

Ansökan om tillstånd till särskilt förfarande

- IPO Tillstånd till användning av förfarandet för aktiv förädling
- OPO Tillstånd till användning av förfarandet för passiv förädling
- EUS Tillstånd till användning av förfarandet för slutanvändning
- TEA Tillstånd till användning av förfarandet för tillfällig införsel
- CWP Tillstånd för privat tullager
- CW1 Tillstånd till allmänt tullager av typ I
- CW2 Tillstånd till allmänt tullager av typ II

1. Ansökan

1.1 Typ av ansökan

- Ny tillståndsansökan
- Ändring av tillstånd
- Förnyande av tillstånd
- Upphävande av tillstånd

1.2 Beslutets refensnummer

1.3 Geografisk giltighet - unionen

- Tillståndet gäller i alla medlemstater
- Tillståndet gäller bara i Finland
- Tillståndet gäller bara i vissa medlemstater

2. Uppgifter om sökanden

2.1 Sökandens namn

2.2 EORI-nummer

2.3 Jag ansöker om EORI-registrering

2.4 Sökandens adressuppgifter

2.5 Namn på sökandens ombud (anges bara om sökanden anlitar ombud)

2.6 Ombudets EORI-nummer

2.7 Ombudets adressuppgifter

2.8 Kontaktperson med ansvar för ansökan

2.9 Telefonnummer

2.10 E-postadress

3. Uppgifter om varorna och förfarandet

3.1 Namn och kontaktperson för varornas ägare (anges bara om ansökan gäller tillstånd till tillfällig införsel TEA)

3.2 Typ av huvudsaklig bokföring för tulländamål

3.3 Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig

3.4 Typ av varubokföring

3.5. Plats där varubokföringen förs

3.6 (Begärt) startdatum för beslutet

3.7 Första plats för användning eller förädling

3.8 Plats(er) för förädling eller användning

3.9 Hänförandetullkontor

3.10 Avslutningstullkontor

3.11 Garantitullkontor

3.12 Tid för avslutande av förfarandet

Varor som hänförs till förfarandet

3.13 Varukod	3.14 Varubeskrivning	3.15 Varornas kvantitet	3.16 Varornas värde	3.17 Avkastningsgrad
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3.18 Likvärdiga varor

3.19 Förädlade produkter

3.20 Identifiering av varor

3.21 Ekonomiska villkor

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

3.22 Närmare uppgifter om planerad verksamhet

3.23 Garanti

3.24 Garantibelopp

3.25 Överföring av rättigheter och skyldigheter Ja Nej

3.26 Uppgifter om lagringsanläggningarna

3.27 Lagring av unionsvaror Ja Nej

3.28 Beräkning av importtullbeloppet i enlighet med artikel 86.3 i kodexen Ja Nej

3.29 Aktiv förädling, export i förväg (aktiv förädling EX/IM) Ja Nej

Om ja, den föreslagna perioden, uttryckt i månader

3.30 Aktiv förädling, övergång till fri omsättning genom användning av avräkningsnota Ja Nej

3.31 Passiv förädling, standardutbytessystemet Ja Nej

Kod

3.32 Passiv förädling, ersättningsprodukter

3.33 Passiv förädling, import i förväg av ersättningsprodukter Ja Nej

Om ja, den föreslagna perioden, uttryckt i månader

3.34 Passiv förädling, import i förväg av förädlade produkter (passiv förädling IM/EX) Ja Nej

Om ja, den föreslagna perioden, uttryckt i månader

3.35 Lagring i tullager, tillfälligt bortförande Ja Nej

3.36 Lagring i tullager, bortfall i procent

4. Tilläggsuppgifter

5. Samtycke

5.1 Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

Ja

Nej

5.2 Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till e-postadressen för kontaktpersonen med ansvar för ansökan

Ja

Nej

6. Underskrift

Datum och ort

Underskrift, undertecknarens ställning i företaget och namnförtydligande

7. Bilagor

_____ st. totalt

Ansökan ska skickas per e-post (de ursprungliga dokumenten i skannad form) till lupakeskus@tulli.fi eller per post till Tillståndscentralen, PB 56, 90401 Uleåborg