

Päivämäärä

Hakija

Tällä lomakkeella annetaan lyhyt kuvaus hakijan organisaatiosta¹. Lomakkeeseen voidaan liittää asiakirjoja, jotka täydentävät kuvausta, esimerkiksi kaaviokuva sisäisestä organisaatiosta.

A. Hakijan organisaatio

Kuvaus voidaan kirjoittaa vapaamuotoisesti tälle liitteelle tai toimittaa erillisenä liitteenä. Kuvauksesta tulisi vähintään käydä ilmi (soveltuvien osin):

- kaikki liiketoimintaryhmät tai osastot ja näiden vastuuhenkilöt
- työntekijöiden lukumäärä koko yrityksessä ja liiketoimintaryhmittäin/osastoittain
- kuvaus liiketoimintaryhmien tai osastojen toiminnasta
- johdon nimet (osastopäälliköt, toimitusjohtaja, talousjohtaja jne.)
- tietojärjestelmistä ja turvallisuusasioista vastaavien henkilöiden nimet

B. Dokumentoidut toimintaohjeet vastuuhenkilön vaihtuessa

Onko yrityksellä dokumentoidut toimintaohjeet tilanteissa, joissa AEO-aseman kannalta keskeiset henkilöt vaihtuvat pysyvästi tai ei väliaikaisesti hoida tehtäviään?

Kyllä Ei

C. Luettelo lomakkeeseen liitetyistä dokumenteista

Liitteiden lukumäärä yhteensä

¹ Tullikoodeksin soveltamisasetus (EY1875/2006) Liite 1 C kohta 19, alakohdat 6, 7 ja 8.