

Ansökan import av flyttgods i förväg; flyttning som sker utanför EU på grund av yrkesmässiga åtaganden (Artikel 10 i tullfrihetsförordningen)

A) Uppgifter om inflyttaren

Namn

E-postadress

Postadress dit beslutet ska skickas

Telefonnummer

Sökandens namn, om denna inte är inflyttaren (ursprunglig från inflyttaren ska bifogas till ansökan)

E-postadress

Telefonnummer

B) Boende utomlands

Dag för utflyttning utomlands

Dag för återflyttning till Finland

Nuvarande boningsort utomlands

Blivande boningsort utomlands

Från och med (datum)

C) Grunder för ansökan om tillstånd till import i förväg (yrkesmässiga åtaganden)

D) Varor för vilka tillståndet till import i förväg söks

Varor (godslista ska bifogas till ansökan

Anskaffningstidpunkt och plats (kan anges i godslistan)

Transportmedel

Identifieringsuppgifter (märke, modell, tillverkningsnummer)

Anskaffningsdag

Dag för ibruktagande

Transportmedlets värde och valutaslag

Utöver bestämmelserna om tullbefrielse ska man vid behov också beakta bilskattelagens bestämmelser om flyttbilar, som kan avvika från bestämmelserna i tullfrihetsförordningen. Läs mer: <https://www.tulli.fi>

E) Införsel av flyttgods till Finland

Datum (ange en uppskattning om det exakta datumet är oklart)

F) Förbindelse

Genom att underteckna ansökan förbinder sig inflyttaren att flytta till Finland inom den tidsfrist som tullmyndigheten fastställt. Om förbindelsen inte ingås är import av flyttgods i förväg inte möjlig och ansökan kan inte handläggas.

Samtycke till att beslutet skickas elektroniskt till sökandens e-postadress

Ja

Nej

G) Underskrift och namnförtydligande

Ort

Datum

Underskrift och namnförtydligande

Bilagor

Sökanden ombeds att i mån av möjlighet till sin ansökan bifoga följande handlingar:

- intyg från arbetsgivaren om att flyttningen till ett annat land utanför EU:s tullområde beror på yrkesmässiga åtaganden
- dokumentation om boendet utomlands (t.ex. arbetsgivarens intyg eller annat tillförlitligt bevis)
- godslista
- i fråga om fordon: kopia av registerutdraget eller dokumentet gällande anskaffningen
- eventuell fullmakt i original

Ansökan ska skickas till adressen Tullens tillståndscentral, PB 56, 90401 Uleåborg. E-postadress: lupakeskus@tulli.fi