

Anvisning om hur man skapar och laddar upp CSV-filer

Syftet med denna anvisning är att ge råd för hur man skapar och laddar upp en Excel-fil när man lämnar uppgifter om internhandeln i Tullens Intrastat-deklarationstjänsten (<https://asiointi.tulli.fi/asiointipalvelu/intrastat>) eller i Posti Messagings TYVI Pro Intrastat-tjänsten (<https://www.tyvi.fi> > På svenska). Varje fil ska laddas upp separat. Det finns en modell för Excel-filen på Tullens webbplats <http://tulli.fi/sv/intrastat/intrastat-deklarationstjansten>.

Innehållet i Excel-kalkylbladet

Första raden är reserverad för kolumnrubriker. Kolumnrubrikerna måste vara på finska enligt modellen, rubrikerna står inom parentes. Kolumnerna A-I och N är i textform, och kolumnerna J-M är i numerisk form (inga decimaler).

Deklarationens grunduppgifter

- A. Uppgiftslämnarens moms-nummer (Tiedonantaja), t.ex. FI01234569 eller FI01234569INT01 (om uppgiftslämnaren har fått INT-kod). Denna uppgift anges bara en gång på andra raden. Obligatorisk uppgift. Högst 15 tecken.
- B. Period (Jakso), dvs. statistikmånaden i formen år + månad, t.ex. 201303. Obligatorisk uppgift. Högst 6 tecken.
- C. Riktning (Suunta), dvs. införsel eller utförsel. Ange kod 1=införsel eller 2=utförsel. Obligatorisk uppgift. Högst 1 tecken.
- D. Ombudets moms-nummer (Asiamies), t.ex. FI01234569. Frivillig uppgift. Högst 15 tecken. Denna information tillhandahålls inte i Tullens Intrastat-deklarationstjänsten eftersom den tillhandahålls när du loggar in på tjänsten.

Deklarationens grunduppgifter anges bara en gång på andra raden. Uppgifterna kan också anges på övriga rader, men de laddas upp bara en gång. **I filen kan man bara lämna en deklARATION. Man kan lämna in flera deklARATIONER för samma statistikmånad, men man kan bara ladda upp en deklARATION åt gången.**

Uppgifterna gällande varukoden

- E. CN8, dvs. varukod (CN8), t.ex. 61012010. Obligatorisk uppgift. Består av 8 tecken.
- F. Transaktionskod (Kauppa), t.ex. 11. Obligatorisk uppgift, består av 2 tecken.
- G. Medlemsland (Jäsenmaa), dvs. koden för avsändningsland vid införsel och bestämmelseland vid utförsel, t.ex. SE. Endast EU-land möjligt. Obligatorisk uppgift, består av 2 tecken.
- H. Kod för ursprungsland (Alkuperämaa), t.ex. US. Också möjligt att ange ett land utanför EU. Obligatorisk uppgift vid införsel, ska inte anges vid utförsel. Består av 2 tecken.
- I. Kod för transportsätt (Kuljetusmuoto), t.ex. 1, sjötransport. Obligatorisk uppgift, består av 1 tecken.
- J. Nettovikt (Nettopaino), dvs. varans nettovikt i kilogram, heltal, t.ex. 23. Nettovikt ska anges för alla varukoder med undantag av de varukoder som har annan kvantitet. Högst 10 tecken, utan decimaler, utan tusentalsavgränsare.
- K. Annan kvantitet (Lisäyksiköt), t.ex. 100. Enheten för annan kvantitet anges inte. Om annan kvantitet krävs, ska den vara minst 1. Högst 10 tecken, utan decimaler, utan tusentalsavgränsare.
- L. Fakturavärde i euro (Laskutusarvo euroissa), heltal, minst 1. Alltid obligatorisk uppgift, högst 10 tecken, utan decimaler, utan tusentalsavgränsare.
- M. Statistiskt värde i euro (Tilastoarvo euroissa), heltal, minst 1. Frivillig uppgift. Högst 10 tecken, utan decimaler, utan tusentalsavgränsare.
- N. Referens (Viite). Kan inte anges i TYVI-tjänsten, men kan anges i Tullens Intrastat-deklarationstjänsten. Referensens maximilängd är 15 tecken (specialtecken och ä, ö och å är inte tillåtna).

Spara filen i CSV-format och ladda upp den till webblanketttjänsten. I CSV-formatet används semikolon (;) som gränstecken.

OBS! Filen som laddas upp kan innehålla endast en statistikdeklARATION med högst 3 000 varukodsradar. Om där finns mera än 3000 varukoder måste filen delas till flera deklARATIONER.