

## Ifyllningsanvisning ansökan om tillstånd till förenklingar

### 1. Ansökan

Ange namn och kod för det/de tillstånd som söks: tillstånd till förenkling av varornas tullvärde CVA, tillstånd till status som godkänd utfärdare ACP, tillstånd till användning av förenklad deklaration SDE, tillstånd till klarering genom registrering i bokföringen EIR, tillstånd till centraliserad klarering CCL, tillstånd till egenbedömning SAS, tillstånd till godkänd vägning av bananer AWB, EIA fartygsleveranstillstånd.

#### 1.1. Typ av ansökan

Ange typen av ansökan: ny tillståndsansökan, ansökan om ändring av tillstånd, ansökan om förnyande av tillstånd, ansökan om upphävande av tillstånd..

#### 1.2. Beslutets referensnummer

Om ansökan gäller ändring, förnyande eller upphävande av ett befintligt tillstånd, ange här tillståndets nummer. Vid ansökan om ett nytt tillstånd ska fältet lämnas tomt.

#### 1.3 Geografisk giltighet – unionen

Ange om ansökan gäller en verksamhet som sker i alla EU-stater, bara i vissa EU-stater (ange dessa länder) eller bara i Finland.

### 2. Uppgifter om sökanden

#### 2.1 Sökandens namn

Sökanden är det företag eller den person som ansöker om tillståndet.

#### 2.2 EORI-nummer

Ange sökandens registrerings- och identitetsnummer (EORI-nummer). Om en finländsk sökande inte har ett EORI-nummer, kan sökanden ansöka om ett sådant genom att kryssa för "Jag ansöker om EORI-registrering".

#### 2.3. Jag ansöker om EORI-registrering

Om en finländsk sökande inte har ett EORI-nummer, kan sökanden ansöka om ett sådant genom att kryssa för "Jag ansöker om EORI-registrering". Om EORI-registrering söks, ange sökandens FO-nummer samt VAT-/momsnummer, om företaget har ett sådant. Om sökanden är ett företag som är etablerat i ett annat EU-land och som ännu inte har ett EORI-nummer, ska EORI-numret sökas i den medlemsstat där företaget är etablerat och bedriver verksamhet som omfattas av tullagstiftningen. I Finland registreras inte företag som är etablerade i andra EU-länder

#### 2.4 Sökandens adressuppgifter

Ange sökandens gatu- och postadress.

#### 2.5 Namn på sökandens ombud (anges bara om sökanden anlitar ombud)

Om sökanden anlitar ett ombud i ansökningsprocessen, ange ombudets namn och adress. Handlingen som styrker bemyndigandet skickas bara om Tullen separat ber om den

#### 2.6 Ombudets EORI-nummer

Om sökanden anlitar ett ombud ange ombudets EORI-nummer.

#### 2.7 Ombudets adressuppgifter

Ange ombudets adressuppgifter.

#### 2.8 Namn och kontaktuppgifter för den person som ansvarar för tullärenden

Ange kontaktuppgifter (telefon, e-post) för den person som kan användas för kontakter och kommunikation i tullärenden. Denna uppgift anges inte, om sökanden har AEO-status, dvs. är en godkänd ekonomisk aktör.

#### 2.9 Kontaktperson med ansvar för ansökan

Kontaktpersonen svarar för kontakterna med Tullen i frågor som gäller ansökan. Ange kontaktpersonens namn. Denna uppgift ska anges bara om kontaktpersonen inte är samma person som den som ansvarar för tullfrågor.

#### 2.10 Kontaktpersonens telefonnummer

Ange telefonnummer (och/eller e-postadress i punkt 2.11). Ange helst en funktionsbrevlåda. Dessa uppgifter ska anges bara om kontaktpersonen inte är samma person som den som ansvarar för tullfrågor.

#### 2.11 Kontaktpersonens e-postadress

Ange e-postadress (och/eller telefonnummer i punkt 2.10). Ange helst en funktionsbrevlåda. Dessa uppgifter ska anges bara om kontaktpersonen inte är samma person som den som ansvarar för tullfrågor.

### **2.12 Person som leder det företag som lämnar ansökan eller utövar kontroll över dess ledning**

Ange uppgifter om de personer som leder företaget eller utövar kontroll över dess ledning i enlighet med företagets rättsliga form, i synnerhet följande: företagets direktör/chef och eventuell styrelseordförande och eventuella styrelseledamöter. Uppgifterna bör inbegripa följande: fullständigt namn och fullständig adress, födelsedatum och nationellt identifieringsnummer, t.ex. personbeteckning. Denna uppgift anges inte, om sökanden har AEO-status, dvs. är en godkänd ekonomisk aktör.

## **3. Uppgifter om varorna och förfarandet**

### **3.1 Typ av huvudsaklig bokföring för tulländamål**

Ange typen av den huvudsakliga bokföringen och närmare uppgifter om det system som ska användas, inbegripet programvaran.

### **3.2 Plats där den sökandes huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig**

Huvudsaklig bokföring för tulländamål är den bokföring som gör det möjligt för tullmyndigheten att övervaka och kontrollera all verksamhet som omfattas av tillståndet i fråga. Sökandens befintliga affärs-, skatte- eller annat bokföringsmaterial kan godtas som huvudsaklig bokföring för tulländamål om det underlättar bokföringsbaserade kontroller. Ange den fullständiga adressen till platsen, inbegripet den medlemsstat där den huvudsakliga bokföringen är avsedd att föras eller hållas tillgänglig. Adressen får ersättas med UN/LOCODE-koden, om den ger en otvetydig identifiering av den berörda platsen. Denna uppgift anges inte, om sökanden har AEO-status, dvs. är en godkänd ekonomisk aktör.

### **3.3 Typ av bokföring**

Ange typen av bokföring och närmare uppgifter om det system som ska användas, inbegripet programvaran. Bokföringen ska göra det möjligt för tullmyndigheterna att övervaka det berörda förfarandet, i synnerhet när det gäller att identifiera de varor som hänförs till förfarandet, deras tullstatus och befordran av dessa varor.

### **3.4 Plats där bokföringen förvaras**

Plats(er) där bokföringen gällande varor förvaras. Ange den fullständiga adressen till platsen/platserna, inbegripet de(n) medlemsstat(er) där sökandens bokföring förvaras eller är avsedd att förvaras. Adressen får ersättas med UN/LOCODE-koden, om den ger en otvetydig identifiering av den berörda platsen.

### **3.5 (Begärt) startdatum för beslutets giltighet**

Sökanden kan begära att tillståndets giltighet börjar en viss dag. I fråga om datumet ska man dock beakta de tidsfrister som föreskrivs för handläggningen av ansökan (högst 120 dagar).

### **3.6 Sista giltighetsdag för beslutet**

Ange den dag då beslutet upphör att gälla. Denna uppgift ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till förenkling av tullvärdet CVA

### **3.7 Varornas förvaringsplats**

Ange, med hjälp av tillämplig kod den plats där varorna kan vara förvarade när de hänförs till ett tullförfarande. Detta fält lämnas tomt om ansökan gäller tillstånd till förenkling av fastställandet av tullvärdet CVA, status som godkänd utfärdare, dvs. tillstånd att utfärda bevis för varors unionsstatus ACP, eller användning av förenklad deklaration SDE. Koderna för tullkontoren finns i kodförteckningen 0129, som finns på Tullens webbplats, på sidan för meddelandebeskrivningar under Elektroniska tjänster.

### **3.8 Varukod**

Om ansökan gäller tillstånd till centraliserad klarering CCL, ange varans varukod med 8 siffrors noggrannhet, och om ansökan gäller tillstånd till registrering i deklaratens bokföring EIR eller egenbedömning SAS, ange varukoden med 6 siffrors noggrannhet. Detta fält lämnas tomt om ansökan gäller tillstånd till förenkling av fastställandet av tullvärdet CVA, status som godkänd utfärdare, dvs. tillstånd att utfärda bevis för varors unionsstatus, ACP, användning av förenklad deklaration SDE eller status som godkänd bananvägare AWB. Som varukod för fartygsleveransvaror använder man endast tre Taric-nummer: 99302400 livsmedel, 99302700 bränslen och 99309900 övriga varor.

### **3.9. Varubeskrivning**

Ange en tydlig och detaljerad handelsbeteckning och/eller teknisk beskrivning för varorna. Beskrivningen ska anges när ansökan gäller tillstånd till användning av förenklad deklaration SDE, centraliserad klarering CCL, registrering i deklaratens bokföring EIR eller egenbedömning SAS. Detta fält lämnas tomt om ansökan gäller tillstånd till förenkling av fastställandet av tullvärdet CVA, status som godkänd utfärdare, dvs. tillstånd att utfärda bevis för varors unionsstatus, ACP eller status som godkänd bananvägare AWB.

### 3.10 Varornas kvantitet

När ansökan gäller tillstånd till centraliserad klarering CCL eller egenbedömning SAS, ange den uppskattade kvantitet varor som ska hänföras till ett tullförfarande, på månadsbasis. Denna uppgift anges inte om ansökan gäller tillstånd till förenkling av fastställandet av tullvärdet CVA, status som godkänd utfärdare, dvs. tillstånd att utfärda bevis för varors unionsstatus, ACP, användning av förenkladdeklaration SDE, registrering i deklarerans bokföring EIR eller status som godkänd bananvägare AWB, status som godkänd bananvägare AWB eller fartygsleveranstillstånd EIA.

### 3.11 Förbud och restriktioner

Uppgift om eventuella förbud och restriktioner på nationell nivå eller unionsnivå som gäller för varorna och/eller det berörda förfarandet i de medlemsstater där varorna anmäls. Ange de behöriga myndigheter som är ansvariga för de kontroller eller formaliteter som ska utföras före frigörandet av varorna. Denna uppgift anges inte om ansökan gäller tillstånd till förenkling av fastställandet av tullvärdet CVA, status som godkänd utfärdare, dvs. tillstånd att utfärda bevis för varors unionsstatus, ACP eller status som godkänd bananvägare AWB.

### 3.12 Typ av tullförfaranden

Ange vilka tullförfaranden sökanden vill tillämpa. Ange vid behov numret på respektive tillstånd, om detta inte kommer fram av andra uppgifter i ansökan. Om respektive tillstånd ännu inte beviljats: Ange registreringsnumret för den berörda ansökan. Denna uppgift anges inte om ansökan gäller tillstånd till förenkling av fastställandet av tullvärdet CVA, bevisande av varors unionsstatus ACP eller status som godkänd bananvägare AWB.

Tullförfarandena finns publicerade i Europeiska unionens officiella tidning nr L 343 (2015).

#### Tullimenettelykoodit selityksineen:

- 00 Denna kod används för att ange att föregående förfarande saknas.
- 01 Övergång till fri omsättning av varor med samtidig vidareändring i samband med handel mellan delar av unionens tullområde i vilka bestämmelserna i direktiv 2006/112/EG är tillämpliga och delar av området i vilka dessa bestämmelser inte tillämpas, eller i samband med handel mellan delar av området i vilka dessa bestämmelser inte tillämpas. Övergång till fri omsättning av varor med samtidig vidareändring i samband med handel mellan Europeiska unionen och länder/områden med vilka denna har en tullunion.
- 07 Övergång till fri omsättning av varor som samtidigt hänförs till ett annat lagerförfarande än ett tullagerförfarande. Förklaring: Denna kod används när varorna övergår till fri omsättning utan att eventuell mervärdesskatt och punktskatter har betalats.
- 10 Slutgiltig export.
- 11 Export av sådana förädlade produkter som framställts av likvärdiga varor inom ramen för förfarandet för aktiv förädling innan importvaror hänförs till förfarandet. Förklaring: Export i förväg (EX-IM) i enlighet med artikel 223.2 c i kodexen.
- 21 Temporär export inom ramen för förfarandet för passiv förädling.
- 22 Annan temporär export än enligt kod 21 och 23.
- 23 Temporär export för återinförande i oförändrat skick.
- 31 Återexport. Förklaring: Återexport av icke-unionsvaror som hänförs till ett suspensivt arrangemang
- 40 Samtidig övergång till fri omsättning och fri förbrukning av andra än varor som vid leverans är undantagna från mervärdesskatt.
- 42 Samtidig övergång till fri omsättning och fri förbrukning av sådana varor som vid leverans till en annan medlemsstat är undantagna från mervärdesskatt och, när så är tillämpligt, omfattas av punktskatteuppskov. Förklaring: Undantag från att betala mervärdesskatt och, i tillämpliga fall, uppskov med att betala punktskatt, medges på grund av att importen följs av en unionsintern leverans eller överföring av varorna till en annan medlemsstat. I detta fall ska mervärdesskatten och, i tillämpliga fall, punktskatten, betalas i den medlemsstat som är slutdestination. För att kunna använda detta förfarande måste de berörda personerna uppfylla de övriga villkor som anges i artikel 143.2 i direktiv 2006/112/EG och, i tillämpliga fall, de villkor som anges i artikel 17.1 b i direktiv 2008/118/EG.
- 43 Samtidig övergång till fri omsättning och fri förbrukning av varor som är föremål för särskilda åtgärder i samband med uttag av belopp under en övergångsperiod efter anslutningen av nya medlemsstater.
- 44 Slut användning. Övergång till fri omsättning och fri förbrukning tullfritt eller till nedsatt tullsats på grund av deras särskilda användning.
- 45 Varors övergång till fri omsättning och förbrukning genom undantag från betalning av antingen mervärdesskatt eller punktskatter samt deras placering i ett skatteupplag. Förklaring: Undantag från betalning av mervärdesskatt eller punktskatter genom placering av varorna i ett skatteupplag.
- 46 Import av sådana förädlade produkter som framställs av likvärdiga varor inom ramen för förfarandet för passiv förädling före exporten av de varor de ersätter.
- 48 Övergång till fri förbrukning med samtidig övergång till fri omsättning av ersättningsprodukter inom ramen för förfarandet för passiv förädling, före exporten av varorna.
- 49 Import från ett annat EU-land till Åland. Import från Turkiet till Finland.
- 51 Förfarande för aktiv förädling. Förklaring: Aktiv förädling enligt artikel 256 i kodexen.
- 53 Import för hänförande av varor till förfarandet för tillfällig införsel.
- 54 Aktiv förädling i en annan medlemsstat (utan att varorna övergår till fri omsättning i den medlemsstaten). Förklaring: Denna kod används för att registrera transaktionen i statistiken över handeln inom unionen.

- 61 Återimport med samtidig övergång till fri omsättning och fri förbrukning av andra än varor som vid leverans är undantagna från mervärdesskatt.
- 63 Återimport med samtidig övergång till fri omsättning och fri förbrukning av varor som vid leverans till en annan medlemsstat är undantagna från mervärdesskatt och, när så är tillämpligt, omfattas av punktskatteuppskov. Förklaring: Undantag från att betala mervärdesskatt och, i tillämpliga fall, uppskov med att betala punktskatt, medges på grund av att återimporten följs av en unionsintern leverans eller överföring av varorna till en annan medlemsstat. I detta fall ska mervärdesskatten och, i tillämpliga fall, punktskatten, betalas i den medlemsstat som är slutdestination. För att kunna använda detta förfarande måste de berörda personerna uppfylla de övriga villkor som anges i artikel 143.2 i direktiv 2006/112/EG och, i tillämpliga fall, de villkor som anges i artikel 17.1 b i direktiv 2008/118/EG.68 Återimport med partiell övergång till fri förbrukning och samtidig övergång till fri omsättning och hänförande till ett annat lagerförfarande än ett tullagerförfarande.
- 68 Återimport med partiell övergång till fri förbrukning och samtidig övergång till fri omsättning och hänförande till ett annat lagerförfarande än ett tullagerförfarande.
- 71 Hänförande till tullagerförfarandet. Förklaring: Hänförande till tullagerförfarandet. Detta hindrar inte samtidig överföring av varorna t.ex. till ett punktskatteupplag eller ett mervärdesskatteupplag.
- 76 Hänförande av unionsvaror till tullagerförfarandet i enlighet med artikel 237.2 i kodexen.
- 77 Tillverkning av varor under övervakning av tullmyndigheterna och under tullkontroll (i den mening som avses i artikel 5.27 i kodexen) före export och utbetalning av exportbidrag.
- 78 Hänförande av varor till ett förfarande för frizoner.
- 80 Transitering.80 Transitering.
- 95 Hänförande av unionsvaror till ett annat lagerförfarande än ett tullagerförfarande där varken mervärdesskatt eller, när så är tillämpligt, punktskatter har betalats.
- 96 Hänförande av unionsvaror till ett annat lagerförfarande än ett tullagerförfarande där varken mervärdesskatt eller, när så är tillämpligt, punktskatter har betalats och där övrig skatt omfattas av uppskov.
- XX Tillfällig lagring

### 3.13 Typ av deklaration

Denna uppgift ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till centraliserad klarering CCL eller egenbedömning SAS. Ange vilken typ av tulldeklaration (standardtulldeklaration, förenklad tulldeklaration eller registrering i deklarantens bokföring) som sökanden önskar använda. För förenklade deklarationer: Ange tillståndets referensnummer, om detta inte kan härledas från annan information i ansökan. Om tillståndet för förenklad deklaration ännu inte beviljats: Ange registreringsnumret för den berörda ansökan. För registrering i deklarantens bokföring: Ange tillståndets referensnummer om detta inte kan härledas från annan information i ansökan. Om tillståndet för registrering i bokföringen ännu inte beviljats: Ange registreringsnumret för den berörda ansökan.

### 3.14 Antal transaktioner

Ilmo Ange uppskattningsvis hur många försändelser per månad tillståndet kommer att tillämpas på i varje medlemsstat. Detta fält lämnas tomt om ansökan gäller tillstånd till förenkling av fastställandet av tullvärdet CVA, status som godkänd utfärdare, dvs. tillstånd att utfärda bevis för varors unionsstatus ACP, eller status som godkänd bananvägare AWB.

### 3.15 Tillträde till data

Ange hur uppgifterna i tulldeklarationen eller transiteringsdeklarationen är tillgängliga för tullmyndigheterna. Denna uppgift ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till registrering i deklarantens bokföring EIR

### 3.16 Förenklings typ och beskaffenhet

Ange för vilka tillägg till eller avdrag från priset, enligt artiklarna 71 och 72 i kodexen, eller för vilka delar av det pris som faktiskt betalats eller ska betalas, enligt artikel 70.2 i kodexen, förenklingen är tillämplig (t.ex. kostnader för varor och tjänster till tillverkaren, royalties, transportkostnader etc.), följt av en hänvisning till den beräkningsmetod som använts för fastställandet av respektive belopp. Ovannämnda artiklar i kodexen finns publicerade i Europeiska unionens officiella tidning nr L 269 (2013). Denna uppgift ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till förenkling av tullvärdet CVA.

### 3.17 Underleverantörens namn. Lämna detta fält tomt.

### 3.18 Underleverantörens adressuppgifter Lämna detta fält tomt.

### 3.19 Underleverantörens EORI-nummer Lämna detta fält tomt.

### 3.20 Befrielse från kravet på anmälan av varors ankomst

Ange (ja/nej) om näringsidkaren önskar utnyttja en befrielse från kravet på anmälan om att varorna är tillgängliga för tullkontroller. Om svaret är ja, ange skälen. Denna uppgift ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till importklarering genom registrering i deklarantens bokföring EIR

### 3.21 Befrielse från krav på deklaration före avgång

Sökanden ska bevisa att de villkor som beskrivs i artikel 263.2 i kodexen är uppfyllda. Artikeln finns publicerad i Europeiska unionens officiella tidning nr L 269 (2013). Denna uppgift ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till exportklarering genom registrering i deklarantens bokföring EIR.

**3.22 Tullkontor ansvarigt för den plats där varorna är tillgängliga för kontroller**

Ange adressen till det tullkontor där varorna är tillgängliga för kontroller. Det är frivilligt att ange denna uppgift och det gäller bara ansökan om tillstånd till klarering genom registrering i deklaratens bokföring EIR

**3.23 Identifiering av formaliteter och kontroller som ska delegeras till den ekonomiska aktören**

Identifiering av formaliteter och kontroller som ska delegeras till den ekonomiska aktören Ange på vilka villkor kontrollen av efterlevnaden av förbud och restriktioner, i enlighet med fält 3.11 (Förbud och restriktioner), får genomföras av tillståndshavaren. Denna uppgift ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till egenbedömning SAS.

**4. Uppgifter gällande ansökan om tillstånd till centraliserad klarering (CCL)**

Dessa uppgifter (fälten 4.1-4.12) ska anges bara om ansökan gäller tillstånd till centraliserad klarering (CCL)

**4.1 Närmare uppgifter om planerad verksamhet**

Ge en översikt över affärstransaktioner/affärsverksamhet och befordran av varor som omfattas av centraliserad klarering

**4.2 Företag i andra medlemsstater som är involverade i tillståndet**

Ange företagets/företagens namn och adress(er). Dessa uppgifter behöver inte anges om det i fält anges företagets/företagens EORI-nummer.

**4.3 EORI-nummer** Ange företagets/företagens EORI-nummer.**4.4 Anmälningstullkontor**

Ange det/de anmälningstullkontor där varorna anmäls, dvs. det/de tullkontor som är behöriga på de platser där varorna finns vid den tidpunkt då de hänförs till ett tullförfarande.

**4.5 Identifiering av mervärdesskatte-, punktskatte- och statistikmyndigheter**

Ange namn på och adress till de mervärdesskatte-, punktskatte- och statistikmyndigheter i medlemsstaterna som är involverade i tillståndet och som anges i fält 1.3 Geografisk giltighet – unionen.

**4.6 Namn på skatterepresentant**

Ange namn på sökandens skatterepresentant i den medlemsstat där varorna anmäls, om skatterepresentantens EORI-nummer inte anges i fält 4.7.

**4.7 Identifiering av skatterepresentant** Ange skatterepresentantens EORI-nummer.**4.8 Adressuppgifter för skatterepresentant**

Ange adress till sökandens skatterepresentant i den medlemsstat där varorna anmäls, om skatterepresentantens EORI-nummer inte anges i fält 4.7.

**4.9 Kod för skatterepresentants status**

Ange om sökanden kommer att agera i eget namn och för egen räkning i skattefrågor (kod 1) eller om sökanden kommer att utse en skatterepresentant i den medlemsstat där varorna anmäls, då skatterepresentanten agerar på sökandens vägnar (kod 2).

**4.10 Person ansvarig för punktskatteformalitetserna**

Ange namn på den person som ansvarar för betalningen av eller garantiställandet för punktskatter, om EORI-nummer inte anges i fält 4.11.

**4.11 EORI-nummer för person ansvarig för punktskatteformalitetserna**

Ange den berörda personens EORI-nummer om denna person har ett giltigt EORI-nummer som är tillgängligt för sökanden.

**4.12 Adressuppgifter för person ansvarig för punktskatteformalitetserna**

Ange adress till den person som ansvarar för betalningen av eller garantiställandet för punktskatter, om EORI-nummer inte anges i fält 4.11.

**5. Uppgifter gällande ansökan om tillstånd till status som godkänd vägare av bananer (AWB)****5.1 Ekonomisk aktivitet**

Ange den ekonomiska aktivitet som har anknytning till handeln med färska bananer: 1 import, 2 transport, 3 lagring, 4 behandling

**5.2 Vagningsutrustning** Beskriv vagningsutrustningen**5.3 Ytterligare garantier**

Lämpliga bevis i enlighet med nationell lagstiftning för att 1) vagning utförs enbart med hjälp av maskiner som är korrekt kalibrerade och som uppfyller relevanta tekniska standarder för att garantera exakt fastställande av bananers nettovikt, 2) vagning av bananer utförs enbart av godkända vägare på

platser som övervakas av tullmyndigheterna, 3) bananers nettovikt, ursprung och förpackning samt tidpunkten för vägning och lossningsplatsen omedelbart registreras i bananvägningsintyget efter vägning, 4) bananer har vägts i enlighet med det förfarande som anges i bilaga 61-03, 5) resultaten av vägningen omedelbart registreras i vägningscertifikatet i enlighet med unionens tullagstiftning.

#### **5.4 Anmälan i förväg till tullmyndigheterna**

Ange typ av anmälan och lämna en kopia av en anmälan.

### **6. Ytterligare uppgifter**

### **7. Samtycke**

#### **7.1 Samtycke till offentliggörande i förteckningen över tillståndshavare**

Ange (ja/nej) om sökanden samtycker till att det i den offentliga förteckningen över tillståndshavare offentliggörs följande uppgifter om det tillstånd denne ansöker om:

- tillståndshavare
- typ av tillstånd
- första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid
- medlemsstat där den beslutande tullmyndigheten finns
- behörigt tullkontor/övervakningstullkontor.

Offentliggörandet kommer att ske på Tullens eller kommissionens webbplats

#### **7.2 Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till den e-postadress som anges i punkt 2.8**

Ange ("ja/nej") om sökanden samtycker till att beslutet skickas elektroniskt till den e-postadress som anges i punkt 2.8.

### **8. Underskrift**

Datum, ort och den persons underskrift med namnförtydligande, som lämnar ansökan. Ange även personens ställning i företaget

### **9. Bilagor**

Ange hur många handlingar som bifogas till ansökan (totalantal), samt handlingarnas namn och datum. Om handlingen hänförs sig till ett visst fält i ansökan, ange fältets nummer efter handlingens datum.