TULLI
TULL·CUSTOMS

tulli.fi

Lupaohje
Passituksen valtuutettu vastaanottaja

15.4.2016

Valtuutetun vastaanottajan ohje

Valtuutettu vastaanottaja on passituksen yksinkertaistetun luvan saanut yritys, joka voi ottaa vastaan T- tai TIR-passituksella saapuvaa tavaraa tulli- tai väliaikaiseen varastoonsa. Tavaroita ei tarvitse esittää tullissa.

Luvan saanti edellyttää:

- hakija käyttää säännöllisesti unionin passitusmenettelyä ja on sijoittautunut unionin tullialueelle
- ettei yritys ole syyllistynyt tulli- tai verolain vakavaan rikkomiseen
- kuljetustietojen hallintajärjestelmää
- passitusmenettelyyn liittyvää käytännön- tai ammattipätevyyttä yrityksen tulliasioista vastaavalta henkilöltä
- että valtuutettu vastaanottaja esittää passitusilmoituksen tiedot sähköisesti Tullille

Passituksen päättäminen
Valtuutettu vastaanottaja voi ottaa vastaan luvasta riippuen joko T-passituksella tai TIR-passituksella saapuvia lähetyksiä.

Valtuutetun vastaanottajan on lähetettävä vastaanottoilmoitus kaikista saapuvista tavaroista Tullin sähköiseen passitusjärjestelmään ennen tavaroiden purkamisen aloittamista. Sanomassa ilmoitetaan sinettien kunto ja olemassaolo, sekä saateasiakirjan kohtaan 56 kirjatut mahdolliset matkanaikaiset tapahtumat.

Sinettien kunto
Jos saateasiakirjassa (kohta D tai F) mainittu sinetti puuttuu tai on rikkoutunut kuljetusyksikön saapuessa, valtuutetun vastaanottajan on ennen purkauksen aloittamista otettava yhteys Tullin Sähköiseen palvelukeskukseen (puh. 0295 5207).

Purkauslupa
Saatuaan Tullin sähköisestä passitusjärjestelmästä purkausluvan, valtuutettu vastaanottaja saa poistaa mahdolliset sinetit ja aloittaa tavaroiden purkamisen. Tavaroiden tarkastus on suoritettava vertaamalla tavaroita purkausluvan tai TIR-carnet´n tietoihin.

Purkaustulos
Valtuutetun vastaanottajan on viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmantena päivänä tavaroiden saapumisesta lähetettävä purkaustulossanoma Tullin sähköiseen passitusjärjestelmään. Purkaustulossanomassa tulee erityisesti olla seuraavat tiedot: mahdolliset liialliset tavarat, puuttuvat sekä tilalle tulleet tavarat ja mahdolliset muut säännönvastaisuudet, kuten eroavuudet TIR-carnet´n ja purkausluvan tiedoissa. Valtuutetun vastaanottajan on arkistoitava vastaanottamiaan lähetyksiä koskevat saateasiakirjat mahdollisine liitteineen siten, että ne ovat Tullin saatavilla.

Vastaanotettaessa tavaraa tullivarastoon on tavarat asetettava tullivarastoinnin menettelyyn viimeistään 24 tunnin kuluessa niiden vastaanottamisesta.

TIR-carnet´n päättäminen tullissa
TIR-carnet-vihko päätetään tullitoimipaikassa valtuutetun vastaanottajan antamaa purkaustulosta vastaan.

Tulotodistus
Valtuutetun vastaanottajan on kuljettajan pyynnöstä annettava unionin tullikoodeksin delegoidun asetuksen liitteen 72-03 mukainen tulotodistus jokaisesta asetetussa määräajassa ja muuttumattomassa kunnossa saapuneesta tavaralähetyksestä.

Varamenettely
Varamenettelystä on erilliset ohjeet Tullin internet-sivuilla

Lisätietoja yritysneuvonta(at)tulli.fi