Tulldeklarering av avliden person och urna med aska

Vid import av avlidna personer i likkistor eller urnor med aska iakttas avsändningslandets lagstiftning. För att ta reda på vilka regler som gäller kan man kontakta landets ambassad.

I samband med importen ska man visa upp en dödsattest eller ett kremeringsintyg. Artiklar för utsmyckning vid begravingar kan man föra in i sitt personliga bagage eller genom att fylla i en tulldeklaration för dem. Tullfria är blommor, begravningskransar och andra utsmyckningsföremål som medförs av personer som är bosatta utanför EU och som ska delta i en begraving eller kommer för att smycka gravar inom EU:s tullområde. Tulldeklarationen kan inges i Tullens e-tjänst.

Så här tulldeklarerar du

Identifiera dig i Tullklareringstjänsten med finländska nätbankskoder eller med mobilcertifikat eller certifikatkort. Notera att personkunder inte kan identifiera sig med appen Finnish Authenticator.

Logga in i Tullklareringstjänsten.

- Om du inlämnar tulldeklarationen själv, välj Jag representerar mig själv.
- Om du inlämnar tulldeklarationen åt ett företag, välj Jag agerar på ett företag vägnar. Du behöver en fullmakt för att kunna agera för ett företags räkning. Mera information om fullmakt: [Så här ger du fullmakt i praktiken](#).

Klicka på +Ny deklaration.

Välj Import, jag tar emot varor.

Välj det avsändningsland i boxen från vilket försändelsen du tar emot kommer och bekräfta valet genom att klicka på boxen. Om försändelsen kommer från Kanarieöarna till Finland (skattegränsdeklaration), välj Spanien som avsändningsland. För försändelser mellan Åland och övriga Finland ska en tulldeklaration också lämnas in. Anvisningar finns på webbsidan [Handeln över den åländska skattegränsen](#).

Välj "40 Övergång till fri omsättning efter ett annat tullförfarande" som tullförfarandekod.

Om du har ett ankomstnummer eller en försändelsekod, mata in numret eller koden i fältet. Denna uppgift är inte obligatorisk.

Tulldeklaration >


Klicka på knappen "Tulldeklaration" för att börja fylla i en tulldeklaration.

När du klickar på frågetecknet vid fälten, får du fram information om vad du ska ange i fältet i fråga.

E-postadress från vilken Tullen vid behov kan begära ytterligare uppgifter om denna deklaration.

E-postadress * 

Uppgifterna märkta med röd asterisk (*) är obligatoriska. I denna anvisning behandlas de uppgifter som du behöver för ifyllande av en tulldeklaration.

Transaktionens art * 

Transaktionens art måste ställas in *


Om du inte angett alla uppgifter som krävs markerar systemet med rött de uppgifter som saknas, när du klickar på knappen Nästa.

Deklarationen har tre delar: Aktörer, Deklarationsparti och Varuposter. Fyll i alla delar och skicka deklarationen till Tullen.




Närmare anvisningar för användning av tjänsten finns bakom länken Anvisningar i övre högra hörnet.

Tillstånd

+ Lägg till tillstånd 

Rensa urval

Tillståndnummer  *

Fält kombinationen ID har inte fyllts

Om du av misstag lägger till uppgifter, t.ex. klickar på **+ Lägg till tillstånd**, ska alla överflödiga fält tas bort innan deklarationen skickas. Du kan radera ett fält genom att först klicka på kryssrutan framför fältet och sedan på rutan **Ta bort valda**.

1. Aktörer

Kontaktperson


Använd den identifierade personens uppgifter

Namn och e-postadress för en person som kan lämna ytterligare uppgifter.

Deklarant

Använd den identifierade aktörens uppgifter

Om du klickar på kryssrutan i fältet Deklarant, visas en del av uppgifterna automatiskt på basis av identifieringen. I uppgifterna om deklaranter anges namn, adress, postnummer och postanstalt för den person som svarar för deklarationens datainnehåll. I fältet Identifieringsnummer anges ett företags identifieringsnummer. För en privatperson anges personbeteckning och för en utländsk person landskod och födelsedatum (ddmmåå), t.ex. US210360.

Land * 

FI - Finland

Du kan välja landskoden i rullgardinsmenyn.

Importör

Använd den identifierade aktörens uppgifter

Om du klickar på kryssrutan i fältet Importör, visas en del av uppgifterna automatiskt på basis av identifieringen. I uppgifterna om importören anges namn, adress, postnummer, postanstalt och landskod för den person som tar emot försändelsen. I fältet Identifieringsnummer anges ett företags identifieringsnummer. För en privatperson anges personbeteckning och för en utländsk person landskod och födelsedatum (ddmmåå), t.ex. US210360.

Exportör

Ange uppgifter om avsändaren i fältet Exportör. I uppgifterna om exportören anges avsändarens namn, adress, postnummer, postanstalt och land.

När du matat in alla uppgifter klicka på **Nästa**.

2. Deklarationsparti

Aktörens referens är en obligatorisk uppgift som du själv tilldelar tulldeklarationen.

Välj A som **typ av tilläggsdeklaration**, om försändelsen är i Finland. Om försändelsen ännu inte anlant välj D som typ av tilläggsdeklaration. Du kan inge en D-deklaration, dvs. en på förhand ingiven deklaration, bara om du redan vid deklareringsstidpunkten känner till uppgifterna om det tidigare dokument som transportfirman lämnat in. Då ska man som tidigare dokument ange en summarisk införseldeklaration eller en T1-transiteringsdeklaration. I skattegränsdeklarationer kan typen av tilläggsdeklaration inte väljas.

Lämna fältet **Skattebestämningdag** tomt. Det ifylls bara om försändelsen kommit till Finland redan tidigare och tulldeklarationen inges i efterhand.

Värdeuppgifter, såsom **fakturerat totalbelopp** och **valutaslag**, anges inte.

Ange försändelsens **totala bruttovikt (kg)**

Ange **transaktionen art** med koden 99 – Övriga (transaktioner ej klassificerade enligt andra koder).

Leveransvillkoret anges med en Incoterms-kod. Som leveransvillkor kan du ange t.ex. XXX – Andra leveransvillkor. Fältet **Plats (UN/LOCODE)** lämnas tomt.

Som **förvaringsplats** anges en ort, t.ex. Helsingfors, samt **land**, FI – Finland, som är en obligatorisk uppgift.

Under **Transportuppgifter** anges först transportsättet och det transportmedels nationalitet med vilket EU-gränsen överskrids.

I fältet **Transportsätt inrikes** anges det transportmedel med vilket varorna har anlant eller anländer till förvaringsplatsen. Förvaringsplatsen kan vara t.ex. ett införseltullkontor dit försändelsen har kommit med ett fartyg eller med en bil.

Transportmedel vid ankomst		
Transportsätt inrikes * ⓘ	Transportmedlets identitet vid ankomst * ⓘ	Typ av identifierare * ⓘ
4 - Flygtransport	AY1314	40 - IATA-flightnummer

Ange avsändningslandet (t.ex. Kina) och destinationslandet (t.ex. Finland) i uppgifterna om **Rutt**. I skattegränsdeklarationer finns dessa uppgifter färdigt angivna.

I uppgifterna om **Plats** ska en lagerkod anges (i formen FI1234567-800101), om försändelsen finns t.ex. i ett tullager. Om försändelsen finns vid införseltullkontoret, ange adressuppgifterna för införseltullkontoret.

Föreslagen granskningsplats är B - **Godkänd plats**, om försändelsen finns t.ex. i ett tullager (Förvaringsplatsens kvalificerare X – och lagerkod FI1234567-800101). Om varorna inte finns i ett lager ange D – **Annan**. Ange förvaringsplatsens besöksadress: gatuadress, postnummer och postanstalt.

Klicka inte på Lägg till ytterligare uppgifter, om du inte har några ytterligare uppgifter att ange i deklarationen.

Ta inte bort koden för ytterligare uppgifter FIPDF, eftersom du behöver ett beslut i pdf-format.

Ange containernummer om försändelsen anländer i en container.

När du matat in alla uppgifter klicka på **Nästa**.

3. Varuposter

Varupost 1

Lägg till **föregående förfarande 00** – Inget föregående förfarande

Ytterligare förfarande ⓘ

C41 - Kistor, urnor och artiklar för utsmyckning vid begravningar

+ Lägg till

Välj "C41 Kistor, urnor och artiklar för utsmyckning vid begravningar" som **ytterligare förfarande**. **Bekräfta valet genom att klicka på knappen +Lägg till.**

F15 - Varor som införs i samband med handel med särskilda skatteområden (H5-EU)

I skattegränsdeklarationer finns **ytterligare förfarande F15** färdigt angivet. Ange också **ytterligare förfarande C41**.

Ursprungsland är en obligatorisk uppgift, så ange avsändningslandet i fältet.

Som varukod anges 9919000040 - Kistor som innehåller lik och urnor som innehåller askan efter avlidna personer samt utsmykningsföremål för begravningar. Varukoden ska anges utan mellanslag.

Varukod ⓘ

9919000040

Varukodstjänsten Fintaric

9919000040 - Kistor som innehåller lik och urnor som innehåller askan efter avlidna personer liksom artiklar för utsmyckning vid begravningar

varubeskrivning

Ange försändelsens innehåll, t.ex. urna med aska eller utsmyckningsföremål för begravningar, som **varubeskrivning**.

I punkten **Förpackningar** anges förpackningsslag (t.ex. BX – Box, CJ – Kista eller NA – Urna), antal förpackningar och märken. Om inga märken finns, ange "Inga märken".

Tidigare dokument ska alltid anges. Be av fraktföraren det tidigare dokumentets typ och MRN-nummer samt varupostens ordningsnummer (varupostnummer). Varupostens ordningsnummer behöver inte anges i transiteringsdeklarationer. Om du transporterar försändelsen själv, ange ZZZ som dokumenttyp och ankomstdag som referens.

Tidigare dokumentets typ ⓘ *	Referens ⓘ *	Varupostnummer ⓘ
<input type="checkbox"/> 355 - Sammarisk införseldeklaration	21F112340000567817	3

Ange i punkten **Bifogade dokument** dödsattest och vid behov kremeringsintyg på egna rader med koden för bifogat dokument 1ZZZ. Du kan lägga till bifogade dokument med knappen + Lägg till dokument.

Bifogade dokument

+ Lägg till dokument

Välj alla

Typ ⓘ * Identifierare ⓘ *

<input type="checkbox"/> 1ZZZ - Annan dokument	kremeringsintyg
--	-----------------

Ange försändelsens **nettovikt**

Ange försändelsens **statistiska värde**. Det statistiska värdet kan inte vara 0.

Pris är en obligatorisk uppgift. Ange 0 euro som pris.

Värderingsmetod ⓘ *

6 - Värde grundat på tillgängliga uppgifter (alternativ metod)

Ange "6 – Värde grundat på tillgängliga uppgifter" som **värderingsmetod**.


Ange "100 – Allmän tullsats vid import från tredje land" som **förmånsbehandling**

Du kan lägga till varuposter genom att klicka på +Lägg till varupost.

Om deklarationen är färdig, kan du klicka på knappen **Nästa**.

Valideringsfel

sv:

 [Aktörer > Exportör](#)

C0618 - Detta är en obligatorisk uppgift, förutom vid tullagring, då den inte får anges.

Om du inte angett alla obligatoriska uppgifter, visar systemet på sidan Sammandrag och sändning ett valideringsfel med hjälp av vilket du kan hitta den uppgift som saknas. I exemplet ovan saknas uppgiften på fliken Aktörer under rubriken Exportör. Uppgifter om exportören saknas i deklarationen.

När deklARATIONEN är färdig, skicka den genom att klicka på **Skicka**. Efter en lyckad sändning är deklARATIONENS status Har godtagits, och deklARATIONEN får ett MRN-nummer Färdiga beslut finns på sidan Sammandrag och sändning under Dokument.