



**TULLI**  
TULL · CUSTOMS

Att göra en förtullning av flyttgods

tulli.fi

version 1.2, 27.6.2022

## Förtullning av flyttgods

Om du flyttar till Finland från ett land utanför EU:s tullområde eller inom EU:s tullområde men utanför EU:s skatteområde, ska du inge en tulldeklaration för ditt flyttgods. Om du flyttar från Åland till övriga Finland eller tvärtom, behöver du emellertid inte göra en tulldeklaration.

[Flyttgods](#) är med vissa förbehåll tullfria, om du varit stadigvarande bosatt utan avbrott i minst 12 månader utanför EU:s tullområde.

[Alkohol-](#) och [tobaksprodukter](#) kan inte deklarerars som flyttgods, utan ska de ska deklarerars i tulldeklarationen med sina egna varukoder. Deklarera även med egna varukoder sådant flyttgods, vars import är belagd med restriktioner eller förbud eller för vilket tillstånd och handlingar krävs. Om du till exempel inför [en båt](#) som flyttgods, ska du deklarerar den med dess egen varukod eftersom den ska uppfylla importkraven.

Om det har gått 12 månader sedan din flytt till Finland, ska du för import av flyttgods ansöka om ett skriftligt [tillstånd till undantag](#) från Tullens tillståndscentral.

### Så här gör du en tulldeklaration

Identifiera dig i Tullklareringstjänsten med finländska nätbankskoder eller med mobilcertifikat eller certifikatkort. Notera att personkunder inte kan identifiera sig med identifieringstjänsten för utländska medborgare Finnish Authenticator.

Logga in i Tullklareringstjänsten.

- När du gör tulldeklarationen själv, välj som deklARATIONSSÄTT "Jag representerar mig själv".
- Om du inlämnar tulldeklarationen åt någon annan, välj också i det fallet "Jag representerar mig själv".
- Om du inlämnar tulldeklarationen åt ett företag välj "Jag agerar på ett företag vägnar". Du behöver en fullmakt för att kunna agera för ett företags räkning. Läs mer om befullmäktigande: [Så här ger du fullmakt i praktiken](#).

Välj "+ Ny deklARATION".

Välj som deklARATION "Import – Jag tar emot varor".

Välj i rullgardinsmenyn avsändningslandet varifrån flyttgodset kommer. Styrk valet genom att klicka någonstans på skärmen, så att nya fält kommer fram. Om du flyttar från Kanarieöarna till Finland (skattegränsdeklARATION), välj Spanien som avsändningsland.

Välj som tullförfarandekod "40 – Övergång till fri omsättning efter ett annat tullförfarande".

Om du har ett ankomstnummer eller en försändelsekod, kan du mata in uppgiften i fältet. Numret eller koden är inte en obligatorisk uppgift.

Tulldeklaration >

Klicka på knappen "Tulldeklaration" så att du kan göra en tulldeklaration.

E-postadress från vilken Tullen vid behov kan begära ytterligare uppgifter om denna deklaration.

E-postadress \* ?

Genom att klicka på frågetecknet får du mera information om vad som ska ifyllas i fältet.

Uppgifterna märkta med röd asterisk (\*) är obligatoriska. I denna anvisning talar vi om vilka uppgifter du behöver när du fyller i en tulldeklaration för flyttgods.

Transaktionens art \* ?

Transaktionens art måste ställas in \*

Om du inte angett alla uppgifter som krävs markerar tjänsten med rött de uppgifter som saknas.

Deklarationen har tre delar: "Aktörer", "Deklarationsparti" och "Varuposter." Fyll i alla delar och skicka slutligen deklarationen till Tullen.

? Anvisningar

Du hittar mer detaljerade anvisningar i tjänsten genom att klicka på knappen "Anvisningar", som finns uppe till höger på sidan.

Tillstånd

+ Lägg till tillstånd Ta bort valda

Rensa urval

Tulldeklarationsnummer \*

Fyll i tulldeklarationsnummer

Om du av misstag lägger till uppgifter (t.ex. klickar på "+ Lägg till tillstånd"), måste du ta bort alla överflödiga fält innan deklarationen skickas. Du kan ta bort uppgifterna genom att klicka i rutan "Rensa urval" bredvid förfarandet och därefter klicka på knappen "Ta bort valda".

## Aktörer

Kontaktperson

Använd den identifierade personens uppgifter

Ange vid punkten "Kontaktperson" den persons namn och e-postadress som vid behov kan ge närmare information om deklarationen.

Deklarant

Använd den identifierade aktörens uppgifter

Vid punkten "Deklarant" kan du välja "Använd den identifierade aktörens uppgifter" då fylls en del av uppgifterna i automatiskt baserat på identifieringen. I annat fall, fyll i vid punkten "Deklarant" uppgifterna på den person som svarar för deklarationens datainnehåll, dvs. ange inflyttarens namn, adress, postnummer och postanstalt. I fältet "Identifieringsnummer" anges företags

identifieringsnummer. Ange personbeteckningen för en finländsk privatperson eller för en utländsk person landskoden och födelsedatum (ddmmåå), t.ex. US210360.

Land \* ⓘ

FI - Finland

FI - Finland

Välj landskoden i rullgardinsmenyn.

Ombud

Använd den identifierade aktörens uppgifter

Typ av ombudskap \* ⓘ

2 - Direkt ombud

Om du inger en tulldeklaration för flyttgods för någon annans räkning, lägg till ombud i tulldeklarationen. Lägg till ombud via knappen "+ Lägg till ombud". Du kan välja kryssrutan "Använd den identifierade aktörens uppgifter", då fylls en del av uppgifterna i automatiskt baserat på identifieringen. I fältet "Ombud" anges ombudskapets typ. En privatperson kan endast agera som direkt ombud, så om du inger tulldeklarationen åt någon annan, välj som typ av ombudskap "2 – direkt ombud". Fyll dessutom i ombudets namn, gatuadress, postnummer, postanstalt och aktörens natur.

Importör

Använd den identifierade aktörens uppgifter

Också vid punkten "Importör" kan du kryssa i rutan "Använd den identifierade aktörens uppgifter", då fylls en del av uppgifterna i automatiskt baserat på identifieringen. I uppgifterna om importören ange inflyttarens namn samt adress, postnummer, postanstalt och landskoden för adressen dit man flyttar. I fältet "Identifieringsnummer" anges företagets identifieringsnummer. Ange personbeteckningen för en finländsk privatperson eller för en utländsk person landskoden och födelsedatum (ddmmåå), t.ex. US210360.

Exportör

Ange vid punkten "Exportör" uppgifter om avsändaren av flyttgodset. Om du själv skickar varorna ange ditt eget namn samt din adress, postnummer, postanstalt och landskoden för adressen varifrån du flyttar.

När du matat in alla uppgifter klicka på "Nästa".

## Deklarationsparti

**Aktörens referens** är en obligatorisk uppgift som du själv hittar på och ger tulldeklarationen. Det är ett fritt formulerat referensnummer med vilket man specificerar tulldeklarationen. Referensen får vara högst 22 tecken lång och kan innehålla siffror, bokstäver eller specialtecken.

Välj A som **typ av tilläggsdeklaration**, om godset är i Finland. Om varorna ännu inte har anlänt till Finland välj D som typ av tilläggsdeklaration. Du kan inte ange en sådan här D-deklaration, dvs. en på förhand ingiven deklaration, bara om du redan vid deklareringsstidpunkten känner till uppgifterna om det tidigare dokument som transportfirman lämnat in. Ange då som tidigare dokument en summarisk införseldeklaration eller en T1-transitering. Om du flyttar från ett område utanför EU:s skatteområde, dvs. du fyller i en skattegränsdeklaration, kan du inte välja typ av tilläggsdeklaration.

Lämna fältet "Skattebestämningssdag" tomt. Det ifylls bara om försändelsen kommit till Finland redan tidigare och tulldeklarationen inges undantagsvis i efterhand. Då anges som flyttgodsets skattebestämningssdag flyttgodsets ankomstdag.

Lämna tomt också vid värdeuppgifter, såsom **fakturerat totalbelopp och valutaslag**.

Angiven godsets **totala bruttovikt** i kilogram.

Anges **transaktionen art** med koden "99 – Övriga (transaktioner ej klassificerade enligt andra koder)".

Anges **leveransvillkoret** med en INCOTERMS-kod. Som leveransvillkor kan du ange t.ex. "XXX – Andra leveransvillkor". Lämna fältet "Plats (UN/LOCODE)" tomt.

Som **förvaringsplats** anges en ort, t.ex. Helsingfors, samt land, "FI – Finland", som är en obligatorisk uppgift.

Under "**Transportuppgifter**" ange transportsättet och det transportmedels nationalitet med vilket EU-gränsen överskrids.

I fältet "**Transportsätt inrikes**" anges det transportmedel med vilket flyttgodset har anlänt till förvaringsplatsen. Förvaringsplatsen kan vara t.ex. ett införseltullkontor dit varorna har anlänt med ett fartyg eller en bil.

Under "**Rutt**" fyll i information om avsändningslandet (t.ex. Kina) och destinationslandet (t.ex. Finland). I skattegränsdeklarationen är dessa uppgifter färdigt angivna.

I uppgifterna om **Plats** måste man ange lagerkoden (i formen FI1234567-800101), om varorna befinner sig till exempel i ett tullager. Om flyttgodset finns vid ett införseltullkontor, ange adressuppgifterna för införseltullkontoret. Använd införseltullkontorets uppgifter till exempel då du transporterar flyttgodset själv.

Anges under "**Föreslagen kontrollplats**" "B - Godkänd plats", om varorna finns t.ex. i ett tullager. Välj då som förvaringsplatsens kvalificerare "X – Lagerkod" och ange lagerkoden i formen FI1234567-800101. Om varorna inte finns i ett lager välj "D – Annan". Ange var förvaringsplatsen är belägen: gatuadress, postnummer och postanstalt. Notera att varorna kanske behöver granskas. Till exempel [sällskapsdjur](#), [växter](#) och [andra varor som kräver ett tillstånd eller intyg](#) kan granskas.

Klicka på "+ Lägg till ytterligare uppgifter", om du har ytterligare uppgifter att ange i deklarationen. I annat fall, välj inte den här punkten.

**Obs! Ta inte bort koden för ytterligare uppgifter FIPDF, eftersom du via den får beslutet i pdf-format.**

Anges containernummer om flyttgodset anländer i en container.

När du matat in alla uppgifter klicka på knappen Nästa.

**Varupost 1**

Lägg till som **föregående förfarande** "00 - Inget föregående förfarande". Om varorna har exporterats som flyttgods och kommer tillbaka till Europeiska unionens område, ange som föregående förfarande "10 – slutgiltig export".

Välj som **ytterligare förfarande** C01, om du flyttar samtidigt med varorna. Väl C01 också om du för in flyttgodset efter flytten, men det har gått mindre än 12 månader sedan den slutgiltiga inflyttningsdagen. Bekräfta valet genom att klicka på knappen "+Lägg till".

Ytterligare förfarande ?

C01 - Personlig egendom som införs av fysiska personer som flyttar sin normala bostad till gemenskapen

+ Lägg till

Om du tänker föra in flyttgodset före flytten, välj som ytterligare förfarande C42. Notera att import i förväg kräver ett tillstånd beviljat av Tullens tillståndscentral och en garanti måste ställas för varorna. Läs mer om [import i förväg av flyttgods](#) och om [ställande av en individuell garanti](#).

C42 - Import i förväg av flyttgods som tillhör en person som kommer att flytta sin stadigvarande boningsort till gemenskapen (Tfrif 9, MomsL 94.1.12)

I skattegränsdeklarationer är det ytterligare förfarandet F15 färdigt ifyllt. Ange dessutom det ytterligare förfarandet C01 eller C42, beroende på om du för in flyttgodset före eller efter inflyttningen.

F15 - Varor som införs i samband med handel med särskilda skatteområden (H5-EU)

Ange varornas avsändningsland som **ursprungsland**. Ursprungsland är en obligatorisk uppgift.

Ange som **varukod** "9905000000 – personlig egendom som tillhör fysiska personer som flyttar sin normala bostad till gemenskapen". Om du tänker föra in ett fordon som flyttgods, till exempel en [bil](#), rekommenderar vi att du använder en egen varukod för fordonet. Varukoden ska anges utan mellanslag. Varukoden ska anges med tio siffrors noggrannhet. I skattegränsdeklarationer anges varukoden med åtta siffrors noggrannhet.

Varukod \* ?

8703229

87032290 - Begagnade

8703229000 - Begagnade

Varukodstjänsten Fintaric ?

Som **Varubeskrivning** kan du använda beskrivningen "flyttgods". Om du emellertid för in ett fordon, ange en varubeskrivning i enlighet med varukoden, till exempel "personbil" samt fordonets märke och modell. Notera att det måste finnas en lista på flyttgodset. Listan ska anges i förtullningens bilageuppgifter (till exempel "20 kg kläder, 15 kg böcker" osv.).

Om bilen som ska flyttas inte omfattas av restriktioner, välj negationskoderna Y120, Y053, Y124 och Y923.

Välj negationskoderna i rutan "Val av deklaration". Negationskoderna behöver inte anges i skattegränsdeklarationen.

Välj <span>?</span>	CERT	DESCR
<input checked="" type="checkbox"/>	Y053	Varor som inte omfattas av märkningskraven för fluorerade växthusgaser enligt artikel 12.1 i förordning (EG) nr 517/2014
<input type="checkbox"/>	Y054	Varor märkta i enlighet med artikel 12 (1) i förordning (EU) nr 517/2014

Ett TARIC-tilläggsnummer ska anges för bilen. Lägg till koden genom att klicka på "+ Lägg till kod". Välj koden "4999 – Andra". TARIC-tilläggsnumret behöver inte anges i skattegränsdeklarationen.

Ange en **nationell tilläggskod** för varorna. Välj koden "Q099 – Mervärdesskatt 24 %". Den valda koden för ytterligare förfarande (C01 eller C42) undanröjer mervärdesskattesatsen och du behöver inte betala någon moms.

Vid punkten "**Förpackningar**" ange förpackningsslag (t.ex. "BX – Box" eller NE – Oemballerat"), antal förpackningar och märken. Om inga märken finns, skriv "Inga märken".

**Tidigare dokument** ska alltid anges. Be av fraktföraren det tidigare dokumentets typ och MRN-nummer samt varupostens ordningsnummer. Varupostens ordningsnummer behöver inte anges i transiteringsdeklarationer. Om du transporterar flyttgods med din egen bil, ange "ZZZ" som dokumenttyp och ankomstdag som referens.

Om du deklarerar ett fordon, ange i punkten för "Ytterligare uppgifter" tillverkningsnumret med koden för ytterligare uppgifter "FIXBC – Fordonets tillverkningsnummer". Lägg till koden genom att klicka på knappen "+ Lägg till ytterligare uppgifter".

Ange på egna rader i punkten "Bifogade dokument" flyttgods försäkringen ([blankett 45r](#)) samt listan på flyttgods. Ange i båda fallen som typ av bifogat dokument "1ZZZ". Om du flyttar från ett land utanför EU ska du dessutom bifoga en kopia på ditt pass och en kopia på eventuellt uppehållstillstånd med koden för bifogade dokument "1ZZZ". Vid behov kan du bifoga dokument med knappen "+ Lägg till dokument".

Om du deklarerar ett fordon och annat flyttgods, ange **nettovikten** på flyttgodset. Ange nettovikten separat för varje varupost.

Ange **extra mängd** för fordon, dvs. antalet bilar som förs in.

Ange flyttgodsets **statistiska värde**. Det statistiska värdet är din egen uppskattning av varornas värde.

**Pris** är en obligatorisk uppgift. Ange "0 EUR – Euro" som värde.



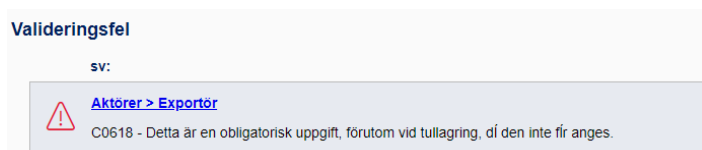
Värderingsmetod \* ⓘ  
6 - Värde grundat på tillgängliga uppgifter (alternativ metod) ▼


Ange som **värderingsmetod** "6 – Värde grundat på tillgängliga uppgifter".

Ange som **förmånsbehandling** "100 – Allmän tullsats vid import från tredje land".

## Skickande av deklaration

Du kan lägga till varuposter genom att klicka på "Lägg till varupost" nere på sidan. Om deklarationen är färdig kan du klicka på "Nästa".



Valideringsfel  
sv:  
 [Aktörer > Exportör](#)  
C0618 - Detta är en obligatorisk uppgift, förutom vid tullagring, då den inte får anges.

Om du inte angett alla obligatoriska uppgifter, visar tjänsten på sidan "Sammandrag och sändning" ett valideringsfel med hjälp av vilket du kan hitta den uppgift som saknas. Uppgiften som saknas i bildexemplet finns på fliken "Aktörer" under rubriken "Exportör". Uppgifter om exportören saknas i deklarationen.

När deklarationen är färdig, skicka den genom att klicka på "Skicka". Efter en lyckad sändning är deklarationens status "Har godtagits", och deklarationen du skickat får ett MRN-nummer. Färdiga beslut finns på sidan "Sammandrag och sändning" under "Dokument".

Flyttsaker som införts tullfritt och skattefritt får inte överlåtas vidare förrän det har gått minst 12 månader från tullklareringen. Under denna tid får flyttsakerna inte säljas, lånas ut, pantsättas, hyras ut eller ges som gåva till någon annan.