

Vienti-ilmoituspalvelu

Käyttöohjeet

Vienti-ilmoituspalvelussa voit antaa vienti-ilmoituksen EU:n ulkopuolelle vietävästä tavarasta.

Maksuttomaan palveluun pääset tulli.fi >

Asiointi-info\Tee vienti-ilmoitus

Tarvitset vienti-ilmoituksen antamista varten seuraavat asiakirjat ja tiedot:

Huomaa!

Jos vienti vaatii luvan, on lupa oltava hankittu ennen ilmoituksen antamista.

- Lähetyksen hinnan todistava asiakirja, esimerkiksi kauppalasku, kassakuitti, proformalasku tai muu vastaava.
- Rahtikirja tai muu vastaava.
- Muut lähetykseen liittyvät asiakirjat, luvat ja todistukset.
- Tuotteen tavarakoodi eli tullinimike (tarkka 8-numeroinen CN-nimike).
Selvitä tullinimike etukäteen.

Yleistä täyttämisestä:

- **Ohje**-ruudusta löydät täyttöohjeen mukana kulkevan pikaohjeen, joka sisältää yleiset käyttöohjeet ja mallitäytetyt ilmoitukset.
- *:llä merkityt kohdat ovat pakollisia ja (*):llä ehdollisesti pakolliset.
- Käytä **Edellinen** ja **Seuraava** -painikkeita, kun siirryt palvelussa sivulta toiselle.
- Jos sivulta puuttuu pakollisia tietoja, palvelu huomauttaa niistä.
- Pääset korjaamaan ilmoittamiasi tietoja. Korjaa virheet ennen ilmoituksen lähettämistä.
- Vienti-ilmoituspalveluun liittyviin Usein kysytyä -kysymyksiin on linkki palvelun jokaisella sivulla.
- Kysy tarvittaessa neuvoa puhelinpalvelusta (henkilöasiakkaat p. 0295 5206 ja yritysasiakkaat p. 0295 5207) tai tarvittaessa tullivirkailijalta. Yhteystiedot löydät myös Vienti-ilmoituspalvelun jokaiselta sivulta.

Palvelun käyttö

Palvelua voivat käyttää sekä yksityishenkilöt että yritykset. Ilmoituksen voi antaa myös kirjautumatta palveluun, jolloin uuden ilmoituksen täyttäminen pitää aina aloittaa alusta ja päätökset on haettava Tullista.

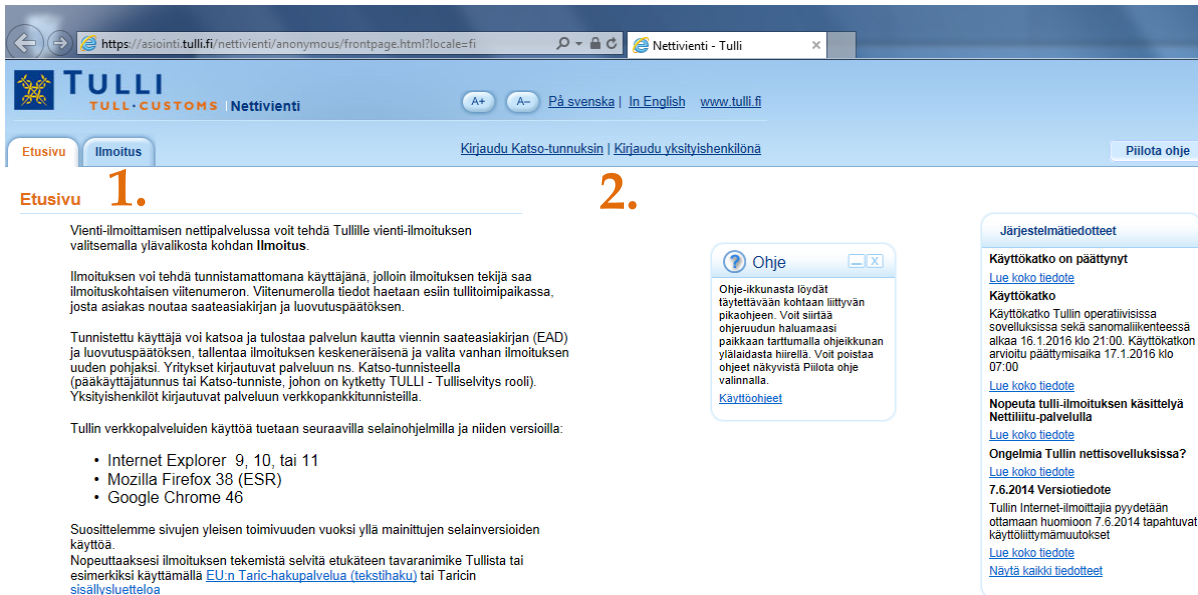
Yksityishenkilöt

1. Valitse **Ilmoitus**, jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta ja verkkopankki-tunnuksia.
2. **Kirjautu yksityishenkilönä** palveluun, jos sinulla on suomalainen henkilötunnus ja verkkopankkitunnus.

Yritykset

1. Valitse **Ilmoitus**, jos yrityksellä ei ole Katso-tunnistetta.
2. **Kirjautu Katso-tunnuksin** palveluun, jos yrityksellä on Verohallinnon myöntämä Katso-tunniste.

Kirjautuminen palveluun



1. **Ilmoitus**

Vienti-ilmoittamisen nettipalvelussa voit tehdä Tullille vienti-ilmoituksen valitsemalla ylävalikosta kohdan **Ilmoitus**.

Ilmoituksen voi tehdä tunnistamattomana käyttäjänä, jolloin ilmoituksen tekijä saa ilmoituskohtaisen viitenumeron. Viitenumerolla tiedot haetaan esiin tullitoimipaikassa, josta asiakas noutaa saateasiakirjan ja luovutus päätöksen.

Tunnistettu käyttäjä voi katsoa ja tulostaa palvelun kautta viennin saateasiakirjan (EAD) ja luovutus päätöksen, tallentaa ilmoituksen keskeisnähtävänä ja valita vanhan ilmoituksen uuden pohjaksi. Yritykset kirjautuvat palveluun ns. Katso-tunnisteella (pääkäyttäjätunnus tai Katso-tunniste, johon on kytketty TULLI - Tulliselvitys rooli). Yksityshenkilöt kirjautuvat palveluun verkkopankkitunnisteilla.

Tullin verkkopalveluiden käyttöä tuetaan seuraavilla selainohjelmilla ja niiden versioilla:

- Internet Explorer 9, 10, tai 11
- Mozilla Firefox 38 (ESR)
- Google Chrome 46

Suosittellemme sivujen yleisen toimivuuden vuoksi yllä mainittujen selainversioiden käyttöä.

Nopeuttaaksesi ilmoituksen tekemistä selvitä etukäteen tavaranimikke Tullista tai esimerkiksi käyttämällä [EU:n Taric-hakupalvelua \(tekstihaku\)](#) tai Taricin [sisällysuutteleja](#)

2. **Kirjaudu**

Järjestelmätiedotteet

Käyttökato on päättynyt
[Lue koko tiedote](#)

Käyttökato
Käyttökato Tullin operatiivisissa sovelluksissa sekä sanomaliikenteessä alkaa 16.1.2016 klo 21:00. Käyttökaton arvioitu päättymisaika 17.1.2016 klo 07:00
[Lue koko tiedote](#)

Nopeuta tulli-ilmoituksen käsittelyä Nettiliitu-palvelulla
[Lue koko tiedote](#)

Ongelmia Tullin nettisovelluksissa?
[Lue koko tiedote](#)

7.6.2014 Versiotiedote
Tullin Internet-ilmoittajia pyydetään ottamaan huomioon 7.6.2014 tapahtuvat käyttöliittymämuuutokset
[Lue koko tiedote](#)
[Näytä kaikki tiedotteet](#)

Täyttöohjeet

Yksityshenkilöt

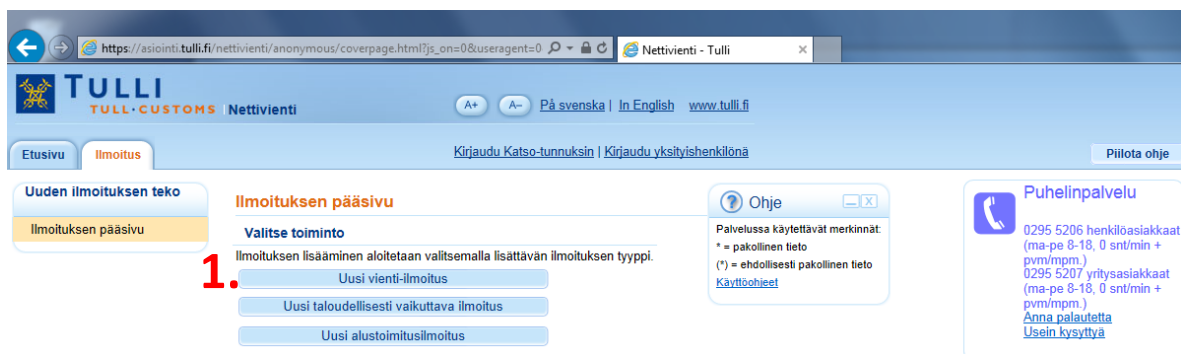
- 1.** Valitse Ilmoitus, jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta ja verkkopankkitunnuksia.
- 2.** Kirjaudu yksityishenkilönä, jos sinulla suomalainen henkilötunnus ja verkkopankkitunnukset.

Yritykset

- 1.** Valitse Ilmoitus, jos yrityksellä ei ole Katso-tunnistetta.
- 2.** Kirjaudu Katso-tunnisteella, jos yrityksellä on Katso-tunniste.

Tavaran vienti-ilmoitus

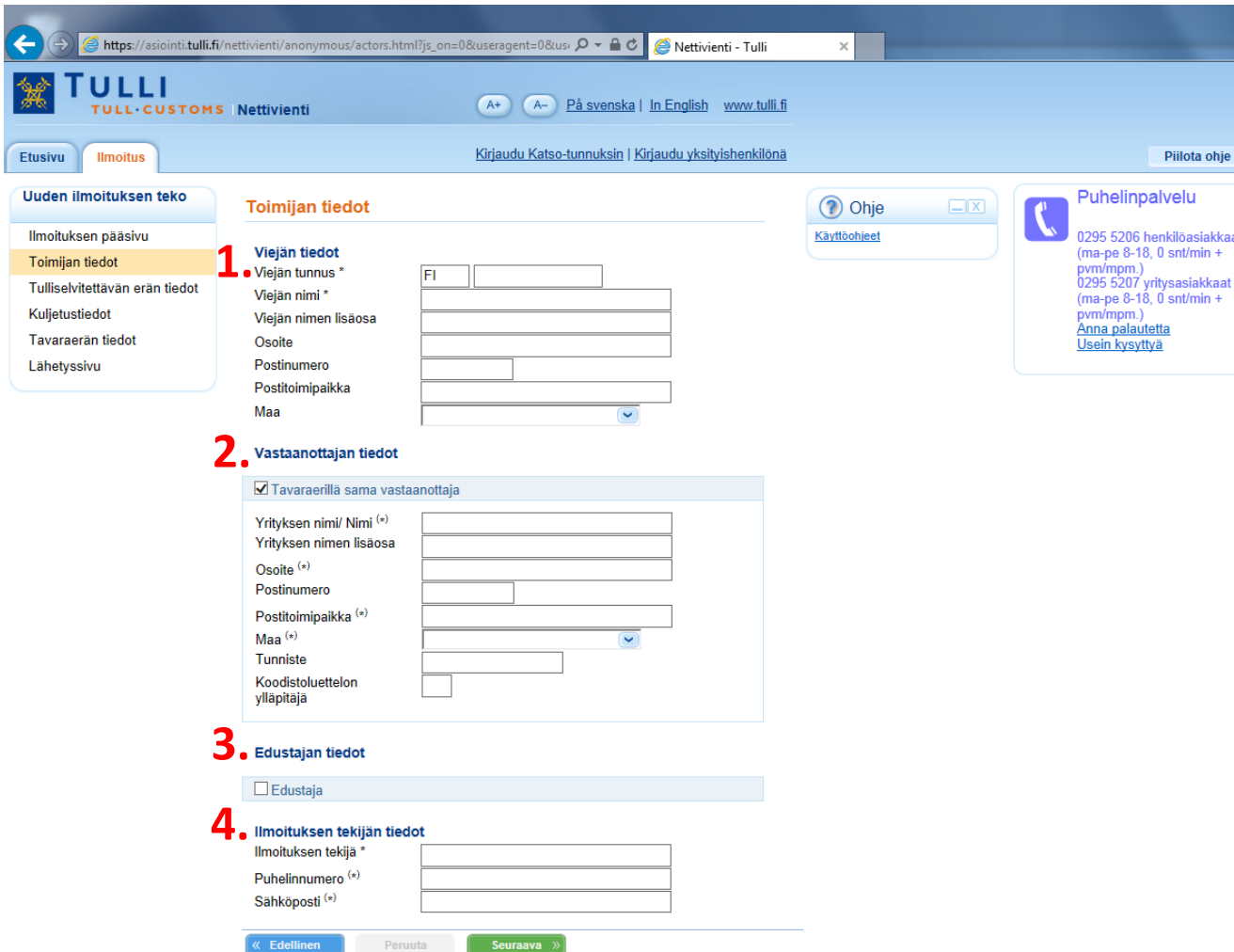
Normaali myydyn tavaran vienti EU:n ulkopuolelle. Soveltuu tavanomaisiin tapauksiin, joissa EU:ssa myyty tavara viedään pysyvästi käytettäväksi EU:n ulkopuolelle. Ota tarvittaessa yhteyttä puhelinpalveluun.



The screenshot shows the TULLI Nettvienti website interface. The main navigation bar includes 'Etusivu' and 'Ilmoitus'. The 'Ilmoitus' section is active, showing 'Uuden ilmoituksen teko' and 'Ilmoituksen pääsivu'. Under 'Ilmoituksen pääsivu', there is a 'Valitse toiminto' section with three options: 'Uusi vienti-ilmoitus', 'Uusi taloudellisesti vaikuttava ilmoitus', and 'Uusi alustoimitusilmoitus'. A red '1.' is placed next to the 'Uusi vienti-ilmoitus' button. To the right, there is an 'Ohje' (Help) section and a 'Puhelinpalvelu' (Phone service) section with contact information.

1. Valitse uusi vienti-ilmoitus.

Toimijan tiedot



Uuden ilmoituksen teko

- Ilmoituksen pääsivu
- Toimijan tiedot**
- Tulliselvitettävän erän tiedot
- Kuljetustiedot
- Tavaraerän tiedot
- Lähetys sivu

Toimijan tiedot

1. Viejän tiedot

Viejän tunnus *

Viejän nimi *

Viejän nimen lisäosa

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Maa

2. Vastaanottajan tiedot

Tavaraerillä sama vastaanottaja

Yrityksen nimi/ Nimi (*)

Yrityksen nimen lisäosa

Osoite (*)

Postinumero

Postitoimipaikka (*)

Maa (*)

Tunniste

Koodistoluettelon ylläpitäjä

3. Edustajan tiedot

Edustaja

4. Ilmoituksen tekijän tiedot

Ilmoituksen tekijä *

Puhelinnumero (*)

Sähköposti (*)

« Edellinen Peruuta Seuraava »

- 1. Viejän tiedot** – Ulkomaalainen yksityishenkilö ilmoittaa maakoodin ja syntymäajan muodossa pppkvv. Suomalainen henkilö ilmoittaa henkilötunnuksen. Yritykset ilmoittavat maakoodin ja yritystunnuksen. Ilmoita myös osoitetiedot.
- 2. Vastaanottajan tiedot** – Ilmoita vastaanottajan tiedot ja osoite.
- 3. Edustajan tiedot** – Jätä tyhjäksi, jos annat ilmoituksen itse ilman edustajaa.
- 4. Ilmoituksen tekijän tiedot** – Ilmoita nimesi, puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi.

Tulliselvitettävän erän tiedot

Uuden ilmoituksen teko

- Ilmoituksen pääsivu
- Toimijan tiedot
- Tulliselvitettävän erän tiedot
- Kuljetustiedot
- Tavaraerän tiedot
- Liitteet
- Lähetys sivu

Tulliselvitettävän erän tiedot

Ilmoitustiedot

Ilmoituksen tekopäivä

1. Asiointikieli (*)

2. Ilmoitustyyppi *

Ilmoitus *

3. Kokonaisbruttopaino * kg

Vientimaa *

Määrämaa *

4. Viejän viite *

5. Edustajan viite

6. Incoterms ehdot (*)

Tai

7. Muu toimitusehto (*)

Toimitusehtopaikkakunta *

- 1. Asiointikieli** – Voi olla vain suomi tai ruotsi. Saat päätökset ja Taric-nimiketiedot valitsemallasi kielellä.
- 2. Ilmoitustyyppi** – Valitse EX, kun viet tavaraa esimerkiksi Venäjälle ja EU, kun viet tavaraa Norjaan.
- 3. Kokonaisbruttopaino** – Ilmoita paino kiloina. Jos paino on alle 1 kg, ilmoita se muodossa "0,654" (esim. bruttopaino 654 grammaa).
- 4. Viejän viite** – Ilmoita omavalintainen tunniste, esim. vientipäivä, kauppalaskun numero tai auton rekisterinumero.
- 5. Edustajan viite** – Jätä tyhjäksi, jos viet tavarán itse etkä käytä edustajaa.
- 6. Incoterms tai muu toimitusehto** – Ilmoita joko käytetty Incoterms-ehto tai muu toimitusehto. Ilmoita myös paikkakunta.
- 7. Toimitusehtopaikkakunta** – Ilmoita toimitusehdossa ilmoitettu paikkakunta esim. Lappeenranta.

jatkuu

jatkuu Tulliselvitettävän erän tiedot

1. Kauppatapahtuman luonne *

2. **Jätkikäteen jätetty ilmoitus**
 Poikkeava vientipäivä

3. **Sijaintitiedot**
 Sijaintityyppi *
 Tavarán sijainti (*)
 Tullitoimipaikka (*)
 Ilmoitettu poistumispaikka *

4. **Liiteasiakirjat**
 Asiakirja *
 Numero *
 Päiväys *

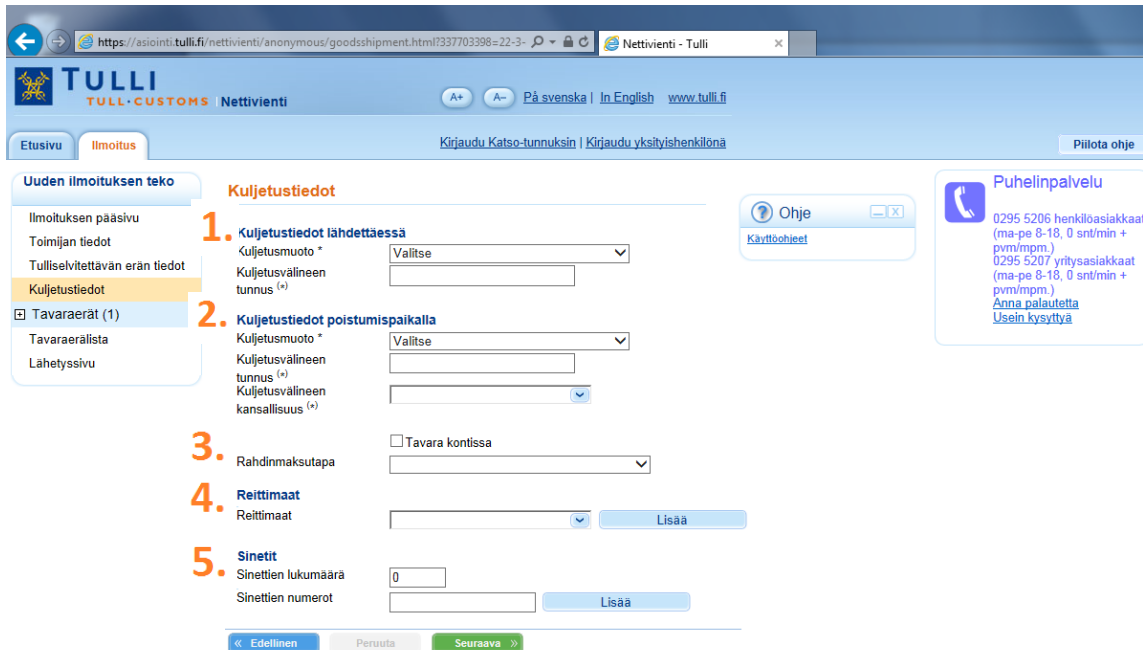
5. **Kauppalaskun valuutta ***
 EUR
 USD
 Muu valuutta

6. **Erityismaininnat**
 Erityismaininnat (*)
 Teksti (*)

[Ohje](#)
[Käyttöohjeet](#)

1. **Kauppatapahtuman luonne** – Ilmoita oikea koodi. Jos kyseessä on normaali myynti, koodi on I I. Kysy tarvittaessa apua.
2. **Jätkikäteen jätetty ilmoitus** – Täytä vain, jos vienti-ilmoitus annetaan jätkikäteen (tavara on jo viety maasta).
3. **Sijaintitiedot** – Ilmoita sijaintipaikan tyyppi, jossa tavarat ovat tarkastettavissa. Jos tavarat ovat tullitoimipaikassa, valitse Z ja valitse tullitoimipaikan koodi. Ilmoita se tullitoimipaikka, jonka kautta tavarat poistuvat EU:n alueelta.
4. **Liiteasiakirjat** – Ilmoita hintaan liittyvä asiakirja, esim. kauppalasku tai muu vastaava (N380 Kauppalasku tai N325 Proformalasku) sekä sen numero ja päiväys.
5. **Kauppalaskun valuutta** – Valitse valuuttalaji
6. **Erityismaininnat** – Täytä tarvittaessa.

Kuljetustiedot



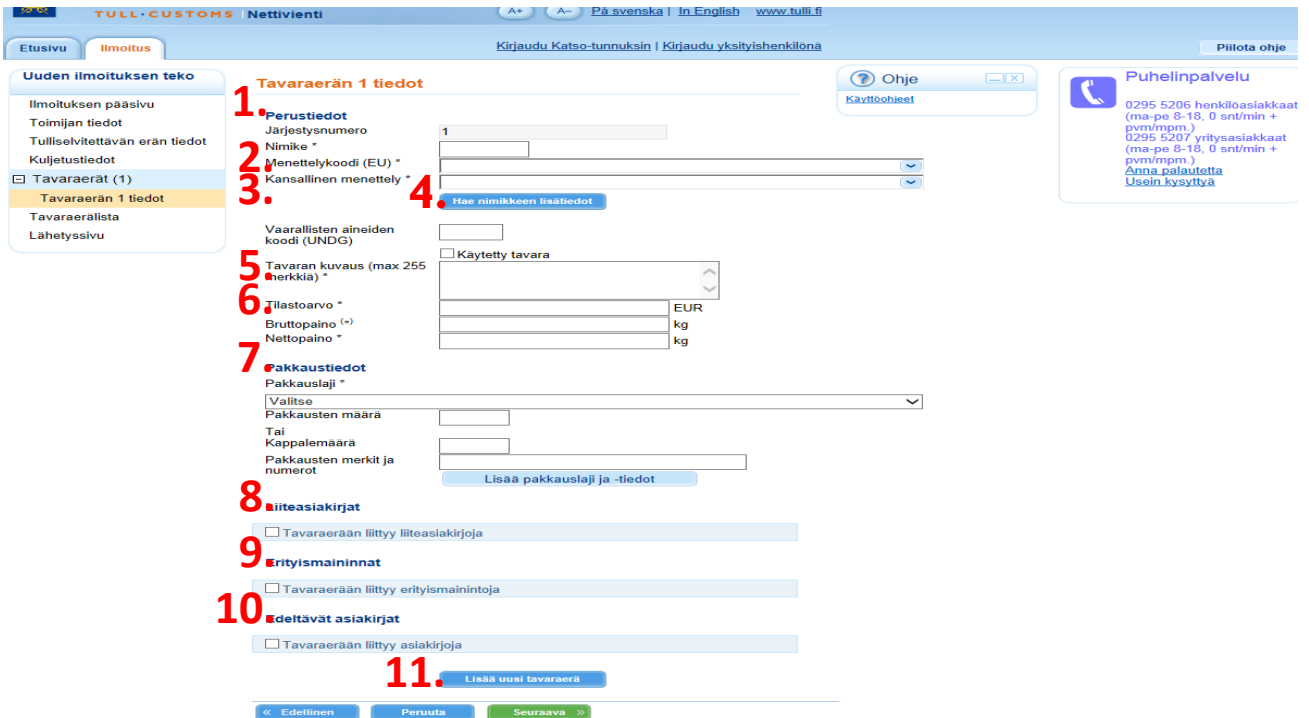
The screenshot shows the 'Kuljetustiedot' form in the TULLI Netтивienti system. The form is structured as follows:

- 1. Kuljetustiedot lähettäessä**: Includes a dropdown for 'Kuljetusmuoto *', a text field for 'Kuljetusvälineen tunnus (*)', and a 'Valitse' button.
- 2. Kuljetustiedot poistumispaikalla**: Includes a dropdown for 'Kuljetusmuoto *', a text field for 'Kuljetusvälineen tunnus (*)', a dropdown for 'Kuljetusvälineen kansallisuus (*)', and a checkbox for 'Tavara kontissa'.
- 3. Rahdinmaksutapa**: Includes a dropdown menu for 'Rahdinmaksutapa'.
- 4. Reittimaat**: Includes a dropdown for 'Reittimaat' and a 'Lisää' button.
- 5. Sinetit**: Includes a text field for 'Sinettien lukumäärä' (set to 0) and a text field for 'Sinettien numerot' with a 'Lisää' button.

Navigation buttons at the bottom include 'Edellinen', 'Peruuta', and 'Seuraava'.

- 1. Kuljetustiedot lähettäessä** – Valitse lähettäessä valittu kuljetusmuoto, esimerkiksi maantiekuljetus. Ilmoita lisäksi sen kulkuneuvon rekisterinumero, johon tavarat on lastattu.
- 2. Kuljetustiedot poistumispaikalla** – Ilmoita se kuljetusmuoto, jolla tavarat viedään EU:n ulkopuolelle. Ilmoita sen kulkuneuvon tunnus, jolla tavarat viedään EU:n ulkopuolelle, esimerkiksi auton rekisterinumero.
- 3. Rahdinmaksutapa** – Valitse oikea maksutapa. Valitse esim. Z, jos rahtia ei ole maksettu.
- 4. Reittimaat** – Jätä tyhjäksi, jos viet tavaransa suoraan EU:n ulkopuolelle. Lähtö- ja määrämaata ei siis ilmoiteta.
- 5. Sinettien lukumäärä** – Jos sinettejä on käytetty, ilmoita ne tässä.

Tavaraerän I. tiedot

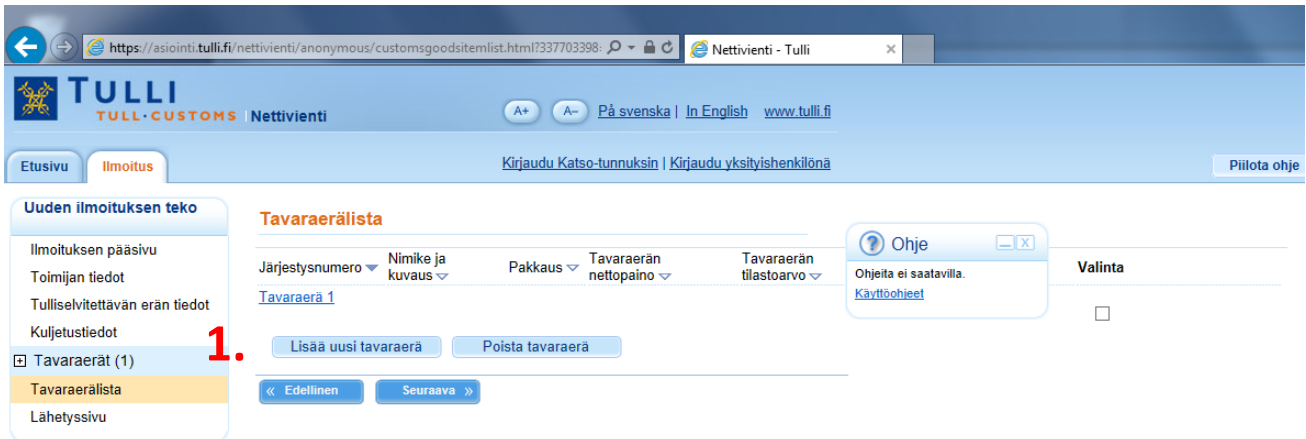


The screenshot shows the 'Tavaraerän I. tiedot' section of the TULLI customs declaration form. It includes fields for:

- 1. Perustiedot:** Jarjestysnumero, Nimike, Menettelykoodi (EU), Kansallinen menettely.
- 4. Hae nimikkeen lisätiedot:** A button to search for additional information for the commodity code.
- 5. Tavarankuvaus:** A text field for describing the goods (max 255 characters).
- 6. Tilastoarvo:** A field for the statistical value, with sub-fields for Bruttopaino (kg) and Nettopaino (kg).
- 7. Pakkaustiedot:** Fields for Pakkauslaji, Pakkausten määrä, Tai, Kappale määrä, and Pakkausten merkit ja numerot.
- 8. Liiteasiakirjat:** A checkbox for 'Tavaraeraan liittyy liiteasiakirjoja'.
- 9. Erityismaininnat:** A checkbox for 'Tavaraeraan liittyy erityismainintoja'.
- 10. Edeltävät asiakirjat:** A checkbox for 'Tavaraeraan liittyy asiakirjoja'.
- 11. Lisää uusi tavaraerä:** A button to add a new commodity.

1. **Nimike** – Ilmoita tavarankuvaus (8-numeroinen CN-koodi). Listan usein käytetyistä nimikkeistä löydät tämän ohjeen lopusta. Kysy tarvittaessa neuvoa puhelinpalvelusta.
2. **Menettelykoodi (EU)** – Valitse menettelykoodi. Normaali vienti on 1000.
3. **Kansallinen menettely** – Valitse koodi. Yleisin koodi viennissä on 999.
4. **Hae nimikkeen lisätiedot** – Paina Hae nimikkeen lisätiedot, jolloin mahdolliset rajoitukset tulevat esille. Valitse oikeat vaihtoehdot. Ota kantaa kaikkiin kohtiin.
5. **Tavarankuvaus** – Ilmoita tavanomainen kauppanimitys mahdollisimman täsmällisesti.
6. **Tilastoarvo** – Tavarankuvaus Suomen rajalla, huomioituna mahdolliset lisättävät tai vähennettävät rahti- ja vakuutuskustannukset sekä tarvittaessa hintaan sisällytettävät ilmaistoimitukset.
7. **Pakkaustiedot** – Valitse pakkauslaji, pakkausten määrä ja pakkausten merkit ja numerot (esim. pakkauslaji CS, pakkausten määrä I, pakkausten merkit I2345).
8. **Liiteasiakirjat** – Ilmoita mahdolliset tavarankuvaan liittyvät luvat tässä.
9. **Erityismaininnat** – Täytä tarvittaessa. Jos viettävä tavara on ajoneuvo, ilmoita ajoneuvon valmistenumero.
10. **Edeltävät asiakirjat** – Täytä tarvittaessa.
11. **Lisää uusi tavaraerä** – Jos sinulla on useita eri tullinimikkeisiin ilmoitettavia tavaroita.

Tavaraerälista



- I. Tässä näet yhteenvedon tavaraeristä. Pääset tarkastelemaan ilmoitettuja tietoja. Voit vielä tarvittaessa lisätä tai poistaa tavaraerän.

Liitteet

Liitteet

Tunniste ▼ Tyyppi ▼ Nimi ▼ Latauspäiväys ▼ **Valinta**

Poista

[Lataa liite](#)

Tallenna luonnoksena

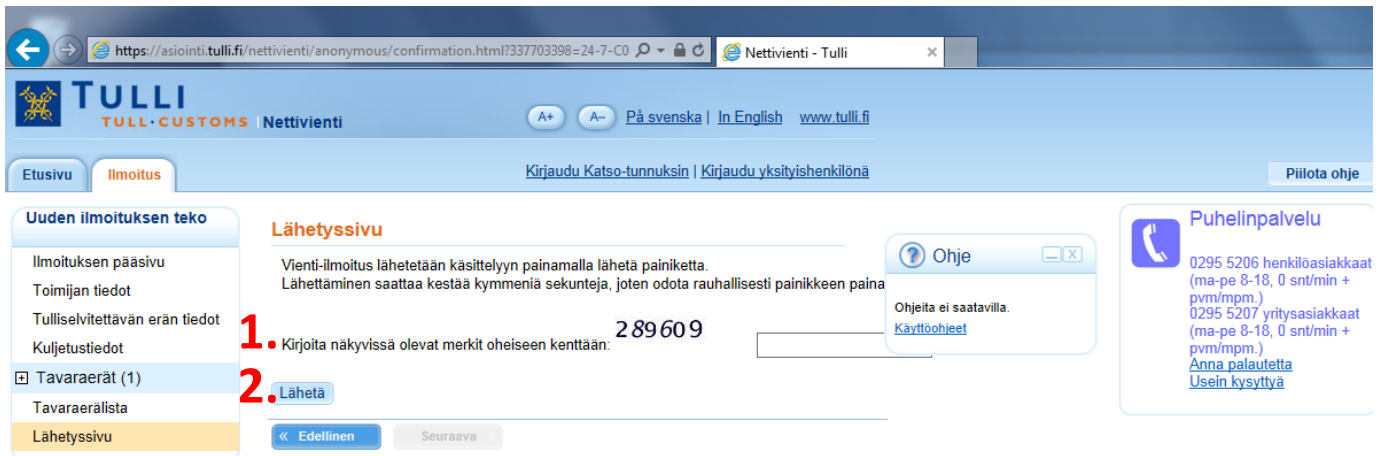
« Edellinen

Peruuta

Seuraava »

Älä lataa liitteitä. Tulli pyytää ne tarvittaessa sähköpostitse.

Lähetys sivu



The screenshot shows the 'Lähetys sivu' (Shipping page) in the TULLI Net Service. The page is for an anonymous declaration confirmation. The main heading is 'Lähetys sivu'. Below it, there is a message: 'Vienti-ilmoitus lähetetään käsittelyyn painamalla läheta painiketta. Lähettäminen saattaa kestää kymmeniä sekunteja, joten odota rauhallisesti painikkeen painamista.' A red '1.' points to the instruction: 'Kirjoita näkyvissä olevat merkit oikeiseen kenttään: 289609'. A red '2.' points to the 'Läheta' button. There is also a 'Lähetys sivu' button in the bottom left. On the right, there is a 'Puhelinpalvelu' (Phone service) box with contact information for individual and business customers, and a 'Ohje' (Help) box with a message 'Ohjeita ei saatavilla. Käyttöohjeet'.

1. Jos olet tehnyt ilmoituksen tunnistautumattomana, kirjoita ilmoituksessa näkyvät merkit oikeeseen kenttään.
2. Paina **Läheta** ja seuraa palvelun antamia ohjeita.

Tunnistautumattoman asiakkaan toimintaohjeet

Olet tunnistautumaton asiakas, jos et kirjautunut palveluun verkkopankkitunnuksilla tai Katso-tunnisteella.

Huomaa! Tarvitset vientitavarasta Tullin vahvistaman poistumisvahvistetun luovutus päätöksen selvitykseksi viennistä.

Vienti-ilmoitus oli onnistunut

- Kun olet lähettänyt vienti-ilmoituksen onnistuneesti, saat järjestelmästä viitteen, joka on muotoa (NETT000012345).
- Kirjoita viite (NETT000012345) itsellesi muistiin.
- Esitä viite (NETT000012345), vietävät tavarat ja asiakirjat Tullille ennen tavarantoimitusta maasta. (Tavarat on vietävä maasta 45 päivän kuluessa ilmoituksen antamisesta.)
- Tulli voi tarvittaessa korjata hyväksytyt ilmoituksen tiedot.
- Tulli ns. luovuttaa lähetyksen vientimenettelyyn ja tavaralle muodostuu EAD, luovutus päätös ja poistumisvahvistettu luovutus päätös, kun tavarat poistuvat EU:n alueelta.
- Tulli tulostaa asiakirjat.

Vienti-ilmoitus oli virheellinen

- Saat hylkäyssanomaa Tullista. Korjaa ilmoitetut virheet heti, älä poistu ohjelmasta. Jos poistut ohjelmasta, ilmoitus pitää aloittaa alusta.
- Pääset korjaamaan virheet avaamalla ilmoituksen ”Korjaa”-painikkeesta.
Huomaa, että virheet on korjattava saman istunnon aikana!
- Lähetä korjattu ilmoitus uudelleen Tulliin.
- Kun olet lähettänyt vienti-ilmoituksen onnistuneesti, saat järjestelmästä viitteen, joka on muotoa (NETT000012345).

Tunnistautuneen asiakkaan ohjeet

Olet tunnistautunut asiakas, jos kirjauduit palveluumme verkkopankkitunnuksilla tai Katso-tunnisteella.

Onnistunut vienti-ilmoitus

- Kun olet antanut vienti-ilmoituksen onnistuneesti, ilmoituksen pääsivulle lähetetään viesti ”Ilmoitus on luovutettu menettelyyn”. Löydät pääsivulta linkin viennin saateasiakirjaan EAD:hen.
- Tulosta Vienti-ilmoituspalvelusta viennin saateasiakirja (EAD), joka seuraa tavaran poistumispaikalle.
- Esitä viennin saateasiakirja (EAD) ja vietävät tavarat Tullille ennen tavaroiden vientiä maasta.
- Tavaralle muodostuu poistumisvahvistettu luovutuspäätös, kun tavarat poistuvat EU:n alueelta.
- Tulosta poistumisvahvistettu luovutuspäätös Vienti-ilmoituspalvelusta.

Virheellinen vienti-ilmoitus

- Saat hylkäyssanomaa Tullista. Pääset korjaamaan virheet avaamalla ilmoituksen ”Korjaa”-painikkeesta.
- Lähetä korjattu ilmoitus uudelleen Tulliin.
- Kun olet lähettänyt vienti-ilmoituksen onnistuneesti, saat järjestelmästä viitteen, joka on muotoa (NETT000012345), ja MRN-numeron.
- Tulosta viennin saateasiakirja (EAD).
- Esitä viennin saateasiakirja (EAD) ja vietävät tavarat Tullille ennen tavaroiden vientiä EU:n alueelta.
- Tulosta poistumisvahvistettu luovutuspäätös Vienti-ilmoituspalvelusta.