

Ifyllningsanvisning, överföring av rättigheter och skyldigheter gällande varor vid förfarandet för slutanvändning (TORO)

1. ANSÖKAN

1.1. Typ av ansökan

Ange typ av ansökan: ny ansökan om överföring eller ansökan om ändring av ett tidigare tillstånd.

1.2. Beslutets referensnummer

Om ansökan gäller ändring av ett befintligt tillstånd, ange här tillståndets nummer. Vid ansökan om ett nytt tillstånd ska fältet lämnas tomt.

2. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

2.1. Sökandens namn

Sökanden är det företag eller den person som ansöker tillståndet.

2.2. EORI-nummer

Ange sökandens registrerings- och identitetsnummer (EORI-nummer).

2.3. Sökandens adressuppgifter

Ange sökandens gatu- och postadress.

2.4. Kontaktperson för ansökan

Kontaktpersonen svarar för kontakterna med Tullen i frågor som gäller ansökan. Ange kontaktpersonens namn.

2.5. Kontaktpersonens telefonnummer

Ange kontaktpersonens telefonnummer.

2.6. Kontaktpersonens e-postadress

Ange kontaktpersonens e-postadress

3. UPPGIFTER OM MOTTAGAREN AV RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

3.1. Mottagarens namn

Ange namnet på den som tar emot rättigheter och skyldigheter.

3.2. EORI-nummer

Ange mottagarens registrerings- och identitetsnummer (EORI-nummer).

3.3. Mottagarens adressuppgifter

Ange mottagarens gatu- och postadress.

3.4. Mottagarens kontaktperson

Ange kontaktpersonens namn.

3.5. Kontaktpersonens telefonnummer

Ange kontaktpersonens telefonnummer

3.6. Kontaktpersonens e-postadress

Ange kontaktpersonens e-postadress.

3.7. Mottagarens övervakningstullkontor

Ange vilket tullkontor som övervakar mottagaren av rättigheter och skyldigheter.

4. ÖVERFÖRING AV RÄTTIGHETER OCH/ELLER SKYLDIGHETER

Ange de rättigheter och/eller skyldigheter som önskas överföras.

Rättigheter

- inneha och hantera/förädla/bearbeta/lagra de varor som hänförs till förfarandet
- flytta varor
- exportera varor utom unionens tullområde med Tullen tillstånd utan att varorna använts enligt den föreskrivna slutanvändningen, och dra fördel av att importtullskulden därigenom upphör.

Skyldigheter

- använda varorna enligt den föreskrivna slutanvändningen
- bokföra förfarandet i tillräcklig omfattning och med tillräcklig noggrannhet
- förvara varorna så att de är tillgängliga för tullövervakning
- betala en uppkommen importtullskuld eller en skuld som gäller andra avgifter och uppstår med stöd av artikel 79 i tullkodexen
- ställa en garanti

5. YTTERLIGARE UPPGIFTER

Ange KN-nummer eller tillräcklig varubeskrivning samt kvantitet och värde för de varor som omfaatas av överföringen av rättigheter och skyldigheter.

Ange de varor som kommer att tillverkas: KN-nummer eller tillräcklig varubeskrivning.

Ange uppgifter om den ställer en garanti för ansvar gällande de varor som hänförs till förfarandet: EORI-nummer, garantibelopp och referensnummer.

Ange andra eventuella uppgifter, t.ex. redogörelse om bokföringen (typ, plats och beskrivning av förfarandebokföringen).

6. SAMTYCKE

Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till kontaktpersonens e-postadress. Svara ja eller nej i enlighet med om sökanden ger sitt samtycke till att beslutet på ansökan skickas per e-post till kontaktpersonen för ansökan.

7. UNDERSKRIFT

Datum och ort samt den persons underskrift som lämnar in ansökan, personens ställning i företaget och namnförtydligande.

8. BILAGOR

Ange hur många bilagor och vilka bilagor som bifogas till ansökan.