



Sisäkaupan (Intrastat) ilmoitustavat

Sisäkaupan tilastoilmoitus annetaan sähköisessä muodossa. Tiedonantaja tai asiamies voi valita itselleen sopivan ilmoitustavan. Myös useampaa ilmoitustapaa voi käyttää.

Ilmoitustavat ovat

1. Intrastat-ilmoituspalvelu

Tilastoilmoituksen tiedot syötetään ja lähetetään Tullin internetsivuilla Intrastat-ilmoituspalvelun kautta. Palvelussa tiedot syötetään joko lomakkeelle tai lähetetään tiedostona

<https://asiointi.tulli.fi/asiointipalvelu/intrastat>

2. Suora sanoma-asiointi

Suora sanoma-asiointi tarjoaa internetin kautta toimivan web service -palvelun, jonka avulla asiakkaat voivat lähettää ja vastaanottaa XML-muotoisia sanomia ilman erillistä tietoliikenneoperaattoria.

3. TYVI-palvelun Internet-ilmoitukset

3.1 Sähköinen Intrastat-lomake

Sähköinen Intrastat-lomake on tarkoitettu lähinnä niille ilmoittajille, joiden nimikerivien määrä on pieni, jolloin tietojen manuaalinen tallennus lomakkeelle onnistuu helposti.

3.2 Tiedoston siirto

Tiedoston siirto soveltuu ilmoittajille, joiden nimikerivien määrä on melko suuri, ja tiedot saadaan muodostettua tiedostoksi yrityksen omista järjestelmistä.

4. EDIFACT-tilastosanoma

Tulli on lähivuosina siirtymässä sanomailmoittamisesta pelkästään suoraan sanoma-asiointiin. Tämän vuoksi uusia käyttäjiä ei enää hyväksytä, mutta vanhat käyttäjät voivat vielä lähettää EDIFACT-tilastosanomiamia.

5. Sähköposti

Ilmoituksen lähettäminen tiedostona sähköpostilla poistuu käytöstä. Uusia käyttäjiä ei enää hyväksytä.

1 Intrastat-ilmoituspalvelu

Tilastoilmoituksen tiedot syötetään ja lähetetään Tullin internetsivuilta palvelun kautta

<https://asiointi.tulli.fi/asiointipalvelu/intrastat>

Ilmoituksen voi lähettää myös joko ascii- tai csv-tiedostona. Palvelu on maksuton ja siihen kirjaututaan Katso-tunnisteella. Palvelua voi käyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

Intrastat-ilmoituspalvelusta tiedotetaan Tullin internetsivuilla <http://tulli.fi/tilastot/intrastat> ja Intrastat-uutiskirjeessä. Uutiskirjeen voi tilata omaan sähköpostiin Tullin internetsivuilla olevalla lomakkeella: <http://tulli.fi/tietoa-tullista/ajankohtaista/tilaa-uutiskirjeita>.

Käyttöönotto

Intrastat-ilmoituspalvelun käyttämiseksi tarvitaan **Katso-tunniste**.

- Tunniste haetaan osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>
- Se on maksuton.
- TulliIntrastat-roolin avulla valtuutetaan työntekijä tai asiamies lähettämään Intrastat-ilmoituksia.
- Yrityksen Katso-pääkäyttäjän ei tarvitse hakea erikseen TulliIntrastat-roolia, koska pääkäyttäjällä on automaattisesti kaikki roolit käytössään.
- Intrastat-ilmoituksen voi tehdä alitunnisteella (PWD=Password) tai vahvennetulla tunnisteella (OTP=One Time Password).

>> Lisätietoa Katso-tunnisteesta:

- www.vero.fi/katso
- sähköpostilla katso@vero.fi
- puhelimitse verohallinnon Katso-tukipalvelunumerosta 020 697 040

>> Lisätietoa ilmoituksen sisältöasioista:

- käyttöohje: <http://tulli.fi/tilastot/intrastat>
- sähköpostilla intrastat@tulli.fi
- puhelimitse Tullin Intrastat-palvelunumerosta 0295 52 334

2 Suora sanoma-asiointi

Suorassa sanoma-asioinnissa ilmoittaja lähettää Tulliin XML-muotoisia sanomia julkisen sanomarajapinnan kautta kirjautumalla internetiin.

Tullin verkkosivuilla <http://tulli.fi/sahkoiset-palvelut/palvelut/sanoma-asiointi> on lisätietoa suorasta sanoma-asioinnista dokumenteissa 'Johdanto sanomapohjaiseen asiointiin' ja 'Suora sanoma-asiointi, tekninen opas'.

Käyttöönotto

Sanoma-asiakkaaksi hakeudutaan lomakkeella ”934s – Hakemus sanoma asiointiin Tullissa”.

>> Lomake ja täyttöohje:

<http://tulli.fi/sahkoiset-palvelut/lomakkeet/sanoma-asioinnin-lomakkeet>

Tullin asiakastestaaaja on yhteydessä asiakkaaseen ja sopii järjestelmän testauksesta. Hyväksytyyn testauksen jälkeen Tulli antaa luvan lähettää ilmoitukset XML-sanomina. Lähettämistä varten yritys tarvitsee Väestörekisterikeskuksen (VRK) myöntämän maksullisen varmenteen.

>> Kuvaus Intrastat-sanomasta:

3 TYVI-palvelun Internet-ilmoitukset

3.1 Sähköinen Intrastat-lomake

Sisäkaupan tilastoilmoitukset voi tehdä sähköisellä lomakkeella internetissä OpusCapita Group Oy:n TYVI-palvelun sivuilla osoitteessa www.tyvi.fi. Palvelua voi käyttää suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tuonnille ja viennille on omat lomakkeensa.

Sähköisen Intrastat-lomakkeen käyttämiseksi tarvitaan maksuton Katso-tunniste. Sähköinen lomake soveltuu hyvin niille tiedonantajille, joilla ilmoitusten nimikemäärä on kuukaudessa alle viisikymmentä. Suurempiakin nimikemääriä voi ilmoittaa.

Palvelua voi kokeilla demotunnuksella (www.tyvi.fi > Demo > valitaan esim. Tulli/Intrastat tuonti-ilmoitus). Käyttäjät saavat opastusta ja tukea palvelun käyttöön Tullin Intrastat-palvelupuhelimesta 0295 52 334.

Palvelun edut

Ilmoittajalle sähköisen lomakkeen käytöstä on useita etuja. Lomakkeen täyttö on helppoa, eikä lisäinvestointeja tarvita. Lisäksi tiedot ovat nopeasti käytettävissä, mikä nopeuttaa tilastotuotantoa.

Palvelu tarjoaa mm. seuraavia etuja:

- Ohjelma tarkastaa syötettyjen tietojen oikeellisuuden, esim. virheellisiä koodeja ei voi antaa.
- Sähköisessä lomakkeessa on käytettävissä koko CN8-nimikkeistö.
- Tavarankuvausta ei tarvitse antaa, CN8-nimikekoodi riittää.
- Arvotiedot voidaan tallentaa joko euroina tai muuna yleisenä valuuttana (järjestelmä muuntaa arvotiedot euroiksi).
- Palvelun nopeus – valmis ilmoitus lähetetään Tullille suoraan sähköisesti.
- Palvelun kautta voi lähettää myös nollailmoituksen, jos kuukauden aikana ei ole ilmoitettavaa tuontia tai vientiä.
- Lähetettyjä tilastotietoja korjataan korjaustoiminnolla, jolla muutettavat tiedot lähetetään sähköisesti Tullille.
- Ilmoituksen voi tallentaa ja lähettää joko yhdellä kertaa tai jatkaa tallennusta useampana päivänä ja lähettää ilmoituksen vasta sitten, kun kaikki ko. kuukauden ilmoitettavat erät on tallennettu.
- Ilmoitukset tallentuvat arkistoon, josta niitä voi hakea mahdollista myöhempää tarvetta varten.

Käyttöönotto

Sähköisen Intrastat-lomakkeen käyttämiseksi tarvitaan **Katso-tunniste**.

- Tunniste haetaan osoitteesta yritys.tunnistus.fi
- Se on maksuton.
- TulliIntrastat-roolin avulla valtuutetaan työntekijä tai asiamies lähettämään Intrastat-ilmoituksia.
- Yrityksen Katso-pääkäyttäjän ei tarvitse hakea erikseen TulliIntrastat-roolia, koska pääkäyttäjällä on automaattisesti kaikki roolit käytössään.

- Intrastat-ilmoituksen voi tehdä alitunnisteella (PWD=Password) tai vahvennetulla tunnisteella (OTP=One Time Password).

>> Lisätietoa Katso-tunnisteesta:

- www.vero.fi/katso
- sähköpostilla katso@vero.fi
- puhelimitse verohallinnon Katso-tukipalvelunumerosta 020 697 040

>> Lisätietoa ilmoituksen sisältöasioista:

- puhelimitse Tullin Intrastat-palvelunumerosta 0295 52 334
- sähköpostilla intrastat@tulli.fi

3.2 Tiedoston lähettäminen

Tilastoilmoituksen voi lähettää myös määrämuotoisena **csv-** tai **ascii-tiedostona** internetissä. Tiedoston siirto soveltuu hyvin ilmoittajille, joilla on paljon nimikerivejä ja joiden tilastotiedot ovat saatavissa joko kokonaan tai osittain sähköisessä muodossa yrityksen omista tietojärjestelmistä. Csv- tai ascii-tiedostoissa ei ole nimikerajoitusta, mutta iso ilmoitus pilkataan lähetettäessä automaattisesti enintään 3 000 nimikerivin ilmoituksiksi.

[Tiedostojen kuvaukset ja muodostamisohjeet](#) ovat Tullin verkkosivuilla. Erillistä tiedoston testausta ei vaadita. Tiedoston siirtoa voi kokeilla demo-tunnuksella (www.tyvi.fi > Demo > Tiedonsiirto / Lähetys).

Palvelun edut

Palvelu tarjoaa mm. seuraavia etuja:

- Ohjelma tarkastaa syötettyjen tietojen oikeellisuuden, esim. virheellisiä koodeja ei voi antaa.
- Palvelun nopeus – valmis ilmoitus lähetetään Tullille suoraan sähköisesti.
- Lähetettyjä tilastotietoja korjataan korjaustoiminnolla, jolla muutettavat tiedot lähetetään sähköisesti Tullille.
- Ilmoitukset tallentuvat arkistoon, josta niitä voi hakea mahdollista myöhempää tarvetta varten.
- Käytettävissä on myös sähköinen lomake (ks. kohta 3.1).

Käyttöönotto

Tiedoston siirtoa varten tarvitaan sekä OpusCapita TYVI Pro -tunnus että Katso-tunniste.

OpusCapita TYVI Pro -tunnus

- Tunnus on maksullinen.
- Tunnus haetaan osoitteesta www.tyvi.fi > Tilaa tästä.
- OpusCapita Group Oy tekee sopimuksen asiakkaan kanssa palvelun käytöstä.

Katso-tunniste

- Tunniste haetaan osoitteesta yritys.tunnistus.fi
- Se on maksuton.
- TulliIntrastat-roolin avulla valtuutetaan työntekijä tai asiamies lähettämään Intrastat-ilmoituksia.
- Yrityksen Katso-pääkäyttäjän ei tarvitse hakea erikseen TulliIntrastat-roolia, koska pääkäyttäjällä on automaattisesti kaikki roolit käytössään.
- Intrastat-ilmoituksen voi tehdä alitunnisteella (PWD=Password) tai vahvennetulla tunnisteella (OTP=One Time Password).

- >> Lisätietoa Katso-tunnisteesta:
 - www.vero.fi/katso
 - sähköpostilla katso@vero.fi
 - puhelimitse verohallinnon Katso-tukipalvelunumerosta 020 697 040
- >> Lisätietoa ilmoituksen sisältöasioista:
 - puhelimitse Tullin Intrastat-palvelunumerosta 0295 52 334
 - sähköpostilla intrastat@tulli.fi
- >> Tiedoston siirron tekninen tuki: opuscapita.fi/yhteystiedot

4 EDIFACT-tilastosanoma

Tulli on lähivuosina siirtymässä sanomailmoittamisessa pelkästään suoraan sanoma-asiointiin. Tämän vuoksi uusia käyttäjiä ei enää hyväksytä, mutta vanhat käyttäjät voivat vielä lähettää EDIFACT-tilastonomia.

Korvaavana ilmoitustapana tulee olemaan suora sanoma-asiointi (ks. kohta 2 Suora sanoma-asiointi), jonka käyttämiseen EDIFACT-lähetäjien kannattaa hyvissä ajoin siirtyä.

5 Sähköposti

Ascii-tiedoston lähettäminen sähköpostilla päättyy. Uusia käyttäjiä ei enää hyväksytä. Intrastat-ilmoituspalvelu (ks. kohta 1) korvaa uutena ilmoitustapana sähköpostilähetykset.

Lisätietoja

Tulli, Tilastointi, PL 512, 00101 Helsinki
Intrastat-palvelupuhelin 0295 52 334 (arkisin klo 9-12)
[intrastat\(at\)tulli.fi](mailto:intrastat(at)tulli.fi)