

Ifylls av tullmyndigheten

- | | |
|--|--|
| ☐ CVA Tillstånd till förenkling av varornas tullvärde | ☐ CCL Tillstånd till centraliserad klarering |
| ☐ ACP Tillstånd till status som godkänd utfärdare | ☐ SAS Tillstånd till egenbedömning |
| ☐ SDE Tillstånd till användning av förenklad deklaration | ☐ AWB Tillstånd till godkänd vägning av bananer |
| ☐ EIR Tillstånd till klarering genom registrering i bokföringen | |

1. ANSÖKAN

1.1 Typ av ansökan ☐ Ny tillståndsansökan ☐ Förnyande av tillstånd ☐ Ändring av tillstånd ☐ Upphävande av tillstånd		1.2 Beslutets referensnummer
1.3 Geografisk giltighet – unionen ☐ Tillståndet gäller i alla medlemsstater ☐ Tillståndet gäller bara i Finland ☐ Tillståndet gäller bara i vissa medlemsstater		

2. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

2.1 Sökandens namn			
2.2 EORI-nummer		2.3 Jag ansöker om EORI-registrering ☐	
2.4 Sökandens adressuppgifter			
2.5 Namn på sökandens ombud (anges bara om sökanden anlitar ombud)		2.6 Ombudets EORI-nummer	
2.7 Ombudets adressuppgifter			
2.8 Namn och kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullärenden			
2.9 Kontaktperson med ansvar för ansökan		2.10 Telefonnummer	
2.11 E-postadress			
2.12 Person som leder det företag som lämnar ansökan eller utövar kontroll över dess ledning			
Namn	Landskod	Identifikation	Adress

3. UPPGIFTER OM VARORNA OCH FÖRFARANDET

3.1 Typ av huvudsaklig bokföring för tulländamål	
3.2 Plats där den sökandes huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig	
3.3 Typ av bokföring	
3.4 Plats där bokföringen förvaras	
3.5 (Begärt) startdatum för beslutets giltighet	3.6 Sista giltighetsdag för beslutet
3.7 Varornas förvaringsplats	
3.8 Varukod	
3.9 Varubeskrivning	
3.10 Varornas kvantitet	
3.11 Förbud och restriktioner	
3.12 Typ av tullförfaranden	
3.13 Typ av deklaration	

3.14 Antal transaktioner
3.15 Tillträde till data
3.16 Förenklingens typ och beskaffenhet
3.17 Underleverantörens namn
3.18 Underleverantörens adressuppgifter
3.19 Underleverantörens EORI-nummer
3.20 Befrielse från kravet på anmälan av varors ankomst ☐ ja ☐ nej
3.21 Befrielse från krav på deklaration före avgång
3.22 Tullkontor ansvarigt för den plats där varorna är tillgängliga för kontroller
3.23 Identifiering av formaliteter och kontroller som ska delegeras till den ekonomiska aktören

4. UPPGIFTER GÄLLANDE ANSÖKAN OM TILLSTÅND TILL CENTRALISERAD KLARERING (CCL)

4.1 Närmare uppgifter om planerad verksamhet		
4.2 Företag i andra medlemsstater som är involverade i tillståndet		4.3
Namn	Adress	EORI-nummer

4.4 Anmälningstullkontor		
4.5 Identifiering av mervärdesskatte-, punktskatte- och statistikmyndigheter		
Namn	Adress	
4.6 Namn på skatterepresentant		4.7 Identifiering av skatterepresentant
4.8 Adressuppgifter för skatterepresentant		4.9 Kod för skatterepresentants status
4.10 Person ansvarig för punktskatteformalitetserna		4.11 EORI-nummer för person ansvarig för punktskatteformalitetserna
4.12 Adressuppgifter för person ansvarig för punktskatteformalitetserna		

5. UPPGIFTER GÄLLANDE ANSÖKAN OM TILLSTÅND TILL STATUS SOM GODKÄND VÄGARE AV BANANER (AWB)

5.1 Ekonomisk aktivitet
5.2 Vagningsutrustning

5.3 Ytterligare garantier

5.4 Anmälan i förväg till tullmyndigheterna

6. YTTERLIGARE UPPGIFTER

Ytterligare uppgifter

7. SAMTYCKE

7.1 Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare

☐ ja ☐ nej

7.2 Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till e-postadressen för den person som anges i punkt 2.8

☐ ja ☐ nej

8. UNDERSKRIFT

Datum och ort
ddmmåååå

Underskrift, undertecknarens ställning i företaget och namnförtydligande

9. BILAGOR

_____ st totalt

Ansökan ska skickas

1. per e-post (de ursprungliga dokumenten i skannad form) till lupakeskus@tulli.fi
2. per post till

Tillståndscentralen
Poikkimaantie 16
PB 56
90401 ULEÅBORG