

Täyttöohjeet

Ilmoitus tavarán tullaamiseksi EU-maasta Ahvenanmaalle Tullilomake 1105s_20

Kaikki kohdat ovat pakollisia täytettäviä, jos tieto on olemassa

1. Omat tiedot

Kirjoita etunimi ja sukunimi.

Ilmoita henkilötunnus.

Kirjoita katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Ilmoita puhelinnumero, johon Tulli voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

Ilmoita sähköpostiosoite, johon Tulli voi tarvittaessa ottaa yhteyttä.

2. Haluan tullata

Ilmoita mitä haluat tullata. Valitse yksi vaihtoehto.

3. Lähetyksen tiedot

Kirjoita lähettäjän nimi. Jos olet ostanut tavarán, ilmoita myyjän nimi.

Lähetyksena ilmoita maa, josta tavara on lähetetty.

Ilmoita Åland Postin saapumistunnus, jonka löydät kuljetusyrityksen saapumisilmoitukselta.

Kirjoita saapumispäivä, jonka löydät saapumisilmoituksesta.

Ilmoita lähetyksen kuljetuskulut, jos ne eivät sisälly tavarán hintaan. Ilmoita kuljetuskulujen valuutta.

4. Tullattavien tavaroiden tiedot

Ilmoita tavarán tiedot. Samanlaiset tavarat (esimerkiksi viisi samanlaista t-paitaa) ilmoitetaan kaikki yhdessä kohdassa. Erilaiset tavarat ilmoitetaan omina tavaroinaan: tavara 1, tavara 2 jne.

Kirjoita tavarankuvauksessa mikä tavara on, ja mistä se on valmistettu.

Ilmoita alkuperämaa-kohdassa tavarán valmistusmaa. Jos et tiedä valmistusmaata, ilmoita lähetysmaa.

Ilmoita arvo-kohdassa tavarán hinta siinä valuutassa, jossa se on ilmoitettu tilausvahvistuksella tai muulla asiakirjalla. Jos sinulla on esimerkiksi viisi t-paitaa, ilmoita niiden kaikkien yhteishinta.

Ilmoita valuutta, joka on ilmoitettu tilausvahvistuksella tai muulla asiakirjalla.

Ilmoita tavarán kappalemäärä tai parien lukumäärä.

Valitse arvonlisäverokanta

Yleinen arvonlisäverokanta on 24 %. Alennettua alv-kantaa sovelletaan muun muassa elintarvikkeissa (14 %) ja kirjoissa (10 %).

Jos tullaat käytettyä tavaraa Ahvenanmaalle, valitse ruutu. Ilmoita käytetyn tavarán valmistusvuosi.

5. Lisätietoa

Jos tavaroita on enemmän, ilmoita niistä tässä kohdassa. Ilmoita tavaroista samat tiedot kuin kohdassa 4.

Tässä kohdassa voit halutessasi kirjoittaa lisäselvitystä tullivirkailijoille.

Päivämäärä ja allekirjoitus

Ilmoita päivämäärä ja allekirjoita lomake. Lisää myös nimenselvennys.

Liitteet

Liitä tullaukseen vähintään saapumisilmoitus ja tilausvahvistus. Merkitse ne ja liitä mahdolliset muut liitteet.