

# **Katso-tunniste Tullin sähköisessä asiointissa**

## Sisällys

1	Johdanto .....	3
2	Katso-tunnuksen vaatimukset ja rajoitukset .....	4
3	Ohjeet Katso-tunnuksen hakemiseen .....	5
3.1	Pääkäyttäjän tunnisteen perustaminen .....	5
3.2	Alitunnisteen luominen ja vahventaminen .....	6
3.3	Valtuutuksen myöntäminen .....	7
4	Lisätietoa .....	7

# 1 Johdanto

Katso-tunniste on yrityksen käyttöön tarkoitettu maksuton käyttäjätunnus. Katso-tunnisteen avulla voidaan käyttää Tullin sähköisiä asiointipalveluita. Katso-tunnistetta hallinnoidaan Katso-palvelussa. Katso-tunnistetta voidaan käyttää Tullin palveluiden lisäksi myös muun muassa Verohallinnon ja Kelan kanssa asioitaessa.

Palvelussa on eritasoisia tunnuksia ja yhdellä tunnukseella voi olla useita eri rooleja. Roolien avulla voidaan hallita, mitä palveluja tunnukseella voidaan käyttää. Tunnisteella voi olla useampia rooleja. Tullin palvelut, Intrastat-palvelua lukuun ottamatta, vaativat vahvennetun tunnisteen. Vahvennettu tunniste tarkoittaa sitä, että haltijan henkilöllisyys on todettu ja liitetty tunnukseen. Vahvalla tunnustuksella varmistutaan käyttäjän edustaman yrityksen lisäksi käyttäjän henkilöllisyydestä.

<b>Katso-tunniste</b>	<b>Kuvaus</b>
Pääkäyttäjä	Pääkäyttäjä luo sekä hallinnoi Katso-alitunnisteita. Pääkäyttäjä myös myöntää ja vastaanottaa valtuutuksia. Pääkäyttäjän tunnukseen sisältyvät aina kaikki Katso-palvelussa olevat roolit, joilla käyttäjä voi esiintyä yrityksen nimissä. Pääkäyttäjällä tulee olla yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Yrityksellä voi olla myös rinnakkaispääkäyttäjä joka hoitaa esim. tunnusten hallinnoinnin.
Katso-tunniste	Katso-tunniste on vahva tunniste, joka on liitetty henkilötunnukseen. Henkilön tulee todentaa henkilöllisyytensä rekisteröitymisen yhteydessä. Katso-tunnisteen haltija hallinnoi itse tunnisteen tietoja Katso-palvelussa.
Katso-alitunniste	Katso-alitunniste sisältää käyttäjätunnuksen ja salasanan, sitä ei ole kytketty haltijansa henkilötunnukseen. Katso-alitunniste voidaan vahventaa Katso-tunnisteeksi. Alitunnisteelle ei voida myöntää kaikkia rooleja.

## Taulukko 1: Katso-tunnistetyypit

Seuraavassa taulukossa on kuvattu Katso-tunnistetyypit ja Tullin asiointipalveluissa käytössä olevat roolit, joilla kyseiseen palveluun voi tunnistautua.

Katso-tunniste ja rooli	Asiointipalvelut									
	ALA	Arex	EMCS	Intrastat	(Tullin) Luvat	Netti-passitus	Netti-tuonti	Netti-vienti	Veivi	Nettiliitu
Pääkäyttäjä*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Katso-tunniste TULLI Tulliselvi-tys-rooli	X	X	X			X	X	X		X
Katso-tunniste Luvat -rooli					X					
Katso-tunniste Valmisteverotus-rooli									X	X
Katso-tunniste Intrastat -rooli				X						
Katso-alitunniste Intrastat -rooli				X						
Katso alitunniste				X		X				

\*=myös rinnakkaispääkäyttäjä.

**Taulukko 2: Katso-tunniste ja eri roolit Tullin palveluissa**

## 2 Katso-tunnuksen vaatimukset ja rajoitukset

Pääkäyttäjällä tulee olla kaupparekisteriotteeseen merkitty nimenkirjoitusoikeus eli oikeus toimia yrityksen puolesta. Kaupparekisterimerkintää ei vaadita elinkeinon- tai maataloudenharjoittajilta. Yhdistysten osalta nimenkirjoitusoikeus tulkitaan yhdistysrekisteristä. Mikäli nimenkirjoitusoikeudellisiksi on merkitty useampia henkilöitä, Katso-pääkäyttäjäys voidaan myöntää heille kaikille.

Katso-tunnisteen haltijan henkilöllisyys tulee todentaa joko henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, sirullisella henkilökortilla (HST-kortti) tai henkilökohtaisella käynnillä Verohallinnon toimipisteessä.

Katso-alitunnisteen haltijan henkilöllisyyttä ei tarvitse todentaa. Pääkäyttäjä voi luoda uuden alitunnisteen yrityksen työntekijälle. Alitunniste ei ole sidottu henkilöllisyyteen, siksi kaikkia rooleja ei voida käyttää alitunnisteilla.

Toistaiseksi Katso-tunnistetta ei ole mahdollistaa perustaa yritykselle, jolla ei ole suomalaista Y-tunnusta. Myöskään nimenkirjoitusoikeudellinen vastuuhenkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ei voi perustaa pääkäyttäjä tunnistetta (esim. Suomeen rekisteröity yritys, jonka vastuuhenkilöt eivät ole Suomen kansalaisia).

### 3 Ohjeet Katso-tunnuksen hakemiseen

Seuraavassa on tiivistetyt ohjeet Katso pääkäyttäjätunnuksen perustamiseen, ali-tunnisteen luomiseen ja vahventamiseen sekä roolien myöntämiseen tunnuksille.

#### 3.1 Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen

Pääkäyttäjän tunniste voidaan perustaa Katso-palvelussa. Tunnuksen luonti tapahtuu itsepalvelukäyttöliittymällä [yritys.tunnistus.fi](http://yritys.tunnistus.fi) -palvelussa:

På Svenska | In English

---

**Katso-organisaatiotunnistus ja -valtuutushallinta**

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Katso-tunnisteita käytetään tunnistautumiseen sähköisissä asiointipalveluissa.

Katso-palvelu	Asiointipalvelut	Tiedotteet
<a href="#">Siirry palveluun</a> <a href="#">Perusta Katso-tunniste</a> <a href="#">Salasana unohtunut?</a> <b>Uusi salasana</b> <a href="#">Salasanat loppu (ohje)</a> <a href="#">Salasanoja jäljellä (ohje)</a>	<a href="#">Verohallinto</a> <a href="#">Kela</a> <a href="#">Eläketurvakeskus</a> <a href="#">Keva</a> <a href="#">Tulli</a> <a href="#">Ulkoasiainministeriö</a> <a href="#">Helsingin kaupunki</a>	<a href="#">2012.11.15 Tunnistus.fi-palvelussa huoltokatko 20.11.</a> <a href="#">2012.10.30 Katso-palvelussa huoltotoimenpiteitä 6.11.</a> <a href="#">2012.06.12 Katso-tunnistautuminen Safari-selaimella</a> <a href="#">Tiedotearkisto</a>

**Ohjeita ja lisätietoa**

- [Käyttäjän ohjeet](#)
- [Kysyviimmät kysymykset](#)
- [Katso-asiakasrekisteröintipisteet](#)
- [Katso-roolit](#)
- [Asiointipalvelun kehittäjät](#)
- [www.vero.fi/katso](http://www.vero.fi/katso)
- [Rekisteriseloste](#)

**Tukipalvelu**

020 697 040  
[katso@vero.fi](mailto:katso@vero.fi)

Tilastoja

31.10.2012 Katso-palvelussa on organisaatioita 269 300 kpl ja tunnisteita 219 540 kpl.

Katso-tunnisteella voi tällä hetkellä kirjautua 31 asiointipalveluun.

Vuonna 2011 Katso-tunnisteella kirjaututtiin asiointipalveluihin 4,7 miljoonaa kertaa.

Palvelun käyttö on maksutonta.

Ensin valitaan "Haluan perustaa pääkäyttäjän organisaatiolle":

organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa.

**Tunnisteiden perustaminen**

- [Haluan perustaa pääkäyttäjän organisaatiolle.](#) [Siirry >](#)
- [Haluan aktivoida alustetun Katso-tunnisteeni.](#) [Siirry >](#)
- [Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi.](#) [Siirry >](#)
- [Haluan siirtää pääkäyttäjäoikeuden organisaatiossa itselleni.](#) [Siirry >](#)

**Tunnisteen hallinta**

- [Haluan hallinnoida Katso-tunnisteeseen liittyviä tietoja ja valtuuksia.](#) [Siirry >](#)
- [Haluan lukita tunnisteeni toistaiseksi.](#) [Siirry >](#)
- [Haluan avata lukitun tunnisteen tai saada unohtuneen tunnisteen käyttöni.](#) [Siirry >](#)

Tämän jälkeen seurataan ohjattua rekisteröitymistä. Pääkäyttäjällä tulee olla yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Henkilöllisyys voidaan varmentaa rekisteröitymisen yhteydessä, joko verkkopankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla. Mikäli edellä mainittuja tunnisteita ei ole käytössä, voidaan henkilöllisyys käydä vahvistamassa rekisteröinnin jälkeen Verohallinnon toimipisteessä.

Tarkemmat ohjeet rekisteröintiin löytyvät Verohallinnon sivuilta dokumentista "Pääkäyttäjän perustaminen", osoitteesta: <http://www.vero.fi/fi-FI/content/12268/0>

### 3.2 Alitunnisteen luominen ja vahventaminen

Pääkäyttäjä voi luoda Katso-alitunnisteita muille yrityksen työntekijöille Katso-palvelun itsepalvelukäyttöliittymästä. Pääkäyttäjä tarvitsee luomiseen erillisen "pääkäyttäjäsalsanan", joka luodaan pääkäyttäjätunnuksen luonnin yhteydessä.

Pääkäyttäjä aloittaa alitunnisteen luomisen valitsemalla "Haluan hallinnoida Katso-tunnisteeseen liittyviä tietoja ja valtuutuksia":

organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa.

#### Tunnisteiden perustaminen

- Haluan perustaa pääkäyttäjän organisaatiolle. [Siirry >](#)
- Haluan aktivoida alustetun Katso-tunnisteeni. [Siirry >](#)
- Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi. [Siirry >](#)
- Haluan siirtää pääkäyttäjäoikeuden organisaatiossa itselleni. [Siirry >](#)

#### Tunnisteen hallinta

- Haluan hallinnoida Katso-tunnisteeseen liittyviä tietoja ja valtuutuksia. [Siirry >](#)
- Haluan lukita tunnisteeni toistaiseksi. [Siirry >](#)
- Haluan avata lukitun tunnisteen tai saada unohtuneen tunnisteen käyttöni. [Siirry >](#)

Tämän jälkeen valitaan valikosta "Alitunnisteet", jonka jälkeen valitaan "Uusi alitunniste":

Tunniste	Alitunnisteet
<a href="#">Tiedot</a>	Tällä näytöllä voit luoda organisaatiollesi uusia alitunnisteita. Lisäksi voit hakea alitunnisteita.
<a href="#">Valtuutukset</a>	Hakuehto <input type="text"/> <input type="button" value="Hae"/>
<a href="#">Uusi pääkäyttäjä</a>	<b>Alitunnisteet</b>
	<input type="button" value="Tunnus"/> <input type="button" value="Tunnisteen haltija"/> <input type="button" value="Tunnisteen tila"/>
<b>Organisaatio</b>	<input type="button" value="Uusi alitunniste"/>
<a href="#">Tiedot</a>	
<a href="#">Alitunnisteet</a>	
<a href="#">Rooliryhmät</a>	
<a href="#">Asiointipalvelut</a>	
<a href="#">Valtuutukset</a>	

Kun vaaditut kentät on täytetty tunnus luovutetaan yrityksen työntekijälle.

Jotta tunnusta voidaan käyttää kaikissa palveluissa/rooleissa, tulee uuden tunnuksen haltijan vahventaa juuri luotu alitunniste Katso-tunnisteeksi.

Vahvennus tehdään Katso-palvelun itsepalvelukäyttöliittymällä. Vahvennuksessa tarvitaan verkkopankkitunnukset, HST-kortti tai käynti Veron asiakaspalvelupisteessä.

Katso-palvelusta valitaan ”Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi”:

**Tunnisteiden perustaminen**

Haluan perustaa pääkäyttäjän organisaatiolle.	<a href="#">Siirry »</a>
Haluan aktivoida alustetun Katso-tunnisteeni.	<a href="#">Siirry »</a>
Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi.	<a href="#">Siirry »</a>
Haluan siirtää pääkäyttäjäoikeuden organisaatiossa itselleni.	<a href="#">Siirry »</a>

**Tunnisteen hallinta**

Haluan hallinnoida Katso-tunnisteeseen liittyviä tietoja ja valtuutuksia.	<a href="#">Siirry »</a>
Haluan lukita tunnisteeni toistaiseksi.	<a href="#">Siirry »</a>
Haluan avata lukitun tunnisteen tai saada unohtuneen tunnisteen käyttöni.	<a href="#">Siirry »</a>

Tämän jälkeen seurataan palvelun ohjeita.

Tarkemmat ohjeet Alitunnisteisiin löytyvät Verohallinnon sivuilta dokumenteista ”Alitunnisteen muodostaminen” ja ”Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi”, osoitteesta: <http://www.vero.fi/fi-FI/content/12268/0>

### 3.3 Valtuutuksen myöntäminen

Pääkäyttäjällä on automaattisesti oikeudet kaikkiin yrityksen käytössä oleviin palveluihin. Pääkäyttäjällä on myös valtuudet myöntää rooleja toisille käyttäjille. Useimpia rooleja ei voida myöntää Katso-alitunnisteille, eli alitunniste tulee vahventaa, jotta kaikkia rooleja voidaan myöntää.

Tarkemmat ohjeet valtuutuksien myöntämiseen löytyvät Verohallinnon sivuilta dokumentista ”Valtuutuksen myöntäminen”, osoitteesta: [http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat\\_veroohjeet/Sahkoinen\\_asiointi/Katsotunnistus/Kayttajan\\_ohjeet/Katsopalvelun\\_yksityiskohtaiset\\_ohjeet\(12096\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Sahkoinen_asiointi/Katsotunnistus/Kayttajan_ohjeet/Katsopalvelun_yksityiskohtaiset_ohjeet(12096))

## 4 Lisätietoa

Lisätietoa:

- <http://www.tulli.fi>-> Yrityksille -> Sähköinen asiointi
- Verohallinnon Katso-sivut: <http://www.vero.fi/katso>
- Katso-palvelu: [yritys.tunnistus.fi](http://yritys.tunnistus.fi)

Palvelunumerot:

- Tullin palveluiden osalta auttaa Tullin sähköinen palvelukeskus (SPAKE):  
Puhelinnumero: 0295 5207 (24h/7)

- Tarkemmat yhteystiedot löytyvät sivulta:  
[http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/spake\\_palvelut/index.jsp](http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/spake_palvelut/index.jsp)
- Yleisissä Katso-palveluun liittyvissä ongelmissa auttaa Verohallinnon Katso-tuki:  
Puhelinnumero: 020 697 040  
Sähköposti: katso@vero.fi