

Ifylls av tullmyndigheten

1. Exportörens namn, fullständiga adress och land, kontaktuppgifter och EORI-nummer	
2. Ytterligare kontaktuppgifter: kontaktperson, telefonnummer och e-postadress	
3. Ange om den huvudsakliga verksamheten är produktion eller handel	
<input type="checkbox"/> produktion (= export av varor som företaget själv har producerat)	
<input type="checkbox"/> handel (= export av varor som andra företag har producerat)	
4. Allmän beskrivning av de varor som omfattas av förmånsbehandling inkluderande en förteckning över det harmoniserade systemets (HS) varukoder med fyra siffrors noggrannhet. Om varorna hör till fler än 20 HS-varukoder, ange en beskrivning av de varor som omfattas av förmånsbehandling inkluderande en förteckning över varukoder på gruppnivå med två siffrors noggrannhet.	
5. Exportörens åtaganden	
<ul style="list-style-type: none">- förklarar att ovan angivna uppgifter är korrekta,- intygar att ingen tidigare registrering har återkallats, eller, om detta är fallet, att den situation som ledde till återkallelsen har åtgärdats,- åtar sig att upprätta ursprungsförsäkringar endast för varor som omfattas av förmånsbehandling och som uppfyller de ursprungsregler som fastställs för dessa varor inom ramen för preferenssystemet,- åtar sig att hålla en lämplig affärsbokföring avseende tillverkning och leverans av varor som omfattas av förmånsbehandling och att bevara bokföringen under minst sex (6) år från utgången av det kalenderår då ursprungsförsäkringarna upprättades,- åtar sig att omgående underrätta den behöriga myndigheten om förändringar i registreringsuppgifterna sedan bolaget fått sitt nummer som registrerad exportör,- åtar sig att samarbeta med den behöriga myndigheten,- åtar sig att godta alla kontroller av huruvida uppgifterna i ursprungsförsäkringarna är riktiga, inbegripet kontroller av bokföringen och kontrollbesök på platsen,- åtar sig att begära avregistrering från systemet, om villkoren för export av varor inom ramen för systemet inte längre är uppfyllda, och- åtar sig att begära avregistrering från systemet, om det inte längre finns någon avsikt att exportera sådana varor inom ramen för systemet.	
Ort och datum	Underskrift av behörig person, namn och befattning

6. Exportören ger på förhand samtycke till att de i denna ansökan lämnade uppgifterna offentliggörs på den offentliga webbplatsen

Sökanden informeras härmed om att de i denna ansökan lämnade uppgifterna kan offentliggöras för allmänheten på den offentliga webbplatsen. Undertecknad godtar att dessa uppgifter kan offentliggöras på den offentliga webbplatsen. Undertecknad kan återta sitt samtycke till att dessa uppgifter offentliggörs på webbplatsen genom att skicka en begäran till de behöriga myndigheter som ansvarar för registreringen.

Ort och datum

Underskrift av behörig person, namn och befattning

7. Ytterligare uppgifter (till exempel numret på tillstånd att verka som godkänd exportör)

Ansökan ska skickas:

1. per e-post (de ursprungliga dokumenten i skannad form) till lupakeskus@tulli.fi
2. per post till

Tillståndscentralen
Poikkimaantie 16
PB 56
90401 Uleåborg