

Täyttöohje

Henkilöasiakkaan ilmoitus tavarán tullaamiseksi EU:n tullí- ja veroalueen ulkopuolelta

1. Ilmoittajan eli tavarán vastaanottajan tiedot

Ilmoittaja on yleensä myös tavarán vastaanottaja. Jos teet tullauksen toisen henkilön puolesta, ilmoita tässä omat tietosi ja vastaanottajan tiedot kohdassa "5. Lisätietoja".

Kirjoita etunimi ja sukunimi.

Kirjoita henkilötunnus. Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita syntymäaika (pp.kk.vvvv) ja kansalaisuus.

Kirjoita katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Ilmoita puhelinnumero, johon Tulli voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

Ilmoita sähköpostiosoite, johon Tulli voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

2. Haluan tullata

Ilmoita, mitä olet tullaamassa. Valitse yksi vaihtoehto. Enintään 45 euron arvoiset lahjalähetykset ovat yleensä verottomia. Lue lisätietoa lahjalähetyksistä.

3. Lähetyksen tiedot

Kirjoita lähettäjän nimi. Jos olet ostanut tavarán, ilmoita myyjän nimi.

Ilmoita lähetyksimaaksi maa, josta tavara on alun perin lähetetty.

Löydät lähetyksen tiedot kuljetusyrityksen saapumisilmoituksesta. Ilmoita seuraavat tiedot:

- lähetyksen saapumistunnus tai kuljetusyrityksen lähetyksen tunnus
- kuljetusliikkeen ilmoittaman edeltävän asiakirjan MRN-numero sekä tavaraerän numero
- lähetyksen saapumispäivä
- kuljetusyrityksen nimi
- kuljetusyrityksen varastotunniste (muotoa FI1234567-800101)
- pakkausten lukumäärä sekä lähetyksen bruttopaino kiloina
- mahdolliset kuljetuskulut ja vakuutuskustannukset sekä niiden valuutta
- lentorahtikirjan (AWB) numero sekä lennon numero (jos kyseessä on lentorahtilähetys)
- toimitusehto, jonka olet lähettäjän kanssa sopinut. Jos maksat kuljetuskulut, toimitusehtona on yleensä "EXW", "FOB" tai "FCA". Jos lähettäjä maksaa kuljetuskulut, on toimitusehto yleensä "CIP", "CPT", "DAP" tai "DDP".

Jos lähetyksen toimittaa Posti, ilmoita Postin käsittelymaksu. Löydät maksettavan summan Postin saapumisilmoituksesta. Käsittelymaksua kysytään, koska siitä pitää maksaa arvonlisävero. Jos lähetyksen toimittaa Åland Post tai muu kuljetusyritys, älä ilmoita mitään kohdassa "Postin käsittelymaksu".

4. Tullattavien tavaroiden tiedot

Ilmoita tiedot tullattavista tavaroista. Samanlaiset tavarat ilmoitetaan kaikki yhdessä kohdassa (esim. viisi puuvillaista t-paitaa kohdassa "Tavara 1"). Erilaiset tavarat ilmoitetaan omissa kohdissaan ("Tavara 1" ja "Tavara 2"). Jos sinulla on enemmän kuin kahdenlaisia tavaroita, ilmoita niistä tiedot kohdassa "5. Lisätietoja".

Ilmoita tavarán tullinimike. Tullinimike on numerosarja, jossa on kuusi tai kymmenen numeroa. Ilman sitä tullausta ei voi tehdä. Jos lähetyksen arvo on enintään 150 euroa eikä se sisällä rajoitusten alaisia tai valmisteverotettavia tuotteita, ilmoita tullinimike kuuden numeron tarkkuudella. (Jätä kymmenen numeron nimikkeestä pois neljä viimeistä numeroa.) Muussa tapauksessa ilmoita tullinimike kymmenen numeron tarkkuudella. Voit tarkistaa tullinimikkeet Fintaricista tai kysyä niitä Tullineuvonnasta.

Huomioi, että kun tullaat lahjalähetystä, joka ei sisällä rajoitusten, kieltojen tai valmisteveron alaista tavaraa, nimikettä ei tarvitse ilmoittaa. Tullinimikettä ei myöskään tarvitse ilmoittaa, jos lähetys toimitetaan Kanariansaarilta.

Kirjoita tavarán kuvaukseen, mikä tavara on ja mistä se on valmistettu (esim. puuvillainen t-paita).

Ilmoita alkuperämaaksi tavaran valmistusmaa. Jos et tiedä valmistusmaata, ilmoita lähetysmaa.

Ilmoita tavaran hinta ilman kuljetuskustannuksia. Ilmoita hinta siinä valuutassa, jossa se on ilmoitettu tilausvahvistuksessa tai muussa asiakirjassa, ja merkitse hinnan valuutta. Jos ilmoitat samassa kohdassa usean samanlaisen tavaran, ilmoita niiden yhteishinta. Jos tullaat esimerkiksi viisi puuvillaista t-paitaa, ilmoita niiden kaikkien yhteishinta ilman arvonlisäveroa. Jos kyseessä on maksullinen korjaus, ilmoita korjauskulut.

Ilmoita tavaran kappalemäärä tai parien lukumäärä. Jos tullaat esimerkiksi yhtä kenkäparia, merkitse lukumääräksi 1.

Arvonlisäverokanta

Valitse tavaran arvonlisäverokanta. Yleinen arvonlisäverokanta on 24 %. Alennettu alv-kanta on muun muassa elintarvikkeilla (14 %) ja kirjoilla (10 %). Selvitä arvonlisäkanta tarvittaessa Verohallinnolta.

5. Lisätietoja

Jos tavaroita on enemmän, ilmoita niistä tässä kohdassa samat tiedot kuin kohdassa 4 (tavaran tullinimike, tavaran kuvaus, alkuperämaa, hinta ilman arvonlisäveroa, valuutta, kappaleiden/parien lukumäärä, arvonlisäverokanta).

Jos teet tullauksen toisen henkilön puolesta, ilmoita edustamasi henkilön nimi, osoite Suomessa ja henkilötunnus. Jos edustettava henkilö on ulkomaalainen, ilmoita henkilötunnuksen sijaan kansalaisuus ja syntymäaika.

Jos tullaat alkoholia tai ajoneuvon, anna näistä tavaroista tässä lisätietoa. Ilmoita alkoholien litramäärät ja alkoholin tilavuusprosentit. Jos tullaat ajoneuvoa, ilmoita sen valmistenumero (VIN) ja liitä kopio ajoneuvon rekisteriotteesta.

Päivämäärä ja allekirjoitus

Ilmoita päivämäärä ja allekirjoita lomake. Lisää myös nimenselvennys.

Liitteet

Liitä tullaukseen vähintään saapumisilmoitus sekä tilausvahvistus tai muu asiakirja, josta selviää lähetyksen sisältö sekä tavaroiden arvot ja määrät.

Liitä myös mahdolliset muut tullaukseen liittyvät asiakirjat (esimerkiksi oppilaitoksen vahvistama opiskelijatodistus, selvitys tavaran korjauksesta tai vaihdosta, tullietuusasiakirja, muu selvitys tai lupa). Merkitse valintaruutuun, minkälaisen asiakirjan liität.