

Ansökan, plats godkänd av Tullen HPA

1. Ansökan

1.1. Typ av ansökan

- Ny tillståndsansökan
- Ändring av tillstånd
- Förnyande av tillstånd
- Upphävande av tillstånd

1.2. Beslutet referensnummer

1.3. Geografisk giltighet – unionen

- Tillståndet gäller i alla medlemsstater
- Tillståndet gäller bara i Finland
- Tillståndet gäller bara i vissa medlemsstater

2. Uppgifter om sökanden

2.1. Sökandens namn

2.2. EORI-nummer

2.3. Jag ansöker om EORI-registrering

2.4. Sökandens adressuppgifter

2.5. Namn på sökandens ombud (anges bara om sökanden anlitar ombud)

2.6 Ombudets EORI-nummer

2.7 Ombudets adressuppgifter

2.8 Kontaktperson med ansvar för ansökan

2.9 Telefonnummer

2.10 E-postadress

3. Uppgifter om varorna och förfarandet

3.1 Typ av huvudsaklig bokföring för tulländamål

3.2 Plats där den sökandes huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig

3.3 Typ av bokföring

3.4 Plats där bokföringen förvaras

3.5. (Begärt) startdatum för beslutets giltighet

3.6 Garanti

3.7 Garantibelopp

3.8 Garantitullkontor

3.9 Varubeskrivning

3.10 Närmare uppgifter om lagringsanläggningarna

4. Ytterligare uppgifter

5. Samtycke

5.1 Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

- Ja
 Nej

5.2 Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till e-postadressen för den person som anges i punkt 2.8

- Ja
 Nej

6. Underskrift

6.1 Datum och ort

6.2 Underskrift, namnförtydligande och undertecknarens ställning i företaget

7. Bilagor

_____ st. totalt

Ansökan ska skickas:

per e-post (de ursprungliga dokumenten i skannad form) till lupakeskus@tulli.fi
eller per post till Tillståndscentralen, PB 56, 90401 Uleåborg