

A. UPPGIFTER OM FÖRETAGET

Företagets namn	FO-nummer
-----------------	-----------

B. KONTAKTPERSON I FÖRETAGET

Namn	Telefon
E-post	

C. ORSAK TILL ÖVERGÅNG TILL RESERVFÖRFARANDET

--

D. BERÄKNAD TID FÖR RESERVFÖRFARANDET

Fr.o.m. (datum och klockslag)	T.o.m. (datum och klockslag uppskattningsvis)
-------------------------------	---

E. UNDERSKRIFT

Underskrift och namnförtydligande	Datum
-----------------------------------	-------

F. ANVISNINGAR

<ul style="list-style-type: none">- Det är tillåtet att använda denna blankett endast om det inte är möjligt att använda webropol-blanketten på Tullens webbplats- Denna anmälan utgör samtidigt tillstånd att övergå till reservförfarande, om inte Tullen tar kontakt och vägrar tillstånd- I transiteringsdeklarationens exemplar ska en anteckning om reservförfarandet göras i fält A på SAD- eller TAD -blanketten eller i fält MRN på TSAD -blanketten med hjälp av en stämpel enligt bilaga 37d i tillämpningskodexen- För transiteringar som skett under reservförfarandet ska en kopia av transiteringsdeklarationens exemplar 1 och transiteringsdagboken inlämnas till Torneå tull- Mera information i TMD nr 170/010/2010
--

Blanketten ska skickas per e-post till adress spake.passitus@tulli.fi