

Ifylls av tullmyndigheten

- IPO Tillstånd till användning av förfarandet för aktiv förädling
 OPO Tillstånd till användning av förfarandet för passiv förädling
 EUS Tillstånd till användning av förfarandet för slutanvändning
 TEA Tillstånd till användning av förfarandet för tillfällig införsel
 CWP Tillstånd för privat tullager
 CW1 Tillstånd till allmänt tullager av typ I
 CW2 Tillstånd till allmänt tullager av typ II

1. ANSÖKAN

1.1 Typ av ansökan

- Ny tillståndsansökan Förnyande av tillstånd
 Ändring av tillstånd Upphävande av tillstånd

1.2 Beslutets referensnummer

1.3 Geografisk giltighet - unionen

- Tillståndet gäller i alla medlemsstater Tillståndet gäller bara i Finland
 Tillståndet gäller bara i vissa medlemsstater

2. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

2.1 Sökandens namn

2.2 EORI-nummer

2.3 Jag ansöker om EORI-registrering

2.4 Sökandens adressuppgifter

2.5 Namn på sökandens ombud (anges bara om sökanden anlitar ombud)

2.6 Ombudets EORI-nummer

2.7 Ombudets adressuppgifter

2.8 Kontaktperson med ansvar för ansökan

2.9 Telefonnummer

2.10 E-postadress

3. UPPGIFTER OM VARORNA OCH FÖRFARANDET

3.1 Namn och kontaktuppgifter för varornas ägare (anges bara om ansökan gäller tillstånd till tillfällig införsel TEA)

3.2 Typ av huvudsaklig bokföring för tulländamål

3.3 Plats där den huvudsakliga bokföringen för tulländamål förs eller är tillgänglig				
3.4 Typ av varubokföring				
3.5 Plats där varubokföringen förs				
3.6 (Begärt) startdatum för beslutet				
3.7 Första plats för användning eller förädling				
3.8 Plats(er) för förädling eller användning				
3.9 Hänförandetullkontor				
3.10 Avslutningstullkontor				
3.11 Garantitullkontor				
3.12 Tid för avslutande av förfarandet				
Varor som hänförs till förfarandet				
3.13 Varukod	3.14 Varubeskrivning	3.15 Varornas kvantitet	3.16 Varornas värde	3.17 Avkastningsgrad
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
3.18 Likvärdiga varor				
3.19 Förädlade produkter				
3.20 Identifiering av varor				

3.21 Ekonomiska villkor	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
3. 22 Närmare uppgifter om planerad verksamhet	
3.23 Garanti	
3.24 Garantibelopp	
3.25 Överföring av rättigheter och skyldigheter	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
3.26 Uppgifter om lagringsanläggningarna	
3.27 Lagring av unionsvaror	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
3.28 Beräkning av importtullbeloppet i enlighet med artikel 86.3 i kodexen	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
3.29 Aktiv förädling, export i förväg (aktiv förädling EX/IM)	Om ja, den föreslagna perioden, uttryckt i månader
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
3.30 Aktiv förädling, övergång till fri omsättning genom användning av avräkningsnota	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
3.31 Passiv förädling, standardutbytessystemet	kod
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	
3.32 Passiv förädling, ersättningsprodukter	
3.33 Passiv förädling, import i förväg av ersättningsprodukter	
<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Om ja, den föreslagna perioden, uttryckt i månader
3.34 Passiv förädling, import i förväg av förädlade produkter (passiv förädling IM/EX)	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Om ja, den föreslagna perioden, uttryckt i månader

3.35 Lagring i tullager, tillfälligt bortförande

ja nej

3.36 Lagring i tullager, bortfall i procent

4. YTTERLIGARE UPPGIFTER

Tilläggsuppgifter

5. SAMTYCKE

5.1 Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

ja nej

5.2 Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till e-postadressen för kontaktpersonen med ansvar för ansökan

ja nej

6. UNDERSKRIFT

Datum och ort

Underskrift, undertecknarens ställning i företaget och namnförtydligande

ddmmåååå

7. BILAGOR

_____ st. totalt

Ansökan ska skickas:

1. per e-post (de ursprungliga dokumenten i skannad form) till **lupakeskus@tulli.fi**
eller
2. per post till

Tillståndscentralen
PB 56
90401 ULEÅBORG