

**1. Sökande**

Ange den sökande ekonomiska aktörens fullständiga namn i den form som det är i EORI-registret samt fullständig adress.

2. Begärd typ av tillstånd

Kryssa i relevant ruta.

3. Den sökandes identifikation (EORI)

Ange EORI-identifikationen.

4. Den sökandes rättsliga form

Ange den rättsliga form som anges i etableringshandlingarna.

5. Etableringsdatum

Ange – med siffror – dag, månad och år för etablering.

6. Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig

Ange den fullständiga adressen till platsen, inbegripet den medlemsstat där den huvudsakliga bokföringen är avsedd att föras eller hållas tillgänglig.

Huvudsaklig bokföring för tulländamål är den bokföring som gör det möjligt för tullmyndigheten att övervaka och kontrollera all verksamhet som omfattas av tillståndet i fråga. Sökandens befintliga affärs-, skatte- eller annat bokföringsmaterial kan godtas som huvudsaklig bokföring för tulländamål om det underlättar bokföringsbaserade kontroller.

7. Identifiering av ekonomisk aktör

Ange registreringsnummer för mervärdesskatt, TIN-nummer samt officiell registreringsnummer.

TIN-nummer är det eller de identifieringsnummer som registrerats av tullmyndigheten.

Organisationsnummer är det registreringsnummer som utfärdas av organet för registrering av företag.

Om numren är desamma, fyll i endast det första fältet.

Om den sökande inte har något TIN-nummer på grund av att detta nummer inte används i dennes medlemsstat, lämna detta fält tomt.

8. Namn och kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullärenden

Ange fullständigt namn på, telefonnummer samt e-postadress till den person som ansvarar för tullärenden.

9. Kontaktperson

Ange fullständigt namn på, telefonnummer samt e-postadress till den person inom företaget som tullmyndigheterna skall kontakta när ansökan behandlas.

10. Person som leder det företag som lämnar ansökan eller utövar kontroll över dess ledning

Ange fullständiga personuppgifter (namn, adress, födelsedatum och personbeteckning) på åtminstone följande personer: direktör, styrelseordförande och styrelsemedlemmar.

11. Korrespondens adress

Ange om adressen är annan än i punkt 1.

12. Sökandens roll(er) i den internationella leveranskedjan:

Ange en eller flera av de följande:

- Tillverkare
- Importör
- Exportör
- Speditör
- Lagerhavare och andra lageranläggningar
- Tullombud
- Fraktförare
- Annat, t.ex. terminaloperatör, stuveriföretag och lastpackare

13. Medlemsstat(er) där tullrelaterad verksamhet bedrivs

Ange relevanta ISO alfa 2-landkoder, t.ex. FI och SE.

**14. Information för gränspassage**

Ange de tullkontor som regelbundet används för gränspassage.

15. Förenklingar och lättnader som redan beviljats, certifikat avseende säkerhet och skydd som utfärdats på grundval av internationella konventioner, en internationell standard från Internationella standardiseringsorganisationen eller en europeisk standard från ett europeiskt standardiseringsorgan eller certifikat som beviljar en status som är likvärdig med AEO-status och som utfärdats i tredjeländer och erkänts i ett avtal

Om förenklingar redan har beviljats, ange typ av förenkling, berört tullförfarande och tillståndsnummer.

Om lättnader redan har beviljats, ange certifikatnummer.

Om den sökande innehar ett eller flera certifikat som avses i artikel 28.2 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/2447 och/eller om den sökande har status som säkerhetsgodkänd speditör eller känd avsändare i fall enligt artikel 28.3 i genomförandeförordning (EU) 2015/2447 ange typ och certifikatnummer.

16. Samtycke till utbyte av uppgifter som finns i tillstånd att agera som godkänd ekonomisk aktör, för att säkertälla en smidig funktion hos system som anges i internationella avtal eller arrangemang med tredjeländer angående ömsesidigt erkännande av status som godkänd ekonomisk aktör och säkerhetsrelaterade åtgärder

Kryssa i relevant ruta.

Om svaret är "ja", ange även namn, gatuadress, postnummer och ort, land och e-postadress.

17. Affärverksamhet

Beskriv företagets verksamhet genom att använda Näringsgrensindelningen 2008 –koder <http://tulli.fi/sv/nace-tol-naringsgrensstandard>.

18. Fast etableringsställe

Ange det fullständiga namn och den fullständiga adress där företaget etablerats samt VAT-nummer. Ange dessa uppgifter om ansökan är i enlighet med artikel 26.2 i delegerade förordningen.

19. Plats där allmän logistikstyrning bedrivs

Ange denna uppgift endast om det inte är möjligt att bestämma den behöriga tullmyndigheten i enlighet med artikel 22.1 i kodexen.

20. Kontor där tullrelaterad dokumentation hålls och är tillgänglig

Ange kontorens fullständiga adress.

21. Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

Ange (ja/nej) om sökanden samtycker till att det i den offentliga förteckningen över tillståndshavare offentliggörs följande uppgifter om det tillstånd denne ansöker om:

- tillståndshavare
- typ av tillstånd
- första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid
- medlemsstat där den beslutande tullmyndigheten finns
- behörigt tullkontor/övervakningstullkontor.

Offentliggörandet kommer att ske på Tullens eller kommissionens webbplats.

22. Storlek, sökande

Kryssa i relevant ruta.

Se kommissionens rekommendation av den 6 maj 2003

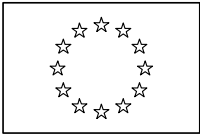
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=SV>

Sammanfattning av rekommendationens principer:

Definition av mikroföretag, mindre och medelstora företag:

Medelstora företag: mindre än 250 anställda, årlig omsättning högst 50 miljoner euro eller balansräkning högst 43 miljoner euro.

Små företag: mindre än 50 anställda och årlig omsättning eller balansräkning inte mer än 10 miljoner euro.



Mikroföretag: mindre än 10 anställda och årlig omsättning eller balansräkning högst 2 miljoner euro.

Vid beräkningen av ovanstående referensbelopp måste beaktas om det gäller ett fristående företag, ett partnerföretag eller ett anknutet företag. Dessutom innehåller rekommendationen regler gällande förändringar i företagets storlek och hur förändringspåverkningar bör tas i hänsyn hos unionens politiker då de fattar beslut.

23. Bifogade dokument

Ange de handlingar som bifogas till ansökan, handlingarnas identifieringsnummer (om tillgängling), datum och namn.

24. Underskrift

Underskrift: ange även befattning. Den som undertecknar bör vara den person som företräder den sökande som helhet. Den som undertecknar bör i handelsregisterutdrag ha rätt att företräda bolaget.

Namnförtydligande och datum.