

## FULLMAKT

Fullmakten skall alltid visas upp för Tullen i original.

Om den ursprungliga fullmakten inte blir kvar hos Tullen, skall en bestyrkt kopia av den lämnas till Tullen efter att den ursprungliga fullmakten visats upp.

### NEDAN NÄMNDNA PERSON/FÖRETAG OCH DESS ANSTÄLLDA BEFULLMÄKTIGAS ATT VERKA SOM OMBUD VID STÄLLANDE AV INDIVIDUELLA SÄKERHETER

Den befullmäktigade kan vara en enskild person eller ett enskilt företag. Om det är fråga om ett företag, skall man specificera de anställda vid företaget som har rätt att verka på fullmaktgivarens vägnar.

### FULLMAKTEN GÄLLER

Fullmakten kan gälla tills vidare, för en bestämd tid eller endast för enstaka förtullningsbeslut. En pantsättningsförbindelse som gäller tills vidare är i kraft så länge som den innehas av den befullmäktigade. Om fullmaktens giltighetstid går ut och fullmakten fortfarande innehas av den befullmäktigade, skall fullmaktsgivaren separat och skriftligt meddela Tullen att giltighetstiden gått ut. Som en giltighetstid för bestämd tid kan man ange allt mellan en dag eller flera år. När en fullmakt för bestämd tid upphör att gälla före den ursprungliga giltighetstidens utgång, skall även detta meddelas Tullen separat och skriftligt, om fullmakten fortfarande innehas av den befullmäktigade. Ett enskilt förtullningsbeslut specificeras med det datum då tulldeklarationen handlagts.

Om fullmaktsgivaren har meddelat den befullmäktigade att fullmakten inte längre gäller men fullmakten trots detta fortfarande innehas av den befullmäktigade, kan fullmaktsgivaren i efterhand inte åberopa att fullmakten upphört att gälla, om detta inte meddelats till Tullen separat och skriftligt.

### UPPGIFTER OM EVENTUELL ÅTERBETALNING AV SÄKERHET

Säkerheten återbetalas i regel endast till ett bankkonto. Bankkontot kan innehas av fullmaktsgivaren, den befullmäktigade eller någon annan tredje part.

Återbetalningen sker i kontanter endast i undantagssituationer (t.ex. utländskt företag /utländsk privatperson som inte har bankkonto i Finland).

### FULLMAKTSGIVARE

I punkten Fullmaktsgivare skall man fylla i FO-nummer och firma för att fullmaktsgivaren skall kunna identifieras. Adressuppgifterna skall anges för att man skall kunna veta vilket av företagets verksamhetsställen det är frågan om. Kontaktperson skall anges för Tullens eventuella kontakter i oklara fall.

### FULLMAKTSGIVARENS UNDERSKRIFT

Fullmakten skall undertecknas av den/dem som enligt handelsregisterutdraget har firmateckningsrätt.

### OBLIGATORISKA BILAGOR

Alltid när fullmakt används vid ställande av individuella säkerheter, behöver man för Tullen visa upp handelsregisterutdraget i original eller som kopia. Kopians riktighet behöver inte styrkas. Med kopia jämställs ett handelsregisterutdrag som skrivits ut från Suomen Asiakastieto Oy:s system. Handelsregisterutdraget eller kopian förvaras av Tullen tillsammans med fullmakten. Utdraget eller kopian kommer inte att återställas till kunden.