**1. Hakija**

Merkitään hakemuksen jättävän taloudellisen toimijan koko nimi siinä muodossa kuin se on merkitty EORI-rekisteriin sekä täydellinen osoite.

**2. Haettava valtuutustyyppi**

Rastitaan asianomainen kohta.

**3. Hakijan tunnistaminen**

Merkitään hakijan EORI-numero.

**4. Hakijan oikeudellinen muoto**

Merkitään perustamisasiakirjassa mainittava oikeudellinen muoto.

**5. Perustamispäivämäärä**

Merkitään numeroin päivä, kuukausi ja vuosi.

**6. Paikka, jossa tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito hoidetaan tai jossa se on saatavilla**

Merkitään sijaintipaikan täydellinen osoite, mukaan lukien jäsenvaltio, jossa pääkirjanpitoa on tarkoitus säilyttää tai pitää saatavilla.

Tullitarkoituksiin soveltuva pääkirjanpito on kirjanpito, jonka perusteella tulliviranomaiset voivat valvoa ja seurata kaikkea luvan soveltamisalaan sisältyvää toimintaa. Hakijan aikaisempi kaupallinen, verotuksellinen tai muu kirjanpitoaineisto voidaan hyväksyä tullitarkoituksiin soveltuvaksi pääkirjanpidoksi, jos ne helpottavat kirjanpidon tarkastukseen perustuvien tullitarkastusten tekemistä.

**7. Toimijan tunnisterekisteröinti**

Merkitään asianomaiset numerot.

Toimijan tunnistenumero on tulliviranomaisen antama tunnistenumero.

Virallinen rekisteröintinumero on yritysrekisteritoimiston antama rekisteröintinumero.

**Jos nämä numerot ovat samat, merkitään ainoastaan alv-numero.**

Jos hakijalla ei ole toimijan tunnistenumeroa sen vuoksi, että hakijan jäsenvaltioissa ei tällaisia myönnetä, asianomainen kohta jätetään tyhjäksi.

**8. Tulliasioista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot**

Merkitään tulliasioista vastaavan henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, johon tulliviranomaiset voivat ottaa yhteyttä.

**9. Hakemuksesta vastaava yhteyshenkilö**

Merkitään hakemuksesta vastaavan henkilön nimi ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, johon tulliviranomaiset voivat ottaa yhteyttä hakemusta käsiteltäessä.

**10. Henkilö, joka johtaa hakemuksen tehnyttä yritystä tai vastaa sen liikkeenjohdosta**

Ilmoitetaan täydelliset henkilötiedot (koko nimi, osoite, syntymäaika ja henkilötunnus) ainakin seuraavista henkilöistä: johto, hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet.

**11. Asiointiosoite**

Merkitään, mikäli tieto poikkeaa kohdassa 1 annetusta tiedosta.

**12. Hakijan rooli(t) kansainvälisessä toimitusketjussa**

Merkitään yksi tai useampi seuraavista:

- Valmistaja
- Tuoja
- Viejä
- Huolitsija
- Varastonpitäjä ja muu varastotilojen pitäjä
- Tulliasioitsija/tulliedustaja
- Liikenteenharjoittaja
- Muu, esimerkiksi terminaalitoiminnan harjoittaja, ahtaaja ja rahdin pakkaaja

**13. Jäsenvaltiot, joissa tullitoiminta suoritetaan**

Merkitään asianomainen (asianomaiset) ISO alpha-2 -maakoodi(t), esim. FI ja SE.

**14. Rajanylitystä koskevat tiedot**

Merkitään niiden tullitoimipaikkojen toimipaikkakoodit, joita käytetään säännöllisesti rajanylityksessä.

**15. Aiemmin myönnetyt yksinkertaistukset tai helpotukset, kansainvälisten yleissopimusten, kansainvälisen standardisoimisjärjestön vahvistaman kansainvälisen standardin tai Euroopan standardikomitean vahvistaman eurooppalaisen standardin tai kolmannessa maassa annetun, sopimuksessa tunnustetun AEO-asetusta vastaavan aseman antavien todistusten perusteella annetut vaarattomuus- ja turvallisuustodistukset**

Jos yksinkertaistettuja menettelyjä on myönnetty aiemmin, merkitään sen tyyppi, asianomainen tullimenettely ja luvan numero.

Jos helpotuksia on myönnetty aiemmin, merkitään todistuksen numero.

Jos hakija on yhden tai useamman komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2015/2447 28 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun todistuksen haltija ja/tai hakijalla on komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2015/2447 28 artiklan 3 kohdassa mainittu valtuutetun edustajan tai tunnetun lähettäjän asema, merkitään todistuksen tyyppi ja numero.

**16. Suostumus AEO-valtuutuksen tietosisällön tietojenvaihtoon kolmansien maiden kanssa solmittujen sopimusten tai järjestelyjen toimeenpanon varmistamiseksi AEO-asetusta vastaavaan tunnustautumiseen ja turvallisuuteen liittyvien toimenpiteiden osalta**

Rastitaan asianomainen kohta.

Mikäli rastitaan ”kyllä”, merkitään myös nimi, katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka, maa ja sähköpostiosoite.

**17. Taloudellisen toiminnan ala**

Merkitään kuvaus toiminnasta käyttäen Toimialaluokitus 2008 –koodeja <http://tulli.fi/tilastot/nace-toimialaluokitus>.

**18. Kiinteä toimipaikka**

Mikäli hakemus on delegoidun asetuksen 26 artiklan 2 kohdan mukainen, ilmoitetaan kiinteän toimipaikan taidollinen nimi, osoitetiedot sekä VAT-numero.

**19. Paikka, jossa logistiikkahallinnon toimintoja suoritetaan**

Tieto merkitään vain, mikäli toimivaltaista tulliviranomaista ei voida määrittää koodeksiin 22 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

**20. Toimipaikka(-paikat), jo(i)ssa tulliasiakirjoja säilytetään**

Merkitään asianomaisten toimipaikkojen koko osoite.

**21. Suostumus julkaisemiseen luvanhaltijoiden luettelossa**

Merkitään (kyllä/ei), suostuuko hakija hakemaansa valtuutusta koskevien seuraavien tietojen julkistamiseen luvanhaltijoiden luettelossa:

- luvanhaltija
- lupatyyppi
- voimaantulopäivä tai tarvittaessa voimassaoloaika
- päätöksen tekevän tulliviranomaisen jäsenvaltio
- toimivaltainen/valvova tullitoimipaikka

Julkaisu toteutetaan Tullin tai komission verkkosivuilla.

**22. Hakijan koko**

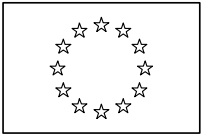
Rastitaan asianomainen kohta.

Kts. komission suositus 6.5.2003 OJ L 124/2003:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=EN>

Suosituksen pääsäännöt tiivistettynä:

Mikro- ja pienten ja keski suurten yritysten ryhmän määritelmä: vähemmän kuin 250 työntekijää, vuosiliikevaihto enintään 50 miljoonaa euroa tai taseen loppusumma enintään 43 miljoonaa euroa;  
Pieni yritys: vähemmän kuin 50 työntekijää ja vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma enintään 10 miljoonaa euroa. Mikroyritys: vähemmän kuin 10 työntekijää ja vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma enintään 2 miljoonaa euroa.



Yllä olevien viitemäärien laskennassa on huomioitava onko kyseessä riippumaton yritys, omistusyhteisyriitys vaiko sidosyritys. Lisäksi suosituksessa on säännöt yrityskoon muutoksista ja muutosten vaikutusten huomioimisesta Unionin politiikkojen toimeenpanon päätöksenteossa.

**23. Liiteasiakirjat**

Merkitään hakemuksen liitteenä olevat asiakirjat, niiden tunnistenumerot (mikäli saatavilla), päiväys ja lukumäärä.

**24. Nimi, päiväys ja allekirjoitus**

Allekirjoitus: allekirjoittajan olisi merkittävä asemansa. Allekirjoittajan olisi aina oltava henkilö, joka edustaa koko hakijaa. Allekirjoittajalla on oltava kaupparekisteriotteessa mainittu nimenkirjoitusoikeus. Nimenselvennys ja hakemuksen päiväys.