

A. YRITYKSEN TIEDOT

Yrityksen nimi	Y-tunnus
----------------	----------

B. YHTEYSHENKILÖ YRITYKSESSÄ

Nimi	Puhelin
Sähköposti	

C. MITÄTÖITÄVÄ PASSITUS

MRN - numero

D. MITÄTÖINNIN PERUSTELUT JA ASIAKIRJASELVITYKSET

Perustelu passituksen mitätöinnille ja syy miksi sitä ei voida päättää valtuutetulla vastaanottajalla tai tullitoimipaikassa
Asiakirjaselvitys (tarvittaessa liittein) ja passituksessa ilmoitettujen tavaroiden tullioikeudellinen asema mitätöinnin jälkeen. Esim. millä tulonumerolla tavara säilyy tulli- tai väliaikaisen varaston kirjanpidossa tms.
<input type="checkbox"/> Liitteitä kpl

E. ALLEKIRJOITUS

Yrityksen edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Päiväys
-----------------------------------------------------	---------

F. OHJEITA

<ul style="list-style-type: none">- Passitus tulee ensisijaisesti päättää normaalien päättämistä koskevien ohjeiden mukaan.- Tätä lomaketta käytetään ainoastaan mitätöintipyyntöissä, joissa normaali päättäminen tullitoimipaikassa tai valtuutetulla vastaanottajalla ei ole mahdollista.- Passituksen mitätöinti tulee tehdä ennen passitukseen merkittyä määräaika. Mitätöintipyyntöön saapuessa passituksessa ilmoitetun määräajan jälkeen voi Tulli määrätä menettelyvirheestä virhemaksun.- Valtuutettujen lähettäjien EDI-ilmoitusten osalta peruutuspyyntö lähetetään sähköpostiosoitteeseen spake.passitus@tulli.fi. Kaikkien asiakkaiden manuEDI- ja manuaali-ilmoituksiin liittyvät mitätöintipyyntö käsitellään aina siinä tullitoimipaikassa, jossa passitus on luovutettu menettelyyn.- Lisätietoja Tullihallituksen tiedotteessa (THT) 148/010/10- HUOM. Mitätöintipyyntöön hyväksymisestä tullit ei ilmoita erikseen.

TULLIN MERKINNÄT

<input type="checkbox"/> Passitusta ei mitätöity	
Mitätöinnin epäämisen syy	
Tullin käsittelijän nimi, nimenselvennys ja puhelinnumero	Päiväys