

**Ansökan om återbetalning eller eftergift av tullar**

Tullblankett nr 643r\_1.1.2017

**Fält:** "Förtullningsbeslutets nummer"

- Anteckna förtullningsbeslutets nummer/ som ni söker ändring i/ som ansökan gäller

**Fält:** "Ankomstdatum och diarienummer" fylls i av Tullmyndigheten**A UPPGIFTER OM SÖKANDEN****(1) Deklarant / Importör**

- Deklarant/ Importör avser det företag eller den person som importerat varor (och som är varuhavare)
- Fyll i alla kontaktuppgifter noggrant:
  - Namn- och adressuppgifter, telefonnummer, e-post och företagets eller personens ID-uppgifter
  - Om importören är ett företag, fyll också i kontaktpersonens namn och kontaktuppgifter.
- FO-nummer, EORI-nummer eller personbeteckning
  - FO-nummer avser företagsnumret.
  - EORI-numret är ett individuellt EU-nummer som medlemsstatens myndighet, i Finland Tullen, har gett åt bl.a. ekonomiska aktörer. EORI-numret används vid behov i alla medlemsstater i samband med tullklarering.
  - Personbeteckningen begärs för att säkerställa att den som söker återbetalning är samma person som den som importerat de ifrågakvarande varorna och att beloppet återbetalas till rätt person. Personbeteckningen begärs när sökanden är en privatperson.

**(2) Sökandens ombud / representant**

- Om importören använder ett ombud som sköter återbetalnings- eller eftergiftsärenden som anknyter till ansökan, ska denne fylla i sina kontaktuppgifter i fält A(2).
- Alla kontaktuppgifter ska fyllas i:
  - Namn- och adressuppgifter, FO-nummer eller personbeteckning, telefonnummer samt e-postadress
  - Om ombudet är ett företag ska kontaktpersonens uppgifter också fyllas i.
- Fullmakt ska bifogas.

**(3) Betalningsuppgifter:**

- "Återbäring betalas till importören" innebär att beloppet som återbärs betalas till deklarerantens/importörens personliga konto.
- "Återbäring betalas till ombudet" innebär att beloppet som återbärs betalas till ombudets/representantens konto.
  - En fullmakt i original ska bifogas ansökan.
- Uppgifter om kontonummer:
  - Anteckna bankens namn och BIC-kod samt kontonumret i IBAN-form.

**B GRUNDER TILL ÅTERBETALNING OCH TILL EFTERGIFT AV TULLAR**

Förkortningen UTK avser den Europeiska unionens förnyade tullkodex (EU) Nr. 952/2013, som tillämpas fr.o.m. 1 maj 2016.

Förkortningen DF innebär Kommissionens delegerade förordning (EU) 2446/2015 som komplettering av UTK vilken tillämpas fr.o.m. 1 maj 2016.

**Obs! Listan nedan med motiveringar och exempel är inte heltäckande**

**(1) Motiveringar (Kryssa för rätt motiveringsalternativ):**

- **Importtullar har tagits ut till ett för stort belopp: UTK artiklarna 116(1)(a) och 117(1)**

Det här innebär att man i misstag till tulldeklarationen har bifogat fel faktura i samband med importförtullning eller att det blivit ett skrivfel i tulldeklarationen som har lett till ett för högt tullvärde och ett för stort tullbelopp.
- **Tullar har tagits ut till ett för stort belopp: UTK artiklarna 116(1)(a) och 117(2)**

Om ansökan grundar sig på att en tullkvot, ett tulltak eller något annat tullförmånsförfarande tillämpats vid förtullning av varorna och som innebär tullfrihet eller en nedsatt tullsats.

Det här innebär t.ex. att man glömt att till tulldeklarationen bifoga ursprungsintyg som berättigar till nedsatt importtull.
- **Varan uppfyller inte villkoren i avtalet eller är defekt: UTK artiklarna 116(1)(a) och 117(1)**

Det här innebär att produkten inte motsvarar villkoren i avtalet, eller att varan är defekt.

Man har t.ex. beställt en 21-växlad specialcykel och istället fått en trehjuling med stödhjul.
- **Varan har skadats före förtullning och överlåtelse: UTK 116(1)(b) och 118(1) mom. 2**

Det här innebär att varan var skadad redan vid ankomsten/ mottagandet.

Till exempel en kristallkrona var söndrig redan när paketet öppnades.
- **Fel från de behöriga myndigheternas sida: UTK artiklarna 116(1)(c) och UTK 119**

Det här innebär att tullmyndigheterna i avsändarlandet eller i Finland har gjort ett fel som har påverkat slutresultatet av förtullningen på så sätt att ett för stort tullbelopp har uppburits för varan.

- **Rättviseskäl: UTK artiklarna 116(1)(d) och UTK 120**  
Det här innebär att tullskulden har uppkommit under specialförhållanden, där gäldenären (importören) varken är skyldig till oriktigheter eller uppenbar vårdslöshet. Gäldenären ska kunna påvisa att hen befinner sig i en exceptionell situation jämfört med andra aktörer som bedriver samma verksamhet, och att denne inte skulle ha lidit skada om dessa särskilda omständigheter inte hade funnits.
- **Ogiltigförklaring av tulldeklaration: UTK artiklarna 116(1) mom. 2, UTK 174 och DF 148**  
Det här innebär att tulldeklarationen gällande varorna kan ogiltigförklaras under vissa omständigheter. Till exempel, en privatperson har beställt en tröja (via nätet) som returneras till avsändaren (utanför EU).
- **Mer detaljerade motiveringar**  
Andra omständigheter som anknyter till återbetalning eller efterkrav skrivs fritt formulerat i det tomma fältet eller vid behov på ett skilt papper.  
*T.EX. "Den 21-växlade tävlingscykeln jag beställt motsvarade inte avtalsvillkoren. Cykeln jag tog emot hade inga växlar alls och var en 12" barncykel med stödhjul. Jag returnerade cykeln till avsändaren. Postens stämpelade paketkort över returneringen och returbekräftelse från försäljaren finns bifogade."*

## (2) Varubeskrivning

- **Vara:**  
Varan som ansökan gäller beskrivs. T.EX. skinnhandskar, bok, cykel osv.
- **KN-nummer:**  
varans 10-siffriga varukod, s.k. Taric-kod som använts vid importförtullningen av varan.
- **Kvantitet/Mängd:**  
Fyll i varans/varornas kvantitet eller styckeantal som ansökan gäller
- **Tullvärde:**  
Varans transaktionsvärde som använts vid förtullningen, inklusive leveranskostnader.  
Tullvärdet grundar sig på varans transaktionsvärde, oftast det pris som faktiskt betalats (faktura eller kvitto som grund), inklusive leveranskostnader.
- **Ankomstdag:**  
Dagen då den importerade varan ankom
- **Postens uppföljningsnummer:**  
När utförelse/returen till avsändaren sker per post:  
Postpaketetkortet har ett uppföljningsnummer/en försändelsekod som tryckts i förväg under streckkoden.
  - Exempel: *JJFI 999990 00001 222001*

## C. BIFOGADE HANDLINGAR

- Kryssa för de handlingar som ni har bifogat till ansökan och på basis av vilka ni söker ändring.
  - En fullmakt behövs när importören/tjänstemannen/varuhavaren använder ett ombud
  - Bevis över att avtalet gäller varan, t.ex. en e-postdiskussion där det framkommer att varan returnerades till försäljaren eftersom den var defekt, skadad eller inte motsvarade villkoren/kraven o.d. i avtalet.

## D. BEGÄRAN OM ÅTERBETALNING ELLER EFTERGIFT

Den totala summan i euro som ni begär återbetalning eller eftergift av.

## E. UNDERSKRIFT

Ansökan ska undertecknas.

- Underskrift t.ex. Sven L. Svensson
- Undertecknarens fullständiga namn (med tryckbokstäver)
  - Skriv ert namn med tryckbokstäver, t.ex.: SVEN LARS SVENSSON
- Undertecknarens ställning t.ex. importör, tjänsteman, ombud  
Med denna punkt vill man precisera vilken roll undertecknaren har i företaget
  - Undertecknaren kan vara importören själv eller importörens ombud och då ska man nämna ställningen i bolaget. (t.ex. importansvarig)
- Datum: DD MÅN ÅÅÅÅ T.EX.: 15.09.2016
- Ort: Exempel: Helsingfors