

## Täyttöohje

### Henkilöasiakkaan ilmoitus tavarannullaamiseksi EU:n tullin ja veroalueen ulkopuolelta

#### 1. Ilmoittajan eli tavarannastaottajan tiedot

Ilmoittaja on yleensä myös tavarannastaottaja. Jos teet tullauksen toisen henkilön puolesta, ilmoita tässä omat tietosi ja vastaanottajan tiedot kohdassa "5. Lisätietoja".

Kirjoita etunimi ja sukunimi.

Kirjoita henkilötunnus. Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita syntymäaika (pp.kk.vvvv) ja kansalaisuus.

Kirjoita katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Ilmoita puhelinnumero, johon Tulli voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

Ilmoita sähköpostiosoite, johon Tulli voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

#### 2. Haluan tullata

Ilmoita, mitä olet tullaamassa. Valitse yksi vaihtoehto. Enintään 45 euron arvoiset lahjalähetykset ovat yleensä verottomia eikä niitä tarvitse tullata. Lue lisätietoja lahjalähetyksistä.

#### 3. Lähetysten tiedot

Kirjoita lähettäjän nimi. Jos olet ostanut tavarannasta, ilmoita myyjän nimi.

Ilmoita lähetysmaaksi maa, josta tavara on alun perin lähetetty.

Löydät lähetysten tiedot kuljetusyrityksen saapumisilmoituksesta. Ilmoita seuraavat tiedot:

- lähetysten saapumistunnus tai kuljetusyrityksen lähetysten tunnus
- kuljetusliikkeen ilmoittaman edeltävän asiakirjan MRN-numero sekä tavarannastaerän numero
- lähetysten saapumispäivä
- kuljetusyrityksen nimi
- kuljetusyrityksen varastotunniste (muotoa FI1234567-800101)
- pakkausten lukumäärä sekä lähetysten bruttopaino kiloina
- mahdolliset kuljetuskulut ja vakuutusmaksut sekä niiden valuutta
- lentorahtikirjan (AWB) numero sekä lennon numero (jos kyseessä on lentorahtilähetys)
- toimitusehto, jonka olet lähettäjän kanssa sopinut. Jos maksat kuljetuskulut, toimitusehtona on yleensä "EXW", "FOB" tai "FCA". Jos lähettäjä maksaa kuljetuskulut, on toimitusehto yleensä "CIP", "CPT", "DAP" tai "DDP".

Jos lähetysten toimittaa Posti, ilmoita Postin käsittelymaksu. Löydät maksettavan summan Postin saapumisilmoituksesta. Käsittelymaksua kysytään, koska siitä pitää maksaa arvonlisävero. Jos lähetysten toimittaa Åland Post tai muu kuljetusyritys, älä ilmoita mitään kohdassa "Postin käsittelymaksu".

#### 4. Tullattavien tavarannastoiden tiedot

Ilmoita tiedot tullattavista tavarannastoida. Samanlaiset tavarannastat ilmoitetaan kaikki yhdessä kohdassa (esim. viisi puuvillaista t-paitaa kohdassa "Tavara 1"). Erilaiset tavarannastat ilmoitetaan omissa kohdissaan ("Tavara 1" ja "Tavara 2"). Jos sinulla on enemmän kuin kahdenlaisia tavarannastat, ilmoita niistä tiedot kohdassa "5. Lisätietoja".

Ilmoita tavarannastan tullinimike. Tullinimike on numerosarja, jossa on kuusi tai kymmenen numeroa. Ilman sitä tullausta ei voi tehdä. Jos lähetysten arvo on enintään 150 euroa eikä se sisällä rajoitusten alaisia tai valmisteverotettavia tuotteita, ilmoita tullinimike kuuden numeron tarkkuudella. (Jätä kymmenen numeron nimikkeestä pois neljä viimeistä numeroa.) Muussa tapauksessa ilmoita tullinimike kymmenen numeron tarkkuudella. Voit tarkistaa tullinimikkeet Fintaricista tai kysyä niitä Tullineuvonnasta.

Huomioi, että kun tullaat lahjalähetystä, joka ei sisällä rajoitusten, kieltojen tai valmisteveron alaista tavaraa, nimikettä ei tarvitse ilmoittaa. Tullinimikettä ei myöskään tarvitse ilmoittaa, jos lähetys toimitetaan Kanariansaarilta.

Kirjoita tavarannastan kuvaukseen, mikä tavara on ja mistä se on valmistettu (esim. puuvillainen t-paita).

Ilmoita alkuperämaaksi tavaran valmistusmaa. Jos et tiedä valmistusmaata, ilmoita lähetysmaa.

Ilmoita tavaran hinta ilman kuljetuskustannuksia. Ilmoita hinta siinä valuutassa, jossa se on ilmoitettu tilausvahvistuksessa tai muussa asiakirjassa, ja merkitse hinnan valuutta. Jos ilmoitat samassa kohdassa usean samanlaisen tavaran, ilmoita niiden yhteishinta. Jos tullaat esimerkiksi viisi puuvillaista t-paitaa, ilmoita niiden kaikkien yhteishinta ilman arvonlisäveroa. Jos kyseessä on maksullinen korjaus, ilmoita korjauskulut.

Ilmoita tavaran kappalemäärä tai parien lukumäärä. Jos tullaat esimerkiksi yhtä kenkäparia, merkitse lukumääräksi 1.

### **Arvonlisäverokanta**

Valitse tavaran arvonlisäverokanta. Yleinen arvonlisäverokanta on 24 %. Alennettu alv-kanta on muun muassa elintarvikkeilla (14 %) ja kirjoilla (10 %). Selvitä arvonlisäkanta tarvittaessa Verohallinnolta.

### **5. Lisätietoja**

Jos tavaroita on enemmän, ilmoita niistä tässä kohdassa samat tiedot kuin kohdassa 4 (tavaran tullinimike, tavaran kuvaus, alkuperämaa, hinta ilman arvonlisäveroa, valuutta, kappaleiden/parien lukumäärä, arvonlisäverokanta).

Jos teet tullauksen toisen henkilön puolesta, ilmoita edustamasi henkilön nimi, osoite Suomessa ja henkilötunnus. Jos edustettava henkilö on ulkomaalainen, ilmoita henkilötunnuksen sijaan kansalaisuus ja syntymäaika.

Jos tullaat alkoholia tai ajoneuvon, anna näistä tavaroista tässä lisätietoa. Ilmoita alkoholien litramäärät ja alkoholin tilavuusprosentit. Jos tullaat ajoneuvoa, ilmoita sen valmistenumero (VIN) ja liitä kopio ajoneuvon rekisteriotteesta.

### **Päivämäärä ja allekirjoitus**

Ilmoita päivämäärä ja allekirjoita lomake. Lisää myös nimenselvennys.

### **Liitteet**

Liitä tullaukseen vähintään saapumisilmoitus sekä tilausvahvistus tai muu asiakirja, josta selviää lähetyksen sisältö sekä tavaroiden arvot ja määrät.

Liitä myös mahdolliset muut tullaukseen liittyvät asiakirjat (esimerkiksi muuttotavaravakuutus, oleskelulupa, oppilaitoksen vahvistama opiskelijatodistus, selvitys tavaran korjauksesta tai vaihdosta, tullietuusasiakirja, muu selvitys tai lupa). Merkitse valintaruutuun, minkälaisen asiakirjan liität.