

Tuonti-ilmoituspalvelu

Rahtitullaus

Yksityishenkilöt

Käyttöohjeet

Tuonti-ilmoituspalvelussa voit antaa tuonti-ilmoituksen EU:n ulkopuolelta, Ahvenanmaalle saapuvasta (muualta kuin Manner-Suomesta) ja muualta verorajan ulkopuolelta, **Palvelun käyttäminen edellyttää tunnistautumista.**

Maksuttomaan palveluun pääset tulli.fi > Tullaa netissä -kuva

Tarvitset tulli-ilmoituksen antamista varten seuraavat asiakirjat ja tiedot:

- lähetyksen hinnan todistava asiakirja, esim. tilausvahvistus, kauppalasku, kassakuitti, proformalasku tai muu vastaava
- rahtikirja tai muu vastaava
- muut lähetykseen liittyvät asiakirjat, luvat ja todistukset
- tuotteen tavarakoodi eli tullinimike (Taric-koodi 10 numeron tarkkuudella). **Selvitä tullinimike etukäteen.** Nettituonnissa on valmis valintalista, josta löytyy yli 200 yleisimmin tullattua tavaraa. Jos tavarasi löytyy listalta, ei nimikettä ole tarpeen erikseen selvittää.

<http://tulli.fi/henkiloasiakkaat/netista-tilaajalle/tuonti-ilmoituspalvelun-tavaroiden-valintalista>

Yleistä täyttämisestä

- **Ohje**-ruudusta löydät täyttöohjeen mukana kulkevan pikaohjeen, joka sisältää yleiset käyttöohjeet.
- *:llä merkityt kohdat ovat pakollisia.
- Käytä **Edellinen** ja **Seuraava** -toimintoja siirryessäsi palvelussa.
- Jos sivulta puuttuu pakollisia tietoja, palvelu huomauttaa niistä.
- Pääset korjaamaan ilmoittamiasi tietoja. Korjaa virheet ennen ilmoituksen lähettämistä.
- Tuonti-ilmoituspalveluun liittyviin Usein kysytyihin -kysymyksiin on linkki palvelun jokaisella sivulla.
- Kysy tarvittaessa neuvoa Netti-ilmoittamisen tuen puhelinpalvelusta (henkilöasiakkaat, p. 0295 5206). Yhteystiedot löydät myös Nettituonti-palvelun jokaiselta sivulta.

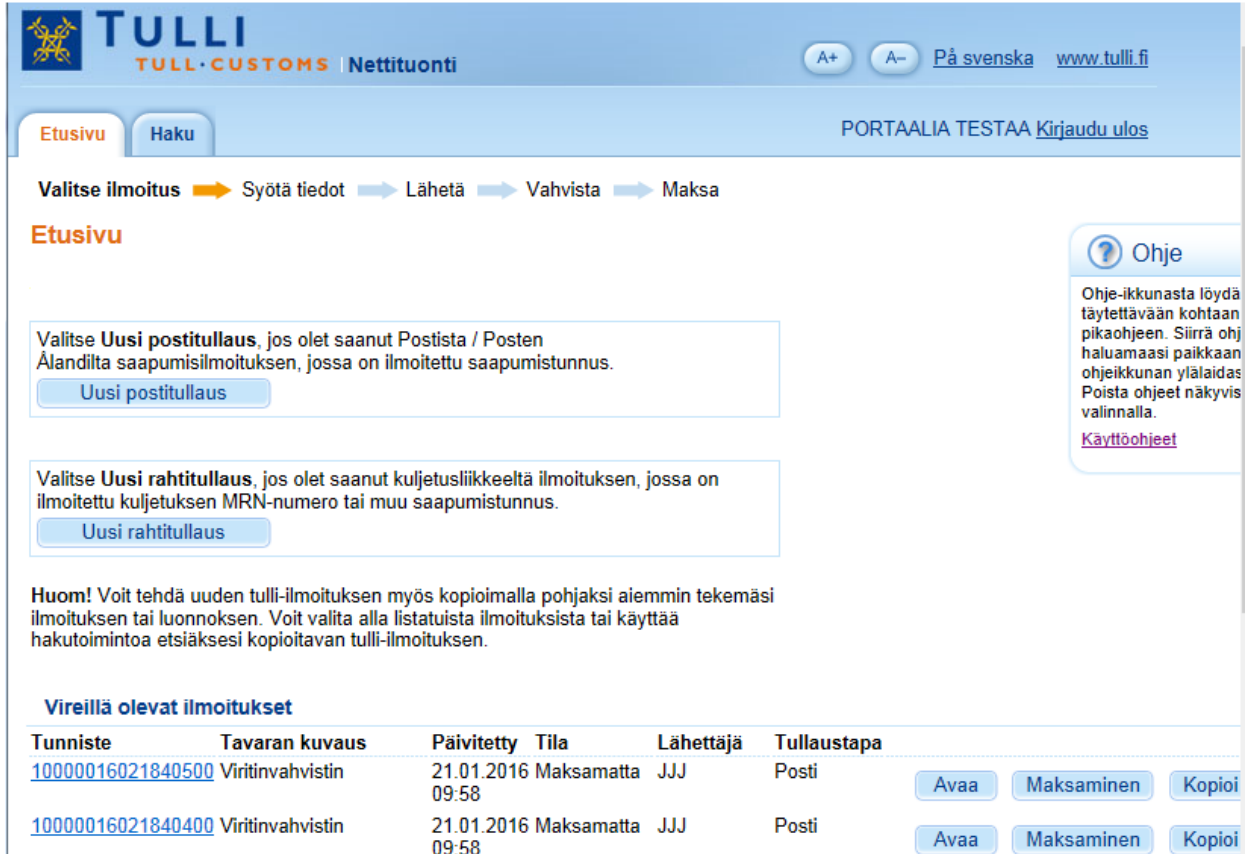
Palvelun käyttö

Palveluun tulee aina kirjautua.

Yksityishenkilöt

1. Kirjautu yksityishenkilönä palveluun, jos sinulla on suomalainen henkilötunnus ja verkkopankkitunnus tai mobiilivarmenne.

Etusivu



TULLI
TULL·CUSTOMS | Nettituonti

A+ A- På svenska www.tulli.fi

Etusivu Haku PORTAALIA TESTAA Kirjautu ulos

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Etusivu

Valitse **Uusi postitullaus**, jos olet saanut Postista / Posten Ålandilta saapumisilmoituksen, jossa on ilmoitettu saapumistunnus.

[Uusi postitullaus](#)

Valitse **Uusi rahtitullaus**, jos olet saanut kuljetusliikkeeltä ilmoituksen, jossa on ilmoitettu kuljetuksen MRN-numero tai muu saapumistunnus.

[Uusi rahtitullaus](#)

Huom! Voit tehdä uuden tulli-ilmoituksen myös kopioimalla pohjaksi aiemmin tekemäsi ilmoituksen tai luonnoksen. Voit valita alla listatuista ilmoituksista tai käyttää hakutoimintoa etsiäksesi kopioitavan tulli-ilmoituksen.

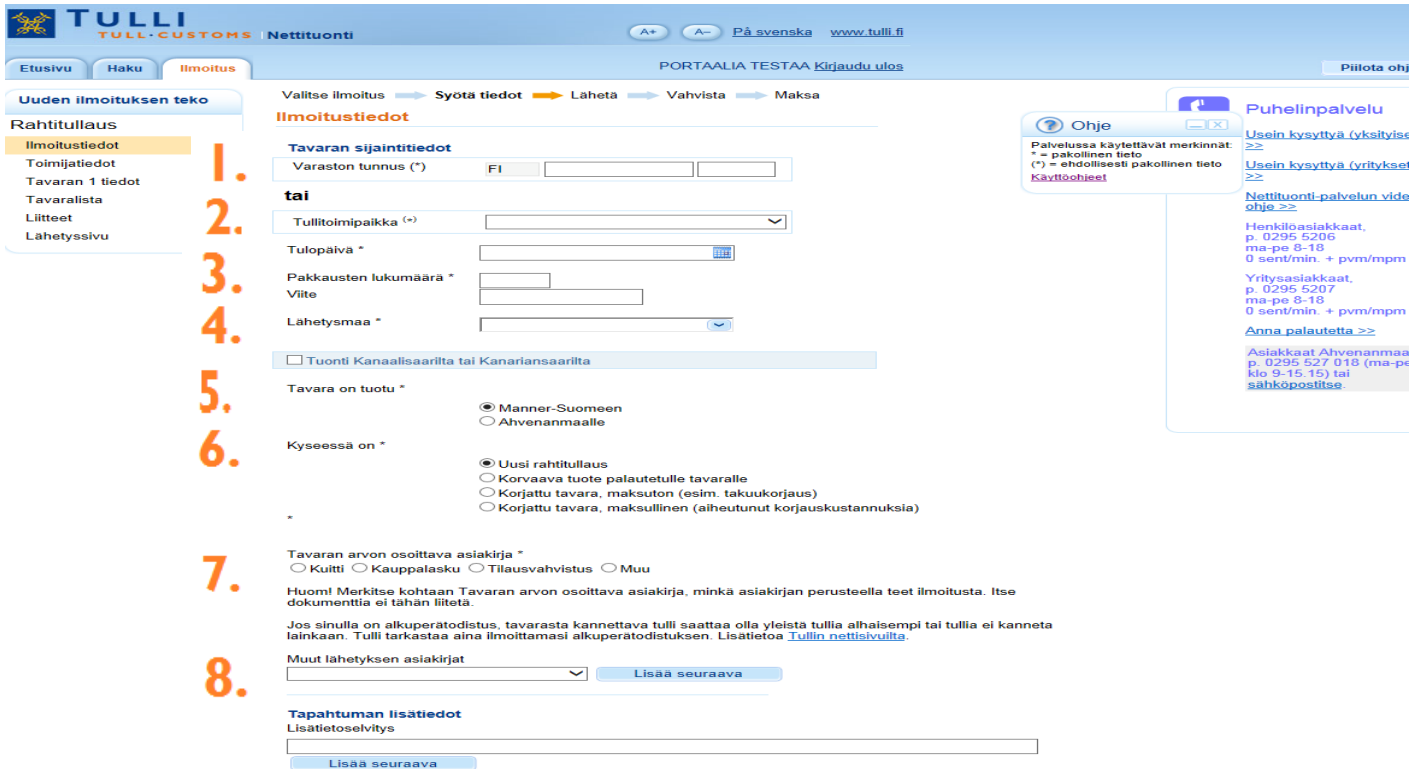
Vireillä olevat ilmoitukset

Tunniste	Tavarankuvaus	Päivitetty	Tila	Lähettäjä	Tullaustapa	
10000016021840500	Viritinvahvistin	21.01.2016 09:58	Maksamatta	JJJ	Posti	Avaa Maksaminen Kopioi
10000016021840400	Viritinvahvistin	21.01.2016 09:58	Maksamatta	JJJ	Posti	Avaa Maksaminen Kopioi

Ohje
Ohje-ikkunasta löydä täytettävään kohtaan pikaohjeen. Siirrä ohj haluamaasi paikkaan ohjeikkunan ylälaidas Poista ohjeet näkyvis valinnalla.
[Käyttöohjeet](#)

- I. Valitse **Uusi rahtitullaus**, jos olet saanut kuljetusliikkeeltä ilmoituksen, jossa on ilmoitettu kuljetuksen MRN-numero tai muu saapumistunnus.

Ilmoitustiedot



Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Läheta → Vahvista → Maksa

Ilmoitustiedot

Tavaran sijaintitiedot

Varaston tunnus (*) FI

tai

Tullitoimipaikka (-)

Tulopäivä *

Pakkausten lukumäärä *

Viite

Lähetyksmaa *

Tuonti Kanaalisaarilta tai Kanariansaarilta

Tavara on tuotu *

Manner-Suomeen
 Ahvenanmaalle

Kyseessä on *

Uusi rahtitullaus
 Korvaava tuote palautetulle tavaralle
 Korjattu tavara, maksuton (esim. takuukorjaus)
 Korjattu tavara, maksullinen (aiheutunut korjauskustannuksia)

Tavaran arvon osoittava asiakirja *

Kuitti Kauppalasku Tilausvahvistus Muu

Huomi! Merkitse kohtaan Tavaran arvon osoittava asiakirja, minkä asiakirjan perusteella teet ilmoitusta. Itse dokumenttia ei tähän liiteta.

Jos sinulla on alkuperätodistus, tavarasta kannettava tulli saattaa olla yleistä tullia alhaisempi tai tullia ei kanneta lainkaan. Tulli tarkastaa aina ilmoittamasi alkuperätodistuksen. Lisätietoa [Tullin nettisivuilta](#).

Muut lähetyksen asiakirjat [Lisää seuraava](#)

Tapahtuman lisätiedot

Lisätietoselvytys

[Lisää seuraava](#)

1. **Tavaran sijaintitiedot** – Syötä varaston tunnus tai valitse valintalistalta tullitoimipaikka.
2. **Tulopäivä** – Ilmoitettu saapumisilmoituksessa.
3. **Pakkausten lukumäärä** – Ilmoita koko ilmoituksen pakkausten lukumäärä.
4. **Viite** – Ilmoita halutessasi oma viite, esimerkiksi kuljetusyhtiön käyttämä viite.
5. **Tavara on tuotu** – Oletusarvona Manner-Suomi. Valitse tuonti Kanaalisaarilta tai Kanariansaarilta, jos tavara on lähetetty esimerkiksi Jersey saarelta.

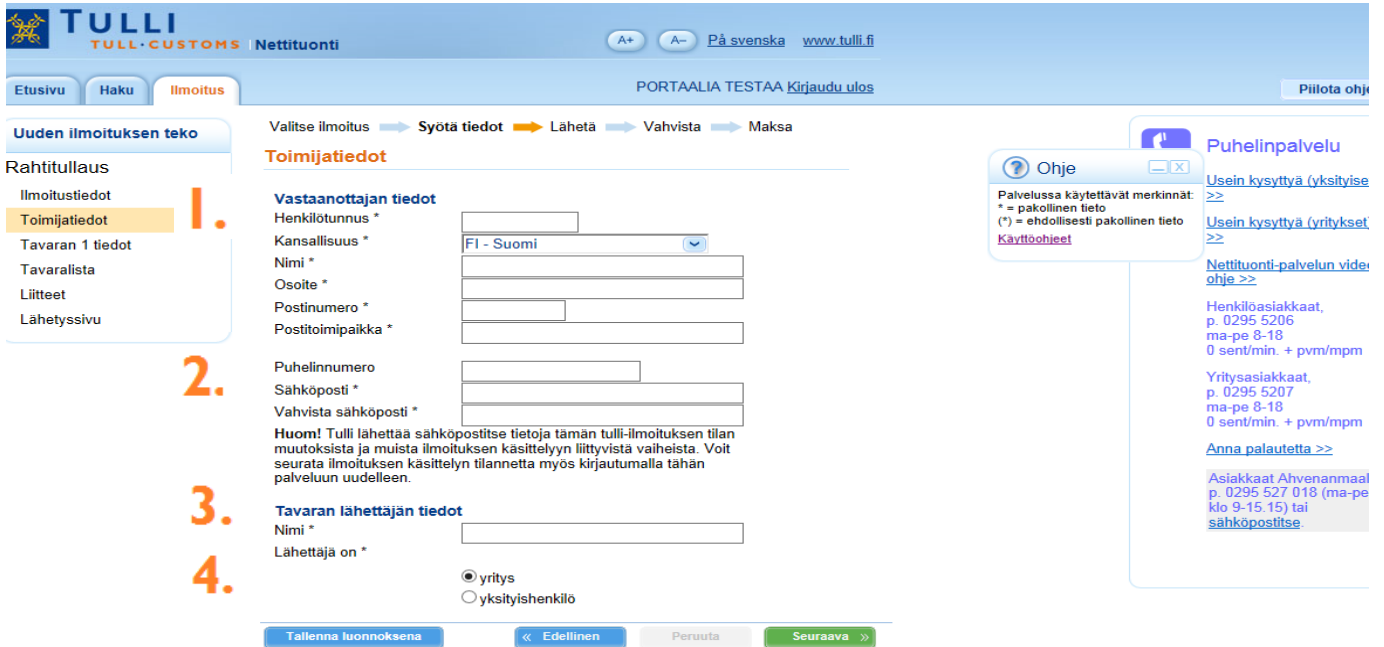
6. Kyseessä on – Uusi rahtitullaus oletusarvona.

- Valitse **Korvaava tuote palautetulle tavaralle**, jos olet tullaamassa tavaraa, jonka olet tullannut jo aiemmin Suomeen ja palauttanut sen lähettäjälle korvattavaksi toisella samanlaisella tavaralla.
- Valitse **Korjattu tavara, maksuton** (esim. takuukorjaus), jos olet tullaamassa tavaraa, jonka olet tullannut jo aiemmin Suomeen ja palauttanut sen lähettäjälle korjattavaksi maksuttomana.
- Valitse **Korjattu tavara, maksullinen** (siitä on aiheutunut korjauskustannuksia), jos olet tullaamassa tavaraa, jonka olet tullannut jo aiemmin Suomeen ja palauttanut sen lähettäjälle korjattavaksi ja maksanut korjauksesta.

Alkuperäisen tuonnin tullausnumeron kenttä on näkyvissä vain, jos tavara on tullattu aiemmin. Syötä alkuperäisen tuonnin tullausnumero, jolla tämä tavara on aiemmin itse nettitullattu.

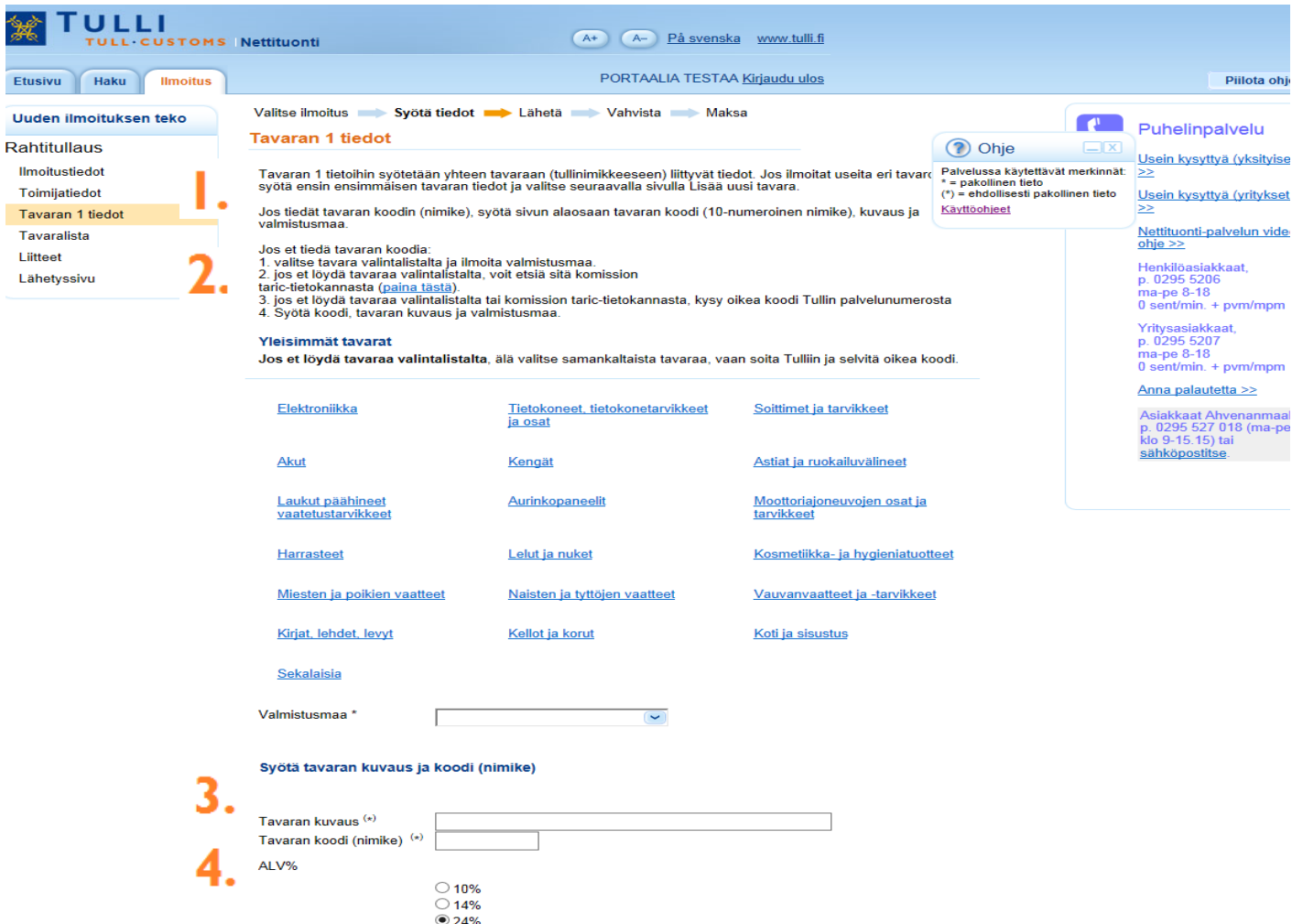
- ## 7. Tavarán arvon osoittava asiakirja – Valitse asiakirja, jonka tietoihin ilmoittamasi tiedot perustuvat. Voit halutessasi lähettää liitteen Liitteetvälilehdellä.
- ## 8. Muut lähetyksen asiakirjat – Jos lähetykseen kuuluu muita asiakirjoja, ilmoita ne tässä.

Toimijatiedot



1. **Vastaanottajan tiedot** – Syötä pyydetyssä muodossa – henkilötunnus, kansallisuus, nimi, osoite, postinumero ja postitoimipaikka.
2. **Ilmoita sähköpostiosoitteesi** – Tulli lähettää tähän osoitteeseen tietoja ilmoituksen käsittelyyn liittyvistä vaiheista.
3. **Lähettäjän tiedot** – Kirjoita lähettäjän eli sen yrityksen tai yksityishenkilön nimi, jolta olet tavarán ostanut tai saanut lahjaksi. Löydät tiedon tilausvahvistuksesta tai muusta tavarán lähettäjältä saamastasi asiakirjasta.
4. **Lähettjä** – Oletusarvona on yritys. Valitse yksityishenkilö, jos lähettäjänä on yksityishenkilö.

Tavaran I tiedot (Manner-Suomi)



Uuden ilmoituksen teko

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Tavaran I tiedot

Tavaran I tietoihin syötetään yhteen tavararaan (tullinimikkeeseen) liittyvät tiedot. Jos ilmoitat useita eri tavaroita, syötä ensin ensimmäisen tavaran tiedot ja valitse seuraavalla sivulla Lisää uusi tavara.

Jos tiedät tavaran koodin (nimike), syötä sivun alaosaan tavaran koodi (10-numeroinen nimike), kuvaus ja valmistusmaa.

Jos et tiedä tavaran koodia:

1. valitse tavara valintalistalta ja ilmoita valmistusmaa.
2. jos et löydä tavaraa valintalistalta, voit etsiä sitä komission taric-tietokannasta ([paina tästä](#)).
3. jos et löydä tavaraa valintalistalta tai komission taric-tietokannasta, kysy oikea koodi Tullin palvelunumerosta
4. Syötä koodi, tavaran kuvaus ja valmistusmaa.

Yleisimmät tavarat

Jos et löydä tavaraa valintalistalta, älä valitse samankaltaista tavaraa, vaan soita Tulliin ja selvitä oikea koodi.

Elektroniikka	Tietokoneet, tietokonetarvikkeet ja osat	Soittimet ja tarvikkeet
Akut	Kengät	Astiat ja ruokailuvälineet
Laukut päähineet vaateustarvikkeet	Aurinkopaneelit	Moottoriajoneuvojen osat ja tarvikkeet
Harrasteet	Lelut ja nuket	Kosmetiikka- ja hygieniatuotteet
Miesten ja poikien vaatteet	Naisten ja tyttöjen vaatteet	Vauvanvaatteet ja -tarvikkeet
Kirjat, lehdet, levyt	Kellot ja korut	Koti ja sisustus
Sekalaisia		

Valmistusmaa *

Syötä tavaran kuvaus ja koodi (nimike)

Tavaran kuvaus (*)

Tavaran koodi (nimike) (*)

ALV%

10%

14%

24%

- 1. Tavaran I tiedot – Syötä yhteen tavararaan (tullinimikkeeseen) liittyvät tiedot.** Jos ilmoitat useita eri tavaroita, syötä ensin ensimmäisen tavaran tiedot ja valitse seuraavalla sivulla **Lisää uusi tavara**.
- 2. Jos et tiedä tavaran koodia (tullinimikettä) toimi seuraavasti:**

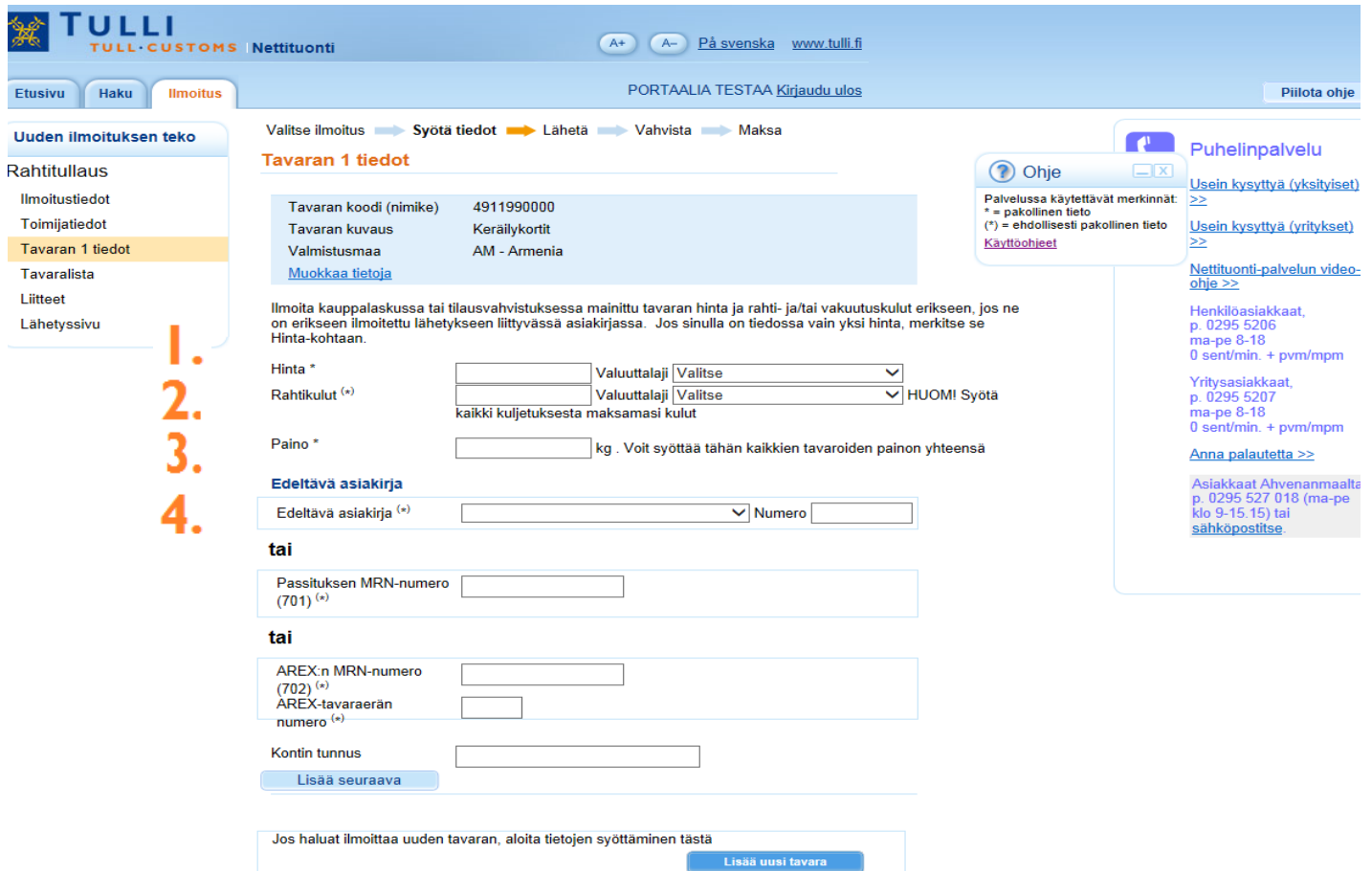
- Valitse tavara valintalistalta ja ilmoita valmistusmaa.
- Jos et löydä tavaraa valintalistalta, kysy oikea koodi Tullin palvelunumerosta 0295 5206 (ma - pe klo 8 - 18) tai tarvittaessa tullivirkailijalta. Syötä koodi, tavaran kuvaus ja valmistusmaa.

Huom! Jos et löydä tavaraa valintalistalta, **älä valitse samankaltaista tavaraa, vaan soita Tulliin ja selvitä oikea koodi.**

- 3. Tavarankoodi** – Jos tiedät tavarankoodin (10-numeroinen nimike), syötä tavarankoodi (nimike), kuvaus ja valmistusmaa.
- 4. Arvonlisäveroprosentti** – Oletusarvona yleisin alv-prosentti 24 %. **Jos ilmoitat alennettua alv-prosentin, Tulli tarkistaa aina voidaanko tuotuun tavaraan soveltaa alennettua alv-verokantaa.**

Esim. elintarvikkeiden ja ravintolisien alv on 14 % ja kirjojen sekä taidesineiden 10 %. Jos valitset tuotteen valintalistalta, alv-prosentti tulee automaattisesti järjestelmästä.

Tavaran I tiedot (Manner-Suomi)



Uuden ilmoituksen teko

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Läheta → Vahvista → Maksa

Tavaran 1 tiedot

Tavaran koodi (nimike) 4911990000
 Tavarankuvaus Keräilykortit
 Valmistusmaa AM - Armenia
[Muokkaa tietoja](#)

Ilmoita kauppalaskussa tai tilausvahvistuksessa mainittu tavaran hinta ja rahti- ja/tai vakuutuskulut erikseen, jos ne on erikseen ilmoitettu lähetyksessä asiakirjassa. Jos sinulla on tiedossa vain yksi hinta, merkitse se Hinta-kohtaan.

Hinta * Valuuttalaji Valitse
 Rahtikulut (*) Valuuttalaji Valitse HUOM! Syötä kaikki kuljetuksesta maksamasi kulut

Paino * kg . Voit syöttää tähän kaikkien tavaroiden painon yhteensä

Edeltävä asiakirja

Edeltävä asiakirja (*) Numero

tai

Passituksen MRN-numero (701) (*)

tai

AREX:n MRN-numero (702) (*)
 AREX-tavaraerän numero (*)

Kontin tunnus

[Lisää seuraava](#)

Jos haluat ilmoittaa uuden tavaran, aloita tietojen syöttäminen tästä [Lisää uusi tavara](#)

Pääset muokkaamaan edellisellä sivulla ilmoittamiasi tietoja painamalla **Muokkaa tietoja**-linkkiä.

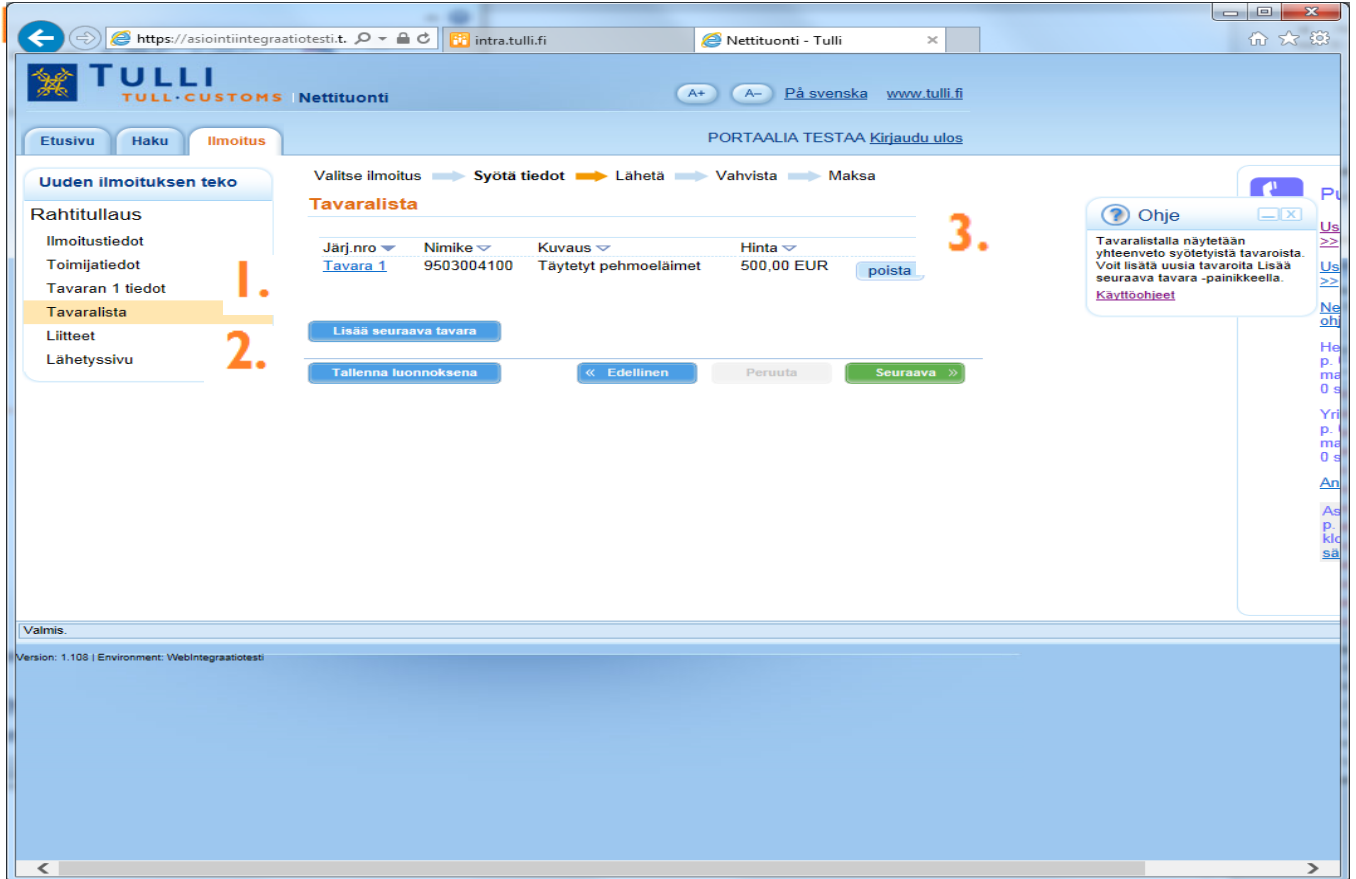
Tuonti tarkistaa nimikkeen oikeellisuuden ja nimikkeen vaatimat paljoudet suoraan TARIC-tietokannasta. Mikäli nimikkeeseen liittyy lisäpaljouden ilmoittaminen, ohjelma tuo näkyville kentän, johon lisäpaljous syötetään. Lisäksi kerrotaan lisäpaljousyksikön laji.

1. **Hinta** – Ilmoita tavaran hinta ilman posti/rahtikuluja. Jos sinulla on lähetykselle vain yksi hinta, merkitse se tähän.

2. **Rahtikulut** – Syötä lähetyksen rahti- ja/tai vakuutuskulut yhteensä, jos ne on erikseen ilmoitettu lähetykseen liittyvässä asiakirjassa.
3. **Paino** – Syötä kaikkien tavaroiden yhteispaino.
4. **Edeltävä asiakirja** - Syötä tuontitullausta edeltävän asiakirjan koodi ja numero.
 - Jos edeltävä asiakirja on yhteisön ulkoinen passitus, syötä passituksen MRN-numero.
 - Jos edeltävä asiakirja on AREX-järjestelmän (saapuminen) yleisilmoitus, syötä MRN-numero ja siihen liittyvä AREX-järjestelmän tavaraerän numero.

Mikäli tuonti-ilmoitukseen sisältyy useita tavaroita, uuden tavaran pääsee lisäämään painamalla **Lisää uusi** -painiketta.

Tavaralista

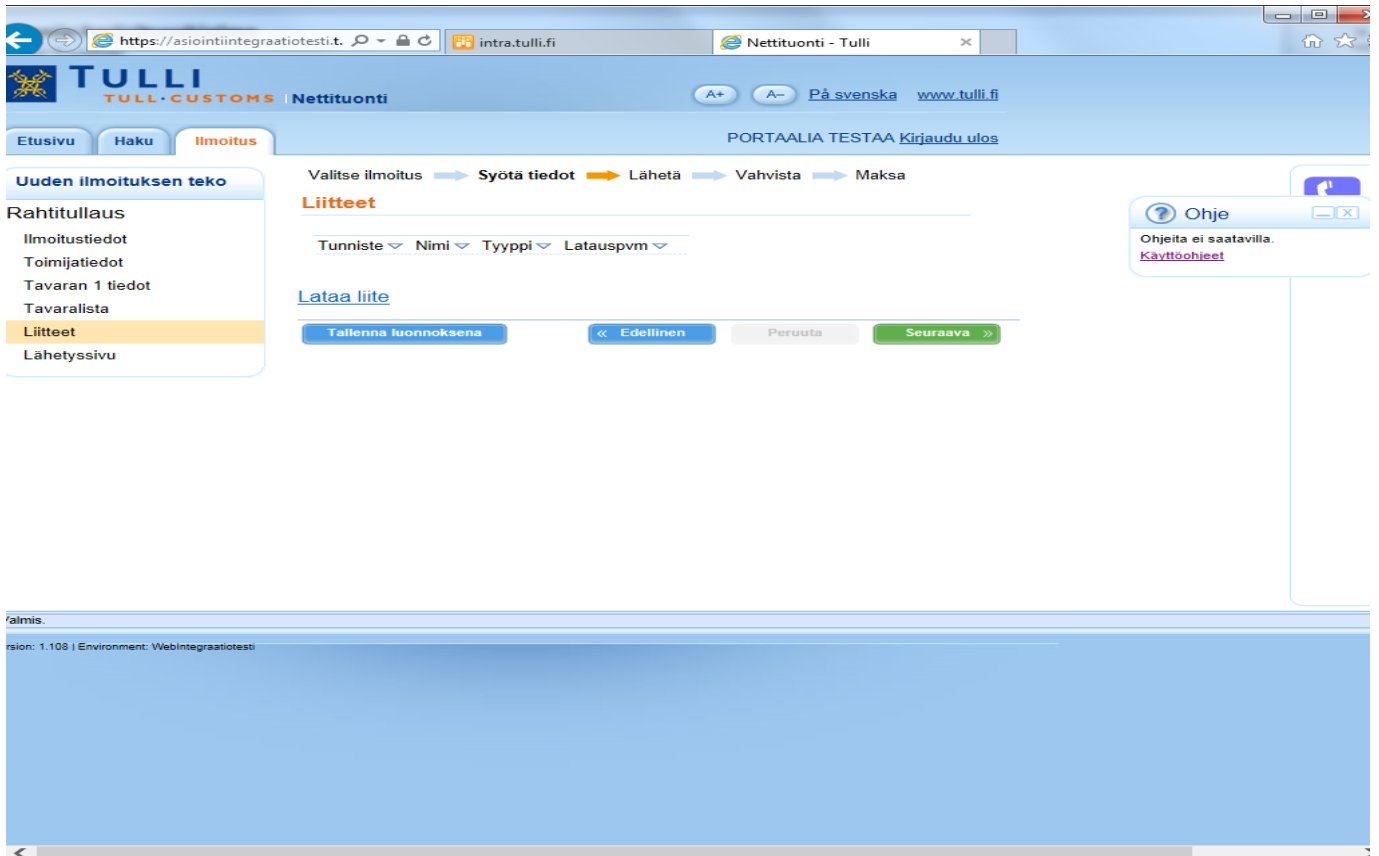


The screenshot shows the 'Nettituonti' interface for creating a new declaration. The left sidebar has a menu with 'Tavaralista' selected, marked with a red '1.'. The main area has a progress bar and a 'Tavaralista' section with a table of goods. The table has columns for 'Järj.nro', 'Nimike', 'Kuvaus', and 'Hinta'. One item is listed: 'Tavara 1' with '9503004100' and 'Täytetyt pehmoeläimet' for 500,00 EUR. A 'poista' button is next to it, marked with a red '3.'. Below the table is a 'Lisää seuraava tavara' button, marked with a red '2.'. At the bottom, there are buttons for 'Edellinen', 'Peruuta', and 'Seuraava'.

Tavaralistalla näytetään yhteenveto syötetyistä tavaroista.

1. **Tavara**-tekstiä painamalla pääsee siirtymään tavaraerän tietoihin korjatakseksi niitä ennen lähettämistä.
2. **Uusia tavaroita** pääsee syöttämään painamalla **Lisää seuraava tavara** -painiketta.
3. **Poista** – Syötettyjä tavaraeriä voi poistaa painamalla **Poista**-painiketta.

Liitteet



The screenshot shows the 'Liitteet' (Attachments) section of the TULLI Nettituonti web application. The page layout includes a navigation menu on the left with options like 'Rahtitullaus', 'Ilmoitustiedot', 'Toimijatiedot', 'Tavarantiedot', 'Tavarallista', 'Liitteet', and 'Lähetys sivu'. The main content area features a progress bar with steps: 'Valitse ilmoitus', 'Syötä tiedot', 'Läheta', 'Vahvista', and 'Maksa'. Below the progress bar, there are dropdown menus for 'Tunniste', 'Nimi', 'Tyyppi', and 'Latauspvm'. A 'Lataa liite' (Upload attachment) button is prominently displayed. At the bottom of the main content area, there are buttons for 'Tallenna luonnoksena', 'Edellinen', 'Peruuta', and 'Seuraava'. A right-hand sidebar contains an 'Ohje' (Help) popup with the text 'Ohjeita ei saatavilla. Käyttöohjeet'.

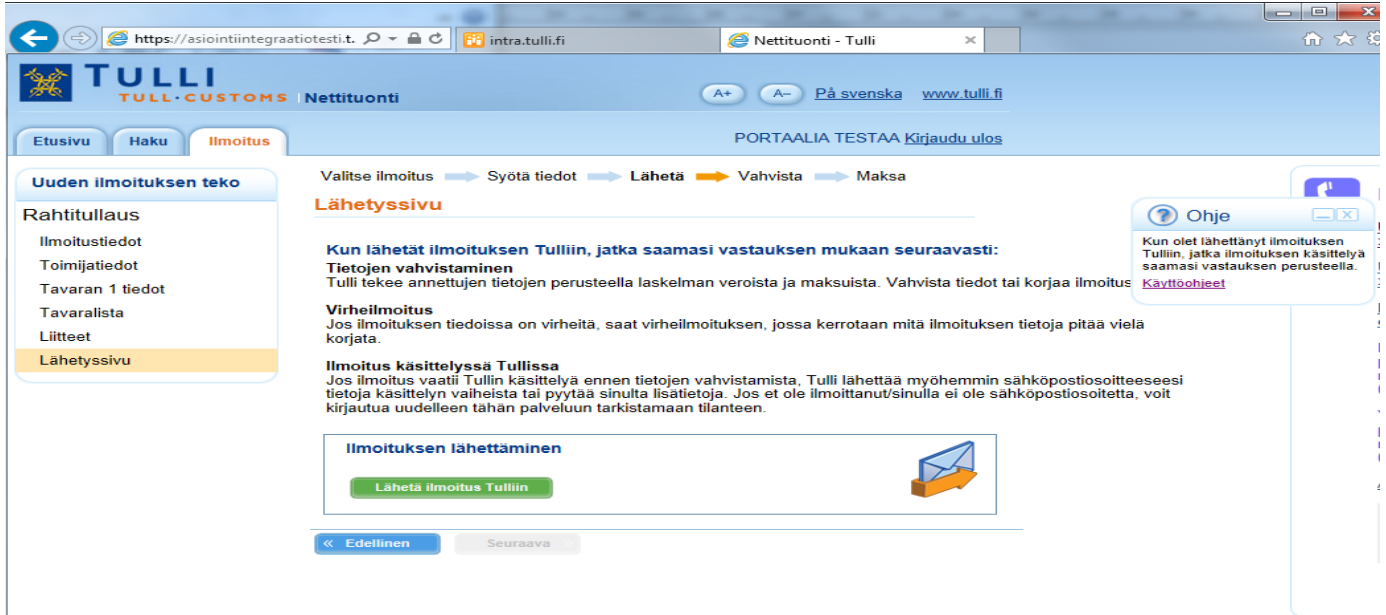
Liitteet lähetetään tältä sivulta.

Liitetiedostot – Voit halutessasi liittää ilmoitukseesi tiedostoja, kuten kauppalasku, ostokuitti, tilausvahvistus jne. Asiakirjojen lähettäminen voi nopeuttaa ilmoituksen käsittelyä Tullissa.

Sallitut tiedostotyytit ovat **jpeg, pdf, png ja tiff**.

Tiedoston maksimikoko on 5 MB.

Lähetys sivu



Kun olet painanut **Läheta ilmoitus Tulliin** -painiketta, Tuonti-ilmoituspalvelu tarkistaa ennen ilmoituksen lähettämistä sivukohtaisesti koko ilmoituksen tiedot, että pakolliset tiedot on syötetty.

Mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai löytyy virheitä, ohjelma ilmoittaa siitä ja pyytää korjaamaan virheet ennen ilmoituksen lähettämistä.

Voit korjata virheen siirtymällä sivuvalikosta tai **Edellinen** ja **Seuraava** -painikkeilla sivulle, jossa virhe esiintyy.

Virheen korjaamisen jälkeen pääset lähettämään ilmoituksen **Läheta ilmoitus Tulliin** -painikkeella.

Kun olet lähettänyt ilmoituksen, Tulli lähettää aina vastauksen. Jatka saamasi vastauksen mukaan.

Lähetys sivu

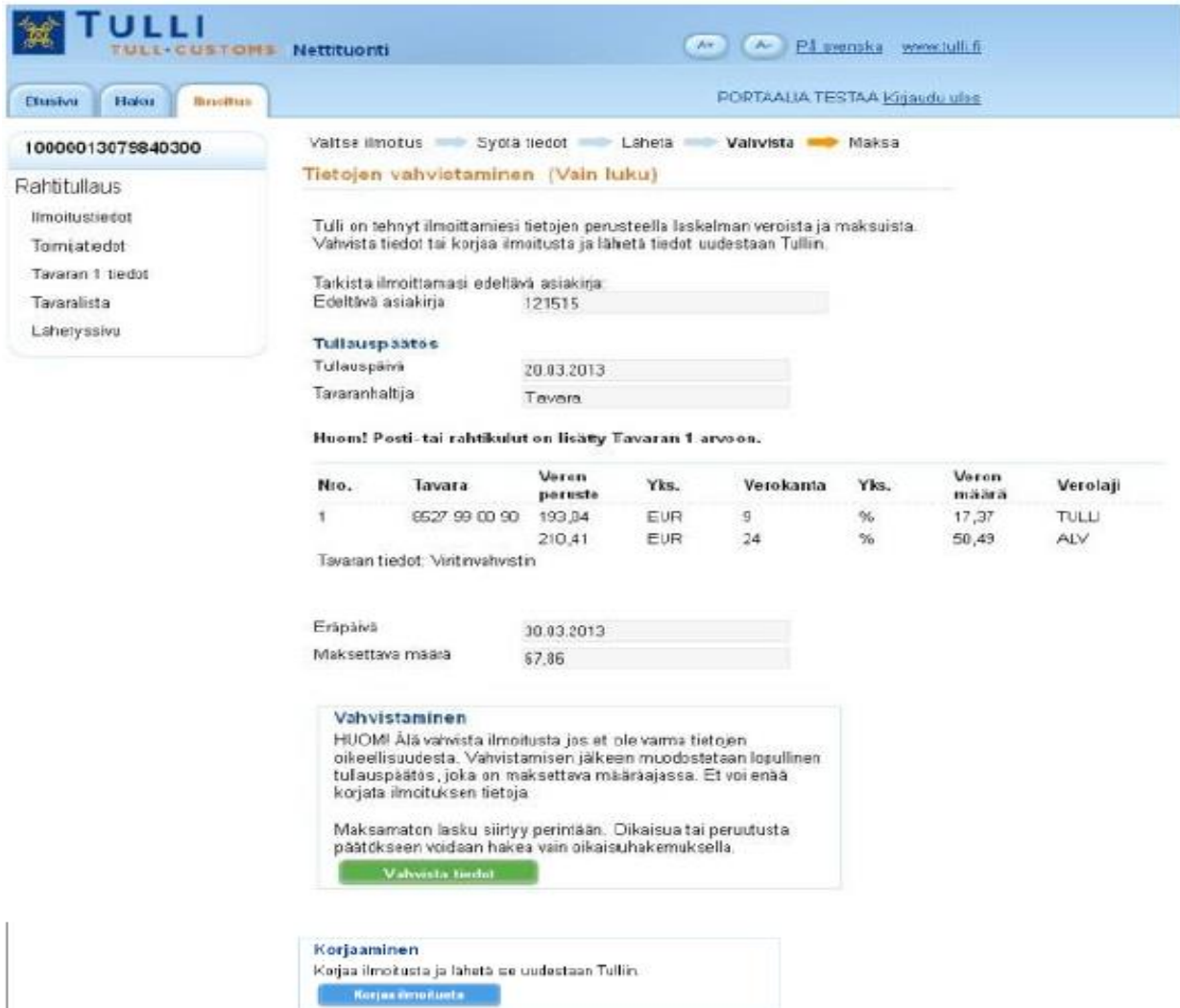
Ilmoitus on käsittelyssä

<p>10000011056842900</p> <p>Rähtötilaus</p> <p>Ilmoitustiedot</p> <p>Toimijatiedot</p> <p>Tavaran tiedot</p> <p>Tavaralista</p> <p>Lähetys sivu</p>	<p>Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Valmistu → Maksa</p> <p>Lähetys sivu</p> <p>Ilmoitus on vastaanotettu hyväksytyksi, mutta se vaatii Tullin käsittelyä. Tulli lähettää sinulle sähköpostitse tietoa käsittelyn etenemisestä. Voit seurata ilmoituksen tilaa myös tämän nettipalvelun sivulla.</p> <p>Pala palvelun etusivulle</p>	<p>LÄHETYSSIVU, ilmoitus käsittelyssä</p> <p>Ilmoitus on Tullin käsittelyssä. Tulli käsittelee ilmoituksen, ja lähettää sen jälkeen sinulle tiedon käsittelyn etenemisestä. Et voi muuttaa mitään ilmoituksen tietoja, silloin kun ilmoitus on Tullin käsittelyssä.</p> <p>Pääset palaamaan etusivulle painamalla Palaa palvelun etusivulle -painiketta.</p>
---	--	--

Ilmoitus on Tullin käsittelyssä. Tulli käsittelee ilmoituksen ja lähettää sen jälkeen sinulle tiedon käsittelyn etenemisestä. Et voi muuttaa ilmoituksen tietoja, kun ilmoitus on Tullin käsittelyssä.

Pääset palaamaan etusivulle painamalla **Palaa palvelun etusivulle** -painiketta.

Tietojen vahvistaminen



TULLI
TULL·CUSTOMS Netttuonti

Etusivu Haku Ilmoitus PORTAALIA TESTAA Kirjautu ulos

10000013079840300

Rahittaus
 Ilmoitustiedot
 Toimitiedot
 Tavarat 1 tiedot
 Tavaralista
 Läheisyysivu

Valitse ilmoitus Syötä tiedot Läheisä Vahvista Maksa

Tietojen vahvistaminen (Vain luku)

Tulli on tehnyt ilmoittamiesi tietojen perusteella laskelman veroista ja maksuista. Vahvista tiedot tai korjaa ilmoitusta ja lähetä tiedot uudestaan Tullin.

Tarkista ilmoittamasi edeltävä asiakirja:
 Edeltävä asiakirja 121515

Tullauspäätös
 Tulauspäivä 20.03.2013
 Tavaranhaltija Tavara

Huom! Posti- tai rahtikulut on lisätty Tavarat 1 arvoon.

Nro.	Tavara	Veron peruste	Yks.	Verokanta	Yks.	Veron määrä	Verolaji
1	8527.99.00.90	199,04	EUR	9	%	17,37	TULLI
		210,41	EUR	24	%	50,49	ALV

Tavarat tiedot: Vain vahvistin

Eräpäivä 30.03.2013
 Maksettava määrä 67,86

Vahvistaminen
 HUOM! Älä vahvista ilmoitusta jos et ole varma tietojen oikeellisuudesta. Vahvistamisen jälkeen muodostetaan lopullinen tulauspäätös, joka on maksettava määräajassa. Et voi enää korjata ilmoituksen tietoja.

Maksamaton lasku siirtyy perintään. Oikaisua tai peruutusta päätökseen voidaan hakea vain oikaisu hakemuksella.

Vahvista tiedot

Korjaaminen
 Korjaa ilmoitusta ja lähetä se uudestaan Tullin.

Korjaa ilmoitusta

Esitetään antamiesi tietojen perusteella lasketut verot ja maksut.

Tarkista ilmoittamasi edeltävä asiakirja ja muut tiedot. Ilmoittamasi posti- ja rahtikulut on lisätty Tavarat 1 arvoon.

Voit vahvistaa tiedot painamalla **Vahvista päätös** -painiketta. Vahvistamisen jälkeen et voi enää korjata tull ilmoitusta tässä palvelussa. Jos huomaat tiedoissa virheitä, siirry korjaamaan tietoja painamalla **Korjaa ilmoitusta** -painiketta.

Maksaminen

Maksaminen, rahtilähetysten tullaus

10000011224840200

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Läheta → Vahvista → Maksa

Tullauspäätös/lasku

 [Tullauspäätös](#)

Maksu verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta
Voit maksaa saman tien tullauspäätöksen/laskun verkkopankissa verkkomaksuna. Maksamisen jälkeen voit tulostaa nettipalvelusta luovutuspäätöksen, jolla saat tavarat rahtiterminaalista.

Rahtitullaus

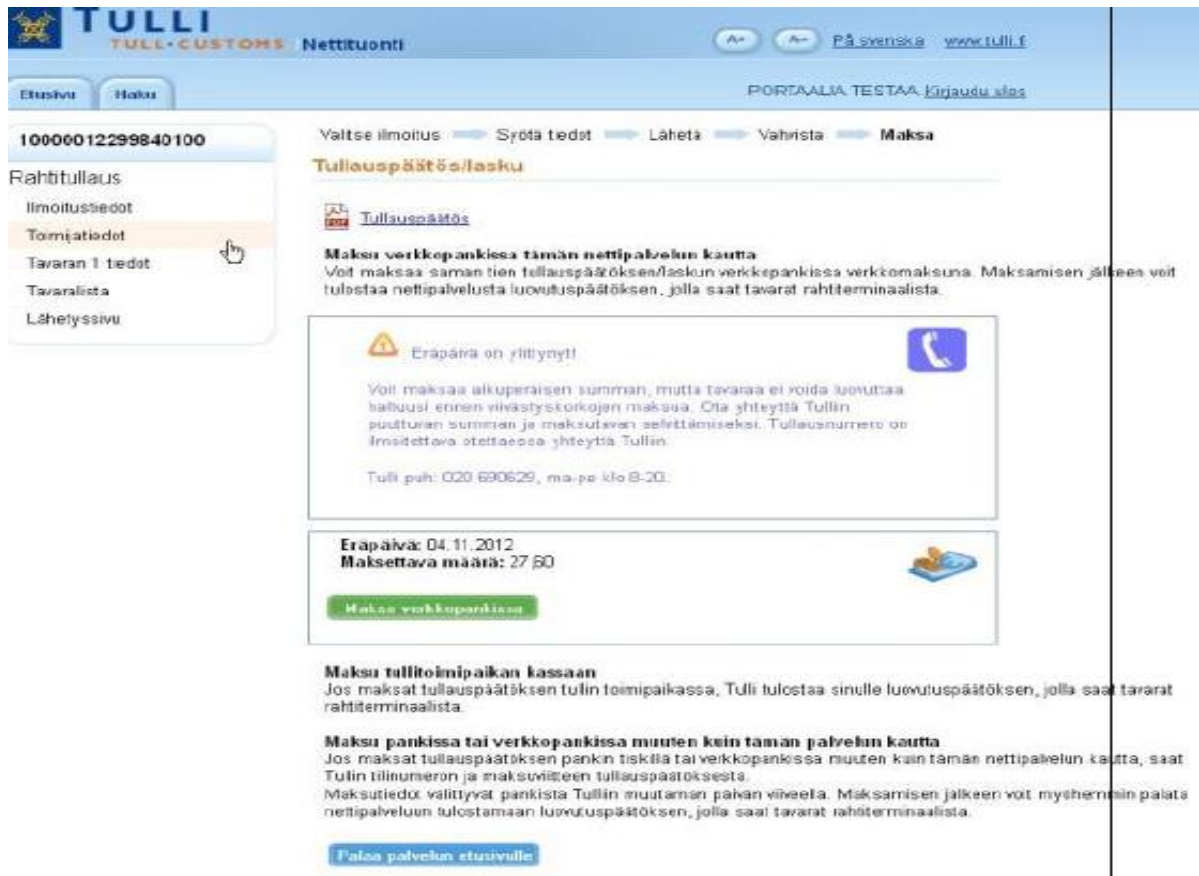
Ilmoitustiedot

Toimijätiedot

Voit valita alla olevista vaihtoehdoista:

- **Maksu verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta** (tämä on Tullin suosittelema vaihtoehto). Voit maksaa tullauspäätöksen verkkopankissa samalla asiointikerralla tämän nettipalvelun kautta. Maksamisen jälkeen voit tulostaa nettipalvelusta luovutuspäätöksen, jolla saat tavarat rahtiterminaalista.
- **Maksu tullitoimipaikan kassa** – Jos maksat tullauspäätöksen Tullin toimipaikassa, tullivirkailija tulostaa sinulle luovutuspäätöksen, jolla saat tavarat rahtiterminaalista.
- **Maksu pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta** – Jos maksat tullauspäätöksen pankin tiskillä tai verkkopankissa muuten kuin tämän nettipalvelun kautta, saat Tullin tilinumeron ja maksuviitteen tullauspäätöksestä. Maksutiedot välittyvät pankista Tulliin muutaman päivän viiveellä. Maksamisen jälkeen voit myöhemmin palata Tuonti-ilmoituspalveluun tulostamaan luovutuspäätöksen, jolla saat tavarat ulos rahtiterminaalista.

Maksaminen eräpäivän jälkeen



The screenshot shows the TULLI Nettuonti portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, the text 'TULL-CUSTOMS Nettuonti', and a search bar. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu containing 'Rahtitullaus', 'Ilmoitukset', 'Toimijatiedot', 'Tavaran tiedot', 'Tavaralista', and 'Lähelysivu'. The main content area displays a payment deadline warning. The warning text reads: 'Eräpäivä on ylittynyt! Voit maksaa alkuperäisen summan, mutta tavaraa ei voida luovuttaa bahaasi ennen rihästyskorkojen maksua. Ota yhteyttä Tullin puuttuvan summan ja maksutavan selvittämiseksi. Tullausnumero on ilmoitettava otettaessa yhteyttä Tulliin. Tulli puh: 020 690629, ma-pe klo 8-20.' Below the warning, there is a box showing the due date 'Eräpäivä: 04.11.2012' and the amount 'Maksettava määrä: 27 60'. A green button labeled 'Maksa verkkopankissa' is visible. Further down, there are sections for 'Maksa tullitoimipaikan kassa' and 'Maksa pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta'. A blue button labeled 'Pala palvelun etusivulle' is at the bottom.

Jos painat **Maksa verkkopankissa** -painiketta eräpäivän jälkeen, sivulla näkyy huomautus **Eräpäivä on ylittynyt!**

Ota yhteyttä Tulliin puuttuvan summan ja maksutavan selvittämiseksi.