

## Täyttöohje, hakemus kuljetuksen ja väliaikaisen varaston lupa

### 1. Hakemus

Ilmoitetaan haettavan luvan/lupien nimi ja koodi: lupa tavaroiden väliaikaiseen varastointiin TST, lupa TIR-toimenpiteen valtuutetun vastaanottajan asemaan ACT, lupa unionin passitusmenettelyn valtuutetun lähettäjän asemaan ACR, lupa unionin passitusmenettelyn valtuutetun vastaanottajan asemaan ACE, lupa erityisten sinettien käyttöön SSE, lupa passitusilmoituksen pienemmän tietosisällön käyttöön TRD, lupa sähköisen kuljetusasiakirjan käyttöön tullii-ilmoituksena ETD.

#### 1.1. Hakemustyyppi

Ilmoitetaan hakemustyyppi: uusi lupahakemus, hakemus luvan muuttamiseksi, hakemus luvan uusimiseksi, hakemus luvan kumoamiseksi.

#### 1.2. Päätöksen viitenumero

Jos haetaan aiemmin myönnetyn luvan muuttamista, uusimista tai kumoamista, ilmoitetaan tässä luvan numero. Haettaessa uutta lupaa kohta jätetään tyhjäksi.

#### 1.3 Maantieteellinen voimassaolo – unioni

Ilmoitetaan, koskeeko hakemus toimintaa kaikissa EU:n jäsenvaltioissa, vain tietyissä jäsenvaltioissa (ilmoitetaan kyseiset maat), vai vain Suomessa.

### 2. Hakijan tiedot

#### 2.1 Hakijan tiedot

Hakijaksi ilmoitetaan yritys tai henkilö, joka hakee lupaa tai valtuutusta.

#### 2.2 EORI-numero

Ilmoitetaan hakijan rekisteröinti- ja tunnistenumero (EORI-numero). Jos suomalaisella hakijalla ei ole EORI-numeroa, sitä voi hakea rastiittamalla ruudun 2.3 "Haen EORI-rekisteröintiä".

#### 2.3. Haen EORI-rekisteröintiä

Jos suomalaisella hakijalla ei ole EORI-numeroa, sitä voi hakea rastiittamalla ruudun "Haen EORI-rekisteröintiä". Jos EORI-rekisteröintiä haetaan, ilmoitetaan hakijan y-tunnus sekä VAT/Alv-numero, jos yrityksellä on sellainen. Jos hakijana on toiseen EU-valtioon rekisteröity yritys, jolla ei vielä ole EORI-numeroa, sitä on haettava siinä jäsenvaltiossa, jossa yritys sijaitsee ja harjoittaa tullilainsäädännön alaisia toimia. Suomessa ei rekisteröidä toiseen EU-maahan sijoittuneita yrityksiä.

#### 2.4 Hakijan osoitetiedot

Ilmoitetaan hakijan katu- ja postiosoite.

#### 2.5 Hakijan edustajan nimi (ilmoitetaan vain, jos hakija käyttää edustajaa)

Jos hakija käyttää luvan hakuprosessissa edustajaa, ilmoitetaan edustajan nimi. Valtuutuksen todistava asiakirja lähetetään vain, jos Tulli sitä erikseen pyytää.

#### 2.6 Hakijan edustajan EORI-numero

Jos hakija käyttää edustajaa, ilmoitetaan edustajan EORI-numero.

#### 2.7 Hakijan edustajan osoitetiedot

Ilmoitetaan edustajan osoite.

#### 2.8 Tulliasioista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Ilmoitetaan yhteystiedot (puhelin, sähköposti) siitä henkilöstä, jota voidaan käyttää yhteydenpitoon ja viestimiseen tulliasioista. Tätä tietoa ei ilmoiteta, jos hakijalla on AEO-status eli hakija on valtuutettu talouden toimija.

#### 2.9 Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö vastaa yhteydenpidosta Tulliin hakemuksta koskevissa asioissa. Ilmoitetaan yhteyshenkilön nimi. Tieto annetaan vain, jos kyseessä on eri henkilö kuin tulliasioista vastaava henkilö.

#### 2.10 Hakemuksesta vastaavan yhteyshenkilön puhelinnumero

Ilmoitetaan puhelinnumero (ja/tai sähköpostiosoite kohdassa 2.11). Mieluiten ilmoitetaan asiointiosoite. Nämä tiedot annetaan vain, jos kyseessä on eri henkilö kuin tulliasioista vastaava henkilö.

#### 2.11 Hakemuksesta vastaavan yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Ilmoitetaan sähköpostiosoite (ja/tai puhelinnumero kohdassa 2.10). Mieluiten ilmoitetaan asiointiosoite. Nämä tiedot annetaan vain, jos kyseessä on eri henkilö kuin tulliasioista vastaava henkilö.

## **2.12 Henkilö, joka johtaa hakemuksen tehnyttä yritystä tai vastaa sen liikkeenjohdosta**

Ilmoitetaan yritystä johtavien tai sen liikkeenjohdosta vastaavien henkilöiden tiedot yrityksen oikeudellisen muodon mukaisesti, erityisesti seuraavista: yrityksen johtaja ja mahdolliset hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet. Tietoihin on sisällyttävä koko nimi ja osoite, syntymäaika ja kansallinen tunnistenumero, kuten henkilötunnus. Tietoa ei ilmoiteta, jos hakijalla on AEO-status, eli hakija on valtuutettu talouden toimija.

## **3. Tavaraa ja menettelyä koskevat tiedot**

### **3.1 Tullitarkoituksiin soveltuvan pääkirjanpidon tyyppi**

Ilmoitetaan pääkirjanpidon tyyppi ja yksityiskohtaiset tiedot käytettävästä järjestelmästä, ohjelmisto mukaan lukien.

### **3.2 Paikka, jossa tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito hoidetaan tai jossa se on saatavilla**

Tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito on kirjanpito, jonka perusteella tulliviranomaiset voivat valvoa ja seurata kaikkea luvan soveltamisalaan sisältyvää toimintaa. Hakijan aikaisempi kaupallinen, verotuksellinen tai muu kirjanpitoaineisto voidaan hyväksyä tullitarkoituksiin soveltuvaksi pääkirjanpidoksi, jos ne helpottavat kirjanpidon tarkastukseen perustuvien tullitarkastusten tekemistä. Sijaintipaikan täydellinen osoite, mukaan lukien jäsenvaltio, jossa pääkirjanpitoa on tarkoitus säilyttää tai pitää saatavilla. Osoitteen sijasta voidaan ilmoittaa YK:n paikkakoodi (UN/LOCODE), jos se mahdollistaa sijaintipaikan yksiselitteisen määrittämisen. Tätä tietoa ei ilmoiteta, jos hakijalla on AEO-status, eli hakija on valtuutettu talouden toimija.

### **3.3 Kirjanpidon tyyppi**

Ilmoitetaan kirjanpidon tyyppi ja yksityiskohtaiset tiedot käytettävästä järjestelmästä, ohjelmisto mukaan lukien. Tulliviranomaisten on voitava kirjanpidon avulla valvoa kyseessä olevaa menettelyä erityisesti siltä osin kuin on kyse menettelyyn asetettujen tavaroiden tunnistamisesta, niiden tullioikeudellisesta asemasta ja niiden siirroista.

### **3.4 Paikka, jossa kirjanpitoa säilytetään**

Paikka/paikat, jo(i)ssa säilytetään tavaroita koskevaa kirjanpitoa. Sijaintipaikan tai -paikkojen täydellinen osoite, mukaan lukien jäsenvaltio tai -valtiot, jo(i)ssa hakijan kirjanpitoa säilytetään tai on tarkoitus säilyttää. Osoitteen sijasta voidaan ilmoittaa YK:n paikkakoodi (UN/LOCODE), jos se mahdollistaa sijaintipaikan yksiselitteisen määrittämisen.

### **3.5 Päätöksen voimassaolon (pyydetty) alkamispäivä**

Hakija voi pyytää luvan voimassaolon alkamista tietynä päivänä. Päivämäärän osalta on kuitenkin otettava huomioon hakemuksen käsittelystä säädetyt määräajat (max. 120 pv).

### **3.6 Tavarantoimipaikka**

Ilmoitetaan asiaankuuluvaa koodia käyttäen sen paikan sijainnin tunnisteen, jossa tavarat voivat sijaita, kun ne asetetaan tullimenettelyyn. Tämä kohta jätetään tyhjäksi, jos kyseessä on hakemus tullausarvon määrittämisen yksinkertaistamisesta CVA, valtuutetun antajan luvasta eli valtuutuksesta antaa tosien tavarantoimipaikka ACP, tai yksinkertaistetusta ilmoittamisesta SDE. Tullitoimipaikkojen koodit löytyvät koodiluettelosta 0129, jota ylläpidetään Tullin Internet-sivuilla sähköisen asioinnin sanomakuvauksissa.

### **3.7 Määrätullitoimipaikka (-t)**

Ilmoitetaan määrätullitoimipaikka tai -paikat, jo(i)ssa valtuutettu vastaanottaja ottaa tavarat vastaan. Tieto ilmoitetaan, kun haetaan lupaa käyttää sähköistä kuljetusasiakirjaa tullilmoituksena ETD. Jos haetaan TIR-vastaanottajan lupaa ACT tai valtuutetun vastaanottajan lupaa ACE, tiedon ilmoittaminen on vapaaehtoista. Haettaessa muita lupia, tietoa ei ilmoiteta.

### **3.8 Lähtötullitoimipaikka (-t)**

Kun haetaan valtuutetun lähettäjän lupaa ACR, ilmoitetaan määrätullitoimipaikka tai -paikat, joissa valtuutetut tavarat asetetaan unionin passitusmenettelyyn. Kun haetaan lupaa käyttää sähköistä kuljetusasiakirjaa tullilmoituksena ETD, ilmoitetaan määrätullitoimipaikka tai -paikat, jotka ovat toimivaltaisia lähtölentoaseman tai asemien/lähtösataman tai -satamien osalta. Muilla hakemuksilla kohta jätetään tyhjäksi.

### **3.9 Toimien lukumäärä**

Kun haetaan TIR-vastaanottajan lupaa ACT, ilmoitetaan arvio siitä, montako kertaa kuukaudessa hakija vastaanottaa tavaroita TIR-toimenpiteen yhteydessä. Kun haetaan unionin passitusmenettelyyn valtuutetun lähettäjän lupaa ACR, ilmoitetaan arvio siitä, montako kertaa kuukaudessa hakija lähettää tavaroita unionin passitusmenettelyssä. Kun haetaan unionin passitusmenettelyyn valtuutetun

vastaanottajan lupaa ACE, ilmoitetaan arvio siitä, montako kertaa kuukaudessa hakija vastaanottaa tavaroita unionin passitusmenettelyssä. Kun haetaan erityisten sinettien käyttöä lupaa SSE, passituksen pienemmän tietosisällön lupaa TRD tai sähköisen kuljetusasiakirjan käyttöä tullilmoituksena ETD, ilmoitetaan arvio siitä, montako kertaa kuukaudessa hakija käyttää unionin passitusjärjestelyjä. Tämä kohta jätetään tyhjäksi, jos haetaan väliaikaisen varaston lupaa TST.

### 3.10 Tietojen saatavuus

Ilmoitetaan, millä tavoin tullil- tai passitusilmoituksen tiedot ovat tulliviranomaisten saatavilla. Tieto ilmoitetaan, kun haetaan lupaa käyttää sähköistä kuljetusasiakirjaa tullilmoituksena ETD. Haettaessa muita lupia, tietoa ei ilmoiteta.

### 3.11 Yleisvakuus

Ilmoitetaan yleisvakuuden antamista tai vakuuden antamisesta vapauttamista koskevan päätöksen viitenumero. Jos asiassa ei ole vielä myönnetty lupaa, ilmoitetaan asiaa koskevan hakemuksen numero. Tieto ilmoitetaan, kun haetaan unionin passitusmenettelyn valtuutetun lähettäjän asemaa ACR. Haettaessa muita lupia, tietoa ei ilmoiteta.

### 3.12 Sinetin tyyppi

Ilmoitetaan kaikki yksityiskohtaiset tiedot sineteistä (esim. malli, valmistaja, todiste toimivaltaisen elimen antamasta sertifiointista rahtikontteja ja mekaanisia sinettejä koskevan kansainvälisen ISO-standardin nro 17712:2013 mukaisesti). Tieto ilmoitetaan, kun haetaan erityisten sinettien käyttöä koskevaa lupaa SSE. Haettaessa muita lupia, tietoa ei ilmoiteta.

## 4. Väliaikaisen varastoinnin lupahakemusta (TST) koskevia tietoja

**Kohdat 4.1 – 4.6 ilmoitetaan vain, kun haetaan väliaikaisen varastoinnin lupaa TST.**

### 4.1 Vakuus tullitoimipaikka

Ilmoitetaan vakuustullitoimipaikka. Suomessa vakuustullitoimipaikka on Lupakeskus FI651704.

### 4.2 Tavarankuvaus

Ilmoitetaan vähintään, ovatko tavarat maataloustuotteita ja/tai teollisuustuotteita.

### 4.3 Vakuuden määrä

Ilmoitetaan yksittäisen vakuuden määrä tai yleisvakuuden tapauksessa määrä, joka vastaa väliaikaista varastointia tai erityismenettelyä koskevaan lupaan osoitetun viitemäärän osaa.

### 4.4 Yksityiskohtaiset tiedot varastoista

Annetaan tietoja toimitiloista tai muista väliaikaisen varastoinnin tai tullivarastoinnin sijaintipaikoista, joita on tarkoitus käyttää varastoina. Näihin voi sisältyä yksityiskohtaisia tietoja varastotilojen fyysisistä ominaisuuksista ja varastointiin käytettävistä laitteista ja erityisvarusteltujen varastojen tapauksessa muita tietoja, jotka ovat tarpeen 117 artiklan b kohdan ja 202 artiklan noudattamisen varmistamiseksi. Koodeksin em. artiklat löytyvät Euroopan unionin virallisesta lehdestä L 343 (2015).

### 4.5 Unionitavaroiden varastointi

Ilmoitetaan ("kyllä/ei"), onko tarkoitus varastoida unionitavaroita tullivarastossa tai väliaikaisessa varastossa. Unionitavaroiden varastointia koskeva pyyntö voidaan myös toimittaa päätöksen tekeväälle tulliviranomaiselle myöhemmin, kun hakemus on hyväksytty ja lupa varastotilojen pitoon myönnetty.

### 4.6 Tavaroiden siirrot

Ilmoitetaan tavaroiden siirtojen oikeusperusta:

- A, Koodeksin 148 artiklan 5 kohdan a alakohta
- B, Koodeksin 148 artiklan 5 kohdan b alakohta
- C, Koodeksin 148 artiklan 5 kohdan c alakohta

Jos tavaroiden siirtäminen on määrä toteuttaa koodeksin 148 artiklan 5 kohdan c alakohdan mukaisesti, merkitään väliaikaisen varaston tai väliaikaisten varastojen pitoa koskevan luvan haltijan EORI-numero. Ilmoitetaan määräraikan väliaikaisen varaston tai väliaikaisten varastojen osoite. Em. koodeksin artiklat löytyvät Euroopan unionin virallisesta lehdestä L 269 (2013).

## 5. Lisätiedot Lisätietoja hakemukseen.

## 6. Suostumus

### 6.1 Suostumus julkaisemiseen luvanhaltijoiden luettelossa

Ilmoitetaan ("kyllä/ei"), suostuuko hakija hakemaansa lupaa koskevien seuraavien tietojen julkistamiseen luvanhaltijoiden julkisessa luettelossa:

- Luvanhaltija
- Lupatyyppi
- Voimaantulopäivä tai tarvittaessa voimassaoloaika
- Päätöksen tekevän tulliviranomaisen jäsenvaltio
- Toimivaltainen/valvova tullitoimipaikka.

Julkaisu toteutetaan Tullin tai komission verkkosivuilla.

## **6.2 Suostumus julkaisemiseen luvanhaltijoiden luettelossa**

Ilmoitetaan ("kyllä/ei"), suostuuko hakija hakemaansa lupaa koskevien seuraavien tietojen julkistamiseen luvanhaltijoiden julkisessa luettelossa:

## **7. Allekirjoitus**

Hakemuksen päivämäärä, paikka sekä hakemuksen jättävän henkilön allekirjoitus, asema yrityksessä ja nimenselvennys.

## **8. Liitteet**

Ilmoitetaan, montako liiteasiakirjaa hakemukseen on liitetty (kokonaismäärä kpl), sekä liiteasiakirjojen nimet ja päiväys. Jos asiakirja liittyy johonkin tiettyyn hakemuksen kohtaan, ilmoitetaan asiakirjan päiväyksen jälkeen hakemuksen kohdan numero.