

Katso-tunniste Tullin sähköisessä asiointissa

Sisällys

1	Johdanto	3
2	Katso-tunnuksen vaatimukset ja rajoitukset	4
3	Ohjeet Katso-tunnuksen hakemiseen	5
3.1	Pääkäyttäjän tunnisteen perustaminen	5
3.2	Alitunnisteen luominen ja vahventaminen	6
3.3	Valtuutuksen myöntäminen	7
4	Lisätietoa	7

1 Johdanto

Katso-tunniste on yrityksen käyttöön tarkoitettu maksuton käyttäjätunnus. Katso-tunnisteen avulla voidaan käyttää Tullin sähköisiä asiointipalveluita. Katso-tunnistetta hallinnoidaan Katso-palvelussa. Katso-tunnistetta voidaan käyttää Tullin palveluiden lisäksi myös muun muassa Verohallinnon ja Kelan kanssa asioitaessa.

Palvelussa on eritasoisia tunnuksia ja yhdellä tunnuksella voi olla useita eri rooleja. Roolien avulla voidaan hallita, mitä palveluja tunnuksella voidaan käyttää. Tunnisteella voi olla useampia rooleja. Tullin palvelut, Intrastat-palvelua lukuun ottamatta, vaativat vahvennetun tunniste. Vahvennettu tunniste tarkoittaa sitä, että haltijan henkilöllisyys on todettu ja liitetty tunnukseseen. Vahvalla tunnistuksella varmistutaan käyttäjän edustaman yrityksen lisäksi käyttäjän henkilöllisyydestä.

Katso-tunniste	Kuvaus
Pääkäyttäjä	Pääkäyttäjä luo sekä hallinnoi Katso-alitunnisteita. Pääkäyttäjä myös myöntää ja vastaanottaa valtuutuksia. Pääkäyttäjän tunnukseseen sisältyvät aina kaikki Katso-palvelussa olevat roolit, joilla käyttäjä voi esiintyä yrityksen nimissä. Pääkäyttäjällä tulee olla yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Yrityksellä voi olla myös rinnakkaispääkäyttäjä joka hoitaa esim. tunnusten hallinnoinnin.
Katso-tunniste	Katso-tunniste on vahva tunniste, joka on liitetty henkilötunnukseseen. Henkilön tulee todentaa henkilöllisyytensä rekisteröitymisen yhteydessä. Katso-tunnisteen haltija hallinnoi itse tunnisteiden tietoja Katso-palvelussa.
Katso-alitunniste	Katso-alitunniste sisältää käyttäjätunnuksen ja salasanan, sitä ei ole kytketty haltijansa henkilötunnukseseen. Katso-alitunniste voidaan vahventaa Katso-tunnisteeksi. Alitunnisteelle ei voida myöntää kaikkia rooleja.

Taulukko 1: Katso-tunnistetyypit

Seuraavassa taulukossa on kuvattu Katso-tunnistetyypit ja Tullin asiointipalveluissa käytössä olevat roolit, joilla kyseiseen palveluun voi tunnistautua.

Katso-tunniste ja rooli	Asiointipalvelut							
	ALA	Arex	Intrastat	(Tullin) Luvat	Nettipas-situs	Netti-tuonti	Netti-vienti	Nettiilitu
Pääkäyttäjä*	X	X	X	X	X	X	X	X
Katso-tunniste TULLI Tulliselvitys-rooli	X	X			X	X	X	X
Katso-tunniste Luvat -rooli				X				
Katso-tunniste Valmisteverotus-rooli								X
Katso-tunniste Intrastat -rooli			X					
Katso-alitunniste Intrastat -rooli			X					
Katso alitunniste			X		X			

*=myös rinnakkaispääkäyttäjä.

Taulukko 2: Katso-tunniste ja eri roolit Tullin palveluissa

2 Katso-tunnuksen vaatimukset ja rajoitukset

Pääkäyttäjällä tulee olla kaupparekisteriotteeseen merkitty nimenkirjoitusoikeus eli oikeus toimia yrityksen puolesta. Kaupparekisterimerkintää ei vaadita elinkeinon- tai maataloudenharjoittajilta. Yhdistysten osalta nimenkirjoitusoikeus tulkitaan yhdistysrekisteristä. Mikäli nimenkirjoitusoikeudellisiksi on merkitty useampia henkilöitä, Katso-pääkäyttäjäyys voidaan myöntää heille kaikille.

Katso-tunnisteen haltijan henkilöllisyys tulee todentaa joko henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, sirullisella henkilökortilla (HST-kortti) tai henkilökohtaisella käynnillä Verohallinnon toimipisteessä.

Katso-alitunnisteen haltijan henkilöllisyyttä ei tarvitse todentaa. Pääkäyttäjä voi luoda uuden alitunnisteen yrityksen työntekijälle. Alitunniste ei ole sidottu henkilöllisyyteen, siksi kaikkia rooleja ei voida käyttää alitunnisteilla.

Toistaiseksi Katso-tunnistetta ei ole mahdollistaa perustaa yritykselle, jolla ei ole suomalaista Y-tunnusta. Myöskään nimenkirjoitusoikeudellinen vastuuhenkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ei voi perustaa pääkäyttäjä tunnistetta (esim. Suomeen rekisteröity yritys, jonka vastuuhenkilöt eivät ole Suomen kansalaisia).

3 Ohjeet Katso-tunnuksen hakemiseen

Seuraavassa on tiivistetyt ohjeet Katso pääkäyttäjätunnuksen perustamiseen, ali-tunnisteen luomiseen ja vahventamiseen sekä roolien myöntämiseen tunnuksille.

3.1 Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen

Pääkäyttäjän tunniste voidaan perustaa Katso-palvelussa. Tunnuksen luonti tapahtuu itsepalvelukäyttöliittymällä yritys.tunnistus.fi -palvelussa:

The screenshot shows the Katso user interface. At the top, there is a navigation bar with the Katso logo and language options (På svenska | In English). Below the navigation bar, there is a yellow warning box with an exclamation mark icon and the text: "Kertakäyttösalasanimen tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä. Lue lisää". To the right of the warning box is a blue button labeled "Kirjautu palveluun" with a right-pointing arrow icon and the text "(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)".

Below the navigation bar, there are four blue buttons with icons and text:

- Perusta Katso-tunniste**: Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.
- Salasanat ja lukkiutunut tunniste**: Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.
- Vahvenna Katso-ali-tunniste**: Voit vahventaa Katso-ali-tunnisteesi Katso-tunnisteesi.
- Siirrä pääkäyttäjyys itsellesi**: Voit siirtää pääkäyttäjyyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Below these buttons, there are two main content areas:

- Katso-palvelu**: This section contains information about the Katso service, including details about the registration process, the role of the administrator, and the current status of the service. It mentions that the service is available for organizations and that the administrator role is required for registration. It also provides information about the service's availability and the current status of the service.
- Verohallinnon vastauspankki**: This section contains information about the tax authority's response to the registration process. It includes a heading "Miten haen organisaationi Katso-pääkäyttäjyyttä?" and a sub-heading "Voit perustaa Katso-pääkäyttäjyyden kahdella tavalla:". It then provides two methods for registration: one for organizations and one for individuals. It also includes a note about the service's availability and a link to "Lisää kysymyksiä ja vastauksia".

At the bottom of the page, there is a navigation bar with three items: "Aktivoi Ytj.fi:ssä alustettu tunniste >", "Katso-tuki 029 497 040", and "Ohjeet >".

Below the navigation bar, there are two more content areas:

- Lisätietoa**: This section contains a list of links to additional information, including "Katso-roolit", "Yhteykset ja yhteisöt", "Yhitymät ja kuolinpesät", "Asiantilajat", and "Ulkomaiset toimijat".
- Tiedotteet**: This section contains a list of news items, including "2017.06.13 Häiriöitä tunnistautumisessa 13.6.2017", "2017.02.07 Kertakäyttösalasanimen tulostamisessa ongelmia Mac/Safari-yhdistelmällä", and "2017.01.27 Asiointioikeus Yrityksen OmaVero- ja rinnakkaispääkäyttäjä -rooleilla on laajentunut".

Ensin valitaan "Perusta Katso-tunniste":

The screenshot shows a blue button with a white eye icon in a circle. Below the icon, the text reads: "Perusta Katso-tunniste". Below this, there is a line of text: "Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus."

Tämän jälkeen seurataan ohjattua rekisteröitymistä. Pääkäyttäjällä tulee olla yrityksen nimenkirjoitusoikeus. Henkilöllisyys voidaan varmentaa rekisteröitymisen

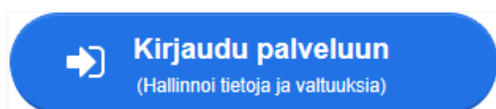
yhteydessä, joko verkkopankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla. Mikäli edellä mainittuja tunnuksia ei ole käytössä, voidaan henkilöllisyys käydä vahvistamassa rekisteröinnin jälkeen Verohallinnon toimipisteessä.

Tarkemmat ohjeet rekisteröintiin löytyvät Verohallinnon sivuilta dokumentista "Pääkäyttäjän perustaminen", osoitteesta: <http://www.vero.fi/fi-FI/content/12268/0>

3.2 Alitunnisteen luominen ja vahventaminen

Pääkäyttäjä voi luoda Katso-alitunnisteita muille yrityksen työntekijöille Katso-palvelun itsepalvelukäyttöliittymästä. Pääkäyttäjä tarvitsee luomiseen erillisen "pääkäyttäjäsalsanan", joka luodaan pääkäyttäjätunnuksen luonnin yhteydessä.

Pääkäyttäjä aloittaa alitunnisteen luomisen valitsemalla "Kirjaudu palveluun":



Tämän jälkeen valitaan valikosta "Alitunnistees", jonka jälkeen valitaan "Uusi alitunniste":

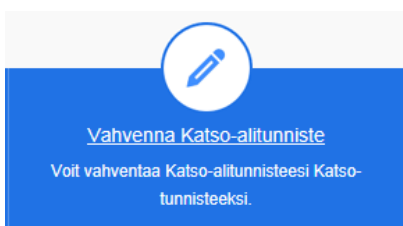


Kun vaaditut kentät on täytetty, tunnus luovutetaan yrityksen työntekijälle.

Jotta tunnusta voidaan käyttää kaikissa palveluissa/rooleissa, tulee uuden tunnuksen haltijan vahventaa juuri luotu alitunniste Katso-tunnisteeksi.

Vahvennus tehdään Katso-palvelun itsepalvelukäyttöliittymällä. Vahvennuksessa tarvitaan verkkopankkitunnukset, HST-kortti tai käynti Veron asiakaspalvelupisteessä.

Katso-palvelusta valitaan "Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi":



Tämän jälkeen seurataan palvelun ohjeita.

Tarkemmat ohjeet Alitunnisteisiin löytyvät Verohallinnon sivuilta dokumenteista *"Alitunnisteen muodostaminen"* ja *"Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi"*, osoitteesta: <http://www.vero.fi/fi-FI/content/12268/0>

3.3 Valtuutuksen myöntäminen

Pääkäyttäjällä on automaattisesti oikeudet kaikkiin yrityksen käytössä oleviin palveluihin. Pääkäyttäjällä on myös valtuudet myöntää rooleja toisille käyttäjille. Useimpia rooleja ei voida myöntää Katso-alitunnisteille, eli alitunniste tulee vahventaa, jotta kaikkia rooleja voidaan myöntää.

Tarkemmat ohjeet valtuutuksien myöntämiseen löytyvät Verohallinnon sivuilta dokumentista *"Valtuutuksen myöntäminen"*, osoitteesta: [http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Sahkoinen_asiointi/Katsotunnistus/Kayttajan_ohjeet/Katso-palvelun_yksityiskohtaiset_ohjeet\(12096\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Sahkoinen_asiointi/Katsotunnistus/Kayttajan_ohjeet/Katso-palvelun_yksityiskohtaiset_ohjeet(12096))

4 Lisätietoa

Lisätietoa:

- <http://www.tulli.fi>-> Yrityksille -> Sähköinen asiointi
- Verohallinnon Katso-sivut: <http://www.vero.fi/katso>
- Katso-palvelu: yritys.tunnistus.fi

Palvelunumerot:

- Tullin palveluiden osalta auttaa Tullin sähköinen palvelukeskus (SPAKE):
Puhelinnumero: 0295 5207 (24h/7)
- Tarkemmat yhteystiedot löytyvät sivulta: http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/spake_palvelut/index.jsp
- Yleisissä Katso-palveluun liittyvissä ongelmissa auttaa Verohallinnon Katso-tuki:
Puhelinnumero: 020 697 040
Verohallinnon vastauspankki:
 - <https://vero24.vero.fi/vastauspankki/?lang=fi#!answers?id=4b78ae36-647b-224b-bcdc-f119fbf486>