

Deklarationstjänsten för import

Fraktförtullning

Privatpersoner

Anvisningar

I deklarationstjänsten för import kan du lämna in en importdeklaration för varor som införs från länder utanför EU, varor som införs till Åland (från annat område än Fastlandsfinland) och för varor som införs från andra områden utanför skattegränsen. **Användning av tjänsten förutsätter identifiering.**

Du kommer till den avgiftsfria tjänsten via tulli.fi > E-tjänster.

För ingivande av tulldeklarationen behöver du följande handlingar och uppgifter:

- en handling som styrker försändelsens pris, t.ex. orderbekräftelse, faktura, kassakvitto, proformafaktura eller motsvarande
- fraktsedel eller motsvarande
- andra handlingar, tillstånd och intyg som har med försändelsen att göra
- produktens varukod med 10 siffrors noggrannhet (Taric-nummer). **Ta reda på varukoden på förhand!** I deklarationstjänsten för import finns en färdig lista med över 200 varor som brukar förtullas ofta. Om din vara finns med på listan behöver du inte separat ta reda på varukoden.

<https://tulli.fi/sv/privatpersoner/natbestallning/varulista-i-deklarationstjansten-for-import>

Allmänt om ifyllandet

- Via rutan **Anvisningar** hittar du en snabbanvisning som innehåller allmänna anvisningar.
- Fälten markerade med * är obligatoriska.
- Använd funktionerna **Föregående** och **Följande** när du flyttar dig från en sida till en annan i tjänsten.
- Systemet påpekar om obligatoriska uppgifter saknas.
- Du kan korrigera de uppgifter du angett. Korrigera felen innan du skickar deklarationen.
- På varje sida i tjänsten finns en länk till vanliga frågor och svar angående deklarationstjänsten för import.
- Kontakta vid behov telefontjänsten för webbdeklarering (privatpersoner tfn 0295 5206). Kontaktinformationen hittar du på varje sida av deklarationstjänsten för import.

Så här använder du tjänsten

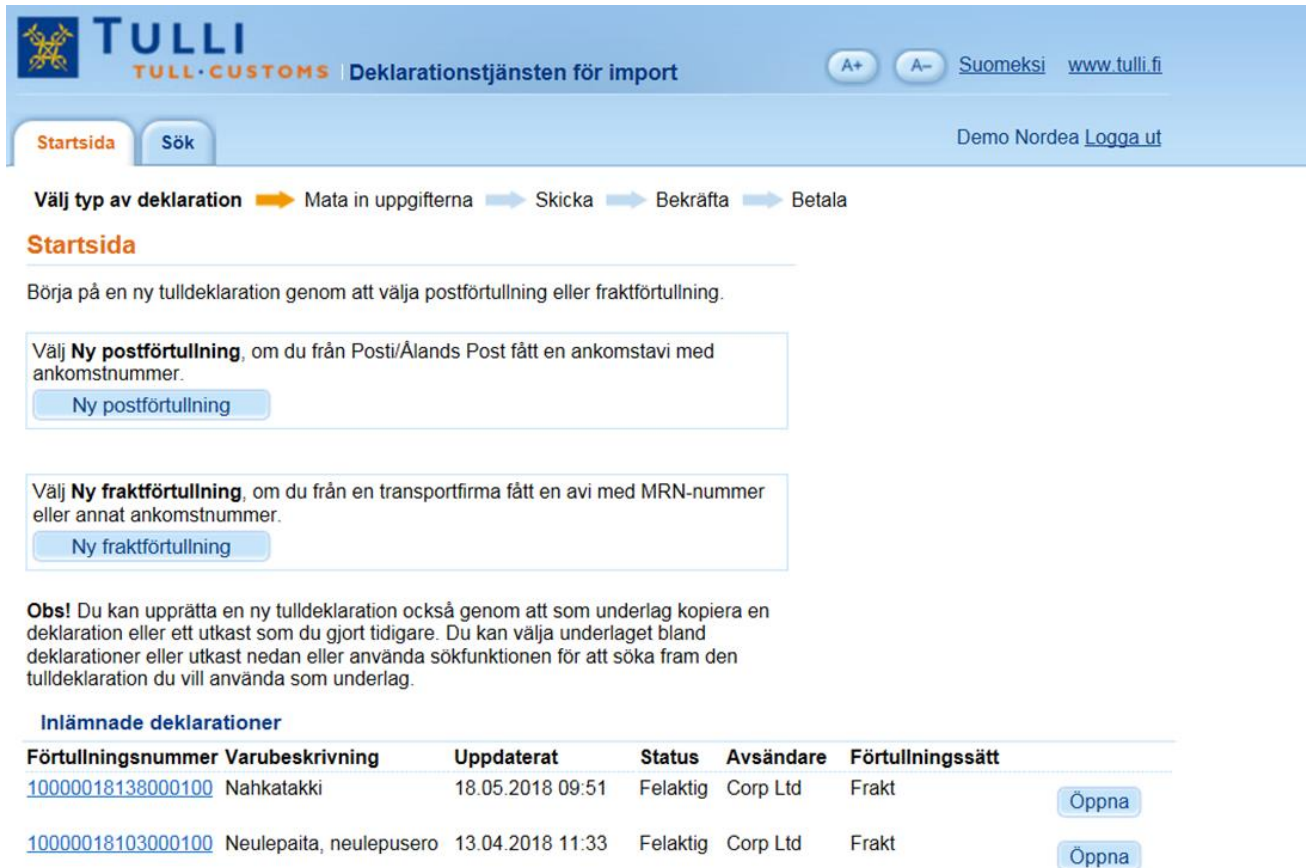
Man måste alltid logga in i tjänsten.

Privatpersoner

1. Logga in i tjänsten i **egenskap av privatperson** om du har en finsk personbeteckning och nätbankskoder, ett mobilcertifikat eller ett certifikatkort.

Startsida

I.



The screenshot shows the TULLI Deklarationstjänsten för import website. The header includes the TULLI logo, navigation links for 'Startsida' and 'Sök', and a 'Demo Nordea Logga ut' button. A progress bar indicates the steps: 'Välj typ av deklaration' (highlighted), 'Mata in uppgifterna', 'Skicka', 'Bekräfta', and 'Betala'. The main content area has two sections for starting a declaration: 'Ny postförtullning' and 'Ny fraktförtullning'. Below these is an 'Obs!' note and a table of 'Inlämnade deklarationer'.

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Startsida

Börja på en ny tulldeklaration genom att välja postförtullning eller fraktförtullning.

Välj **Ny postförtullning**, om du från Posti/Ålands Post fått en ankomstavi med ankomstnummer.

[Ny postförtullning](#)

Välj **Ny fraktförtullning**, om du från en transportfirma fått en avi med MRN-nummer eller annat ankomstnummer.

[Ny fraktförtullning](#)

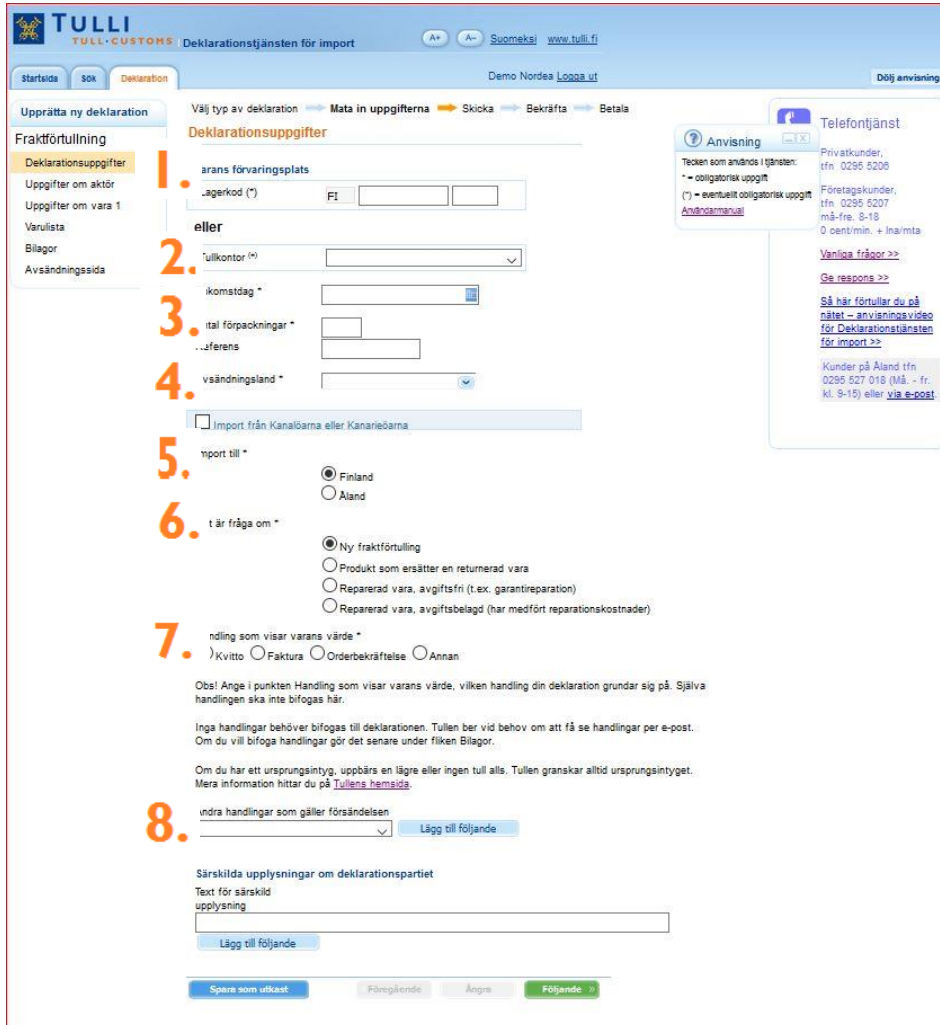
Obs! Du kan upprätta en ny tulldeklaration också genom att som underlag kopiera en deklaration eller ett utkast som du gjort tidigare. Du kan välja underlaget bland deklarationer eller utkast nedan eller använda sökfunktionen för att söka fram den tulldeklaration du vill använda som underlag.

Inlämnade deklarationer

Förtullningsnummer	Varubeskrivning	Uppdaterat	Status	Avsändare	Förtullningsätt	
10000018138000100	Nahkatakki	18.05.2018 09:51	Felaktig	Corp Ltd	Frakt	Öppna
10000018103000100	Neulepaita, neulepusero	13.04.2018 11:33	Felaktig	Corp Ltd	Frakt	Öppna

- I. Välj **Ny fraktförtullning** om du från en transportfirma fått en avi försedd med ett MRN-nummer eller annat ankomstnummer.

Deklarationsuppgifter



The screenshot shows the 'Deklarationsuppgifter' (Declaration tasks) section of the TULLI import declaration service. The form is numbered 1 through 8, corresponding to the list below. It includes fields for 'Varans förvaringsplats' (Goods storage location) with 'Lagerkod' (Warehouse code) and 'Tullkontor' (Customs office), 'Ankomstdag' (Arrival date), 'Antal förpackningar' (Number of packages), 'Referens' (Reference), 'Import till' (Import to) with radio buttons for 'Finland' and 'Åland', and 'Var är fråga om' (What is the question about) with radio buttons for 'Ny fraktförtullning' (New freight duty), 'Produkt som ersätter en returnerad vara' (Product replacing a returned item), 'Reparerad vara, avgiftsfri' (Repaired item, duty-free), and 'Reparerad vara, avgiftsbelagd' (Repaired item, duty-charged). There is also a section for 'Handling som visar varans värde' (Document showing the value of the goods) with options for 'Kvitto' (Receipt), 'Faktura' (Invoice), 'Orderbekräftelse' (Order confirmation), and 'Annan' (Other). A 'Särskilda upplysningar om deklarationspartiet' (Special information about the declaration item) section is also present.

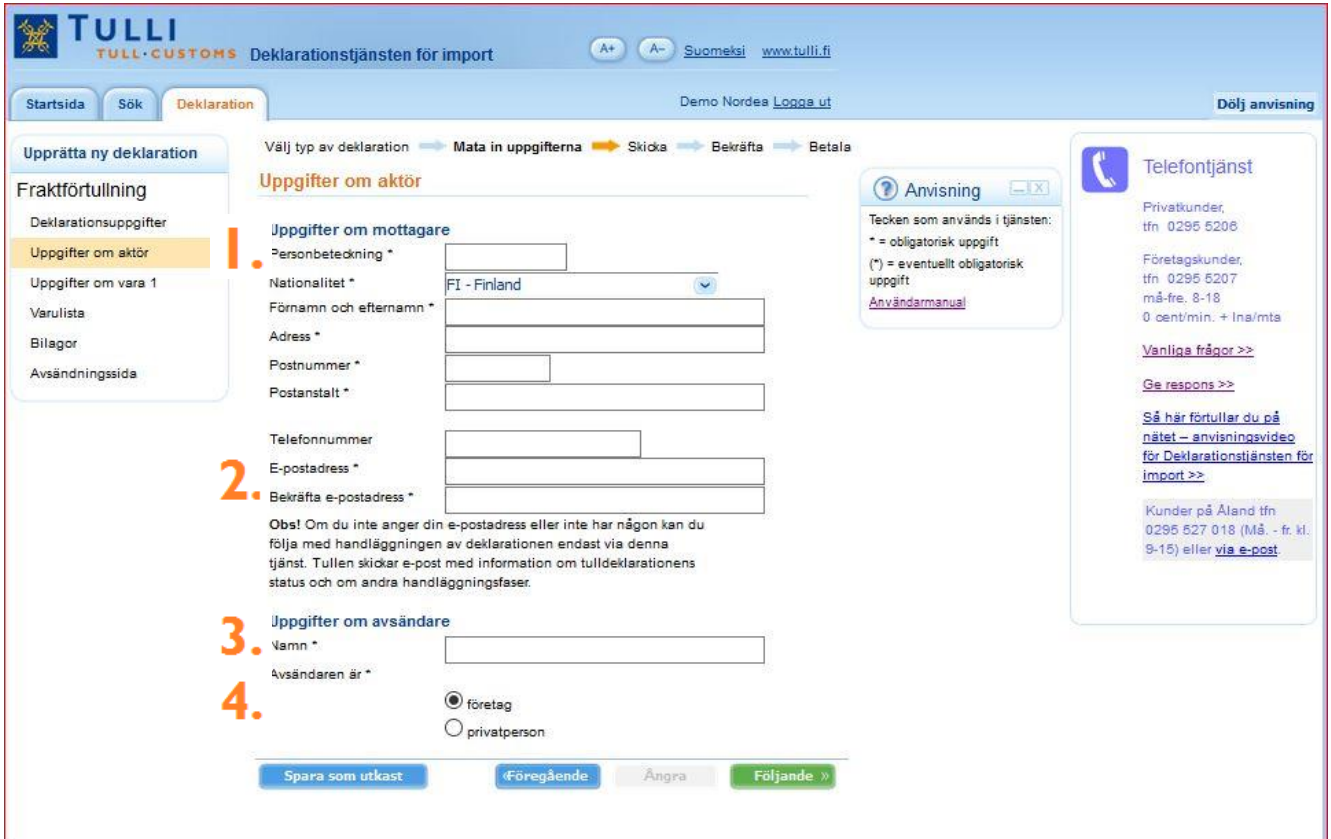
1. **Varans förvaringsplats** – Ange lagerkod eller välj tullkontor i rullgardinsmenyn.
2. **Ankomstdag** – finns angiven i ankomstavin.
3. **Antal förpackningar** – Ange totalantalet förpackningar i deklARATIONEN.
4. **Referens** – Om du vill kan du ange en egen referens, t.ex. den som transportbolaget använt.
5. **Import till** – Fastlandsfinland är förvalt. Kryssa för rutan Import från Kanalöarna eller Kanarieöarna, om varan har skickats t.ex. från Jersey.

- 6. Det är fråga om – Ny fraktförtullning är förvald.**
- Välj **Produkt som ersätter en returnerad vara**, om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för att ersättas med en annan likadan vara.
 - Välj **Reparerad vara, avgiftsfri** (t.ex. garantireparation), om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för avgiftsfri reparation.
 - Välj **Reparerad vara, avgiftsbelagd** (reparationskostnader), om du vill förtulla en vara som du redan tidigare förtullat till Finland och returnerat till avsändaren för reparation som du betalat för.

Fältet **Förtullningsnumret vid den ursprungliga importen** visas endast om varan har förtullats tidigare. Ange förtullningsnumret med vilket varan tidigare förtullats vid den ursprungliga importen.

- 7. Handling som visar varans värde** – Välj den handling som de uppgifter du anger baserar sig på. Om du vill kan du bifoga handlingen på fliken Bilagor.
- 8. Andra handlingar som gäller försändelsen** – Om försändelsen omfattar andra handlingar, ange dem här.

Uppgifter om aktör



TULLI
TULL·CUSTOMS Deklarationstjänsten för import

Startsida Sök Deklaration Demo Nordea Logga ut Dölj anvisning

Upprätta ny deklaration

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om aktör

1. Uppgifter om mottagare

Personbeteckning *

Nationalitet * FI - Finland

Förnamn och efternamn *

Adress *

Postnummer *

Postanstalt *

Telefonnummer

E-postadress *

Bekräfta e-postadress *

Obs! Om du inte anger din e-postadress eller inte har någon kan du följa med handläggningen av deklarationen endast via denna tjänst. Tullen skickar e-post med information om tulldeklarationens status och om andra handläggningsfaser.

2. Uppgifter om avsändare

Namn *

Avsändaren är *

företag

privatperson

Spara som utkast Föregående Ängra Följande »

Anvisning

Tecken som används i tjänsten:
 * = obligatorisk uppgift
 (*) = eventuellt obligatorisk uppgift
[Användarmanual](#)

Telefontjänst

Privatkunder,
tfn 0295 5206

Företagskunder,
tfn 0295 5207
må-fre, 8-18
0 cent/min. + lna/mta

[Vanliga frågor >>](#)

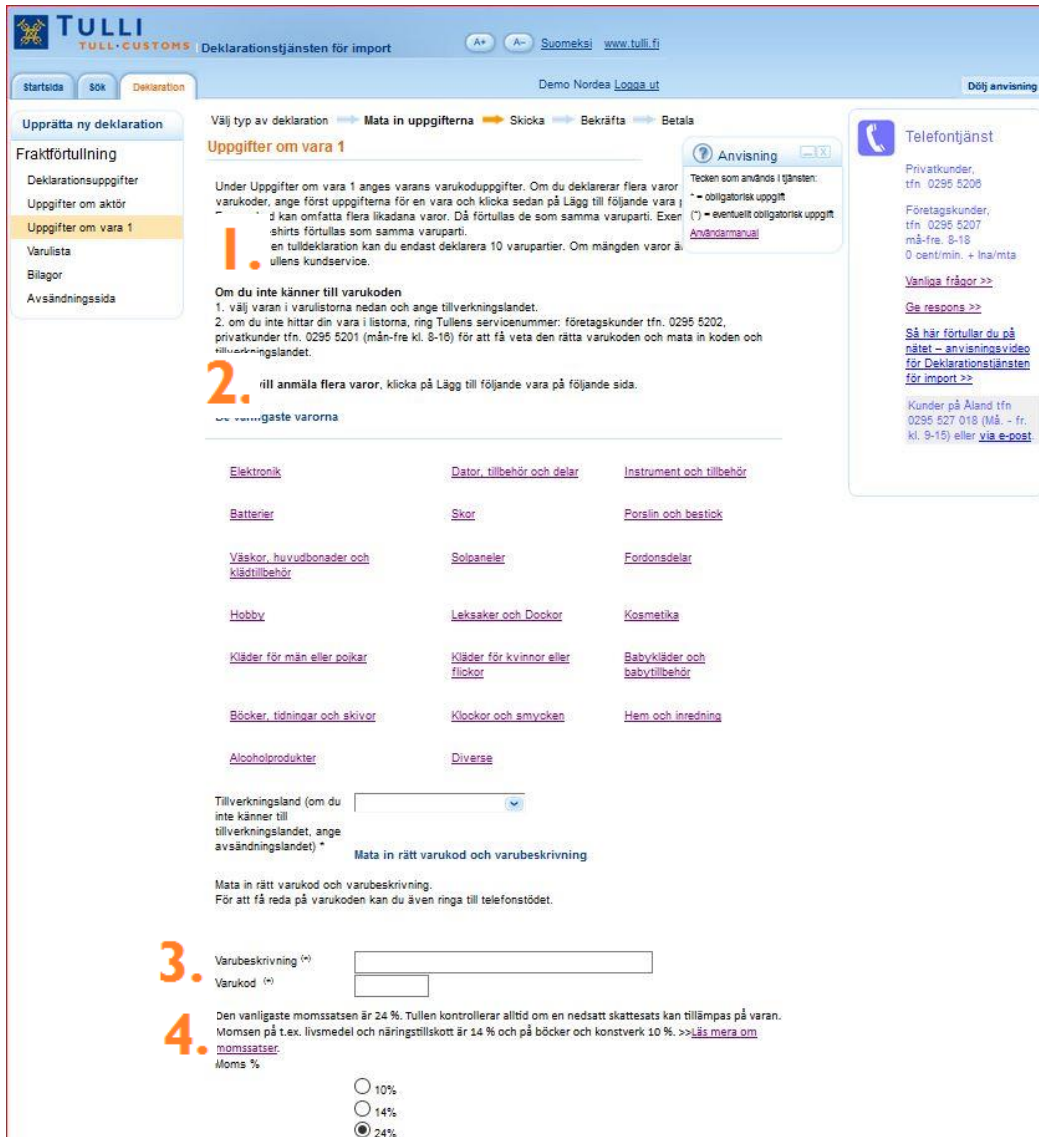
[Ge respons >>](#)

[Så här förtullar du på nätet – anvisningsvideo för Deklarationstjänsten för import >>](#)

Kunder på Åland tfn 0295 527 018 (Må. - fr. kl. 8-15) eller [via e-post](#)

1. **Uppgifter om mottagaren** – Ange personbeteckning, nationalitet, namn, adress, postnummer och postanstalt i begärd form.
2. **Ange din e-postadress** – Tullen skickar information om handläggningen av deklarationen till denna adress.
3. **Uppgifter om avsändare** – Ange avsändarens namn, dvs. namnet på det företag eller den privatperson som sålt varan eller gett den som gåva. Uppgiften finns på orderbekräftelsen eller i någon annan handling som du fått av avsändaren.
4. **Avsändare är** – Företag är förvalt. Välj privatperson om avsändaren är en privatperson.

Uppgifter om vara I (Fastlandsfinland)



Uppgifter om vara 1

Under Uppgifter om vara 1 anges varans varukoduppgifter. Om du deklarerar flera varor varukoder, ange först uppgifterna för en vara och klicka sedan på **Lägg till följande vara**. Du kan omfatta flera likadana varor. Då förtullas de som samma varuparti. Exempelvis shirts förtullas som samma varuparti. En tulldeklaration kan du endast deklarerar 10 varuparter. Om mängden varor är utöver kundservice.

Om du inte känner till varukoden

- välj varan i varulistorna nedan och ange tillverkningslandet.
- om du inte hittar din vara i listorna, ring Tullens servicenummer: företagskunder tfn. 0295 5202, privatkunder tfn. 0295 5201 (mån-fre kl. 8-18) för att få veta den rätta varukoden och mata in koden och tillverkningslandet.

2. Vill anmäla flera varor, klicka på **Lägg till följande vara** på följande sida.

...gaste varorna

Elektronik	Dator, tillbehör och delar	Instrument och tillbehör
Batterier	Skor	Porslin och bestick
Väskor, huvudbonader och klädtilbehör	Solpaneler	Fordonsdelar
Hobby	Leksaker och Dookor	Kosmetika
Kläder för män eller pojkar	Kläder för kvinnor eller flickor	Babykläder och babytillbehör
Böcker, tidningar och skivor	Klockor och smycken	Hem och inredning
Alkoholprodukter	Diverse	

Tillverkningsland (om du inte känner till tillverkningslandet, ange avsändningslandet) *

Mata in rätt varukod och varubeskrivning

Mata in rätt varukod och varubeskrivning. För att få reda på varukoden kan du även ringa till telefonstödet.

3. Varubeskrivning (*)

Varukod (*)

4. Den vanligaste momsatsen är 24 %. Tullen kontrollerar alltid om en nedsatt skattesats kan tillämpas på varan. Momsen på t.ex. livsmedel och näringsstillskott är 14 % och på böcker och konstverk 10 %. >>[Läs mera om momsatsen](#).

Moms %

10%

14%

24%

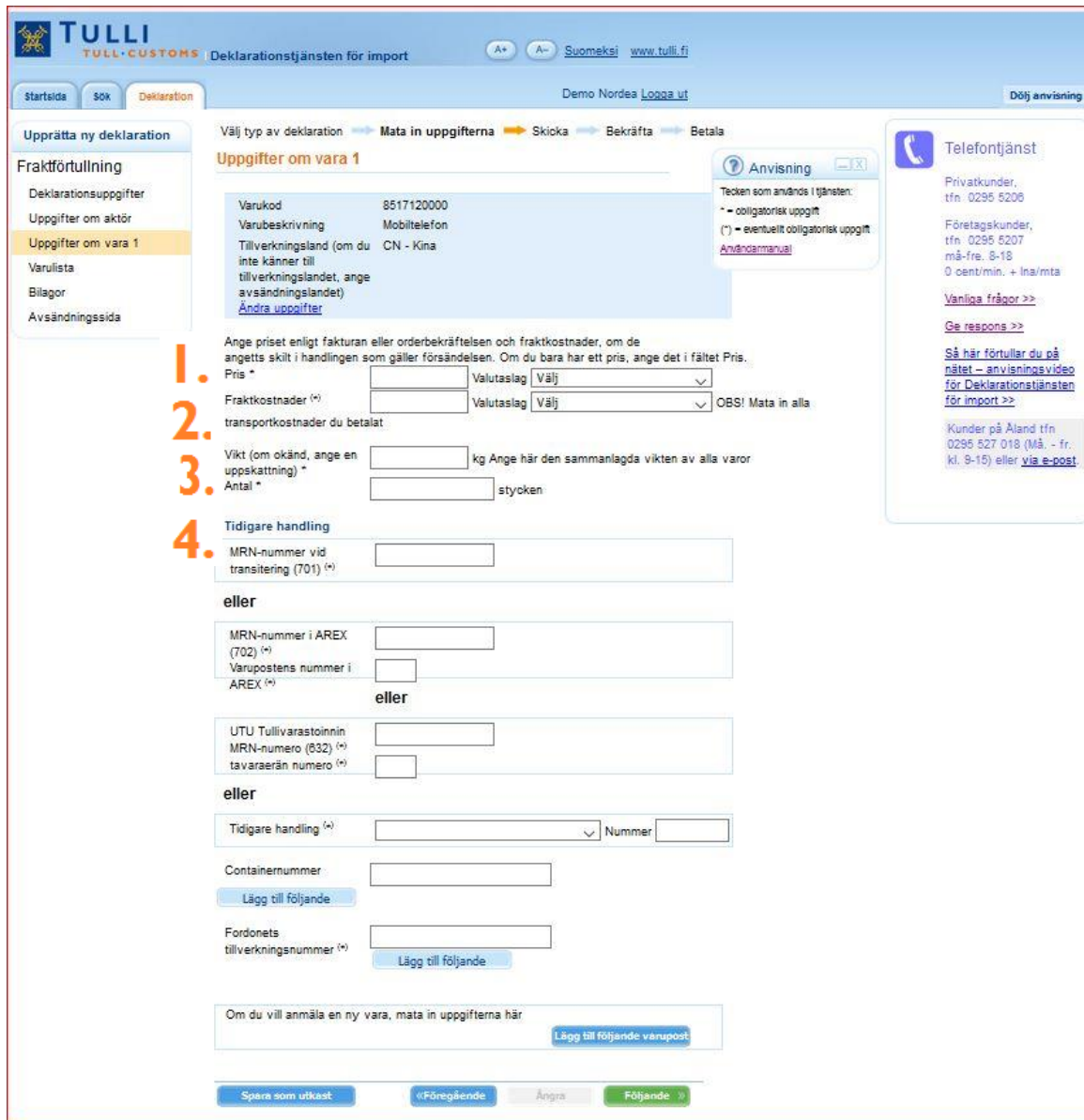
- Uppgifter om vara I – Ange uppgifter som gäller en vara (en varukod).** Om du vill anmäla flera varor, ange först uppgifterna för en vara och klicka sedan på **Lägg till följande vara** på följande sida.
- Om du inte känner till varukoden, gör på följande sätt:**
 - Välj varan i någon av varulistorna och ange tillverkningslandet.
 - Om du inte hittar varan i listorna, ring Tullens servicenummer 0295 5206 (mån–fr kl. 8–18) för att få veta den rätta varukoden eller be vid behov en tulltjänsteman om råd. Ange varukoden, varubeskrivningen och tillverkningslandet.

Obs! Om du inte hittar varan i varulistorna, **välj inte en liknande vara, utan ring till Tullen** och ta reda på rätt kod.

- 3. Varukod** – Om du känner till varukoden (med 10 siffror), ange den, varubeskrivningen och tillverkningslandet.
- 4. Moms %** – den vanligaste momssatsen 24 % är förvald. **Om du anger en nedsatt momssats kontrollerar Tullen alltid om nedsatt skattesats kan tillämpas på varan.**

Momsen på t.ex. livsmedel och näringstillskott är 14 % samt på böcker och konstverk 10 %. Om du väljer en produkt från varulistan visar systemet automatiskt momssatsen.

Uppgifter om vara I (Fastlandsfinland)



TULLI TULL·CUSTOMS Deklarationstjänsten för import

Startsida Sok Deklaration Demo Nordea Logga ut Döj anvisning

Upprätta ny deklaration

Fraktförtullning

- Deklarationsuppgifter
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om vara 1**
- Varulista
- Bilagor
- Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skioka → Bekräfta → Betala

Uppgifter om vara 1

Varukod 8517120000
 Varubeskrivning Mobiltelefon
 Tillverkningsland (om du inte känner till tillverkningslandet, ange avsändningslandet) CN - Kina
[Ändra uppgifter](#)

Anvisning: Tecken som används i tjänsten: * = obligatorisk uppgift, (*) = eventuellt obligatorisk uppgift, [Användarmanual](#)

Telefontjänst: Privatkunder, tfn 0295 5206; Företagskunder, tfn 0295 5207 må-fre: 8-18, 0 cent/min. + lna/rmta; [Vanliga frågor >>](#); [Ge respons >>](#); [Så här berättar du på nätet – anvisningsvideo för Deklarationstjänsten för import >>](#); [Kunder på Åland tfn 0295 527 018 \(Må. - fr. kl. 9-15\) eller via e-post.](#)

1. Ange priset enligt fakturan eller orderbekräftelsen och fraktkostnader, om de angetts skilt i handlingen som gäller försändelsen. Om du bara har ett pris, ange det i fältet Pris *
2. Fraktkostnader (*) Valutaslag [Välj] OBS! Mata in alla transportkostnader du betalat
3. Vikt (om okänd, ange en uppskattning) * Antal * [] kg Ange här den sammanlagda vikten av alla varor [] stycken
4. Tidigare handling

MRN-nummer vid transitering (701) (*) []

eller

MRN-nummer i AREX (702) (*) []
 Varupostens nummer i AREX (*) []

eller

UTU Tullivarastoinnin MRN-numero (832) (*) []
 tavararän numero (*) []

eller

Tidigare handling (*) [] Nummer []

Containernummer []
[Lägg till följande](#)

Fordonets tillverkningsnummer (*) []
[Lägg till följande](#)

Om du vill anmäla en ny vara, mata in uppgifterna här [Lägg till följande varupost](#)

[Spärra som utkast](#) [Föregående](#) [Ändra](#) [Följande >](#)

Du kan ändra på de uppgifter du angett på föregående sida genom att klicka på länken **Ändra uppgifter**.

Deklarationstjänsten granskar varukodens riktighet och de mängder som ska anges för varukoden direkt i TARIC-databasen. Om en extra mängd ska anges för varukoden, visar programmet också ett fält där denna mängd ska anges. Därtill ska slaget på denna extra mängd anges.

1. **Pris** – Ange varans pris utan post-/fraktkostnader. Om du bara har ett pris för försändelsen, ange priset här.
2. **Fraktkostnader** – Ange frakt- och/eller försäkringskostnaderna sammanlagt, om de angetts skilt i den handling som gäller försändelsen.
3. **Vikt** – Ange här den sammanlagda vikten av alla varor.
4. **Tidigare handling** – Ange kod och nummer för den handling som använts före förtullningen.
 - Om den tidigare handlingen avser extern gemenskapstransitering ange transiteringens MRN-nummer.
 - Om den tidigare handlingen är en summarisk (införsel)deklaration i AREX-systemet, ange deklarationens MRN-nummer och därtill hörande AREX-varupostnummer som tidigare handling.

Om importdeklarationen omfattar flera varor, kan man lägga till varor med knappen **Lägg till följande varupost**.

Varulista



Välj typ av deklaration → **Mata in uppgifterna** → Skicka → Bekräfta → Betala

Varulista

Ordn.nr	Varukod	Beskrivning	Pris
1. Vara 1	9207901000	Elgitarr	

3. [Radera](#)

2. [Lägg till följande vara](#)

[Spara som utkast](#) [« Föregående](#) [Ångra](#) [Följande »](#)

På varulistan visas ett sammandrag över de varor som matats in.

1. Genom att klicka på **Vara** får man fram varupostens uppgifter och kan ändra dem innan de skickas.
2. Man kan lägga till nya varor med knappen **Lägg till följande vara**.
3. **Radera** – Inmatade varor kan tas bort med knappen Radera.

Bilagor



TULLI
TULL·CUSTOMS | Deklarationstjänsten för import

A+ A- Suomeksi www.tulli.fi

Startsida Sök **Deklaration** Demo Nordea [Logga ut](#)

Upprätta ny deklaration

Postförtullning

- Ankomstnummer
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om vara 1
- Varulista
- Bilagor**
- Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala

Bilagor

Tagg ▾ Namn ▾ Typ ▾ Datum ▾

[Lägg till bilaga](#)

Spara som utkast « Föregående Ångra Följande »

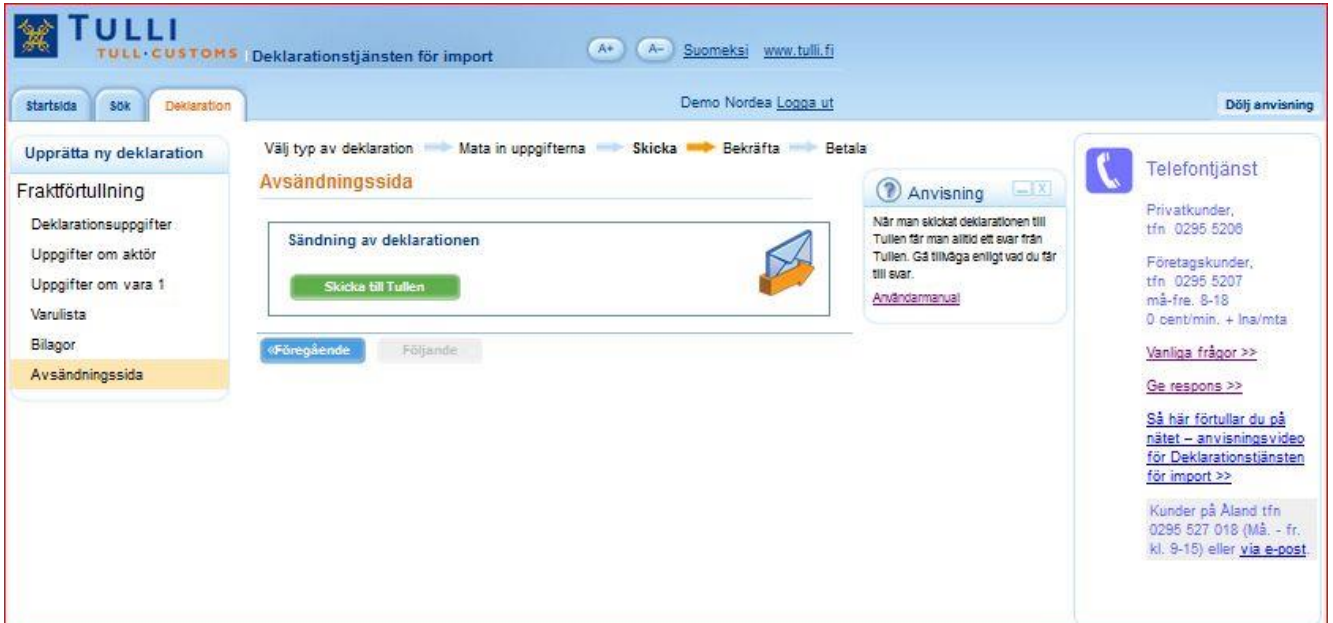
Bilagorna skickas på denna sida.

Bilagor – Du kan bifoga filer, t.ex. fakturor, inköpskvitton eller orderbekräftelser, till din deklaration. När handlingar bifogas till deklarationen kan handläggningen av deklarationen ske snabbare hos Tullen.

Tillåtna filtyper är **jpeg, pdf, png och tiff**.

Maximistorleken på filen är 5 MB.

Avsändningssida



The screenshot shows the 'Avsändningssida' (Sending page) in the TULLI web application. The page title is 'Avsändningssida' and the breadcrumb trail is 'Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → Betala'. The main content area is titled 'Sändning av deklarationen' and features a green button labeled 'Skicka till Tullen' and an envelope icon. Below the button are two buttons: 'Föregående' and 'Följande'. A sidebar on the left contains a menu with 'Avsändningssida' selected. A right sidebar contains a 'Telefontjänst' section with contact information for private and business customers, and a 'Vanliga frågor >>' link. A 'Döj anvisning' (Help) button is also visible in the top right.

När du klickat på knappen **Skicka till Tullen** kontrollerar deklarationstjänsten - innan deklarationen skickas - sida för sida att alla obligatoriska uppgifter matats in i deklarationen.

Om det saknas obligatoriska uppgifter eller förekommer fel i deklarationen anmärker programmet om detta och ber dig göra korrigeringar innan deklarationen skickas.

Du kan göra korrigeringar genom att via vänstermenyn eller med knapparna **Föregående** och **Följande** gå till den sida där felet finns.

Efter korrigeringen av felet kan du skicka deklarationen med knappen **Skicka till Tullen**.

När du skickat deklarationen får du alltid ett svar från Tullen. Fortsätt i enlighet med det svar du fått.

Avsändningssida

Deklarationen under handläggning




The screenshot shows the TULLI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the TULLI logo, the text 'TULL·CUSTOMS | Deklarationstjänsten för import', and links for 'Suomeksi' and 'www.tulli.fi'. Below this, there are buttons for 'Startsida' and 'Sök', and a user profile 'Demo Nordea' with a 'Logout' link. A progress bar indicates the current step: 'Välj typ av deklaration' (selected), 'Mata in uppgifterna', 'Skicka', 'Bekräfta', and 'Beta'. The main content area is titled 'Avsändningssida' and contains the text: 'Deklarationen har tagits emot och godkänts men kräver tullens åtgärder. Tullen skickar e-post om hur handläggningen framskrider. Du kan följa med deklarationens status också i denna webbtjänst.' Below this text is a button labeled 'Gå tillbaka till startsida'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Fraktförtullning', 'Deklarationsuppgifter', 'Uppgifter om aktör', 'Uppgifter om vara 1', 'Varulista', 'Bilagor', and 'Avsändningssida' (highlighted). On the right side, there is a 'Telefontjänst' section with contact information for 'Privatkunder' and 'Företagskunder', and a 'Vanliga frågor >>' link. A 'Dölj anvisning' button is also visible.

Deklarationen är under handläggning hos Tullen. Tullen handlägger deklarationen och skickar dig därefter besked om hur handläggningen framskrider. Du kan inte ändra några uppgifter i deklarationen när deklarationen är under handläggning hos Tullen.

Genom att klicka på **Gå tillbaka till startsidan** kommer du tillbaka till startsidan.

Bekräfta uppgifterna



TULLI
 TULL·CUSTOMS | Deklarationstjänsten för import

A+ A- Suomi www.tulli.fi

Startsida Sök **Deklaration**
Demo Nordea [Logga ut](#)
Dölj anvisning

10000019085000100

Fraktförtullning

- Deklarationsuppgifter
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om vara 1
- Varulista
- Bilagor
- Avsändningssida

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → **Bekräfta** → Betala

Bekräfta uppgifterna (Skrivskyddad)

Tullen har på basis av de uppgifter du lämnat gjort en beräkning på skatter och avgifter. Bekräfta uppgifterna eller korrigerade deklarationen och skicka uppgifterna på nytt till Tullen.

Kontrollera den tidigare handling du angett:
 Tidigare handling

Förtullningsbeslut

Förtullningsdag
 Deklarant

Obs! Leverans- eller fraktkostnaderna har räknats in i värdet på Vara 1.

Nr	Vara	Skattegrund	Enhet	Skattesats	Enhet	Skattebelopp	Skatteslag
1	8517 12 00 00	167	EUR	0	%	0	TULL
		167	EUR	24	%	40,08	MOMS

Uppgifter om vara: Mobiltelefon

Förfallodag
 Belopp att betala

Bekräftelse

OBS! Bekräfta inte deklarationen om du inte är säker på att uppgifterna är korrekta. Efter bekräftelsen skapas ett slutgiltigt förtullningsbeslut som ska betalas inom utsatt tid. Du kan inte längre korrigerade deklarationen.

En obetald tullräkning går till indrivning. Man kan ansöka om rättelse eller återkallelse av beslutet med en rättelseansökan.

[Bekräfta uppgifterna](#)

Korrigerig

Korrigerade deklarationen och skicka den på nytt till Tullen.

[Korrigerade deklarationen](#)

Anvisning

På denna sida visas de skatter och avgifter som räknats ut enligt de uppgifter du angett. Kontrollera att du angett ankomstnumret och de andra uppgifterna rätt.

[Användarmanual](#)

Telefontjänst

Privatkunder:
tfn 0295 5206

Företagskunder:
tfn 0295 5207
må-fre. 8-18
0 cent/min. + Ina/mta

[Vanliga frågor >>](#)

[Ge respons >>](#)

[Så här förtullar du på nätet - anvisningsvideo för Deklarationstjänsten för import >>](#)


Kunder på Åland tfn 0295 527 018 (Må. - fr. kl. 9-15) eller [via e-post](#)

På denna sida visas de skatter och avgifter som räknats ut enligt de uppgifter du angett.

Kontrollera den tidigare handling och andra uppgifter du angett. De post- och fraktkostnader du angett har räknats in i värdet på Vara 1.

Du kan bekräfta uppgifterna genom att klicka på **Bekräfta uppgifterna**. Efter bekräftandet kan du inte längre korrigerade tulldeklarationen i denna tjänst. Om du upptäcker felaktiga uppgifter kan du ändra dem genom att klicka på **Korrigerade deklarationen**.

Betalning



10000019095840200

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → **Betala**

Förtullningsbeslut/faktura

[Förtullningsbeslut](#)

Nätbanksbetalning via denna webbtjänst
 Du kan betala förtullningsbeslutet via denna webbtjänst genast på nätbanken. Du kan efter betalningen skriva ut överlåtelsebeslutet mot vilket du får ut varorna från frakfterminalen.

Förfallodag: 15.04.2019
 Summa: 168.00

[Betala på nätbanken](#)

Betaling vid ett tullkontors kassa
 Om du betalar förtullningsbeslutet vid ett tullkontor, du kan efter betalningen skriva ut överlåtelsebeslutet mot vilket du får ut varorna från frakfterminalen.

Bank- eller nätbanksbetalning, inte via denna tjänst
 Om du betalar förtullningsbeslutet på banken eller via nätbanken – men inte via denna webbtjänst – finner du Tullens kontonummer och betalningsreferensen och betalningsreferensen i förtullningsbeslutet. Betalningsuppgifterna förmedlas från banken till Tullen inom några dagar.

[Gå tillbaka till startsida](#)

Anvisning
 Du kan betala förtullningsbeslutet via nättank, vid tullkontorets kassa eller senare på banken eller via nätbanken. Om man klickar på Betala på nätbanken efter förfallodagen visas meddelandet Förfallodagen har passerats! I så fall ring Tullen för att få veta räntan som ska betalas.
[Användarmanual](#)

Telefontjänst
 Privatkunder, tfn 0295 5206
 Företagskunder, tfn 0295 5207 må-fre, 9-18
 0 cent/min. + Ina/mta
[Vanliga frågor >>](#)
[Ge respons >>](#)
 Så här förtullar du på nätet – anvisningsvideo för Deklarationstjänsten för import >>

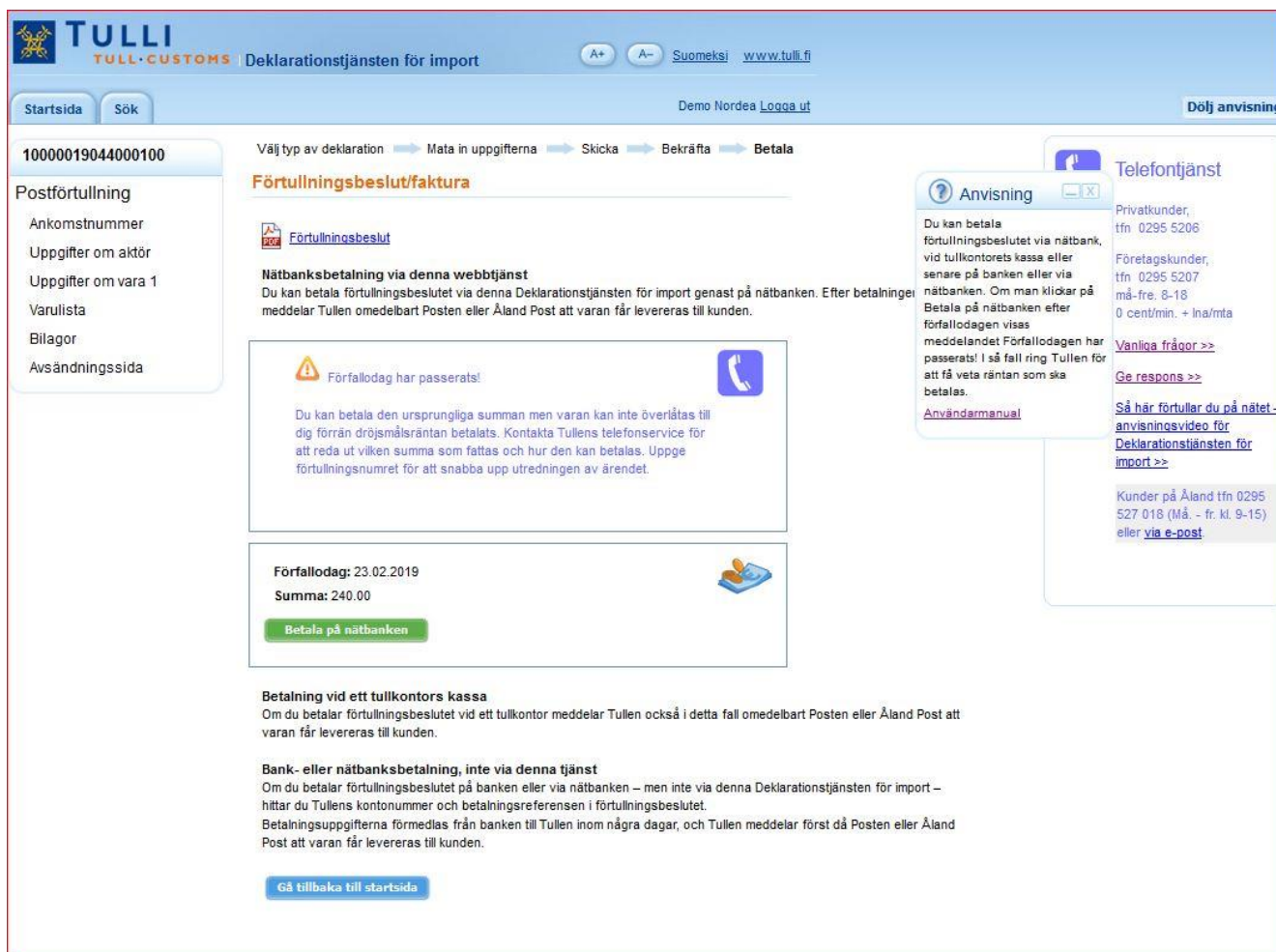
Kunder på Åland tfn 0295 527 018 (Må - fr. kl. 9-15) eller via e-post.

Du kan välja mellan alternativen nedan:

- **Nätbanksbetalning via denna deklarationstjänst** (rekommenderas av Tullen). Du kan betala förtullningsbeslutet genast på nätbanken via denna deklarationstjänst. Efter betalningen kan du skriva ut ett överlåtelsebeslut från tjänsten. Varorna utlämnas från frakfterminalen mot överlåtelsebeslutet.
- **Betaling i ett tullkontors kassa.** Om du betalar förtullningsbeslutet på ett tullkontor, skriver tulltjänstemannen ut ett överlåtelsebeslut åt dig. Du kan hämta varan på frakfterminalen med överlåtelsebeslutet.
- **Bank- eller nätbanksbetalning, inte via denna tjänst.** Om du betalar förtullningsbeslutet på banken eller via nätbanken på annat sätt än via denna deklarationstjänst hittar du Tullens kontonummer och referensnummer i förtullningsbeslutet. Förmedling av betalningsuppgifterna från banken till Tullen tar några dagar. Efter betalningen kan du komma tillbaka till

deklarationstjänsten för att skriva ut överlåtelsebeslutet. Varorna utlämnas till dig från frakterminalen mot överlåtelsebeslutet.

Betalning efter förfallodagen



TULLI TULL·CUSTOMS | Deklarationstjänsten för import

Välj typ av deklaration → Mata in uppgifterna → Skicka → Bekräfta → **Betala**

Förtullningsbeslut/faktura

10000019044000100

Postförtullning

- Ankomstnummer
- Uppgifter om aktör
- Uppgifter om vara 1
- Varulista
- Bilagor
- Avsändningssida

Förtullningsbeslut

Nätbanksbetalning via denna webbtjänst

Du kan betala förtullningsbeslutet via denna Deklarationstjänsten för import genast på nätbanken. Efter betalningen meddelar Tullen omedelbart Posten eller Åland Post att varan får levereras till kunden.

Förfallodag har passerats!

Du kan betala den ursprungliga summan men varan kan inte överlätas till dig förrän dröjsmålsräntan betalats. Kontakta Tullens telefonservice för att reda ut vilken summa som fattas och hur den kan betalas. Uppge förtullningsnumret för att snabba upp utredningen av ärendet.

Förfallodag: 23.02.2019

Summa: 240.00

Betala på nätbanken

Betalning vid ett tullkontors kassa

Om du betalar förtullningsbeslutet vid ett tullkontor meddelar Tullen också i detta fall omedelbart Posten eller Åland Post att varan får levereras till kunden.

Bank- eller nätbanksbetalning, inte via denna tjänst

Om du betalar förtullningsbeslutet på banken eller via nätbanken – men inte via denna Deklarationstjänsten för import – hittar du Tullens kontonummer och betalningsreferensen i förtullningsbeslutet. Betalningsuppgifterna förmedlas från banken till Tullen inom några dagar, och Tullen meddelar först då Posten eller Åland Post att varan får levereras till kunden.

[Gå tillbaka till startsida](#)

Anvisning

Du kan betala förtullningsbeslutet via nätbank, vid tullkontorets kassa eller senare på banken eller via nätbanken. Om man klickar på **Betala** på nätbanken efter förfallodagen visas meddelandet **Förfallodagen har passerats!** I så fall ring Tullen för att få veta räntan som ska betalas.

[Användarmanual](#)

Telefontjänst

Privatkunder, tfn 0295 5206

Företagskunder, tfn 0295 5207 må-fre. 8-18 0 cent/min. + ina/mta

[Vanliga frågor >>](#)

[Ge respons >>](#)

[Så här förtullar du på nätet – anvisningsvideo för Deklarationstjänsten för import >>](#)

Kunder på Åland tfn 0295 527 018 (Må - fr. kl. 9-15) eller [via e-post](#)

Om du klickar på **Betala på nätbanken** efter förfallodagen visas meddelandet **Förfallodagen har passerats!** på sidan.

Ta kontakt med Tullen för att reda ut vilken summa som fattas och hur den kan betalas.