

Suomeen rekisteröitynyt yritys hakee lupaa sanoma-asiointiin yritystunnuskohtaisesti ja ulkomaille rekisteröitynyt yritys VAT-kohtaisesti. Jokainen yritys tarvitsee yleensä vain yhden sanoma-asioinnin lupa- päätöksen. Lupa on maksuton.

Jos yritys haluaa lupaa yhteen tai osaan järjestelmistä, hakemukseen täytetään vain niitä koskevat kohdat.

Lupaa haetaan seuraaviin Tullin järjestelmiin:

- **ITU**-tuontijärjestelmä
- **ELEX**-vientijärjestelmä
- **Passitusjärjestelmä**
- **AREX**-yleisilmoitusjärjestelmä
- Valmisteverojärjestelmä **EMCS**
- Ahvenanmaan verorajajärjestelmä **ALA**
- Sisäkaupan tilastoilmoitusjärjestelmä **Intrastat**

### Onko kyseessä uusi hakemus vai muutoshakemus?

Muutoshakemus valitaan, jos kyseessä on muutos esimerkiksi seuraaviin tietoihin:

- ohjelmiston muutos (voi vaatia uusintatestauksia tullin kanssa)
- yritys laajentaa sanoma-asioinnin käyttöä toiseen järjestelmään
- operaattorivälitteisessä sanoma-asioinnissa operaattoriyrityksen vaihtuminen
- suorassa sanoma-asioinnissa palveluntarjoajan vaihtuminen (sanomailmoittajan tulee ilmoittaa palveluntarjoajan vaihtumisesta ja uudella palveluntarjoajalla on oltava lupa suoraan sanoma-asiointiin).
- yritys haluaa luopua sanoma-asioinnin asiakkuudesta esimerkiksi yritysjärjestelyjen vuoksi (syy ilmoitetaan kohdassa I. Lisätiedot)

Jos yritys- ja yhteisötunnus muuttuu, kyseessä on uusi yritys, jonka on tehtävä uusi hakemus.

### A. Yrityksen perustiedot

#### Yrityksen nimi ja osoitetiedot

Ilmoitetaan yrityksen päätoimipaikan nimi ja osoite.

#### Y-tunnus

Suomeen rekisteröitynyt yritys ilmoittaa Suomen viranomaisten myöntämän yritys- ja yhteisötietojärjestelmän (YTJ) mukaisen yritys- ja yhteisötunnuksen. Yritys- ja yhteisö-tunnus on muotoa 1234567-8. Jos yritys on rekisteröity toisessa valtiossa, kenttä jätetään tyhjäksi. Rekisteröintiä ei voi hakea konsernikohtaisesti.

Jos yritys ei ole rekisteröitynyt Suomeen, se ilmoittaa ulkomaisen VAT- ja EORI-numeronsa. Jos sillä on Suomessa sivuliike, jolle on myönnetty Suomessa yritystunnus, myös sivuliikkeen yritystunnus voidaan ilmoittaa tässä kohdassa.

#### VAT-numero

VAT-numero eli arvonlisäverotunniste (alv-tunniste) osoittaa yrityksen tai yhteisön arvonlisäverovelvollisuuden. VAT-numero ilmoitetaan vain, jos hakija ei ole rekisteröitynyt Suomeen.

VAT-numero suorassa sanoma-asioinnissa

Palvelinvarmennetta, joka sisältää yrityksen VAT-numeron, käytetään yrityksen tunnistamiseen Tullin palvelussa. Tällöin ilmoitetaan myös yrityksen VAT-numero.

Jos hakijayritys on rekisteröitynyt Suomeen, VAT-numeroksi oletetaan yritystunnuksesta johdettu alv-tunniste (muotoa FI12345678), joten kohtaa ei tarvitse täyttää.

Jos yritys toimii suorana sanomailmoittajana, joka käyttää palveluntarjoajaa sanomien muodostamiseen ja välittämiseen (kohta E.1 Hakijan toiminta, vaihtoehto 2), se ei käytä palvelinvarmennetta, joten VAT-numeroa ei tarvitse ilmoittaa.

#### EORI-numero

Jos yritys on rekisteröity Suomessa, tämä kenttä jätetään tyhjäksi.

Jos suomalaisella yrityksellä ei ole EORI-numeroa, se myönnetään automaattisesti tämän hakemuksen käsittelyn yhteydessä.

Suomeen rekisteröidyn yrityksen EORI-numero muodostetaan lisäämällä y-tunnuksen alkuun kirjaimet FI, eli se on muotoa FI1234567-8.

Toisessa valtiossa rekisteröidyn yrityksen pitää ilmoittaa Suomessa tai toisessa EU-maassa sille myönnetty EORI-numero. Jos muualle EU:hun kuin Suomeen sijoittuneella yrityksellä ei vielä ole EORI-numeroa, EORI-numeroa haetaan siinä jäsenvaltiossa, jossa yritys sijaitsee ja harjoittaa tullilainsäädännön alaisia toimia. Suomessa ei rekisteröidä toiseen EU-maahan sijoittuneita yrityksiä.

EU:n ulkopuolella sijaitseva yritys, jolla ei ole EORI-numeroa, voi hakea sitä sanoma-asioinnin hakemuksen yhteydessä täyttämällä osion H tiedot. Pelkkää EORI-numeroa ei haeta tällä lomakkeella.

#### **EORI-numero suorassa sanoma-asioinnissa**

Yritys ei tarvitse EORI-numeroa, jos se ei toimi suorana sanomailmoittajana, vaan ainoastaan palveluntarjoajana muille yrityksille. Jos mikään jäsenvaltio ei ole myöntänyt EORI-numeroa ko. palveluntarjoajalle, jätetään tämä kenttä tyhjäksi.

#### **Hakijan Suomen tullilta saamat toimipisteiden jatko-osanumerot**

Jos yrityksellä on Tullin myöntämä y-tunnuksen jatko-osa (muotoa esim. T0001), merkitään se tähän järjestelmittain. Tuonnissa ja viennissä jatko-osan ilmoittaminen on pakollista.

### **B. Tullin tietojärjestelmät, johon lupaa haetaan**

Lomakkeeseen merkitään vain ne järjestelmät, joihin haetaan lupaa tai muutosta.

#### **ITU-tuontijärjestelmä**

Ilmoitetaan, mitä asiakkuutta yritys hakee. Tuonnin sanoma-ilmoittaminen edellyttää maksunlykkäyslupaa.

Valitaan joko suora sanoma-asiointi tai operaattorivälitteinen sanoma-asiointi sen mukaan kumman asiointikanavan kautta tuonti-ilmoitussanomiam aiotaan lähettää Tulliin.

Jos yritys haluaa muuttaa operaattorivälitteisen sanoma-asioinnin suoraksi sanoma-asioinniksi, valitaan asiointikanavaksi suora sanoma-asiointi ja muutoksen syy ilmoitetaan lisätietoja kohdassa.

EDI-lähtettäjä on Tullin maksunlykkäysluvan haltija (tuoja tai huolintaliike), jolla on Tullin lupa lähettää sähköisiä tullilmoituksia sanomamuotoisena omasta tietojärjestelmästä.

Tekninen lähtettäjä on yritys, joka lähettää tuonnin tullilmoituksia EDI-sanomana toisen edustajan puolesta. Tekniseksi lähtettäjäksi voi hakeutua yritys, jolla on lupa, tai hakee lupaa tuonnin EDI-lähtettäjäksi. Hakeutuessaan tuonnin tekniseksi lähtettäjäksi yrityksen on toimitettava edustajan (jonka puolesta yritys lähettää EDI-sanomia) laatima vakuutus tämän hakemuksen liitteenä siitä, että heillä on jokaiselta päämieheltään valtuutus käyttää teknistä lähtettäjää.

#### **ELEX-vientijärjestelmä**

Valitaan joko suora sanoma-asiointi tai operaattorivälitteinen sanoma-asiointi sen mukaan kumman asiointikanavan kautta vienti-ilmoitussanomiam aiotaan lähettää Tulliin.

Jos yritys haluaa muuttaa operaattorivälitteisen sanoma-asioinnin suoraksi sanoma-asioinniksi, valitaan asiointikanavaksi suora sanoma-asiointi ja muutoksen syy ilmoitetaan lisätietoja kohdassa. Viennin sanomailmoittaminen edellyttää Tullin rekisteröityä vientiasiakkuutta.

Jos tarkoituksena on lähettää saapuminen poistumispaikalle sanomia, tieto tästä ilmoitetaan kohdassa I. Lisätiedot.

#### **AREX-yleisilmoitusjärjestelmä**

Valitaan joko suora sanoma-asiointi tai operaattorivälitteinen sanoma-asiointi sen mukaan kumman asiointikanavan kautta AREX-ilmoitussanomiam aiotaan lähettää Tulliin.

Jos yritys haluaa muuttaa operaattorivälitteisen sanoma-asioinnin suoraksi sanoma-asioinniksi, valitaan asiointikanavaksi suora sanoma-asiointi ja muutoksen syy ilmoitetaan lisätietoja kohdassa.

#### **Passitusjärjestelmä**

Valitaan joko suora sanoma-asiointi tai operaattorivälitteinen sanoma-asiointi sen mukaan kumman asiointikanavan kautta passitus-ilmoitussanomiam aiotaan lähettää Tulliin.

Jos yritys haluaa muuttaa operaattorivälitteisen sanoma-asioinnin suoraksi sanoma-asioinniksi, valitaan asiointikanavaksi suora sanoma-asiointi ja muutoksen syy ilmoitetaan lisätietoja kohdassa. Jos hakemus koskee valtuutetun toimijan sanomia, tätä hakemusta käytetään erillisen lupahakemuksen liitteenä.

Valtuutetun toimijan hakemuslomakkeet löytyvät Tullin internetsivuilta osoitteesta:

[http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/lomakkeet/passituksen\\_lomakkeet/index.jsp](http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/lomakkeet/passituksen_lomakkeet/index.jsp)

Passituksen EDI-ilmoittajaksi voivat hakea valtuutetut toimijat, joita ovat:

- Valtuutettu lähettäjä: yhteisön / yhteisen passitusjärjestelmän (NCTS) passituksesta vastaava toimija, joka itse lähettää Tullille omia passitusilmoituksiaan
- Valtuutettu vastaanottaja: yhteisön / yhteisen passitusjärjestelmän (NCTS) passituksia vastaanottavan varasto- tai muu toimija, joka itse lähettää Tullille omia passitusilmoituksiaan
- TIR valtuutettu vastaanottaja: TIR-passituksia vastaanottava varasto- tai muu toimija, joka itse lähettää Tullille omia passitusilmoituksiaan.

TIR-ilmoittaja: Toimija, joka lähettää Tullin määritysten mukaisia TIR-passituksia ns. MANU-EDI-sanomina.

MANU-EDI: Toimija (ei valtuutettu lähettäjä), joka lähettää passitusilmoitussanomiam suoran sanoma-asioinnin kautta tai operaattorivälitteisesti.

Sanomayhteydenhoitaja: Toimija, jolla on tietoliikenneyhteydet Tulliin ja joka pystyy toimittamaan Tullin määritysten mukaisia sanomia valtuutetun lähettäjän tai vastaanottajan puolesta. Valtuutettu toimija vastaa ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta.

#### Valmisteverojärjestelmä **EMCS**

EMCS-järjestelmään voi lähettää sanomia ainoastaan suoran sanoma-asioinnin kautta.

#### Ahvenanmaan verorajajärjestelmä **ALA**

ALA-järjestelmään voi lähettää sanomia ainoastaan suoran sanoma-asioinnin kautta.

Yhteenvetoilmoitusten lähettäminen ALA-järjestelmään Manner-Suomen ja Ahvenanmaan verorajan ylittäneestä tavarasta edellyttää veroraja-asiakkuutta.

#### Sisäkaupan tilastoilmoitusjärjestelmä **Intrastat**

Sisäkaupan tilastoilmoitukset on mahdollista lähettää XML-tilastosanomana suoran sanoma-asioinnin kautta, tai EDIFACT-tilastosanomana tietoliikenneoperaattorin kautta.

EDIFACT-ilmoittamiseen ei enää oteta uusia asiakkaita 1.1.2017 jälkeen.

Lisätietoa sisäkaupan ilmoitustavoista Tullin nettisivuilta.

### C. Yrityksen sanoma-asioinnin yhteyshenkilö

Yhteyshenkilöksi ilmoitetaan järjestelmäkohtaisesti henkilö ja hänen varahenkilönsä sekä yhteystiedot, joihin yritys toivoo Tullista oltavan ensisijaisesti yhteydessä sanomailmoittamiseen liittyvissä asioissa.

### D. Tietotekniset yhteystiedot

#### Tietoliikenneasioista vastaava henkilö

Henkilö, joka vastaa yrityksen IT-asioista ja testausvaiheeseen liittyvistä asioista sekä suoran sanoma-asioinnin tietoturvaan liittyvän palvelinvarmenteen hankkimisesta ja ylläpidosta.

#### Ohjelmistotalon nimi

Ilmoitetaan yrityksen tullausohjelman toimittaneen ohjelmistotalon nimi ja yhteyshenkilö.

Ohjelmistotalolla tarkoitetaan yritystä, joka myy tullin sanoma-asioinnissa tarvittavia järjestelmäkohtaisia ohjelmistoja. Ohjelmat rakennetaan Tullin antamien sanomamääritysten perusteella. Ohjelmistotalojen on testattava ohjelmansa Tullin kanssa.

Jos lupaa hakeva yritys ei käytä erillistä ohjelmistotaloa vaan rakentaa sanoma-liikenteen ohjelman itse, ilmoitetaan yrityksen oma nimi ja yhteyshenkilön tiedot.

Jos yritys käyttää useita ohjelmistotaloja Tullin eri järjestelmiin, ilmoitetaan järjestelmittäin, mikä ohjelmistotalo on käytössä.

#### Tietoliikenneoperaattorin nimi ja yhteystiedot

Ilmoitetaan, jos yritys käyttää tietoliikenneoperaattoria sanomien välittämiseen.

Tietoliikenneoperaattoreina voivat toimia vain Tullin erikseen hyväksymät yritykset, joiden toimialaan kuuluu sanomansiirto- ja muunnospalvelut. Jos yritys käyttää useita tietoliikenneoperaattoreita Tullin eri järjestelmiin, ilmoitetaan järjestelmittäin, mitä operaattoria käytetään.

#### Suoran sanoma-asioinnin toimintojen toteuttaja

Tässä kohdassa ilmoitetaan myös yritys, joka toteuttaa suoran sanoma-asioinnin raja-pinnan, jos kyseessä ei ole ohjelmiston toimittaja, eikä yritys käytä palveluntarjoajaa.

**E. Suoraan sanoma-asiointiin liittyvät lisätiedot**

*Sekä sanomailmoittajan että palveluntarjoajan on haettava lupaa suoraan sanoma-asiointiin ja suorittaa hyväksytysti asiakastestaukset.*

**E.1 Hakijan toiminta**

- 1) Yritys toimii yksin suorana sanomailmoittajana ilman erityistä palveluntarjoajaa. Yrityksen järjestelmä muodostaa, XML-allekirjoittaa ja välittää Tullin määrittelyjen mukaiset järjestelmäkohtaiset sanomat (esim. AREX) suoran sanomarakapinnan kautta.
- 2) Yritys toimii suorana sanoma-ilmoittajana, mutta käyttää palveluntarjoajaa tulliin lähettävien XML-sanomien muodostamiseen, allekirjoittamiseen ja välittämiseen. Suorana sanomailmoittajana toimiva yritys ei tuota tullin määrittelyjen mukaisia järjestelmäkohtaisia sanomia, vaan toimittaa sanomien muodostamiseen tarvittavat tiedot palveluntarjoajalle.
- 3) Yritys toimii palveluntarjoajana ja muodostaa, XML-allekirjoittaa ja välittää tullin määrittelyjen mukaiset järjestelmäkohtaiset sanomat (esim. AREX) suoran sanomarakapinnan kautta toisten yritysten puolesta.

**E. 2. Hakijan käyttämä palveluntarjoaja**

Jätetään tyhjäksi, jos hakija ei käytä palveluntarjoajaa, eli toimii kohdan E. vaihtoehdon 1. mukaisena toimijana tai on itse palveluntarjoaja (kohdan E.1 vaihtoehto 3 ).

**E.3. Esimerkki yrityksistä, joiden palveluntarjoajana hakija toimii**

Ilmoitetaan vähintään yksi asiakas, jonka palveluntarjoajana yrityksen toimii (asiakas, joka välittää ja/tai muodostaa sanomia toisen yrityksen puolesta tullin suoraan sanoma-rajapintaan).

Hakijan ei tarvitse päivittää listaa ilmoittajista uudella hakemuksella, vaikka palveluntarjoajan asiakkaat vaihtuisivat.

Jätetään tyhjäksi, jos yritys ei toimi palveluntarjoajana.

**E.4 Yritys ottaa käyttöön suoran sanoma-asioinnin sanomatiedotepalvelun**

Suora sanoma-asiointi edellyttää, että yritys toteuttaa järjestelmänsä ns. sanomalistan hakutoiminnon, jolla yritys saa tietoonsa noutamista odottavat sanomat.

Yritys voi myös ottaa käyttöönsä sanomatiedotepalvelun, jolloin asiakkaan järjestelmään tulee välittömästi tieto, kun sanomia on noudettavissa. Tämä edellyttää että, asiakkaan järjestelmässä on sama toiminnallisuus. Asiakas ilmoittaa URL-osoitteen (https://..), johon Tulli lähettää sanomatiedotteet. Tarkempia tietoja toteutuksesta löytyy ohjeesta "Sanomapohjainen asiointi Tullissa: Tekninen opas".

**E.5. Käyttöehtojen noudattaminen**

Allekirjoituksellaan hakija vahvistaa lukeneensa liitteessä 1 mainitut käyttöehdot ja sitoutuvansa noudattamaan niitä.

**F. AREX-järjestelmää koskevat lisätiedot****Yrityksen saapumisen ja poistumisen toiminta**

Valitaan ne kuljetusmuodot, joita yrityksellä on käytössä.

Merkitään mitä sanomia yritys aikoo antaa AREX-järjestelmään. Lisätietoa annettavista sanomista löytyy Tullin internetsivuilta osoitteesta:

[http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/edi/Sanomakuvaukset/AREX/AREX\\_sanomakuvaukset/index.jsp](http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/edi/Sanomakuvaukset/AREX/AREX_sanomakuvaukset/index.jsp)

Ilmoitetaan yleisimmät rajanylityspaikat, joita yritys käyttää, esimerkiksi rautatie- tai maantie-kuljetukset Venäjältä tai kuljetusvälineen saapuessa toisesta yhteisömaasta.

Arvioidaan kuinka monta AREX-ilmoitusta yritys aikoo antaa kuukausitasolla.

Väliaikaisen varaston lupanumero/t ovat Tullin myöntämässä väliaikaisen varaston luvassa.

**Lisätietoja AREX- järjestelmästä**

Kuljetusliikkeille: Jos muutetun saapumisen yleisilmoituksen (IE313) lähettäjä on eri kuin kuljetusliike, joka on mainittu ilmoituksessa, sanoma-asiointia käyttävä kuljetusliike voi halutessaan saada sanomateitse tiedon muutetun saapumisen yleisilmoituksen hyväksymisestä (IE304).

Kuljetusliikkeen tulee erikseen kertoa kohdassa Lisätietoja, että haluaa tässä tapauksessa saada IE304 sanomat, vaikka ei itse olekaan lähettänyt muutettua saapumisen yleisilmoitusta (IE313).

Jos yritys haluaa toimia teknisenä lähettäjänä AREX-järjestelmässä, ilmoitetaan tästä kohdassa järjestelmäkohtaiset lisätiedot.

Tullin hyväksymä tekninen lähettäjä saa lähettää sanomat Tullille edustajan, kuljetus-liikkeen, yleisilmoituksen- tai purkaustuloksen jättäjän puolesta. Tekninen lähettäjä ei saa tehdä muutoksia sanoman asiasisältöön. Tulli lähettää vastaussanomat aina tekniselle lähettäjälle, jolla on velvollisuus toimittaa ne edelleen toimijalle, jonka puolesta ilmoitus on lähetetty. Teknisenä lähettäjänä toimiminen edellyttää aina Tullin myöntämää lupaa.

## **G. EMCS-järjestelmää koskevat lisätiedot**

### **Yrityksen lisätiedot**

*Valmisteverolupa, joka yrityksellenne on myönnetty*  
Valitaan mitkä lupatyypit yrityksellä on voimassa

*Valmisteveronlaiset tuotteet*  
Valitaan tuote, josta valmistevero kannetaan.

*Verottomien siirtojen tyypit*  
Merkittään rastilla millaisia siirtoja yrityksellä on.

*Sanomat, jotka yritys aikoo ottaa käyttöön EMCS-järjestelmässä*  
Merkittään rastilla ne sanomat, jotka yritys aikoo ottaa käyttöön. Lisätietoa sanomien valintaan löytyy EMCS-sanomaliikenneoppaasta, joka löytyy Tullin Internetsivuilta osoitteesta:

[http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/edi/Sanomakuvaukset/EMCS/EMCS\\_sanomakuvaukset/index.jsp](http://www.tulli.fi/fi/yrityksille/sahkoinenasiointi/edi/Sanomakuvaukset/EMCS/EMCS_sanomakuvaukset/index.jsp)

## **H. EORI-yhteystiedot**

Jos hakemuksen jättävällä Suomeen tai EU:n ulkopuolelle sijoittuneella hakijayrityksellä tai -yhteisöllä ei vielä ole EORI-numeroa, sitä voidaan hakea tämän sanoma-asioinnin hakemuksen yhteydessä. Tässä tapauksessa täytetään H-kohdan tiedot.

### **EORI-yhteyshenkilö**

EORI-rekisteröintiä hakevan on nimettävä organisaatiossaan henkilö, joka voi tarvittaessa olla EORI-asioissa yhteydessä Tulliin. Kenttiin syötetään yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

### **Yrityksen EORI-tietojen julkaisulupa**

EORI-rekisteröitävä yritys tai yhteisö voi valita haluaako julkaista hakemuksessa mainitut EORI-tietonsa komission Europa-sivustoilla Internetissä.

EORI-tietojensa julkaisun sallinut yritys tai yhteisö on voinut 1.7.2009 alkaen tarkistaa EORI-numeron perusteella omia EORI-tietojaan Internetistä komission sivustoilla olevan julkisen palvelun kautta: [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/common/databases/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/databases/index_en.htm)

### **Yrityksen perustamispäivä ja -vuosi**

Kenttään syötetään EORI-rekisteröitävän yrityksen tai yhteisön perustamispäivä muodossa pp.kk.vvvv.

### **Yrityksen toimiala (NACE-standardin mukaisena koodina)**

Kenttään syötetään yrityksen päätoimiala, eli toimiala, jota yritys pääasiallisesti harjoittaa. Toimiala annetaan Euroopan yhteisöjen toimialaluokituksen (NACE) mukaisena neljännumeroisena koodina. NACE-luokituksen mukaisista toimialakodeista löytyy listaus komission Europa-sivustoilta:

[http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/index/nace\\_all.html](http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/index/nace_all.html)

### **TIR-haltijan tunnus**

TIR-tunnus on tunnistenumero, joka yksilöi TIR Carnet'n. Ilmoitetaan, mikäli hakija on TIR-haltija.

### **DUNS-numero**

DUNS-numero on maailmanlaajuisen D&B-yritysrekisteriin (Dun and Bradstreet) rekisteröidylle yritykselle myönnetty yhdeksännumeroinen tunniste.

## **I. Lisätiedot**

Tässä kohdassa voidaan ilmoittaa tietoja, jotka hakija katsoo merkitykselliseksi hakemusta käsiteltäessä tai asiakastestauksen suorittamista varten. Jos tila on loppunut kesken jossakin hakemuksen aikaisemmassa kohdassa, voidaan tiedot antaa tässä kohdassa.

**J. Liitteet**

Liite 1 (Suoran sanoma-asioinnin käyttöehdot) on aina liitettävä hakemukseen, jos hakemus koskee suoraa sanoma-asiointia.

**K. Allekirjoitus**

Lomakkeen allekirjoittaa se henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus hakijayrityksessä.

**Tiedustelut ja myönnettyyn sanoma-asioinnin lupaan vaikuttavat mahdolliset muutokset****AREX, ELEX, EMCS, ITU, INTRASTAT, ALA**

Sähköinen palvelukeskus EDI-luvat  
puh. 0295 5207  
sähköposti: [EDI-luvat@tulli.fi](mailto:EDI-luvat@tulli.fi)

**Passitus**

Tullin Lupakeskus (LUKE)  
puh. 0295 5200 (vaihde)  
sähköposti: [lupakeskus@tulli.fi](mailto:lupakeskus@tulli.fi)

**Lisätiedot**

Lisätietoa sanoma-asioinnista on Tullin internetsivuilla ohjeissa: "Sanomapohjainen asiointi Tullissa", "Johdanto sanomapohjaiseen asiointiin Tullissa" ja "Suora sanoma-asiointi Tullissa: Tekninen opas" sekä järjestelmäkohtaisissa sanomakuvauksissa ja asiakasohjeissa.