

Ifyllningsanvisning

En privatpersons anmälan för förtullning av varor från ett område utanför EU:s tull- och skatteområde

Fyll i alla tillämpliga punkter.

1. Uppgifter om anmälaren, dvs. mottagaren av varan

Anmälaren är oftast också den som mottar varorna. Om du gör förtullningen åt en annan person, ange dina egna uppgifter här. Ange mottagarens uppgifter i punkt 5. Ytterligare uppgifter.

Ange förnamn och efternamn.

Ange personbeteckning. Om du inte har en finländsk personbeteckning ange födelsedatum (dd.mm.åååå) och medborgarskap.

Ange gatuadress, postnummer och postort.

Ange ett telefonnummer där Tullen vid behov kan kontakta dig.

Ange en e-postadress där Tullen vid behov kan kontakta dig.

2. Ja vill förtulla

Ange vad du vill förtulla. Välj ett alternativ.

3. Uppgifter om försändelsen

Ange avsändarens namn. Om du köpt varan, ange säljarens namn.

Ange som avsändningsland det land från vilket varan ursprungligen avsänts.

Ange försändelsens ankomstnummer eller transportfirmans försändelsekod, som du hittar i ankomstavin från transportfirman.

Ange försändelsens ankomstdatum, som vanligtvis finns angivet i transportfirmans ankomstavi.

Ange transportfirmans namn.

Om du förutom varans pris även betalar transportkostnader för försändelsen, ange transport- och försäkringskostnaderna och deras valuta.

Om försändelsen levereras av Posten, ange Postens behandlingsavgift. Du hittar summan som ska betalas i Postens ankomstavi. Behandlingsavgiften ska anges, eftersom moms tas ut på den. Om försändelsen levereras av Åland Post eller någon annan transportfirma, ska du inte ange något i fältet för Postens behandlingsavgift.

4. Uppgifter om varorna som ska förtullas

Ange uppgifter om de varor som förtullas. Likadana varor anges alla tillsammans (t.ex. fem t-tröjor av bomull under Vara 1). Olika varor anges separat (Vara 1 och Vara 2, osv.). Om du har mera än två slags varor, ange uppgifterna om dem i punkt 5. Ytterligare uppgifter.

Ange varukoden. Varukoden är en nummerserie som består av sex eller tio siffror. Utan den kan förtullningen inte göras. Om försändelsens värde är högst 150 euro och den inte innehåller produkter som omfattas av begränsningar eller punktskattepliktiga produkter, ange varukoden med sex siffrors noggrannhet (lämna bort de fyra sista siffrorna av varukodens tio siffror.)

Ange i annat fall varukoden med tio siffrors noggrannhet.

Någon varukod behöver dock inte anges om varorna levereras från Kanarieöarna. Du kan kontrollera [varukoderna på Tullens webbplats](#) eller fråga [Tullrådgivningen](#).

Ange i varubeskrivningen vilken vara det är fråga om och vad den är tillverkad av (t.ex. en t-tröja av bomull).

Ange som ursprungsland varans tillverkningsland. Om du inte känner till tillverkningslandet, ange avsändningslandet.

Ange varans pris. Om du för en vara anger flera stycken likadana varor, ange deras sammanlagda pris. Om du t.ex. förtullar fem t-tröjor av bomull, ange deras sammanlagda pris utan moms. I fråga om reparation mot betalning, ange reparationskostnaderna.

Ange priset i den valuta som uppges på orderbekräftelsen eller annat dokument, och ange valutatan.

Ange antalet varor eller antalet par. Om du till exempel förtullar ett par skor, ange 1 som antal.

Momssats

Välj momssats för varan. Den allmänna momssatsen är 24 %. En nedsatt momssats tillämpas på bland annat livsmedel (14 %) och böcker (10 %). Ta vid behov reda på momssatsen hos Skatteförvaltningen.

5. Ytterligare uppgifter

Om du har mer än två slags varor, ange samma uppgifter här som i punkt 4 (varukod, varubeskrivning, ursprungsland, pris utan moms, valuta, styckeantal/antal par, momssats).

Om du gör förtullningen åt någon annan person, ange namnet på personen (huvudmannen) du representerar, samt personens adress i Finland och personbeteckning. Om personen du representerar är en utländsk medborgare, ange medborgarskap och födelsedatum i stället för personbeteckningen.

Om du förtullar alkohol eller ett fordon ange mera uppgifter om dem här. Ange alkoholmängden i liter samt volymprocent. Om du förtullar ett fordon ange dess tillverkningsnummer (VIN) och bifoga en kopia av fordonets registerutdrag.

Datum och underskrift

Ange datum och underteckna blanketten. Ange också namnförtydligande.

Bilagor

Bifoga åtminstone följande till förtullningen:

1. ankomstavin och
2. orderbekräftelsen eller någon annan handling som visar försändelsens innehåll samt varornas värden och mängder.

Bifoga även eventuella andra handlingar som hänför sig till förtullningen (utredning om reparation eller utbyte av varan, handling gällande tullförmån, annan utredning eller tillstånd). Kryssa för vilken slags handling du bifogar.