

Ifylls av Tullen

Tillståndshavarens namn	FO-nummer/EORI-nummer eller personbeteckning av en fysisk person
Tillståndshavarens adress	
Namn och kontaktuppgifter för tillståndshavarens kontaktperson	
Namn och adress för den ansvariga för förfarandet (om annan än tillståndshavare)	
Namn och kontaktuppgifter för kontaktpersonen för den ansvariga för förfarandet	
Transaktionskod för tulldeklarationen för hänförande till förfarandet och den ursprungligen utsatta tidsfristen för avslutande av förfarandet och/eller för inlämnande av avräkningsnota	
Datum och tillståndsnummer för sedvanligt tillståndsförfarande	

**Ansökan gäller**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>förlängning av tidsfristen för avslutande av förfarandet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> förfarande för aktiv förädling IM/EX (51xx)</li> <li><input type="checkbox"/> varor som hänförts till förfarandet för aktiv förädling restitutionssystemet (41xx) före 1.5.2016</li> <li><input type="checkbox"/> förfarande för passiv förädling EX/IM (21xx)</li> <li><input type="checkbox"/> förfarande för passiv förädling, import i förväg (48xx)</li> <li><input type="checkbox"/> förfarande för passiv förädling IM/EX (48xx + B07)</li> <li><input type="checkbox"/> förfarande för tillfällig införsel (53xx); <i>obs. det går att förlänga tidsfristen för avslutande av förfarandet för varor som hänförts till förfarandet före 1.5.2016 endast om den ursprungligen utsatta tidsfristen ännu inte löpt ut</i></li> <li><input type="checkbox"/> användning för särskilda ändamål (end use) (40xx)</li> <li><input type="checkbox"/> förfarande för aktiv förädling vid export i förväg EX/IM, hänvisning av icke-unionsvaror till förfarandet (11xx)</li> </ul> | <input type="checkbox"/> <b>förlängning av tidsfristen för inlämnande av avräkningsnota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> förfarande för aktiv förädling</li> <li><input type="checkbox"/> förfarande för slutanvändning (end use)</li> <li><input type="checkbox"/> förlängning av tidsfristen för ansökan om återbetalning eller eftergift av tull för varor som hänförts till förfarandet för aktiv förädling restitutionssystemet före 1.5.2016</li> </ul> |
|--|--|

**Förlängning av tidsfristen för avslutande av förfarandet begärs**

till och med \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**Förlängning av tidsfristen för inlämnande av avräkningsnota / för sökande av återbetalning eller eftergift av tull begärs**

till och med \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Ifylls av Tullen

Motivering för ansökan.

---

---

---

---

Ifall den ursprungligen utsatta tidsfristen redan har löpt ut, kan tidsfristen förlängas endast under särskilda omständigheter (tillämpas inte på förfarandet för temporär import). Motivering om särskilda omständigheter:

---

---

---

---

---

Ort och datum	Sökandens underskrift och namnförtydligande
---------------	---

Bilagor \_\_\_\_\_ st.

Bifoga sådana handlingar som ni anser stöder ansökan.

Om ombudskapet som används är direkt ombudskap med garantens ansvar, ska garantens samtycke till förlängning av tidsfristen bifogas

Ansökan skickas till adressen: Tull, PB 512, 00101 HELSINGFORS, [valvovatulli@tulli.fi](mailto:valvovatulli@tulli.fi)Mera information: [yritysneuvonta.lupa-asiakkaat@tulli.fi](mailto:yritysneuvonta.lupa-asiakkaat@tulli.fi)

Ifall det finns behov att göra ändringar i fråga om tidsfristen för avslutande av förfarandet i ert giltiga sedvanliga tillstånd för ovanstående förfaranden, kontakta Tullens tillståndscentral [lupakeskus@tulli.fi](mailto:lupakeskus@tulli.fi) eller 0295 5200 (Tullens växel).