



tulli.fi

Import Declaration Service
Freight clearance Businesses
Instructions for use

28.10.2020

Import Declaration Service

Freight clearance Businesses

Instructions for use

When you use the Import Declaration Service, you can submit an import declaration for goods arriving from outside the EU, arriving in the Åland Islands (not from mainland Finland), and for goods arriving from elsewhere outside the tax border.

Using the service requires identification.

The following documents and details should be included in the customs declaration:

Observe! If the import requires an authorisation, acquire it before submitting the declaration.

- a document that shows the price of the consignment, e.g. an invoice, receipt, proforma invoice or other equivalent
- consignment note or other equivalent
- other documents, licenses and certificates connected to the consignment
- the commodity code of the product (Taric-code at an accuracy of 10 digits). Check the commodity code in advance e.g. by calling the service General instructions for businesses, tel. 0295 5202 (Mon–Fri, 8 am to 4.15 pm) or by looking up the code using the Commodity code service [Fintaric](#).

General information on how to fill in the form

- The instructions-box contains a quick-guide on the general user instructions as well as examples of completed declarations.
- Fields marked with an asterisk* are mandatory.
- Use the functions Edellinen (Previous) and Seuraava (Next) to move from one page to the next in the service.
- If mandatory information is missing, the service will point it out.
- You can correct the information you have provided. Correct the information before sending the declaration.
- A link to frequently asked questions regarding the Import Declaration Service is available on every page.
- When necessary, you can ask for guidance from the service Customs declarations (businesses) at 0295 5207, or from a customs official. Contact details are also available on each page of the Import Declaration Service.

Using the Service

The Service is intended for companies. **The service requires logging in.**

Businesses log in to the service using Suomi.fi identification and authorisations.

A person who submits customs declarations needs a mandate granted by the company's CEO or by another person with signatory rights or by a person authorised by either of these persons to grant a mandate. If a business wants to use a representative company, it can authorise the representative in Suomi.fi or choose the manner of authorisation.

The Katso ID can, for the time being, still be used by businesses that cannot use the Suomi.fi identification yet.

The Katso ID must have the role "CUSTOMS-Customs clearance".

Select declaration

TULLI
TULL · CUSTOMS | Tuonti-ilmoituspalvelu

A+ A- På svenska www.tulli.fi

Etusivu Haku Heikkinen Maarit Kirjautu ulos

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Etusivu

Aloita uuden tullilmoituksen tekeminen valitsemalla postitullaus tai rahtitullaus.

Postitullaus	Rahtitullaus
Muu asiakas	Muu asiakas
Tullin luottoasiakas	Tullin luottoasiakas

Huom! Voit tehdä uuden tullilmoituksen myös kopiaamalla pohjaksi aiemmin tekemäsi ilmoituksen tai luonnoksen. Voit valita alla listatuista ilmoituksista tai käyttää hakutoimintoa etsiäksesi kopioitavan tullilmoituksen.

Vireillä olevat ilmoitukset

Tunniste	Tavaran kuvaus	Päivitetty	Tila	Lähetäjä	Tullaustapa	
10000020302840400	Lautapeli	28.10.2020 13:08	Käsittelyssä	Posti	Rahti	Avaa Kopioi
10000020302840300	Paidat	28.10.2020 13:04	Käsittelyssä	KäteisRahti	Rahti	Avaa Kopioi

- Begin filling in a new customs declaration by selecting **Rahtitullaus/Muu asiakas** (New freight clearance) or **Tullin luottoasiakas** (Customs Credit customer) if you have received a notice with an MRN transport number (AREX) or a customs clearance carnet from a transport operator. **Customs' registered customers can only choose the Customs Credit Customer alternative.**
- Under the heading **Vireillä olevat ilmoitukset (Pending declarations)**, you see all the customs declarations you have sent to Customs through the service and which are still being processed.

Trader details

Enter your details in the requested form.

1. Tavaranhaltija (Declarant) is the person or business that submits the customs declaration in their own name, or in whose name the declaration is submitted.
Enter the country code and Business ID/personal identity code. Customs' registered customers must also fill in their customs T-extension code.
You do not have to add name and address if you have filled in the Business ID extension code.
Toimijan luonne (Trader type): if the declarant is a company registered in Finland, choose the default value Yritys Suomi.
2. If the vastaanottaja (Consignee) is the same as the declarant, enter that into the declaration, and then you do not have to fill in any further information on the consignee.
3. If the declarant is a representative, then the information can be filled in by clicking Edustaja. The representative is a person or a company that submits the declaration on the declarant's behalf.
4. Enter the myyjän nimi (Name of seller), or if the goods are not being sold, full name (or company name) of the consignor. Lähettäjän nimi (Name of consignor) can be found in the order confirmation, or in another document, you have received from the consignor.
5. Enter the declarant's name and email address.

Data on the item to be cleared

The screenshot shows the 'Tulliselvitettävän erän tiedot' (Import declaration details) form in the TULLI Tuonti-ilmoituspalvelu. The form is divided into several sections:

- 1. Ilmoitustiedot**: Includes 'Ilmoitustyyppi' (Import type) with a dropdown menu, and a checkbox for 'Ennakoita annettu tuonti-ilmoitus'.
- 2. Pakkausten lukumäärä ***: A text input field for the number of parcels.
- 3. Kokonaishinnat ***: A text input field for the total price, with a unit dropdown set to 'kg'.
- 4. Lähtelymaa ***: A dropdown menu for the country of dispatch.
- 5. Viite ***: A text input field for the reference number.
- 6. Tulopäivä ***: A date selection field for the day of arrival.
- 7. Toimitusehto**: A dropdown menu for 'Incoterms' and a text input field for 'Muu toimitusehto'.
- 8. Toimitusehtopaikka ***: A text input field for the location of delivery.
- 9. Kauppatahtuman luonne ***: A dropdown menu for the transaction type, currently set to '11 - Sitova osto-/myyntitapahtuma'.
- 10. Veronmääräytymispäivä**: A date selection field for the tax determination date.
- 11. Kokonaishinta**: A text input field for the total price, with a label 'Hinta *'.
- 12. Valuuttalaji ***: A dropdown menu for the currency, with a label 'Valitse'.

Below these fields are buttons for 'Lisää seuraava' (Add next) and 'Tallenna luonnokseksi' (Save as draft). There are also navigation buttons: 'Edellinen' (Previous), 'Peruuta' (Cancel), and 'Seuraava' (Next).

On the right side, there is a 'Puhelinpalvelu' (Phone service) section with contact information for 'Usein kysytyt kysymykset' (Frequently asked questions) and 'Anna palautetta' (Give feedback). Below that is an 'Ohje' (Help) section with a note: 'Palvelussa käytettävät merkit: * = pakollinen tieto (* *) = ehdollisesti pakollinen tieto'.

Under Tulliselvitettävän erän tiedot, you can enter the data concerning the whole import declaration.

1. Choose EU, when importing from Norway, Switzerland or Turkey CO when importing to the Åland Islands, and IM in other cases.
2. Enter the **number of all parcels** mentioned in the declaration.
3. Enter the **bruttopaino (Gross weight)** of the goods mentioned in the declaration.
4. Enter the **maa (Country of dispatch)** from where the goods were sent.
5. Enter a chosen **viitenumero (Reference number)** e.g. invoice number.
6. Enter the **tulopäivä (Day of arrival)**. The data can usually be found in the notice of arrival.
7. Choose the **Incoterms-toimitusehto tai Muu toimitusehto (Incoterms terms of delivery or Other terms of delivery)**.
8. Enter the **Toimitusehtopaikka (Location for the delivery indicated in the terms of delivery)**.
9. Choose **kauppatahtuman luonne (type of transaction)** general code 11 (buying goods)
10. **Veronmääräytymispäivä (Tax determination date)** is only entered if the declaration is submitted retrospectively.
11. **Kokonaishinta (Total price)** fill in the total price without freight costs.
12. **Valuutta (Currency)**. Choose the invoice currency.

Liiteasiakirjat (Enclosed documents)

13. Choose **arvoon liittyvä asiakirja (document showing the value of the goods)**, for example the invoice.
14. Enter **asiakirjan numero ja päiväys (the number of the document and date)**.

If you want to add new data/documents, click **Lisää seuraava (Add next)**. Previously added data or documents move down. If there is only one piece of data or one document, you do not have to use the button.

Transport and location details

The screenshot shows the TULLI web application interface. The main content area is titled 'Kuljetus- ja sijaintitiedot' and contains the following form fields:

- Kuljetustiedot**
 - Kuljetusmuoto rajalla * (Valitse)
 - Aktiivisen kuljetusvälineen kansallisuus (*) (dropdown)
 - Kuljetusvälineen tunnus (*) (text input)
 - Sisämaan kuljetusmuoto (dropdown)
 - Tavara kontissa (checkbox)
- Tavaran sijaintitiedot**
 - Sijaintipaikan tyyppi * (Valitse)
 - Sijainti * (text input)
 - Saapumismaa * (dropdown)
 - Tullitoimipaikka (*) (dropdown)
 - Varastolaji (*) (dropdown)
 - Varaston tunnus (*) (FI, text input)

Navigation buttons at the bottom include 'Tallenna luonnoksena', '<< Edellinen', 'Peruuta', and 'Seuraava >>'. A sidebar on the left lists menu items like 'Rahtitullaus', 'Toimijatiedot', and 'Kuljetus- ja sijaintitiedot'. A right sidebar contains contact information for 'Puhelinpalvelu' and 'Ohje'.

Enter the transport and location details of the consignment.

Kuljetustiedot (Transport details)

- Kuljetusmuoto rajalla - the form of transport and nationality of the vehicle** with which the goods have been brought into the customs territory of the union.
- Kulkuneuvon tunnistetieto - the registration number of the means of transport** onto which the goods are directly loaded at the time of presentation at the customs office.
- Choose from the drop-down list which form of transport was used to bring the goods to the office of destination. If the goods are placed under a customs procedure at the office of entry into the Union, this information is not needed.

Tavaran sijaintitiedot (Location of goods)

- Choose from the drop-down list, **the type of location** where the goods are available for inspection.
- Tavaroiden tarkastuspaikka (Place of goods inspection).**
- Saapumismaa** - choose **the country of arrival** from the drop-down list (FI).
- Tullitoimipaikka** - choose **the customs office** from the drop-down list if you entered **Z** as the type of location.
- Varastolaji** – choose **the type of warehouse** from the drop-down list, if you chose **L** as the type of location. (Business ID and the extension code beginning with R).

Data on goods item I

TULLI
TULLI · CUSTOMS | Tuonti-ilmoituspalvelu

A+ A- På svenska www.tulli.fi

Etusivu Haku Ilmoitus Heikkinen Maarit Kirjautuu ulos Piilota ohje

Uuden ilmoituksen teko

Rahtitullaus
Toimijatiedot
Tulliselvitettävän erän tiedot
Kuljetus- ja sijaintitiedot
Tavaraerän 1 tiedot
Tavaralista
Liitteet
Lähetys sivu

Tavaraerän 1 tiedot

Perustiedot

1. Nimike *

2. Lisäkoodi

[Lisää seuraava lisäkoodi](#)

3. Menettelykoodi (EU) *

4. Kansallinen menettely *

5. Alkuperämaa *

6. Tavarankuvaus (max 255 merkkiä) *

7. ALV% *
 0%
 10%
 14%
 24%

8. Tullikohtelu *

9. Tullijärjestelmä *

10. Edeltävät asiakirjat
 Passituksen MRN-numero tai
 (701) ^(*)
 AREX:n MRN-numero tai
 (702) ^(*)
 AREX-tavaraerän numero
 Arex:n MRN- ja tavaraerän numero sama kaikilla tavaraerillä

Puhelinpalvelu

[Usein kysyttyä \(yksityiset\)](#)
>>

[Usein kysyttyä \(yritykset\)](#)
>>

[Näin tulla netissä - Tuonti-ilmoituspalvelun ohjevideo](#) >>

Henkilöasiakkaat,
p. 0295 5206
ma-pe 8-18, kesäaikaan
8-16 (1.6-31.8)
0 sent/min. + pvm/mpm

Yritysiasiakkaat,
p. 0295 5207
ma-pe 8-18, kesäaikaan
8-16 (1.6-31.8)
0 sent/min. + pvm/mpm

Katso-palvelunumero: 029 497 040

[Anna palautetta](#) >>

Asiakkaat Ahvenanmaalta
p. 0295 527 018 (ma-pe
klo 9-15) tai
[sähköpostitse](#)

- Tavaran I tiedot** – enter the data on one goods item (commodity code). If you are declaring several different goods items, enter first the details of goods item I and then at the bottom of the page choose **Lisää uusi tavara (Add goods item)**.
If you do not know the commodity code of the goods call the service General instructions for businesses, tel. 0295 5202 (Mon–Fri, 8 am to 4.15 pm), or **search** for the commodity code via the Commodity code service [Fintaric](#).
- Lisäkoodi (Additional code)** must only be entered in connection with certain commodity code, e.g. foodstuffs.
- Tullimenettely (Customs procedure)**, enter the customs procedure to which the goods are being entered, e.g. 4000, when the goods are cleared and the normal taxes are paid.
- Kansallinen menettely (National procedure)** default code 999 (no national procedure)
- If you do not know the country of origin, enter the **lähetysmaa (country of dispatch)**.
- Tavanomainen kauppanimitys** – enter **the common trade name** as accurately as possible.
- Arvonlisäveroprosentti – Value added tax**, the most common rate, 24%, is the default value. If you enter a reduced VAT rate, Customs will always check whether the reduced rate can be applied to the goods. For example, the VAT rate for foodstuffs and food supplements is 14 % and for books and works of art it is 10 %.
- Tullikohtelu** – enter **the customs treatment**; the most common code is 100 for general customs duty applied to third countries.
- Tullijärjestelmä** – enter **the customs system**, the most common code is 1011, customs duty for third countries.
- Edeltävät asiakirjat (Previous documents)** fill in only one alternative: The previous document OR Transit MRN number OR AREX - MRN number and AREX consignment number. The carrier provides this information.

If you do not know which code to use **search** for the right **code** in the instructions on the Customs website **or call** the service Customs declarations (businesses) at 0295 5207 (Mon-Fri 8 am to 6 pm) or the service General instructions for businesses, tel 0295 5202 (Mon-Fri 8 am to 4.15 pm).

1. Pakkaustiedot

Lukumäärä *

Pakkauslaji *

Merkit *

[Lisää seuraava](#)

2. Kontin tunnus

[Lisää seuraava](#)

3. Tavaröran liiteasiakirjat

Asiakirja ^(*)

Numero ^(*)

Päiväys ^(*)

[Lisää seuraava](#)

Arvotiedot

4. Laskutushinta *

5. Tilastoarvo (EUR) *

6. Laji

Määrä ^(*)

Valuuttalaji ^(*)

[Lisää seuraava](#)

1. Enter the **pakkausten lukumäärä (number of packages)**, **pakkauslaji (type of package)**, **merkit (identifying markings)**. If you do not have information on the markings, enter e.g. “not known”.
2. Enter the **kontin tunnus (container ID)** only if the goods are in a container.
3. Enter **liiteasiakirjan/luvan koodi (code of enclosed document/permit)** e.g. certificate of origin EUR. I, date and number of the enclosed document.
4. Enter the **hintaa (price)** of the goods in the consignment in the invoice currency, without freight costs.
5. Enter the **tilastoarvo (statistical value)** of the goods and freight costs in euros.
6. Enter code I45, e.g. if freight costs are added, the cost and the type of currency.

Paljoustiedot

1. Nettopaino (KGM) *

2. Rooli
 Määrä (*)
 Yksikkö (*)
 Tarkenne

Lisätiedot

3. Lisätietokoodi
 Lisätietoselvitys

Varastoonpano

Numero (*)
 Päivämäärä (*)

5. Ajoneuvon valmistenumero (*)

1. Enter the **nettopaino (net weight)**, i.e. the weight without wrapping or packaging.
2. If the commodity code demands e.g. the **tilastopaljous (statistical quantity)**, enter ABC in the **Rooli** box, **määrä (quantity)** and in the box **yksikkö (unit quantity)**, e.g. NAR, i.e. the number of items. Fill in the **tarkenne (specification)** if needed. The required information can be found in the commodity code service [Fintaric](#).
3. Enter the **lisätietokoodi (code for additional information)** if needed. If the commodity code requires e.g. the negation code XAN, enter it here. Enter the code number, e.g. Y-922, in the field for additional information. The codes can be found in the Commodity code service [Fintaric](#).
4. **Varastoonpano** – enter **the warehouse deposit number and date** only in regards to removal from storage.
5. Enter the **Ajoneuvon valmistenumero (Vehicle identification number)** only if the goods to be cleared is a vehicle.

If the import declaration involves several goods items, you can add new goods by clicking **Lisää uusi tavara (Add new goods item)**.

Goods item list

Valitse ilmoitus → Syötä tiedot → Lähetä → Vahvista → Maksa

Tavaralista

Järj.nro	Nimike	Kuvaus	Hinta
Tavara 1	6109100010	Paidat	1000,00 EUR

[poista](#)

[Lisää seuraava tavara](#)

[Tallenna luonnoksena](#) [< Edellinen](#) [Peruuta](#) [Seuraava >](#)

Uuden ilmoituksen teko

- Rahtitullaus
- Toimijatiedot
- Tulliselvitettävän erän tiedot
- Kuljetus- ja sijaintitiedot
- Tavaraerän 1 tiedot
- Tavaralista**
- Litteet
- Lähetys sivu

The goods item list displays a summary of the entered goods items.

1. By clicking the link **Tavara (Goods item)**, you can move to the details of the goods item and edit the details before sending the declaration.
2. You can enter new goods items by clicking **Lisää seuraava tavara (Add goods item)**.
3. You can delete entered goods items by clicking **Poista (Delete)**.

Attachments

The screenshot shows the TULLI Tuonti-ilmoituspalvelu (TULLI Customs Import Declaration Service) interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, 'TULLI CUSTOMS Tuonti-ilmoituspalvelu', and links for 'På svenska' and 'www.tulli.fi'. Below this is a secondary navigation bar with 'Etusivu', 'Haku', and 'Ilmoitus' tabs, and a user profile 'Heikkinen Maarit Kirjautu ulos'. The main content area is titled 'Uuden ilmoituksen teko' (New declaration creation) and includes a progress bar: 'Valitse ilmoitus' → 'Syötä tiedot' → 'Lähetä' → 'Vahvista' → 'Maksa'. The 'Liitteet' (Attachments) section is active, displaying instructions: 'Voit ladata tältä sivulta tullii-ilmoitukseen liittyviä asiakirjoja. Liitteiden lähettäminen ei ole pakollista. Tarvittaessa Tulli pyytää asiakirjat nähtäväksi sähköpostitse.' Below the instructions are dropdown menus for 'Tunniste', 'Nimi', 'Tyyppi', and 'Latauspvm'. A 'Lataa liite' (Upload attachment) link is present, followed by buttons for 'Tallenna luonnoksena', '<< Edellinen', 'Peruuta', and 'Seuraava >>'. A small 'Ohje' (Help) popup window is visible in the bottom right corner, stating 'Ohjeita ei saatavilla. Käyttöohjeet'.

Attachments are sent from this page.

Attached files

There is usually no need to attach any documents to the import declaration. If necessary, Customs will request the documents by email.

Although it is normally not necessary, files can be attached by clicking the link “Lataa liite” (upload attachment) if needed.

The supported file types are **jpeg, pdf, png and tiff**. **The maximum file size is 5 MB.**

Sending page

The screenshot shows the 'Lähetys' (Sending) page of the TULLI Tuonti-ilmoituspalvelu. The page header includes the TULLI logo and navigation links. A progress bar at the top indicates the current step is 'Lähetä' (Send). The main content area features a heading 'Lähetys' and a sub-heading 'Ilmoituksen lähettäminen'. A prominent green button labeled 'Lähetä ilmoitus Tulliin' is positioned next to an envelope icon. Navigation buttons 'Edellinen' (Previous) and 'Seuraava' (Next) are located at the bottom of the main content area. The left sidebar contains a menu with 'Lähetys' highlighted.

Send the completed import declaration by clicking **Lähetä ilmoitus Tulliin**. After correcting an error press **Seuraava (Next)** to save the corrections, then go to the sending page and press **Lähetä ilmoitus Tulliin (Send declaration to Customs)**.

The service checks page-by-page that you have entered the mandatory data before sending the declaration.

If any mandatory data is missing or if there are any errors, the **service will display a message** and request that you make corrections before sending the declaration.

You can correct the error by moving to the page where the error is located. You can also move between the pages by clicking **Edellinen** and **Seuraava**.

After making the corrections, you can send the declaration by clicking **Lähetä ilmoitus Tulliin (Send declaration to Customs)** on the sending page.

Customs always sends a response to a submitted declaration. Continue according to the response you receive.

Sending page, declaration being processed

The screenshot shows the Tulli (Tull Customs) website interface. At the top, the logo "TULLI" is displayed with the tagline "TULL · CUSTOMS | Tuonti-ilmoituspalvelu". Navigation links include "Etusivu" and "Haku". A user profile "Heikkinen Maarit" is visible with a "Kirjautu ulos" link. A progress bar at the top indicates the current step: "Valitse ilmoitus" (selected), "Syötä tiedot", "Lähetä" (highlighted in orange), "Vahvista", and "Maksa". The main content area is titled "Lähetys sivu" and contains a message: "Ilmoitus on vastaanotettu hyväksytysti, mutta se vaatii Tullin käsittelyä. Tulli lähettää sinulle sähköpostitse tietoa käsittelyn etenemisestä. Voit seurata ilmoituksen tilaa myös tämän nettipalvelun sivuilta." Below the message is a button labeled "Palaa palvelun etusivulle". On the left side, a sidebar menu lists various sections: "Rahtitullaus", "Toimijatiedot", "Tulliselvitettävän erän tiedot", "Kuljetus- ja sijaintitiedot", "Tavaraerän 1 tiedot", "Tavaralista", "Liitteet", and "Lähetys sivu" (highlighted in orange).

Käsittelyssä (Under processing), the declaration needs to be processed before a decision is made. Wait for a message from Customs. At this stage, no changes can be made to the declaration.

Virheellinen (Invalid), the declaration must be corrected and re-sent to Customs.

Maksamatta (Unpaid), a customs clearance decision is drawn up and payment must be made accordingly. You can return to the front page by clicking **Palaa palvelun etusivulle (Return to the front page)**.

Payment

10000011224840300

Valitse Imotus ➔ Syötä tiedot ➔ Lähetä ➔ Varvista ➔ **Maksa**

Rahtitullaus
 Toimijätiedot
 Tulliselvitettävän erän tiedot

Tullauspääös/lasku

[Tullauspääös](#)

Maksu verkkopankissa tämän nettipalvelun kautta
 Voit maksaa saman tien tullauspääöksen/laskun verkkopankissa verkkomaksuna. Maksamisen jälkeen voit tulostaa nettipalvelusta luovutuspääöksen, jolla saat tavarat rahtiterminaalista.

You can choose from the alternatives below:

Maksu verkkopankissa tämän palvelun kautta (Online bank payment through this service) When the decision has been confirmed, you can pay the customs clearance decision/invoice immediately as a web-payment.

Maksu pankissa tai verkkopankissa muuten kuin tämän palvelun kautta (Paying at a bank or via an online bank by other means than through this service). If you pay the customs clearance decision at a bank or via an online bank by other means than through this web service, Customs' account number and payment reference can be found in the customs clearance decision. Customs receives the payment information from the bank within a few days.

Customs clearance decision paid

Rahtitullaus, käteisasiakas

Tullauspäättös maksettu (Vain luku)

Tullauspäättös on maksettu ja luovutuspäättös on muodostettu. Voit avata ja tulostaa päätökset tai tallentaa ne omalle koneellesi oheisista kuvakkeista. Tarvitset luovutuspäättöksen kun haet tavarat rahtiterminaalista.

Jos et saa pdf-tiedostoa auki, kokeile ensin avata se toisella selaimella.

 [Tullauspäättös](#)

 [Luovutuspäättös](#)

[Pala palvelun etusivulle](#)

Rahtitullaus, luottoasiakas

Luovutuspäättös on vahvistettu

Luovutuspäättös on vahvistettu. Voit aukaista ja tulostaa päätösdokumentit tai tallentaa ne omalle koneellesi oheisista kuvakkeista

 [Tullauspäättös](#)

 [Luovutuspäättös](#)

[Pala palvelun etusivulle](#)

You will receive the **decision on release** in the service. With the decision, you can fetch the goods from the transport company's warehouse.

Credit customers receive the decision on release and the customs clearance decision simultaneously.

Declaration front page

Ilmoituksen pääsivu (Rahtitullaus)

10000011129841300

Rahtitullaus

Toimijatiedot

Tulliselvitetävän erän tiedot

Kuljetus- ja sijaintitiedot

Tavaraerän 1 tiedot

Tavaralista

Lähetys sivu

Ilmoituksen pääsivu (Vain luku)

Ilmoituksen käsittelyhistoria

Tapahtuma	Kuvaus	Tallennettu
Vastaanotettu	Ilmoitus otettu käsittelyyn	09.05.2011 10:29
Virhe	Ilmoituksessa on virheitä	09.05.2011 10:30
Vastaanotettu	Ilmoitus otettu käsittelyyn	09.05.2011 10:30

Päätökset, ilmoitukset ja lisäselvityspyynnöt

Dokumentin tyyppi	Dokumentti	Tallennettu
Tullauspäätös	 Avaa	09.05.2011 10:30
Luovutuspäätös	 Avaa	09.05.2011 10:31

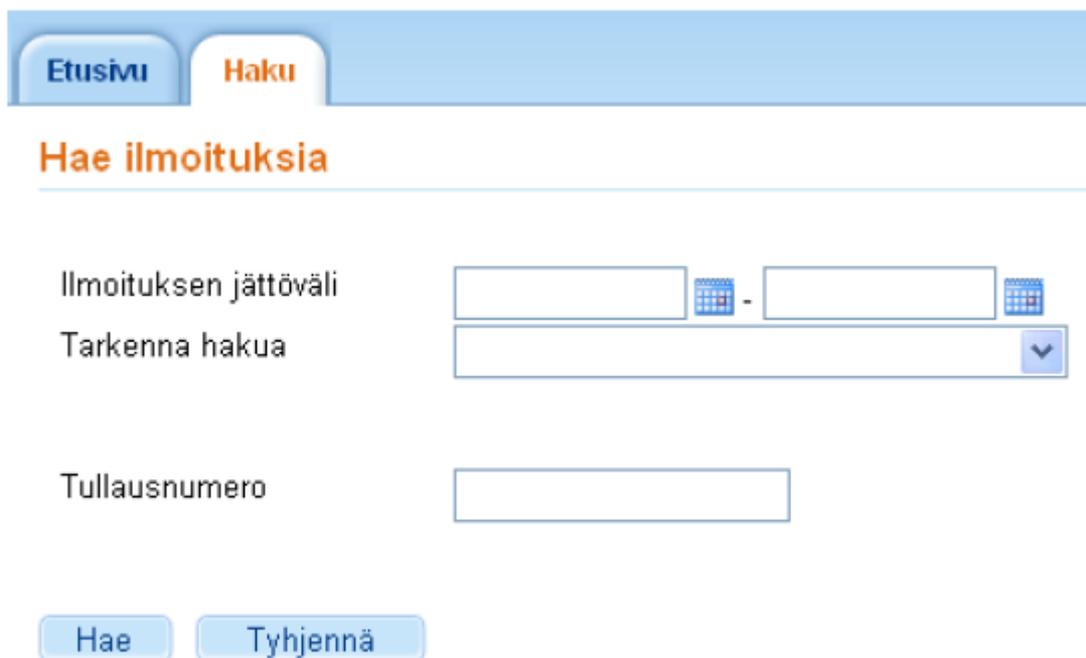
This page shows the processing history and documents drawn up by Customs.

Käsittelyhistoria (Processing history) – stages and dates of the declaration process.

Päätökset (Decisions), ilmoitukset (declarations) ja lisäselvityspyynnöt (and requests for additional information) Via the link **Avaa (Open)** you can print the decision/document, and save it on your own computer.

You can copy the declaration to use it as a template for a new declaration by clicking **Kopioi pohjaksi (Copy as template)**.

Search page



Etusivu Haku

Hae ilmoituksia

Ilmoituksen jättöväli  - 

Tarkenna hakua 

Tullausnumero

Hae Tyhjennä

You can use the search page to find customs declarations or templates drafted in this service, with the following search terms:

Ilmoituksen jättöväli (Time interval in which the declaration was submitted)

Choose the dates from the calendar or enter them in the form dd.mm.yyyy. You must choose at least the starting date or the end date. If you only supply the starting date, all declarations drafted after that date will be retrieved. If you only supply the end date, the service retrieves all declarations drafted before this date.

The easiest way to make searches is to set the preferred date interval.

You can limit the amount of retrieved declarations by choosing **Tarkenna hakua (Specify search)** from the list below the status of the declaration. You can only select one status per search.

Tullausnumero (Customs clearance number)

Enter the customs clearance number. If you have supplied the customs clearance number as a search term, you do not need to enter the date interval for the declaration.

After the search criteria have been entered, click Hae (Search).

The **Tyhjennä (Empty)** button empties the search results and search criteria.

Search results

Hae ilmoituksia

Ilmoituksen jättöväli -

Tarkenna hakua

Tullausnumero

Tunniste ▾	Tavaran kuvaus ▾	Jättöpäivä ▾	Tila ▾
10000011063844900	MPS-soitin	04.03.2011 15:42	Vahvistettava <input type="button" value="Avaa"/> <input type="button" value="Vahvistaminen"/> <input type="button" value="Kopioi"/>
10000011063844900	Kannettava tietokone	04.03.2011 15:32	Maksettu <input type="button" value="Avaa"/> <input type="button" value="Kopioi"/>
10000011063844700	GPS-paikannin	04.03.2011 15:06	Vahvistettava <input type="button" value="Avaa"/> <input type="button" value="Vahvistaminen"/> <input type="button" value="Kopioi"/>
10000011063844900	Matkapuhelin	04.03.2011 14:43	Vahvistettava <input type="button" value="Avaa"/> <input type="button" value="Vahvistaminen"/> <input type="button" value="Kopioi"/>

The search results are shown on the screen.

The search results will show a unique reference number beginning with **NETT**, or a customs clearance number.

- You can open the declaration by clicking the link under **Tunniste**, or the **Avaa** button on the declaration row.
- **You can copy the declaration to use it as a template for a new declaration by clicking Kopioi pohjaksi (Copy as template).**

The copied declaration opens in the **Toimijatiedot** tab (**Information on operator**), where the information in the declaration can be changed or updated. *Declarations marked as **Virheellinen (Invalid)** cannot be copied to be used as templates.*

- Declarations marked as Virheellinen can be corrected by clicking Avaa. After correcting the declaration, it should be resubmitted to Customs.
- Declaration with the status Luonnos (Draft) can be delete by clicking Poista (Delete).
- At the bottom of the page, you can see which page you are currently on (e.g. page 1/3). By using the links, you can move through the search results, either back or forwards one page at a time, or move directly to the first or last page.