

		Tullens anteckningar				
		Diarienummer				
1A. Sökanden eller dennes representant (namn och adress)		2. Hänvisning till tull- / skattedeklarationen (beslutsnummer/ händelsekod)				
1B. Personbeteckning 1C. FO-nummer		3. Skattedag / Skatteperiod				
4. Sökanden är <input type="checkbox"/> Registrerad skattegränskund, nr <input type="checkbox"/> Kontantkund		5. Bokförande tullkontor (namn och adress) till vilken ansökan inlämnas <input type="checkbox"/> Mariehamns tull, PB 40, 22101 Mariehamn				
6. Varuinnehavare, om annan än ovan (namn och adress)		7. Tullens anteckningar				
8. Tull-/ beskattningsvärde €		9. Momsbeloppet för återbetalning alternativt eftergift (återkallelse / avskrivning) €				
10. Orsak till ändringen och motivering: <input type="checkbox"/> Skattesats (%) <input type="checkbox"/> Skattegrund (€) <input type="checkbox"/> Retur av vara <input type="checkbox"/> Annan orsak, vilken?						
11A. Undertecknad ansöker härmed om återbetalning / eftergift av importtull/mervärdesskatt enligt följande artikel i tullkodex <input type="checkbox"/> TK 236 <input type="checkbox"/> TK 237 <input type="checkbox"/> TK 238 <input type="checkbox"/> TK 239				11B. Fri motivering, tilläggsuppgifter <input type="checkbox"/> motivering fortsätter >>		
Kalkyl						
12. Varubeskrivning		13. Skattefritt värde €		14. Skattegrund €		15. Skattesats %
16. Moms €						
Har uppburits						
Ska uppberas						
Att återbetala	17. Bilagor (antal och specificering)				18. Summa (+ / -) €	
19. Bank och kontonummer (IBAN och BIC)						
20. Ort och datum						
Telefon Sökandens underskrift						
E-post						
15. Tullens anteckningar						
<input type="checkbox"/> fortsätter >>						

1. Sökanden eller dennes representant (namn och adress)

- A. Namn och adress** Sökanden eller dennes representant fyller i sitt namn och sin adress
B. Personbeteckning om sökanden är privatperson, fylls dennes personsignum i denna ruta
C. FO-nummer om sökanden är ett företag, fylls företagets FO-nummer i denna ruta

2. Hänvisning till tull-/skattedeclarationen (beslutsnummer/händelsekod)

Fyll i det beslutsnummer eller den händelsekod som ändringen gäller.

- För kontantkund: beslutsnummer
- För registrerad skattegränskund: skatteperiod

3. Skattedag/ Skatteperiod. Fyll i den skattedag eller skatteperiod som ansökan gäller.

- För kontantkund: skattedag (står på beslutet)
- För registrerad skattegränskund: skatteperiod

4. Sökanden är**Registrerad skattegränskund**

Registrerad skattegränskund har beviljats tillstånd att deklarerera månatligen till Tullen

Kontantkund

Kontantkund betalar moms per leverans, då paketet avhämtas.

5. Bokförande tullkontor (namn och adress) till vilken ansökan inlämnas.

Ansökan inlämnas eller postas till Mariehamns tull, PB 40, 22101 Mariehamn

6. Varuinnehavare, om annan än ovan (namn och adress)

Om den som beställt/importerat varan använder låter någon annan (en representant) sköta om ansökan, skall varu"importörens" namn och adress fyllas i i denna ruta.

7. Ifylles av Tullen

Denna ruta lämnas tom

8. Tull- / beskattningsvärde €

Det värde/ det belopp som beskattas.

9. Belopp för återbetalning alternativt återkallelse/avskrivning (eftergift) €.

Beloppet man ansöker om att få tillbaka/ ska avskrivas.

10. Orsak till ändringen; motivering**Fel skattesats**

Fel momsprocent har använts vid beskattningen:

- Ex. en bok har beskattats med 24%.
- 24% (kläder, leksaker etc.), 14% (livsmedel och foder) och 10% (t.ex. böcker)

Fel skattegrund

Om beloppet på vilket moms beräknats varit felaktigt:

- Ex. borde varit 219,00 men beskattades för 291,00 p.g.a skrivfel.

Retur

Om hela leveransen, eller delar av den returnerats till avsändaren.

Annan, vilken?

Någon annan orsak än ovan nämnda, beskriv orsaken?

11. Undertecknad ansöker härmed om återbetalning/eftergift av importtull/mervärdesskatt enligt följande artikel i tullkodex

- 11A. TK 236 Fel värde har förtullats/beskattats
TK237 Återbetalning p.g.a. tulldeklarations ogiltigförklaring
TK238 Varorna var defekta, eller uppfyllde inte avtalet som låg till grund för importen
TK239 Övriga omständigheter än de i art. 236-239, och som inte beror på sökanden

11B. Fri motivering, tilläggsuppgifter

Närmare beskrivning av orsaken till ändringsansökan.

- 12. Varubeskrivning** Beskriv kort vilken/ vad för sorts vara/varor ansökan gäller.
- 13. Skattefritt värde €** Det skatte- / moms fria värdet i euro och cent.
- 14. Skattegrund €** Det belopp som har beskattats/ skall beskattas, t.ex. inklusive frakt, i euro och cent.
(Det skattefria beloppet + frakt-/leveranskostnader.)
- 15. Skattesats %** Momsprocent, t.ex. 24% för kläder
- 16. Moms (mervärdesskatt) €**
Momsbeloppet i euro och cent
- 17. Bilagor (antal och vilka)**
Antalet bilagor som bifogas ansökan, samt namnge bilagorna.
- 18. Summa (+/-) €** Slutsumman i euro och cent.
- 19. Bank och kontonummer, till vilken återbetalning sker (IBAN och BIC)**
- 20. Ort och datum, telefonnummer, e-post och sökandens underskrift**
- 21. Tullens anteckningar** Denna ruta lämnas tom