



TULLI
TULL·CUSTOMS

Yritysassiakkaan erityismenettelyjen tuontitullauspalvelu

Rahtitullaus
Käyttöohjeet

tulli.fi

Yritysassiakkaan erityismenettelyjen tuontitullauspalvelu

Rahtitullaus
Käyttöohjeet

Yritysassiakkaan erityismenettelyjen tuontitullauspalvelulla voit antaa sisäisen jalostuksen, väliaikaisen maahantuonnin ja tietyn käyttötarkoituksen tuonnin tulli-ilmoituksia.

Palvelun käyttö edellyttää tunnistautumista.

Tulli-ilmoitukseen tarvittavat seuraavat asiakirjat ja tiedot:

Huomaa! Jos tuonti vaatii luvan, on lupa oltava hankittu ennen ilmoituksen antamista.

- lähetyksen hinnan todistava asiakirja, esim. kauppalasku, kassakuitti, proformalasku tai muu vastaava
- rahtikirja tai muu vastaava
- muut lähetykseen liittyvät asiakirjat, luvat ja todistukset
- tuotteen tavarakoodi eli tullinimike (Taric-koodi 10 numeron tarkkuudella).

Selvitä tullinimike etukäteen esimerkiksi Yleisneuvonnasta yritysasiakkaille, p. 0295 5202 (ma–pe klo 8–16.15) tai Tullinimikepalvelu [Fintaricista](#).

Yleistä täyttämisestä

- Ohje-ruudusta löydät käyttöohjeen mukana kulkevan pika-ohjeen, joka sisältää yleiset käyttöohjeet ja mallitäytetyt ilmoitukset.
- *:llä merkityt kohdat ovat pakollisia.
- (*):llä merkityt kohdat ovat ehdollisesti pakollisia.
- Käytä Edellinen ja Seuraava -toimintoja siirtyessäsi palvelussa sivulta toiselle.
- Jos sivulta puuttuu pakollisia tietoja, palvelu huomauttaa niistä.
- Pääset korjaamaan ilmoittamiasi tietoja. Korjaa virheet ennen ilmoituksen lähettämistä.
- Tuonti-ilmoituspalveluun liittyviin usein kysytyihin kysymyksiin on linkki palvelun jokaisella sivulla.
- Kysy tarvittaessa neuvoa Tulli-ilmoittamisen puhelinpalvelusta (yritysassiakkaat, p. 0295 5207) tai tullivirkailijalta. Yhteystiedot löydät myös Tuonti-ilmoituspalvelun jokaiselta sivulta.

Palvelun käyttö

Palvelu on tarkoitettu yrityksille. Palveluun täytyy aina kirjautua. Yrityskäyttäjät käyttävät palveluun kirjautumisessa Suomi.fi-tunnistusta ja -valtuutusta. Tulli-ilmoituksia tekevä henkilö tarvitsee valtuutuksen yrityksen toimitusjohtajalta tai muulta henkilöltä, jolla on nimenkirjoitusoikeus tai henkilöltä, joka on saanut valtuutusoikeuden jommaltakummalta edellä mainitulta. Jos yrityskäyttäjä haluaa käyttää edustajayritystä, voi edustajan valtuutuksen tehdä joko Suomi.fi:ssä tai valita valtuutustavan itse.

Ilmoituksen valinta

TULLI
TULL-CUSTOMS | Tuonti-ilmoituspalvelu

A+ A- På svenska www.tulli.fi

Etusivu Haku Heikkinen Maarit Kirjautu ulos

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Etusivu

Aloita uuden tulli-ilmoituksen tekeminen valitsemalla postitullaus tai rahtitullaus.

Postitullaus	Rahtitullaus
Muu asiakas	Muu asiakas
Tullin luottoasiakas	Tullin luottoasiakas

Huom! Voit tehdä uuden tulli-ilmoituksen myös kopioidulla pohjaksi aiemmin tekemäsi ilmoituksen tai luonnoksen. Voit valita alla listatuista ilmoituksista tai käyttää hakutoimintoa etsiäksesi kopioitavan tulli-ilmoituksen.

Vireillä olevat ilmoitukset

Tunniste	Tavaran kuvaus	Paivitetty	Tila	Lahettaja	Tullaustapa
10000021103840100	Paita	13.04.2021 11:02	Käsittelyssä	Posti	Rahti

Avaa Kopioi

Aiempien päätösten historia

Tunniste	Tavaran kuvaus	Paivitetty	Lahettaja	Tullaustapa
10000020342840100	Nukke	07.12.2020 09:47	Posti	Posti

Avaa Kopioi

Ohje

Valitse teetkö postitullausilmoituksen (saapumisilmoitus Postista) tai rahtitullausilmoituksen (saapumisilmoitus muulta yritykseltä). Ohje-ikkunasta löydät täytettävään kohtaan liittyvän pikaohjeen. Siirrä ohjeruutu haluamaasi paikkaan tarttumalla ohjeikkunan yläalaidasta hiirellä. Postista ohjeet näkyvistä Piiota-valinnalla. [Käyttöohjeet](#)

- Aloita uuden tulli-ilmoituksen tekeminen valitsemalla Rahtitullaus/Muu asiakas tai Tullin luottoasiakas, jos olet saanut kuljetusliikkeeltä ilmoituksen, jossa on ilmoitettu lähetyksen (AREX) MRN-numero, tullipassin MRN-numero tai UTU järjestelmään annetun MRN-numeron. Tullin luottoasiakas-vaihtoehdon voivat valita vain Tullin rekisteröidyt asiakkaat.
- Vireillä olevat ilmoitukset -otsikon alla näkyvät kaikki ne tämän palvelun kautta tulliin lähetetyt tulli-ilmoitukset, joiden käsittely on vielä kesken.

Toimijatiedot

TULLI
TULL-CUSTOMS | Tuonti-ilmoituspalvelu

Etusivu Haku Ilmoitus Heikkinen Maarit Kirjautuu ulos Piilota ohje

Uuden ilmoituksen teko

Toimijatiedot

1. Tavaranhaltijan tiedot
Tavaranhaltijan tunnus * FI
Nimi (*)
Nimen lisäosa
Osoite (*)
Postinumero (*)
Postitoimipaikka (*)
Maa (*)
Toimijan luonne * Yritys/Suomi
Asiointikieli * FI - Suomi

2. Vastaanottajan tiedot
 Vastaanottaja on sama kuin tavaranhaltija
Vastaanottajan tunnus * FI
Nimi (*)
Nimen lisäosa
Osoite (*)
Postinumero (*)
Postitoimipaikka (*)
Maa (*)

3. Edustajan tiedot
 Edustaja

4. Lähettäjän tiedot
Nimi *
Osoite *
Postinumero *
Postitoimipaikka *
Maa *
Toimijan luonne * Valitse

5. Ilmoituksen tekijän tiedot
Nimi *
Puhelinnumero
Sähköposti *

Huom! Tulli lähettää sähköpostitse tietoja tämän tullilmoituksen tilan muutoksista ja muista ilmoituksen käsittelyyn liittyvistä vaiheista.

Tallenna luonnoksi Edellisen Peruste Seuraava

Puhelinpalvelu
Usein kysytyä (yksityiset) >>
Usein kysytyä (yritykset) >>
Näin hullaat netissä - Tuonti-ilmoituspalvelun ohjevideo >>
Henkilöasiakkaat, p. 0295 5206 ma-pe 8-18, kesäaikaan 8-16 (1.6-31.8) 0 senttim. + pvm/ingm
Yrityisasiakkaat, p. 0295 5207 ma-pe 8-18, kesäaikaan 8-16 (1.6-31.8) 0 senttim. + pvm/ingm
Katso palvelunumero: 029 497 040
Anna palautetta >>
Asiakkaat Ahvenanmaalla p. 0295 527 018 (ma-pe kka 9-15) tai sähköpostitse

Ohje
Palvelussa käytettävät merkinnät
* = pakollinen tieto
(*) = erillisesti pakollinen tieto
Käyttöohjeet

Syötä Toimijatiedot pyydetyssä muodossa.

1. Tavaranhaltija on yritys, joka tekee tullilmoituksen omissa nimissään tai jonka nimissä tullilmoitus tehdään. Ilmoita maakoodi ja Y-tunnus. Tullin rekisteröityjen asiakkaiden on ilmoitettava myös Tullin antaman T-alkuinen jatko-osan. Nimi- ja osoitetietoja ei tarvitse syöttää, jos olet antanut Y-tunnuksen jatko-osan. Toimijan luonne: jos tavaranhaltija on Suomeen rekisteröity yritys, valitse Yritys/Suomi, joka on oletuksena.
2. Jos vastaanottaja on sama kuin tavaranhaltija, merkitse se ilmoitukseen, niin vastaanottajan tietoja ei tarvitse syöttää.
3. Mikäli ilmoituksen antaa edustaja, tiedot tulevat näkyviin ja täytettäväksi valitsemalla Edustaja. Edustaja on henkilö tai yritys, joka antaa tullilmoituksen tavaranhaltijan puolesta.
4. Ilmoita tavarantoimittajan nimi tai, jos kyseessä ei ole tavarantoimittaja, tavarantoimittajan etu- ja sukunimi tai toiminimi. Lähettäjän nimen löydät tilausvahvistuksesta tai muusta lähettäjältä saamastasi asiakirjasta.
5. Ilmoita ilmoituksen tekijän, henkilön nimi ja sähköpostiosoite

Tulliselvitettävän erän tiedot

The screenshot shows the 'Tulliselvitettävän erän tiedot' (Import Declaration Details) section of the TULLI Tuonti-ilmoituspalvelu (Import Declaration Service) website. The form is numbered 1 through 14 and includes the following fields:

1. Ilmoitustiedot: Ilmoitustyyppi* (Dropdown menu)
2. Pakkausten lukumäärä* (Text input)
3. Kokonaisbruttopaino* (Text input, unit: kg)
4. Lähteyksmaa* (Dropdown menu)
5. Viite* (Text input)
6. Tulopäivä* (Date picker)
7. Toimitusehto: Incoterms* (Dropdown menu) or Muu toimitusehto* (Text input)
8. Toimitusehtopaikka* (Text input)
9. Kauppatapahtuman luonne* (Dropdown menu, value: 11 - Sitova osto-/myyntitapahtuma)
10. Veronääräytymispäivä (Date picker)
11. Kokonaishinta: Hinta* (Text input)
12. Valuuttalaji* (Dropdown menu)

Additional sections include:

- Tavara on tuotu: Manner-Suomeen, Ahvenanmaalle
- 13. Liiteasiakirjat: Asiakirja* (Dropdown menu), Numero* (Text input), Päiväys* (Date picker)
- Tapahtuman lisätiedot: Lisätietokoodi* (Dropdown menu), Lisätietosiselys* (Text input)

Navigation buttons at the bottom: Tallenna luonnokseksi, Edellinen, Peruuta, Seuraava.

Tulliselvitettävän erän tietoihin syötetään koko tuonti-ilmoitusta koskevat tiedot.

1. Valitse EU, jos tuonti Norjasta, Sveitsistä, Turkista tai Iso-Britanniasta. Muissa tapauksissa valitse IM.
2. Ilmoita kaikkien tulli-ilmoituksella annettavien pakkausten lukumäärä.
3. Ilmoita kaikkien tulli-ilmoituksella annettavien tavaroiden bruttopaino.
4. Ilmoita se maa, josta tavara on alun perin lähetetty.
5. Ilmoita vapaavalintainen viitenumero, esimerkiksi kauppalaskun numero.
6. Ilmoita tulopäivä. Tieto löytyy yleensä saapumisilmoitukselta.
7. Valitse toimituksessa käytettävä Incoterms -toimitusehto tai muu toimitusehto.
8. Ilmoita toimitusehdossa mainittu paikkakunta.
9. Valitse kauppatapahtuman luonne, yleisin koodi on 11 (tavaranto).
10. Veronääräytymispäivä ilmoitetaan vain, jos tulli-ilmoitus annetaan jälkikäteen.
11. Ilmoita koko lähetyksen hinta ilman rahtikustannuksia.
12. Valitse kauppalaskun valuutta.

Liiteasiakirjat

13. Valitse arvoon liittyvä asiakirja, esimerkiksi kauppalasku.
14. Ilmoita asiakirjan numero ja päiväys.

Jos haluat lisätä uusia tietoja/asiakirjoja, paina Lisää seuraava. Aiemmin syötetty tieto/asiakirja siirtyy kentän alapuolelle. Jos tietoja/asiakirjoja on vain yksi, painiketta ei tarvitse täyttää.

Kuljetus- ja sijaintitiedot

Kuljetus- ja sijaintitiedot

TULLI
TULL-CUSTOMS Tuonti-ilmoituspalvelu

Etusivu Haku Ilmoitus Heikkinen Maarit Kirjautuu ulos Pilota ohje

Uuden ilmoituksen teko

Rahtitullaus
Toimijatiedot
Tulliselvitettävän erän tiedot
Kuljetus- ja sijaintitiedot
Tavaraerän 1 tiedot
Tavaralista
Liitteet
Lähetys sivu

Kuljetus- ja sijaintitiedot

Kuljetustiedot

1. Kuljetusmuoto rajalla * Valitse

Aktiivisen kuljetusvälineen kansallisuus (*)

2. Kuljetusvälineen tunnus (*)

3. Sisämaan kuljetusmuoto

Tavara kontissa

Tavaran sijaintitiedot

4. Sijaintipaikan tyyppi * Valitse

5. Sijainti *

6. Saapumismaa *

7. Tullitoimipaikka (*)

8. Varastolaji (*)

Varaston tunnus (*) FI

Tallenna luonnoksena Edellinen Peruuta Seuraava

Puhelinpalvelu

Usein kysyttyä (yksityiset) >>
Usein kysyttyä (yritykset) >>
Näin tullaat netissä - Tuonti-ilmoituspalvelun ohjevideo >>

Henkilöasiakkaat,
p. 0295 5206
ma-pe 8-18, kesäaikaan 8-16 (1.6-31.8)
0 sent/min. + pvm/mpm

Yritysiasiakkaat,
p. 0295 5207
ma-pe 8-18, kesäaikaan 8-16 (1.6-31.8)
0 sent/min. + pvm/mpm

Katso-palvelunumero: 029 497 040

Anna palautetta >>

Asiakkaat Ahvenanmaalta
p. 0295 527 018 (ma-pe klo 9-15) tai sähköpostitse.

Ohje

Palvelussa käytettävät merkinnät:
* = pakollinen tieto
(*) = ehdollisesti pakollinen tieto

Käyttöohjeet

Ilmoita lähetyksen kuljetus- ja sijaintitiedot.

1. Kulkuneuvon kuljetusmuoto ja kansallisuus, jolla tavara on tuotu yhteisön tullialueelle.
2. Kuljetusvälineen tunnus-kohdassa ilmoita sen kuljetusvälineen tunnus, mihin tavarat on lastattu silloin, kun ne esitetään tullitoimipaikassa. Tämä tieto löytyy rahdinkuljettajan lähettämästä saapumisilmoituksesta, esimerkiksi kohdasta tulonumero, lennon numero, laivan nimi tai ajoneuvon rekisterinumero.
3. Valitse vetovalikosta sen kulkuneuvon kuljetusmuoto, jolla tavara on tuotu määrätoimipaikkaan. Jos tavara asetetaan tullimenettelyyn yhteisön saapumispaikassa, tietoa ei ilmoiteta.

Tavaran sijaintitiedot

4. Valitse vetovalikosta sijaintipaikan tyyppi, missä tavarat ovat tarkastettavissa.
5. Tavaroiden tarkastuspaikka.
6. Valitse vetovalikosta tavaroiden saapumismaa (FI).
7. Valitse vetovalikosta tullitoimipaikka, jos ilmoitit sijaintityypiksi Z.
8. Valitse vetovalikosta varastolaji, jos ilmoitit sijaintityypiksi L. Ilmoita myös varaston tunnus (Y-tunnus ja R-alkuinen jatko-osa).

Tavaraerän 1 tiedot

The screenshot shows the 'Tavaraerän 1 tiedot' form in the TULLI Tuonti-ilmoituspalvelu. The form is divided into several sections:

- 1. Perustiedot**
 - 1. Nimike *
 - 2. Lisäkoodi
 - 3. Menettelykoodi (EU) *
 - 4. Kansallinen menettely *
 - 5. Alkuperämaa *
 - 6. Tavarain kovuus (max 255 merkkiä) *
- 7. ALV% ***
 - 0%
 - 10%
 - 14%
 - 24%
- 8. Tullikohtelu *** (dropdown menu)
- 9. Tullijärjestelmä *** (dropdown menu)
- 10. Edeltävät asiakirjat**
 - Passituksen MRN-numero (701) (*) tai AREX:n MRN-numero (702) (*) tai AREX-tavaraerän numero (*)
 - Arex:n MRN- ja tavaraerän numero sama kaikilla tavaraerillä
 - Lisää seuraava
 - UTUn MRN-numero (632) (*)
 - UTU-tavaraerän numero (*) tai
 - Lisää seuraava
 - UTUn Ens MRN-numero (355) (*)
 - UTU Ens kufetusaasiakirja (*)
 - UTU Ens-tavaraerän numero (*)
 - Lisää seuraava
 - UTUn Tds MRN-numero (337) (*)
 - UTU Tds-tavaraerän numero (*) tai
 - Muu edeltävä asiakirja (*) Numero

- Syötä Tavaraerä I tietoihin yhteen tavarahan (tullinimikkeeseen) liittyvät tiedot. Jos ilmoitat useita eri tavaroita, syötä ensin ensimmäisen tavarahan tiedot ja paina sivuun lopussa Lisää uusi tavara.
Jos et tiedä tavarahan nimikettä, kysy Yleisneuvonnasta yritysasiakkaille, p. 0295 5202 (ma-pe klo 8-16.15) tai etsi nimike Tullinimikepalvelu [Fintaricista](#).
- Lisäkoodi on ilmoitettava ainoastaan joidenkin nimikkeiden yhteydessä, esimerkiksi elintarvikkeet.
- Ilmoita se tullimenettely, johon tavarat asetetaan. Esimerkiksi 5100, kun tavarat asetetaan sisäiseen jalostukseen.
- Kansallinen menettely, oletuksena yleisin 999 (ei kansallista menettelyä).
- Jos et tiedä tavarahan alkuperämaata, ilmoita lähetysmaa.
- Ilmoita tavarahan kaupanimitys mahdollisimman tarkasti.
- Yleisin arvonlisäveroprosentti 24 % on oletusarvona. Jos ilmoitat alennettua alv-prosentin, tulli tarkistaa aina voidaanko tavarahan soveltaa alennettua alv-verokantaa. Esimerkiksi elintarvikkeiden ja ravintolisien alv 14 % ja kirjojen ja taide-esineiden 10 %.
- Ilmoita tullikohtelu. Yleisin on 100, joka on kolmansiiin maihin sovellettava yleinen tulli.
- Ilmoita tullijärjestelmä. Yleisin on 1011, joka on kolmansien maiden tulli.
Jos et tiedä jotain tarvittavaa koodia, etsi oikea Tulli-ilmoituksissa käytettävä koodi tai kysy Tulli-ilmoittamisen palvelusta, p. 0295 5207 (ma-pe klo 8-18) tai Yleisneuvonnasta yritysasiakkaille, p. 0295 5202 (ma-pe klo 8-16.15).
- Täytä vain yksi vaihtoehdoista: edeltävä asiakirja TAI passituksen MRN-numero TAI AREX:n MRN-numero ja AREX-tavaraerän numero TAI UTU järjestelmän MRN numero ja tavaraerän numero. Tiedon saat rahdinkuljettajalta.

11. Pakkaustiedot
 Lukumäärä *
 Pakkauslaji * Valitse
 Merkit *
 Lisää seuraava

12. Kontin tunnus
 Lisää seuraava

13. Tavaraerän liiteasiakirjat
 Asiakirja ^(*)
 Numero ^(*)
 Päiväys ^(*)
 Lisää seuraava

Arvotiedot
 14. Laskutushinta * Valitse
 15. Tilastoarvo (EUR) *

16. Laji
 Määrä ^(*)
 Valuuttalaji ^(*)
 Lisää seuraava

17. Paljoustiedot
 17. Nettopaino (KGM) *

18. Rooli
 Määrä ^(*)
 Yksikkö ^(*)
 Tarkenne
 Lisää seuraava

19. Lisätiedot
 Lisätietokoodi
 Lisätietoselvitys
 Lisää seuraava

20. Varastoonpano
 Numero ^(*)
 Päivämäärä ^(*)
 Lisää seuraava

21. Ajoneuvon valmistenumero ^(*)
 Lisää seuraava

Lisää uusi tavara

Tallenna luonnokseksi Edellinen Peruu Seuraava

11. Ilmoita tavaraerän pakkausten lukumäärä, pakkauslaji ja tunnistamista helpottavat merkit. Jos merkkejä ei ole tiedossa, ilmoita esimerkiksi "ei tiedossa".
12. Ilmoita kontin tunnus vain, jos tavara on kontissa.
13. Ilmoita tavaraerää koskevan liiteasiakirjan/luvan koodi, esimerkiksi alkuperätodistus EUR.1, sekä liiteasiakirjan numero ja päiväys.
14. Ilmoita tavaraerän tuotteiden hinta kauppalaskun mukaisessa valuutassa ilman rahtikustannuksia.
15. Ilmoita tilastoarvo eli tavarahan hinta ja rahtikustannukset euroina.
16. Ilmoita esimerkiksi koodi 145, jos lisätään rahtikustannuksia, kustannusten määrä ja valuuttalaji.
17. Ilmoita tavaraerän nettopaino (ilman pakkauspäällyksiä oleva paino).
18. Mikäli tullinimike vaatii esimerkiksi tilastopaljouden, ilmoita Rooli-laattikkoon ABC paljouden määrä ja paljouden yksikköön esimerkiksi NAR eli kappalemäärä. Ilmoita tarkenne tarvittaessa. Tarvittavat tiedot löydät Tullinimikepalvelu [Fintaricista](#).
19. Ilmoita tarvittaessa lisätietokoodi. Jos tullinimike vaatii esimerkiksi negatiokoodin XAN, ilmoita se tässä kohtaa. Ilmoita lisätietoselvitykseen koodin numero, esimerkiksi Y-922. Ilmoitettavat koodit löytyvät Tullinimikepalvelu Fintaricista. Mikäli tuonti-ilmoitukseen sisältyy useita tavaroita, voit lisätä uuden tavarahan painamalla Lisää uusi tavara.
20. Ilmoita varastoonpanon numero ja päivämäärä vain, jos kyseessä on varastostaotto.
21. Ilmoita ajoneuvon valmistenumero vain, jos tulliselvitettävä tavara on ajoneuvo.

Tavaralista

The screenshot shows the 'TULLI' (TULL-CUSTOMS) Tuonti-ilmoituspalvelu (Import Declaration Service) interface. The user is logged in as Heikkiinen Maarit. The navigation menu includes 'Etusivu', 'Haku', and 'Ilmoitus'. The current step is 'Uuden ilmoituksen teko' (New Declaration Creation), which is divided into: Rahtitulaus, Toimijatiedot, Tulliselvitettävän erän tiedot, Kuljetus- ja sijaintitiedot, Tavarakerän tiedot, **Tavaralista** (highlighted), Liitteet, and Lähetys sivu.

The 'Tavaralista' section shows a progress bar with steps: Valitse ilmoitus, Syötä tiedot, **Läheta** (active), Vahvista, and Maksa. Below the progress bar, the title 'Tavaralista' is displayed. The table below lists the goods:

Järj.nro	Nimike	Kuvaus	Hinta	
1.	Tavara 1			3. poista
2.	Lisää seuraava tavara			

At the bottom of the table, there are navigation buttons: [Tallenna luonnoksena](#), [« Edellinen](#), [Peruuta](#), and [Seuraava »](#).

Tavaralistalla näytetään yhteenveto syötetyistä tavaroista.

1. Painamalla Tavara- linkkiä pääset siirtymään haluamasi tavaran tietoihin ja korjaamaan tietoja ennen lähettämistä.
2. Uusia tavaroita pääset syöttämään painamalla Lisää seuraava.
3. Syötettyjä tavaraeriä voit poistaa painamalla Poista.

Liitteet

TULLI
TULL-CUSTOMS | Tuonti-ilmoituspalvelu

A+ A- På svenska www.tulli.fi

Etusivu Haku **Ilmoitus** Heikkinen Maarit Kirjautu ulos

Uuden ilmoituksen teko

Rahtitullaus

- Toimijatiedot
- Tulliselvitettävän erän tiedot
- Kuljetus- ja sijaintitiedot
- Tavaraerän 1 tiedot
- Tavaraalista
- Liitteet**
- Lähetys sivu

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → **Lähetä** → Vahvista → Maksa

Liitteet

Voit ladata tältä sivulta tullii-ilmoitukseen liittyviä asiakirjoja. Liitteiden lähettäminen ei ole pakollista. Tarvittaessa Tulli pyytää asiakirjat nähtäväksi sähköpostitse.

Tunniste ▾ Nimi ▾ Tyyppi ▾ Latauspvm ▾

[Lataa liite](#)

Tallenna luonnoksena << Edellinen Peruuta Seuraava >>

Ohje

Ohjeita ei saatavilla.
[Käyttöohjeet](#)

Liitteet lähetetään tältä sivulta.

Liitetiedostot

Yleensä tuonti-ilmoitukseen ei tarvita liitteitä. Tulli pyytää ne tarvittaessa sähköpostitse. Vaikka se ei normaalisti olekaan tarpeen, asiakirjoja voi tarvittaessa liittää Lataa liite -linkistä. Sallitut tiedostotyyppit ovat jpeg, pdf, png ja tiff. Tiedoston maksimikoko on 5 MB.

Lähetys sivu

Lähetä valmis tuonti-ilmoitus Tulliin lähetys sivulta painamalla Lähetä ilmoitus Tulliin. Virheen korjaamisen jälkeen paina vielä Seuraava, jotta korjaukset tallentuvat ja siirry sen jälkeen lähetys sivulle kohtaan Lähetä ilmoitus Tulliin.

Palvelu tarkistaa ennen ilmoituksen lähettämistä sivu sivulta, että pakolliset tiedot on syötetty ilmoitukseen.


Jos pakollisia tietoja puuttuu tai ilmoituksessa on virheitä, palvelu ilmoittaa niistä ja pyytää korjaamaan ne ennen ilmoituksen lähettämistä.

Voit korjata virheen siirtymällä sivuvalikosta sivulle, jossa virhe on. Voit liikkua ilmoituksen sivujen välillä myös painikkeilla Edellinen ja Seuraava.

Virheiden tai puutteiden korjaamisen jälkeen pääset lähettämään ilmoituksen painamalla Lähetys sivulla Lähetä ilmoitus Tulliin.

Kun olet lähettänyt ilmoituksen Tulliin, Tulli lähettää aina vastauksen. Jatka saamasi vastauksen mukaan.

Lähetys sivu, Ilmoitus käsittelyssä


A+ A- [På svenska](#) [www.tulli.fi](#)

Etusivu Haku Heikkinen Maarit [Kirjaudu ulos](#)

10000020302840100

Rahtitullaus

- Toimijatiedot
- Tulliselvitettävän erän tiedot
- Kuljetus- ja sijaintitiedot
- Tavaraerän 1 tiedot
- Tavaralista
- Liitteet
- Lähetys sivu

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → **Lähetä** → Vahvista → Maksa

Lähetys sivu

Ilmoitus on vastaanotettu hyväksytysti, mutta se vaatii Tullin käsittelyä. Tulli lähettää sinulle sähköpostitse tietoa käsittelyn etenemisestä. Voit seurata ilmoituksen tilaa myös tämän nettipalvelun sivuilta.

[Pala palvelun etusivulle](#)

Käsittelyssä - Ilmoitus vaatii Tullin käsittelyä ennen päätöksen laatimista. Odota viestiä Tullilta. Et voi tässä vaiheessa tehdä ilmoitukselle mitään.

Virheellinen - Ilmoitusta pitää korjata ja korjattu ilmoitus pitää lähettää uudestaan tullille.

Maksamatta - Vahvistamisen jälkeen on laadittu tullauspäätös, jonka mukainen lasku pitää maksaa.

Päätet palamaan etusivulle painamalla [Pala palvelun etusivulle](#).

Maksaminen


10000011224840300

Rahtitullaus

- Toimijatiedot
- Tulliselvitettävän erän tiedot

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → **Maksa**

Tullauspäätös/lasku

 [Tullauspäätös](#)

Maksu verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta
 Voit maksaa saman tien tullauspäätöksen/laskun verkkopankissa verkkomaksuna. Maksamisen jälkeen voit tulostaa nettipalvelusta luotuspäätöksen, jolla saat tavarat rahtiterminaalista.

Voit valita seuraavista vaihtoehdoista:

Maksu verkkopankissa tämän palvelun kautta. Päätöksen vahvistamisen jälkeen voit maksaa tullauspäätöksen/laskun saman tien verkkomaksuna.

Maksu pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta. Jos maksat tullauspäätöksen pankin tiskillä tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta, saat Tullin tilinumeron ja maksuviitteen tullauspäätöksestä. Maksutiedot välittyvät pankista Tulliin muutaman päivän viiveellä.

Tullauspäätös maksettu

Rahtitullaus, käteisasiakas

Tullauspäätös maksettu (Vain luku)

Tullauspäätös on maksettu ja luovutuspäätös on muodostettu. Voit avata ja tulostaa päätökset tai tallentaa ne omalle koneellesi oheisista kuvakkeista. Tarvitset luovutuspäätöksen kun haet tavarat rahtiterminaalista.

Jos et saa pdf-tiedostoa auki, kokeile ensin avata se toisella selaimella.

 [Tullauspäätös](#)

 [Luovutuspäätös](#)

[Palaa palvelun etusivulle](#)

Rahtitullaus, luottoasiakas

Luovutuspäätös on vahvistettu

Luovutuspäätös on vahvistettu. Voit aukaista ja tulostaa päätösdokumentit tai tallentaa ne omalle koneellesi oheisista kuvakkeista

 [Tullauspäätös](#)

 [Luovutuspäätös](#)

[Palaa palvelun etusivulle](#)

Saat palveluun luovutuspäätöksen, jolla saat noutaa tavarat kuljetusyhtiön varastosta. Luottoasiakkaat saavat palveluun samalla kertaa sekä luovutus- että tullauspäätöksen.

Ilmoituksen pääsivu

Ilmoituksen pääsivu (Rahtitullaus)

10000011129841300

Ilmoituksen pääsivu (Vain luku)

Rahtitullaus

Toimijatiedot

Tulliselvitettävän erän tiedot

Kuljetus- ja sijaintitiedot

Tavaraerän 1 tiedot

Tavaralista

Lähetys sivu

Ilmoituksen käsittelyhistoria

Tapahtuma	Kuvaus	Tallennettu
Vastaanotettu	Ilmoitus otettu käsittelyyn	09.05.2011 10:29
Virhe	Ilmoituksessa on virheitä	09.05.2011 10:30
Vastaanotettu	Ilmoitus otettu käsittelyyn	09.05.2011 10:30

Päätökset, ilmoitukset ja lisäselvityspyynnöt

Dokumentin tyyppi	Dokumentti	Tallennettu
Tullauspäätös	 Avaa	09.05.2011 10:30
Luovutuspäätös	 Avaa	09.05.2011 10:31

Tällä sivulla näkyvät ilmoituksen käsittelyhistoria ja tullin laatimat asiakirjat.

Käsittelyhistoria – Ilmoituksen käsittelyn vaiheet ja päivämäärät.

Päätökset, ilmoitukset ja lisäselvityspyynnöt Ilmoitukseen liittyvät dokumentit. Avaa -linkistä voit avata ja tulostaa päätöksen/asiakirjan ja tallentaa sen omalle koneellesi.

Voit kopioida ilmoituksen uuden ilmoituksen pohjaksi painamalla Kopioi pohjaksi.

Hakusivu

Etusivu Haku

Hae ilmoituksia

Ilmoituksen jättöväli -

Tarkenna hakua

Tullausnumero

Hae Tyhjennä

Hakusivulla voit hakea tässä palvelussa laadittuja tulli-ilmoituksia tai luonnoksia seuraavin hakuehdoin:

Ilmoituksen jättöväli

Valitse päivät kalenterista tai syötä päivämäärät muodossa pp.kk.vvvv. Sinun on annettava vähintään alku- tai loppupäivämäärä. Jos annat vain alkupäivämäärän, palvelu hakee kaikki kyseisen päivämäärän jälkeen laaditut ilmoitukset. Jos annat vain loppupäivämäärän, palvelu hakee kaikki ennen kyseistä päivämäärää laaditut ilmoitukset.

Helpoin tapa tehdä hakuja on valita haluttu päivämääräväli.

Voit rajata haettavien ilmoitusten määrää valitsemalla kohdan Tarkenna hakua alla olevalta valintalistalta ilmoitusten tilan. Voit valita vain yhden tilan per haku.

Tullausnumero

Syötä tullausnumero. Jos hakuehdoksi on annettu tullausnumero, ilmoituksen jättöväliä ei tarvitse syöttää.

Paina hakutekijöiden syöttämisen jälkeen Hae.

Tyhjennä-painike tyhjentää haun tulokset ja syötetyt hakutekijät näytöltä.

Hakutulokset

Hae ilmoituksia

Ilmoituksen jättöväli -

Tarkenna hakua

Tullausnumero

[Hae](#) [Tyhjenna](#)

Tunniste	Tavaran kuvaus	Jättöpäivä	Tila	
10000011063844900	MPS-soitin	04.03.2011 15:42	Vahvistettava	Avaa Vahvistaminen Kopioi
10000011063844900	Kennettava tietokone	04.03.2011 15:32	Maksettu	Avaa Kopioi
10000011063844700	GPS-paikannin	04.03.2011 15:06	Vahvistettava	Avaa Vahvistaminen Kopioi
10000011063844900	Matkapuhelin	04.03.2011 14:43	Vahvistettava	Avaa Vahvistaminen Kopioi

Hakua vastaavat tulokset esitetään näytöllä.

Hakutuloksissa näkyy ilmoituksen yksilöivä tunniste, NETT-alkuinen tai tullausnumero.

- Voit avata ilmoituksen joko painamalla linkkiä kohdassa Tunniste tai ilmoituksen rivillä olevaa Avaa-painiketta.
- Voit kopioida ilmoituksen uuden ilmoituksen pohjaksi painamalla Kopioi. Kopioitu ilmoitus avautuu

Toimijatiedot-välilehdelle, josta voit täydentää ja muuttaa ilmoituksen tietoja. *Ilmoituksia, jotka ovat tilassa Virheellinen ei voi kopioida uuden ilmoituksen pohjaksi.*

- Ilmoituksia, jotka ovat tilassa Virheellinen pääset korjaamaan painamalla Avaa. Korjauksen jälkeen ilmoitus pitää lähettää uudestaan Tulliin.
- Tilassa Luonnos olevia ilmoituksia voit poistaa painamalla Poista.
- Sivun alalaidassa näkyy, millä hakutulossivulla parhaillaan olet (esim. sivu 1/3). Linkeistä pääset siirtymään hakutuloksissa joko sivu kerrallaan eteen- ja taaksepäin tai suoraan ensimmäiselle tai viimeiselle sivulle.