



TULLI
TULL · CUSTOMS

Yksinkertaistettujen menettelyjen
lupaohje
Alustoimitus

tulli.fi

12.9.2019

Ohje ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän luvanhaltijalle (alustoimitus)

Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävän merkinnän lupa mahdollistaa tavaran asettamisen tullimenettelyyn (toimittamisen alukselle) kirjanpitomerkinnällä. Tavaroiden merkitseminen luvanhaltijan kirjanpitoon katsotaan niiden luovuttamiseksi vientiin. Tavaroiden katsotaan poistuneen unionin tullialueelta, kun ne on lastattu alukseen ja ne on kuitattu vastaanotetuiksi. Tullimenettely päätetään myöhemmin annettavalla täydentävällä ilmoituksella.

Luvan myöntäminen edellyttää, että

- hakija on sijoittautunut unionin alueelle
- hakija ei ole syylistynyt tulli- tai verolainsäädännön toistuvaan tai vakavaan rikkomiseen
- hakijalla on hyväksyttävä kaupallisten ja kuljetustietojen hallintajärjestelmä
- hakijalla on käytännön pätevyys tai ammattipätevyys.

Yleiset ohjeet

1. Alustoimitusmenettelyä voi käyttää vain tilanteessa, jossa kansainvälisen liikenteen alus (laiva tai lentokone), johon tavaraa toimitetaan, on tavaroita toimitettaessa Suomessa.
2. Alustoimitusmenettelyä ei saa käyttää vientirajoitusten alaisiin tavaroihin. Vientirajoitusten alaisiin tavaroihin on käytettävä tavanomaista sähköistä menettelyä.
3. Kun tupakkaa, alkoholia tai alkuperältään unionin ulkopuolista lihaa (nk. direktiivilihaa) toimitetaan muuhun kuin hyväksytyyn säännöllisen reittiliikenteen laivaan tai tilausliikenteen lentokoneeseen, on luvanhaltijan toimitettava Tullille ennakoilmoitus pääsääntöisesti 24 tuntia ennen aiottua alustoimitusta. Laivaliikenteen ennakoilmoitus toimitetaan lomakkeella 795s virka-aikana klo 8-16.15 osoitteeseen alustoimitukset@tulli.fi ja virka-ajan ulkopuolella osoitteeseen johtokeskus@tulli.fi. Lentoliikenteen ennakoilmoitus 796s toimitetaan osoitteeseen johtokeskus@tulli.fi.

Mikäli Tulli ei vastaa ennakoilmoitukseen kahdessa tunnissa, katsotaan ennakoilmoitus hyväksytyksi.

4. Kirjanpitomerkinnästä on käytävä ilmi mihin alukseen tavara on toimitettu, mitä tavaraa on toimitettu ja päivämäärä koska tavara on toimitettu.

5. Alustoimitusluvanhaltijan täytyy kirjata menettelyyn asetettavat tavarat päivittäin. Päivä, jolloin tavarat kirjataan luvanhaltijan kirjanpitoon, on samalla päivä, jolloin tavarat asetetaan tullimenettelyyn. Tämä päivä määrää, mitä kauppapoliittisia toimenpiteitä sovelletaan.
6. Kirjanpitoon tehtävässä merkinnässä on oltava ainakin seuraavat tiedot:
 - passituksen tai muun mahdollisen edeltävän menettelyn tunnistenumero (yleensä ns. MRN-numero)
 - tullinimike 9930 2400 (CN-nimikkeet, ryhmät I-24, mm. elintarvikkeet), 9930 2700 (CN-nimikkeet, ryhmä 27, mm. polttoaineet) tai 9930 9900 (muut CN-nimikkeistön tavarat)
 - kaupallinen tavaranimitys ja materiaalikoodi
 - paljous
 - arvo
 - viitenumero
 - tullimenettelyn koodi
 - alkuperämaa
 - kirjaamispäivä.
7. Tavaroiden vastaanottoasiakirjan pitää seurata alukseen toimitettavaa tavaraa ja sen on sisällettävä vähintään seuraavat tiedot:
 - alustoimitusluvan numero
 - tavarán lähettäján nimi- ja osoitetiedot sekä yritystunnus
 - tavarán vastaanottajan nimi- ja osoitetiedot sekä yritystunnus (aluksen nimi ja satama/satamanosa, jossa alustoimitus tapahtuu)
 - tavarán vastaanottajan vastaanottokuittaus (allekirjoitus, nimenselvennys, asema yrityksessä, varustamon leima)
 - rahtinkuljettajan nimi, osoitetiedot ja yritystunnus
 - varastosta ottopäivä/toimitusaika
 - rahtikirjan numero, joka toimii samalla varastostaotonumerona, jos tavarat toimitetaan Tullin luvan saaneesta varastosta
 - tavarankuvaus tavaraerittäin
 - alkoholi, olut, savukkeet jaoteltuna tuotenumeron mukaan
 - muut tuotteet: viittaus kauppalaskuun, pakkausluetteloon tai läheteeseen
 - tavarán paljous ja kollimäärä tavaraerittäin
 - alkoholin ja oluen osalta myös litramäärät
 - savukkeissa (myös sikarit ja pikkusikarit) ilmoitettava painon lisäksi kappalemäärä
 - tavarayhteenveto mikäli mahdollista
 - alustoimittajan allekirjoitus
8. Luvanhaltijan kirjanpitoon tulee liittää aluksen edustajan vahvistus tavaroiden vastaanottamisesta alukseen. Kirjanpidon tulee olla Tullin tarkastuksia varten selkeästi verrattavissa luvanhaltijan antamaan täydentävään ilmoitukseen, ja tilanteissa jossa ennakoilmoitus on annettu, myös ennakoilmoitukseen.
9. Kansainvälisen liikenteen alukseen luvanvaraisessa yksinkertaistetussa alustoimitusmenettelyssä toimitettujen tavaroiden katsotaan poistuneen unionin tullialueelta, kun ne on lastattu alukseen ja ne on kuitattu vastaanotetuiksi. Tällaisia tavaroita palautettaessa tulee noudattaa normaalia tuontimenettelyä ja niistä on annettava tuontia koskeva tulli-ilmoitus ja tarvittaessa valmisteveroilmoitus Verohallinnolle.
10. Luvanhaltijan tulee antaa Tullille täydentävä ilmoitus, tullilomake nro 797sr, kuukauden aikana aluksiin vientiin luovutetuista tavaroista toimitusta seuraavan kuukauden 16. päivään mennessä. Täydentävässä ilmoituksessa on myös mainittava edellisen kuukauden aikana palautetut tavarat, joita

ei ole lastattu alukseen eikä kuitattu vastaanotetuiksi. Täydentävä ilmoitus tulee antaa sähköpostilla osoitteeseen alustoimitukset@tulli.fi

11. Tulli valvoo alustoimitusten säännönmukaisuutta pyytämällä ajoittain alustoimitusluvanhaltijaa lähettämään esittämistiedonannon menettelyyn asetettavista tavaroista. Tiedonanto tavaroiden saapumisesta satamaan tai lentokentälle Tullin tarkastusta varten lähetetään vain, jos Tulli sitä erikseen pyytää. Pyynnössä kerrotaan, miltä ajanjaksolta tiedonanto on annettava.
12. Tulli voi tarvittaessa antaa tarkempia määräyksiä luvan soveltamisesta ja siihen liittyvien ehtojen ja määräysten valvonnasta.

Luvanhaltijan velvollisuudet ja toiminta muutostilanteissa

Luvanhaltija on velvollinen noudattamaan toiminnassaan unionin tullilainsäädäntöä. Luvanhaltijan on myös seurattava tähän lupaohjeeseen mahdollisesti tehtäviä muutoksia.

Luvanhaltijan on lähetettävä muutoshakemus Tullin lupakeskukselle, jos se haluaa muutoksia lupaan.

Luvanhaltijan on ilmoitettava luvan myöntäjälle kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa alustoimitusluvan voimassaoloon tai sisältöön. Tarvittaessa luvanhaltija voi pyytää luvan kumoamista tai sen voimassaolon keskeyttämistä määräajaksi.

Tulli voi määrätä virhemaksua, keskeyttää luvan voimassaolon määräajaksi tai kumota sen, jos luvanhaltija ei enää täytä luvan myöntämisen edellytyksiä, noudata tämän päätöksen ehtoja tai muita Tullin antamia ohjeita.

Tulli voi antaa tarkempia määräyksiä luvan soveltamisesta ja siihen liittyvien ehtojen ja määräysten valvonnasta.

Sovellettavat säännökset:

Tuonnin asiakasohje 64/2016 Ilmoittajan kirjanpitoon tehtävä merkintä.
Unionin tullikoodeksi (EU) N:o 952/2013 artikkelit 23- 28, 166 - 167, 182
Komission delegoitu asetus (EU) 2015/2446 artikkelit 146, 150
Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2015/2447 artikkelit 15, 225, 233 - 235
Tullilaki 304/2016 artikla 96

Lisätietoja: [yritysneuvonta.lupa-asiakkaat\(at\)tulli.fi](mailto:yritysneuvonta.lupa-asiakkaat(at)tulli.fi)